

**Ing. Ľudovít Fiala – certifikovaný audítora  
číslo licencie: 1139**

Veľkobláhovská 6750/9E,  
Dunajská Streda 929 01  
Slovenská republika

Telefón: +421 905 630 155  
E-mail: ifl@ifl.sk

**Správa audítora  
z overenia účtovnej závierky za rok 2025**

**Auditovaný subjekt:  
Rozmarín, n.o.  
Moča 779  
946 37 Moča  
IČO: 45 747 458**



**SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA**  
Správnej rade neziskovej organizácie Rozmarín, n.o.

**Správa z auditu účtovnej závierky**

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Rozmarín, n.o., so sídlom 946 37 Moča, č. 779, IČO: 45 747 458 (ďalej len „nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2025, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2025 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie sme nezávislí v zmysle Medzinárodného etického kódexu pre účtovných odborníkov (vrátane Medzinárodných štandardov nezávislosti), ktorý vydala Rada pre medzinárodné etické štandardy účtovníkov v znení schválenom Slovenskou komorou audítora (ďalej len „Etický kódex audítora“), vrátane etických požiadaviek zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, v platnom znení (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“), ktoré sa vzťahujú na audity účtovných závierok v Slovenskej republike. Splnili sme aj ostatné povinnosti týkajúce sa etiky v zmysle Etického kódexu audítora a etických požiadaviek zákona o štatutárnom audite. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

## **Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov**

### Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve a podľa § 34 ods. 2 zákona č. 213/1997 v znení zákona č. 445/2008 o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve a § 34 ods. 2 zákona č. 213/1997 v znení zákona č. 445/2008 o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2025 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve a podľa § 34 ods. 2 zákona č. 213/1997 v znení zákona č. 445/2008 o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

*Dátum správy audítora: 19.06.2026*

*Meno a priezvisko audítora: Ing. Ludovít Fiala, CA*

*Číslo licencie: 1139*

*Podpis audítora: Fiala*

*Adresa: Veľkobláhovská 6750/9E, 929 01 Dunajská Streda*





# ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej  
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 5

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 1 6 9 6 2 3 IČO 4 5 7 4 7 4 5 8 SK NACE 8 7 . 3 0 . 0	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna  <input type="checkbox"/> mimoriadna  <input type="checkbox"/> priebežná  <i>(vyznačí sa x)</i>	Mesiac Rok Za obdobie od 1 2 0 2 5 do 1 2 2 0 2 5 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4
---	--	--

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)  
*(v eurocentoch)*

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)  
*(v eurocentoch)*

Poznámky (Úč NUJ 3-01)  
*(v celých eurách alebo eurocentoch)*

Názov účtovnej jednotky

R o z m a r í n , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

M o č a

Číslo

7 7 9

PSČ

Obec

9 4 6 3 7 M o č a

Telefónne číslo

0 9 1 5 7 9 4 7 1 4

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

1 5 . 0 6 . 2 0 2 6

Schválená dňa:

. . 2 0

Podpisový záznam  
štatutárneho orgánu alebo  
člena štatutárneho orgánu  
účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
<b>A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU</b> r. 002 + r. 009 + r. 021		<b>001</b>	<b>86689,99</b>	<b>59743,42</b>	<b>26946,57</b>	<b>27788,64</b>
<b>A.I.</b>	<b>Dlhodobý nehmotný majetok</b> r. 003 až r. 008	<b>002</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003			0	0
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004			0	0
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005			0	0
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006			0	0
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007			0	0
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008			0	0
<b>A.II.</b>	<b>Dlhodobý hmotný majetok</b> r. 010 až r. 020	<b>009</b>	<b>86689,99</b>	<b>59743,42</b>	<b>26946,57</b>	<b>27788,64</b>
A.II.1.	Pozemky (031)	010			0	0
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011			0	0
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	33682,99	6736,42	26946,57	27788,64
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	27000	27000	0	0
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	26007	26007	0	0
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015			0	0
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016			0	0
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017			0	0
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018			0	0
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019			0	0
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020			0	0
<b>A.III.</b>	<b>Dlhodobý finančný majetok</b> r. 022 až r. 028	<b>021</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022			0	0
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023			0	0
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024			0	0
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025			0	0
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026			0	0
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027			0	0
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028			0	0

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
<b>B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU</b> r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	28455,06	0	28455,06	24253,5
<b>B.I.</b>	<b>Zásoby</b> r. 031 až r. 036	030	0	0	0	0
<b>B.I.1.</b>	<b>Materiál</b> (112 + 119) - 191	031			0	0
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032			0	0
3.	Výrobky (123 - 194)	033			0	0
4.	Zvieratá (124 - 195)	034			0	0
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035			0	0
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036			0	0
<b>B.II.</b>	<b>Dlhodobé pohľadávky</b> r. 038 až r. 041	037	0	0	0	0
<b>B.II.1.</b>	<b>Pohľadávky z obchodného styku</b> (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038			0	0
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039			0	0
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040			0	0
4.	Iné pohľadávky ( 335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041			0	0
<b>B.III.</b>	<b>Krátkodobé pohľadávky</b> r. 043 až r. 050	042	4694,31	0	4694,31	2009,41
<b>B.III.1.</b>	<b>Pohľadávky z obchodného styku</b> (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	1608,3		1608,3	72
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044			0	0
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336 )	045		x	0	0
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x	0	0
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x	0	0
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048			0	0
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049			0	0
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	3086,01		3086,01	1937,41
<b>B.IV.</b>	<b>Finančné účty</b> r. 052 až r. 056	051	23760,75	0	23760,75	22244,09
<b>B.IV.1.</b>	<b>Pokladnica</b> (211 + 213)	052	4575,28	x	4575,28	2971,46
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	19185,47	x	19185,47	19272,63
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x	0	0
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055			0	0
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056			0	0
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU</b> r. 058 a r. 059		057	727,52	0	727,52	386,03
<b>C.1.</b>	<b>Náklady budúcich období</b> (381)	058	727,52		727,52	386,03
2.	Prijmy budúcich období (385)	059			0	0
<b>MAJETOK SPOLU</b> r. 001 + r. 029 + r. 057		060	115872,57	59743,42	56129,15	52428,17

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
<b>A. VLASTNÉ IMANIE</b> r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		<b>061</b>	<b>-88576,77</b>	<b>-81628,85</b>
<b>A.I.</b>	<b>Imanie a fondy</b> r. 063 až r. 066	<b>062</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
A.I.1.	Základné imanie (411)	063	100	100
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		0
3.	Fond reprodukcie (413)	065		0
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066		0
<b>A.II.</b>	<b>Fondy tvorené zo zisku</b> r. 068 až r. 070	<b>067</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
A.II.1.	Rezervný fond (421)	068		0
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069		0
3.	Ostatné fondy (427)	070		0
<b>A.III.</b>	<b>Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)</b>	<b>071</b>	<b>-81728,85</b>	<b>-93730,28</b>
<b>A.IV.</b>	<b>Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)</b>	<b>072</b>	<b>-6947,92</b>	<b>12001,43</b>
<b>B. ZÁVÄZKY</b> r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		<b>073</b>	<b>144705,92</b>	<b>134057,02</b>
<b>B.I.1.</b>	<b>Rezervy</b> r. 075 až r. 077	<b>074</b>	<b>1773,4</b>	<b>1603,86</b>
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075		0
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076		0
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	1773,4	1603,86
<b>B.II.</b>	<b>Dlhodobé záväzky</b> r. 079 až r. 085	<b>078</b>	<b>82704,39</b>	<b>86255,16</b>
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079	2672,98	2223,75
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080		0
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081		0
4.	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082		0
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	083		0
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		0
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085	80031,41	84031,41
<b>B.III.</b>	<b>Krátkodobé záväzky</b> r. 087 až r. 095	<b>086</b>	<b>60228,13</b>	<b>46198</b>
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087	26279,42	23978,93
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088	18402,02	12717,13
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089	10827,29	7314,86
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090	2144,94	1037,01
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091		1024,37
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		0
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		0
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094		0
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095	2574,46	125,7
<b>B.IV.</b>	<b>Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky</b> r. 097 až r. 099	<b>096</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097		0
2.	Bežné bankové úvery ( 231+ 232 + 461AÚ)	098		0
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099		0
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU</b> r. 101 až r. 103		<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
C.I.1.	Výdavky budúcich období (383)	101		0
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102		0
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103		0
<b>SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA</b> r.061+ r.073 + r.100		<b>104</b>	<b>56129,15</b>	<b>52428,17</b>

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	15195,64		15195,64	9811,87
502	Spotreba energie	02	16716,75		16716,75	13585,95
504	Predaný tovar	03			0	0
511	Opravy a udržiavanie	04	2792,76		2792,76	974,21
512	Cestovné	05			0	0
513	Náklady na reprezentáciu	06			0	277,48
518	Ostatné služby	07	83684,43		83684,43	82540,04
521	Mzdové náklady	08	213177,44		213177,44	176348,2
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	73112,9		73112,9	62623,37
525	Ostatné sociálne poistenie	10			0	0
527	Zákonné sociálne náklady	11	3273,37		3273,37	2787,58
528	Ostatné sociálne náklady	12			0	0
531	Daň z motorových vozidiel	13			0	0
532	Daň z nehnuteľností	14	707,63		707,63	707,63
538	Ostatné dane a poplatky	15	11,9		11,9	143,8
541	Zmluvné pokuty a penále	16	16,33		16,33	12
542	Ostatné pokuty a penále	17	11,93		11,93	67,95
543	Odpísanie pohľadávky	18			0	0
544	Úroky	19			0	0,03
545	Kurzové straty	20	0,29		0,29	0
546	Dary	21			0	0
547	Osobitné náklady	22			0	0
548	Manká a škody	23			0	0
549	Iné ostatné náklady	24	1037,54		1037,54	1272,72
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	842,07		842,07	2795,86
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26			0	0
553	Predané cenné papiere	27			0	0
554	Predaný materiál	28			0	0
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29			0	0
556	Tvorba fondov	30			0	0
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31			0	0
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32			0	0
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33			0	0
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34			0	0
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35			0	0
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36			0	0
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37			0	0
<b>Účtovná trieda 5 spolu</b>		<b>r. 01 až r. 37</b>	<b>410580,98</b>	<b>0</b>	<b>410580,98</b>	<b>353948,69</b>

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39			0	0
602	Tržby z predaja služieb	40	166278,3		166278,3	151732,8
604	Tržby za predaný tovar	41			0	0
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42			0	0
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43			0	0
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44			0	0
614	Zmena stavu zásob zvierat	45			0	0
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46			0	0
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47			0	0
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48			0	0
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49			0	0
641	Zmluvné pokuty a penále	50			0	0
642	Ostatné pokuty a penále	51	242,93		242,93	0
643	Platby za odpísané pohľadávky	52			0	0
644	Úroky	53			0	0
645	Kurzové zisky	54			0	0
646	Prijaté dary	55			0	2200
647	Osobitné výnosy	56			0	0
648	Zákonné poplatky	57			0	0
649	Iné ostatné výnosy	58	486,73		486,73	26
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59			0	0
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60			0	0
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61			0	0
654	Tržby z predaja materiálu	62			0	0
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63			0	228,1
656	Výnosy z použitia fondu	64			0	0
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65			0	0
658	Výnosy z nájmu majetku	66			0	0
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67			0	0
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	847		847	0
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69			0	0
664	Prijaté členské príspevky	70			0	0
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	130,1		130,1	0
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72			0	0
691	Dotácie	73	235648		235648	211763,22
<b>Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73</b>		<b>74</b>	<b>403633,06</b>	<b>0</b>	<b>403633,06</b>	<b>365950,12</b>
<b>Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38</b>		<b>75</b>	<b>-6947,92</b>	<b>0</b>	<b>-6947,92</b>	<b>12001,43</b>
591	Daň z príjmov	76			0	0
595	Dodatkové odvody dane z príjmov	77			0	0
<b>Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)</b>		<b>78</b>	<b>-6947,92</b>	<b>0</b>	<b>-6947,92</b>	<b>12001,43</b>

## Čl. I

## Všeobecné informácie

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

- Helena Simsiková
- Štefan Simsik

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky: 30.07.2015

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:

Meno a priezvisko členov	Názov orgánu	Poznámka
Ing. Attila Balogh	riaditeľ	
Ivan Stolz, Péter Meleg, Mgr. Krsitína Baloghová	správna rada	
PaedDr. Perla Pappová	revízor	

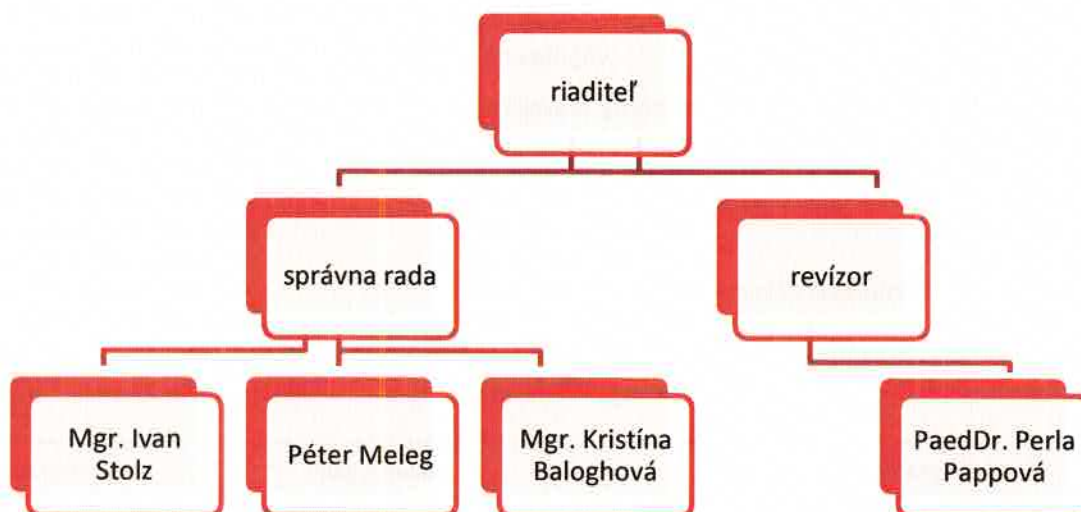
(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. v zariadení pre seniorov.  
ÚJ nevykonáva podnikateľskú činnosť.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	14,7	
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

(5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky.



(6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka nie je zriaďovateľom inej účtovnej jednotky.

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Organizácia Rozmarín, n.o., ku koncu účtovného obdobia, ktorý sa skončil 31. decembra 2025 vykázala stratu vo výške 6 947,62 EUR. Riaditeľ organizácie má dostatočné vlastné finančné prostriedky a je ochotný financovať pokračovanie chodu organizácie a jej platobnej schopnosti najmenej do 31. decembra 2026. Riaditeľ organizácie plánuje nasledovné kroky na ozdravenie finančnej situácie:

Zaviest' veľmi prísnu finančnú disciplínu pri úhrade faktúr. Riešiť mesačne sledovanie klientov neziskovej organizácie, ako sú platené úhrady, včas upozorniť klientov, prípadne osôb ktorí podpísali zmluvu, doplácať namiesto klientov za umiestnenie v našej neziskovej organizácii. Hľadať finančných darcov, upraviť ceny za sociálne služby aktualizovaním cenníka v roku 2026 podľa ekonomicky oprávnených nákladov za rok 2025 a znižovať prevádzkové náklady organizácie.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady Organizácia aplikovala konzistentne s predchádzajúcim účtovným obdobím.

(3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov.

a) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou

Oceňuje sa obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, preprava, poistné, montáž, úroky z pôžičiek a pod.). Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje podľa odpisového plánu, ktorý bol zostavený na základe predpokladanej doby jeho používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisovať sa začína v mesiaci uvedenia majetku do používania. Drobný dlhodobý majetok, ktorého obstarávací cena je 1700 Eur a nižšia sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do užívania.

Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov v %	Odpisová metóda	
OA Mazda – KN787EC	4 roky	25 %	rovnomerná	dočasne vyradené
OA Toyota – KN971FX	4 roky	25 %	rovnomerná	
OA Škoda Fabia – KN042FR	4 roky	25 %	rovnomerná	
Technické zhodnotenie Budova Moča	40 rokov	2,5 %	rovnomerná	
Práčka Miele 5435 MC 13-1	6 rokov	16,67 %	rovnomerná	
Práčka Miele 5435 MC 13-2	6 rokov	16,67 %	rovnomerná	
Práčka Miele 5435 MC 13-3	6 rokov	16,67 %	rovnomerná	
Práčka Miele 5435 MC 13-4	6 rokov	16,67 %	rovnomerná	
Mangel na bielizeň Miele	6 rokov	16,67 %	rovnomerná	

*b) zásoby obstarané kúpou,*

Zásoby nakupované sa oceňujú obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu, za ktorú sa majetok obstaral, a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, poisťné, provízie a pod.) znížené o zľavy z ceny. Zľava z ceny poskytnutá k už predaným alebo spotrebovaným zásobám sa účtuje ako zníženie nákladov na predané alebo spotrebované zásoby. Organizácia účtuje o zásobách spôsobom B tak, ako to definujú postupy účtovania. Úbytok zásob sa účtuje v cene zistenej metódou FIFO. V prípade prechodného zníženia úžitkovej hodnoty zásob sa tvorí opravná položka.

*c) pohľadávky,*

Pohľadávky sa pri ich vzniku oceňujú ich menovitou hodnotou. Opravná položka sa vytvára k pochybným a nedobytným pohľadávkam, kde existuje riziko nevykonalosti pohľadávok.

*d) krátkodobý finančný majetok*

Finančné účty tvorí peňažná hotovosť, zostatky na bankových účtoch a ceniny. Pri vzniku sa oceňuje menovitou hodnotou.

*e) časové rozlíšenie na strane aktív,*

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

*f) rezervy*

Rezerva je záväzok predstavujúci existujúcu povinnosť Organizácie, ktorá vznikla z minulých udalostí a je pravdepodobné, že v budúcnosti zníži jej ekonomické úžitky. Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou a oceňujú sa odhadom v sume potrebnej na splnenie existujúcej povinnosti ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Tvorba rezervy sa účtuje na vecne príslušný nákladový alebo majetkový účet, ku ktorému záväzok prislúcha. Použitie rezervy sa účtuje na ľarchu vecne príslušného účtu rezerv so súvzťažným zápisom v prospech vecne príslušného účtu záväzkov. Rozpustenie nepotrebných rezerv alebo jej časti sa účtuje opačným účtovným zápisom ako sa účtovala tvorba rezervy.

Organizácia tvorila zákonné rezervy na zostatkové dovolenky a odvody z týchto súm a z ostatných rezerv vytvorila rezervu na overenie účtovnej závierky a výročnej správy. Organizácia predpokladá, že rezervy použije v

roku 2025.

*g) záväzky vrátane pôžičiek a úverov,*

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Záväzky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou.

*h) časové rozlíšenie na strane pasív,*

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

*i) Organizácia účtovala na dotácie z MPSVaR SR na základe splnených podmienok na poskytnutie dotácie. Dotácie na hospodársku činnosť vykazuje na účte Dotácie a ostatné zúčtovanie so štátnym rozpočtom a rozpúšťajú sa ako výnosy z hospodárskej činnosti s vynaložením nákladov na príslušný účel.*

*j) Porovnateľné údaje*

Niektoré údaje za predošlé účtovné obdobie boli pozmenené pre ich lepšiu porovnateľnosť s údajmi uvedenými v bežnom účtovnom období. Zmena v prezentácii porovnateľných údajov nemala dopad na celkovú výšku aktív, vlastného imania a výsledku hospodárenia v predchádzajúcom období.

(4) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Opravné položky sa tvoria na základe zásady opatrnosti, ak je opodstatnené predpokladať, že došlo k zníženiu hodnoty majetku oproti jeho oceneniu v účtovníctve. Opravná položka sa účtuje v sume opodstatneného predpokladu zníženia hodnoty majetku oproti jeho oceneniu v účtovníctve.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

	Pozemky	Umel. diela a zbierky	Stavby	Samost. hnuteľ. vecí a súbory hnuteľ. vecí	Dopr. prostř.	Pestovat. celky trvalých porastov	Zakl. stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostat. DHM	Obstar. DHM	Poskyt. predd. na DHM	Spolu
<b>Prvotné ocenenie</b>											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			33 683	27 000	26 007						86 690
Prírastky											
Úbytky											
Presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			33 683	27 000	26 007						86 690
<b>Oprávky</b>											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			5 894	27 000	26 007						58 901
Prírastky			842								842
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			6 736	27 000	26 007						59 743
<b>Opravné položky</b>											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Prírastky											
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
<b>Zostatková hodnota</b>											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			27 789	0	0						27 789
Stav na konci bežného účtovného obdobia			26 947	0	0						26 947

(2) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Krátkodobé pohľadávky – sociálna starostlivosť	1 443	
Pohľadávky voči účastníkom združení	3 086	
Iné pohľadávky	165	

(3) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	72	756
- po uplynutí lehoty splatnosti	1 937	3 938
<b>Spolu</b>	<b>2 009</b>	<b>4 694</b>

(4) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
<b>Náklady budúcich období dlhodobé, z toho:</b>		
<b>Náklady budúcich období krátkodobé, z toho:</b>	<b>728</b>	<b>358</b>
Mobil 01.01.-14.01.2026	17	15
Mobil 01.01.-14.01.2026	13	18
Mobil 01.01.-14.01.2026	17	20
Internet 01.01.-14.01.2026	8	
HP – KN971FX – 01.01.-20.05.2026	253	204
PZP – KN971FX – 01.01.-12.05.2026	49	39
PZP – KN042FR – 01.01.-19.08.2026	82	62
ESET Home Security 01.01.-16.11.2026	55	
Licencia DODS 01.01.-31.01.2026	234	
<b>Príjmy budúcich období dlhodobé, z toho:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Príjmy budúcich období krátkodobé, z toho:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

(5) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
<b>Vlastné imanie</b>					
Základné imanie	100				100
z toho:					
- nadačné imanie v nadácii					
- vklady zakladateľov	100				100

- prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
<b>Fondy tvorené zo zisku</b>					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
<b>Výsledok hospodárenia</b>					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-93 730			12 001	- 81 729
Výsledok hospodárenia účtovného obdobia	12 001	- 6 948		-12 001	-6 948
<b>Spolu</b>	<b>-81 729</b>	<b>-6 948</b>		<b>0</b>	<b>-88 677</b>

(6) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

Účtovný zisk za rok 2024 vo výške 12 001,43 EUR bola v plnej výške na základe rozhodnutia Správnej rady účtovnej jednotky zo dňa 12. decembra 2025 preúčtovaná nasledovne:

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
<b>Účtovný zisk</b>	12 001
<b>Rozdelenie účtovného zisku</b>	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondov tvorených podľa osobitných predpisov	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondov tvorených zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	12 001
Iné	
<b>Účtovná strata</b>	
<b>Vysporiadanie účtovnej straty</b>	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

(7) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia.

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Rezerva na dovolenky a fondy	644	555	644		555
Rezerva na audit	960	1 218	960		1 218
<b>Rezervy spolu</b>	<b>1 604</b>	<b>1 773</b>	<b>1 604</b>		<b>1 773</b>

(8) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť.

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Záväzky z obchodného styku	26 279	
Záväzky voči zamestnancom a odvody, daňové záväzky	31 374	
Ostatné dlhodobé záväzky	80 031	
Ostatné krátkodobé záväzky	2 575	

(9) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	114 384	118 635
- po uplynutí lehoty splatnosti	18 069	21 624
<b>Spolu</b>	<b>132 453</b>	<b>140 259</b>

(10) Prehľad o začiatocnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia.

Sociálny fond	Suma
<b>Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia</b>	<b>2 224</b>
Tvorba na ťarchu nákladov	656
Tvorba zo zisku	
Čerpanie	207
<b>Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia</b>	<b>2 673</b>

(11) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny.

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia
<b>Krátkodobý bankový úver</b>					
<b>Návratná finančná výpomoc</b>					
<b>Spolu</b>					
<b>Dlhodobý bankový úver</b>					
<b>Ostatné dlhodobé záväzky</b>					
Ivan Stolz, Mgr.	EUR	0 %	31.12.2023		8 786
Ivan Stolz, Mgr.	EUR	0 %	30.06.2027		12 000
Ivan Stolz, Mgr.	EUR	0 %	31.12.2027		14 000
Attila Balogh, Ing.	EUR	0 %	31.03.2027		9 146

Attila Balogh, Ing.	EUR	0 %	30.06.2027		10 000
Attila Balogh, Ing.	EUR	0 %	30.09.2027		15 000
Imrich Olajos	EUR	0 %	31.07.2028		2 500
Imrich Olajos	EUR	0 %	31.12.2028		2 000
Imrich Olajos	EUR	0 %	31.03.2029		3 000
Imrich Olajos	EUR	0 %	30.06.2029		3 600
<b>Spolu</b>					<b>80 032</b>

(12) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

- ÚJ nemá pre túto položku náplň.

(13) Prehľad výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov a v členení na dlhodobé výnosy budúcich období a krátkodobé výnosy budúcich období.

Položky výnosov budúcich období - dlhodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku		
dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov		
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru		
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane		
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského		
nepoužitého sponzorského		
iné		
<b>Spolu</b>		

Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie		
dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku		
zostatku podielu zaplatenej dane		
nepoužitého sponzorského		
iné		
<b>Spolu</b>		

(14) Údaje o druhoch majetku a záväzkoch z lízingových zmlúv.

Druh majetku	Hodnota záväzku	
	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
-		

#### ČI. IV

##### Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Sociálna starostlivosť	166 278	

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Prijaté dary (nepeňažné dary a finančné dary)	2 200	847
Úroky – mesto Komárno		

(3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Prijatá dotácia MPSVaR	199 500	220 068
Prijatá dotácia MPSVaR – dotácia na odmeny	0	4 600
Prijatá dotácia – Bratislava – dotácia na soc. služby	13 608	7 705
Prijatá dotácia – Šurany – dotácia na soc. služby	1 068	140
Prijatá dotácia – Mesto Štúrovo – dotácia na soc. služby	780	0
Prijatá dotácia – Mesto Fiľakovo – dotácia na soc. služby	700	1 200
Prijatá dotácia – Obec Iža – dotácia na soc. služby	1 000	200
Prijatá dotácia – Obec Palárikovo – dotácia na soc. služby	468	140
Prijatá dotácia – Komárno – dotácia na soc. služby	217	429
Prijatá dotácia – Jablonové – dotácia na soc. služby	0	1367

(4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek príjmov z reklám, ktoré sú určené na charitatívne účely, a charitatívnej lotérie prijatých v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek charitatívnej reklamy a charitatívnej lotérie	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Bez náplne		

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Kancelárske potreby	58	16
Lieky, zdrav. mat.	479	384
Spotrebný materiál	360	16 635
Materiál na údržbu budovy	1168	2 339
DHM	35	1 573
Kuchynský materiál	28	318
PHM	4 922	6733
Potraviny	700	1 279
Čistiace a hyg. prostriedky	60	228

Dekorácia	156	173
Ostatné náklady na auto	1 811	500
Náradie	18	118
Záloha na PET fľaše	18	82
Spotreba plynu	9 333	12 026
Spotreba el. energie	3 276	3 418
Spotreba vody	978	1 273
Opravy a udržiavanie	974	2 793
Poštovné	257	140
Účtovnícke služby	3 978	4 281
Stravovanie	29 740	29 911
Nájomné	40 800	42 560
Odvoz odpadových a splaškových vôd	3 562	2 480
Odpisy DHM	2 796	842
Mobil, internet	0	1 377
Náklady na ostatné služby, reprezentačné	4 481	3 807
Mzdy a odvody	238 972	289 564
Bankové poplatky	482	155
Iné ostatné náklady	4 511	1631

(6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období.

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
Na bežný chod neziskovej organizácie	0	130
<b>Zostatok podielu zaplatenej dane</b>		<b>0</b>

#### Čl. V

##### Opis údajov na podsúvahových účtoch

Nezisková organizácia má v dlhodobom prenájme budovu od STOLZ, s.r.o. (zmluva o nájme nebytových priestorov č.001/2016 zo dňa 29.04.2016 a Dodatkov) nachádzajúcu sa v Moči súpisné číslo 779, číslo parcely 717/2 (147 m<sup>2</sup>), 719/4 (720 m<sup>2</sup>) a 719/9 (1517 m<sup>2</sup>). Mesačné nájomné je vo výške 3 840 EUR. Zmluva o nájme je uzatvorená na dobu neurčitú.

Položky pod 1 700 EUR jednotkovej ceny so životnosťou nad jeden rok účtovná jednotka účtuje ako zásoby a evidujú sa podsúvahovo.

Okrem vyššie uvedeného nemá Nezisková organizácia vedomosť o inom podmienenom majetku alebo podmienených záväzkoch, ktoré sa nevykazujú v súvahe.

#### Čl. VI

##### Prehľad transakcií so závislými osobami

Nezisková organizácia v zdaňovacom období 01.01.2025 – 31.12.2025 vykonávala nasledovné transakcie so závislými osobami:

Názov ÚJ	Druh transakcie	Suma
Hortenzia, n.o.	Prijatá služba – stravovanie	29 911
STOLZ s.r.o.	Prijatá služba – nájomné	42 560

#### Čl. VII

##### Ďalšie informácie

Vedenie Neziskovej organizácie urobilo v súvislosti s recesiou európskej ekonomiky, ktorú spôsobila pandémia COVID-19 a vojna na Ukrajine analýzu možných účinkov a následkov na Neziskovú organizáciu a dospelo k názoru, že v súčasnosti nemajú významné nepriaznivé dopady na Neziskovú organizáciu (okrem rastu cien vstupov, najmä pohonných hmôt, energií, materiálov a služieb, ako aj rastu úrokových sadzieb).

Po zvážení všetkých potenciálnych dopadov sme dospeli k záveru, že budeme schopní nepretržite pokračovať v činnosti nasledujúcich 12 mesiacov.

Rozmarín, n. o., 779, 946 37 Moča  
IČO: 45747458, DIČ: 2120169623

# Výročná správa 2025



Mgr. Eva Tauberová  
sociálna pracovníčka

## **Obsah**

### **Úvod**

- 1. Základné údaje**
- 2. Vízia, poslanie a hodnoty organizácie**
- 3. Predmet činnosti**
  - 3.1 Odborné, obslužné a ďalšie činnosti**
  - 3.2 Charakteristika zariadenia**
- 4. Prehľad činností uskutočnených organizáciou v roku 2025**
  - 4.1 Aktivity v roku 2025**
- 5. Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb v roku 2025**
- 6. Hospodárenie**
  - 6.1 Ekonomicky oprávnené náklady v roku 2025**
  - 6.2 Prehľad o príjmoch a výdavkoch (výnosoch a nákladoch)**
  - 6.3 Prehľad príjmov v členení podľa zdrojov**
  - 6.4 Stav a pohyb majetku a záväzkov**
  - 6.5 Ročná účtovná závierka**
  - 6.6 Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke**
- 7. Zmeny a nové zloženie organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka**
- 8. Zmeny štatútu, ku ktorým došlo v priebehu roka**

**Pod'akovanie riaditeľ'a**

## Úvod

Nezisková organizácia Rozmarín, n. o. je neverejným poskytovateľom sociálnych služieb. Poskytuje sociálne služby v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov ako neverejný poskytovateľ sociálnych služieb.

Poslaním organizácie je poskytovanie komplexnej celoročnej starostlivosti fyzickým osobám, ktorí sú odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu, dovŕšenia dôchodkového veku, alebo fyzickým osobám, ktoré umiestnenie v takomto zariadení potrebujú z iných vážnych dôvodov a rozhodli sa svoj život prežiť kvalitne, spokojne a dôstojne.

Zariadenie je rodinného typu, k prijímateľom sociálnych služieb pristupujeme individuálne podľa špecifických potrieb. Snažíme sa o neustálo zlepšovanie kvality života našich klientov a usilujeme vytvárať príjemné, bezpečné a podnetné prostredie. Pri poskytovaní sociálnych služieb vychádzame z princípov rešpektu, partnerstva, profesionality a individuálneho prístupu. Každého prijímateľa vnímame ako jedinečnú osobnosť s vlastným životným príbehom, potrebami, záujmami a očakávaniami.

Dôležitou súčasťou našej práce je podpora sociálneho začlenenia, zachovanie kontaktov s rodinou a prirodzeným sociálnym prostredím, rozvoj zachovaných schopností prijímateľov a podpora ich aktívneho života. Prostredníctvom individuálneho plánovania, sociálnej rehabilitácie a aktivizačných činností sa snažíme prispievať k zvyšovaniu kvality života prijímateľov sociálnych služieb.

Odborné, obslužné a ďalšie činnosti zabezpečuje kvalifikovaný tím zamestnancov, ktorí svojou odbornou prácou, ľudským prístupom a zodpovednosťou vytvárajú prostredie dôvery, bezpečia, vzájomného rešpektu a rodinnej atmosféry.

Výročná správa za rok 2025 poskytuje prehľad o činnosti organizácie, poskytovaných sociálnych službách, realizovaných aktivitách a hospodárení organizácie. Zároveň dokumentuje naše úsilie o neustále zvyšovanie kvality poskytovaných služieb a vytváranie dôstojných podmienok života pre každého prijímateľa sociálnych služieb. Aj v roku 2025 boli zamestnanci zariadenia nositeľmi hodnôt, na ktorých je poskytovanie sociálnych služieb postavené – ľudskosti, rešpektu, profesionality a individuálneho prístupu ku každému prijímateľovi sociálnej služby.

## 1. Základné údaje

Nezisková organizácia Rozmarín, n. o., so sídlom 946 37 Moča 779 bola zaregistrovaná Okresným úradom Nitra, Odbor všeobecnej vnútornej správy dňa 30.07.2015, podľa § 11 ods.1 zákona NR SR č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecno prospešné služby pod č. VVS/NO-15/2015.

Účel založenia a druh všeobecne prospešných služieb:

nezisková organizácia je založená na poskytovanie:

- zdravotnej starostlivosti
- sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti
- služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti
- poskytovanie sociálnej služby v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. v zariadení pre seniorov.

Orgánmi neziskovej organizácie Rozmarín, n. o. sú:

- trojčlenná správna rada
- riaditeľ
- revízor

V zložení správnej rady sa v roku 2025 neuskutočnili žiadne zmeny.

Nezisková organizácia Rozmarín, n. o. je vedená v registri poskytovateľov sociálnych služieb v zmysle zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov od 29.09.2015 pod registračným číslom 312 s nasledujúcimi údajmi:

Obchodné meno: Rozmarín, n. o.

Sídlo: Moča 779, 946 37 Moča

IČO: 45747458

Právna forma: nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby

Štatutárny orgán: Ing. Attila Balogh, trvale bytom Čalovec 116, 946 02 Čalovec

Druh a forma poskytovanej sociálnej služby:

Zariadenie pre seniorov – kapacita 24 miest, celoročná pobytová forma, neurčitý čas.

Miesto poskytovania sociálnych služieb:

Zariadenie pre seniorov – 779, 946 37 Moča

Deň začatia poskytovania sociálnych služieb: 01.01.2016

Cieľová skupina: fyzické osoby odkázané na pomoc inej fyzickej osoby v zmysle § 35 zákona č. 448/2008 Z. z.

Hlavným cieľom neziskovej organizácie je poskytovanie sociálnych služieb fyzickým osobám, ktorí dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby alebo poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebujú z iných vážnych dôvodov.

## **2. Vízia, poslanie a hodnoty organizácie**

### **Poslanie organizácie**

Poslaním neziskovej organizácie Rozmarín, n. o. je poskytovať kvalitné, bezpečné a odborné sociálne služby osobám odkázaným na pomoc inej fyzickej osoby s dôrazom na zachovanie ich ľudskej dôstojnosti, individuality, práv a slobôd.

Našou prioritou je vytvárať prostredie rodinného typu, v ktorom sa prijímatelia sociálnych služieb cítia bezpečne, rešpektovane a prijato. Prostredníctvom individuálneho prístupu podporujeme samostatnosť, sebestačnosť a aktívne zapojenie prijímateľov do každodenného života zariadenia.

### **Vízia organizácie**

Víziou organizácie je byť moderným a dôveryhodným poskytovateľom sociálnych služieb, ktorý poskytuje starostlivosť na vysokej odbornej úrovni a zároveň vytvára prostredie založené na úcte, porozumení a ľudskosti.

Usilujeme sa o neustále zvyšovanie kvality poskytovaných služieb, rozvoj odbornosti zamestnancov a vytváranie podmienok, ktoré umožnia prijímateľom sociálnych služieb prežívať dôstojný, bezpečný a plnohodnotný život.

## **Hodnoty organizácie**

Pri poskytovaní sociálnych služieb vychádzame z nasledovných hodnôt:

Ludská dôstojnosť – každého prijímateľa sociálnej služby rešpektujeme ako jedinečnú osobnosť s vlastnými potrebami, želaniami a životným príbehom.

Rešpekt a úcta – podporujeme vzájomnú úctu, toleranciu a partnerský prístup vo vzťahu k prijímateľom sociálnych služieb, ich rodinám aj zamestnancom.

Individuálny prístup – poskytované služby prispôbujeme individuálnym potrebám, schopnostiam a možnostiam každého prijímateľa.

Bezpečnosť a dôvera – vytvárame prostredie, v ktorom sa prijímatelia sociálnych služieb cítia bezpečne, spokojne a majú istotu potrebnej podpory.

Profesionalita a odbornosť – dbáme na odborný výkon práce, ďalšie vzdelávanie zamestnancov a dodržiavanie štandardov kvality sociálnych služieb.

Spolupráca a partnerstvo – podporujeme spoluprácu s rodinnými príslušníkmi, odborníkmi, komunitou a ďalšími subjektmi podieľajúcimi sa na zvyšovaní kvality života prijímateľov sociálnych služieb.

## **Strategické ciele organizácie**

- poskytovať kvalitné a bezpečné sociálne služby v súlade s potrebami prijímateľov,
- podporovať samostatnosť a zachované schopnosti prijímateľov sociálnych služieb,
- neustále zvyšovať kvalitu poskytovaných služieb a spokojnosť prijímateľov,
- rozvíjať odborné kompetencie zamestnancov,
- vytvárať podmienky pre aktívne a dôstojné starnutie,
- podporovať ochranu práv a právom chránených záujmov prijímateľov sociálnych služieb.

### 3. Predmet činnosti

Predmetom činností neziskovej organizácie je poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v zariadení pre seniorov.

V zariadení pre seniorov sa poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- sociálne poradenstvo
- sociálna rehabilitácia
- ubytovanie
- stravovanie
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
- osobné vybavenie.

Zabezpečuje sa: - záujmová činnosť, kultúrna činnosť, rekreačná činnosť  
- ošetrovateľská starostlivosť – prostredníctvom agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti ADOS – NÁDEJ Nové Zámky.

Utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí.

#### 3.1 Odborné, obslužné a ďalšie činnosti

Hortenzia, n. o. poskytuje v Zariadení sociálnych služieb VÁH odborné, obslužné a ďalšie činnosti v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a individuálnymi potrebami prijímateľov sociálnych služieb.

##### Odborné činnosti

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby: pomoc pri odkázanosti poskytujeme 24 hodín denne, starostlivosť vykonávajú zdravotné sestry a opatrovateľky pod vedením hlavnej sestry. Rozsah pomoci pri odkázanosti závisí od schopnosti prijímateľa sociálnej služby vykonávať tieto činnosti samostatne.

2. Sociálne poradenstvo: klientovi a rodinnému príslušníkovi poskytujeme pomoc pri riešení problémov prostredníctvom informácií, odporúčaní, sprostredkovaním ďalšej odbornej pomoci. Spolupracujeme pri riešení nepriaznivých životných situácií, pomáhame v procese adaptácie.

3. Sociálna rehabilitácia: túto činnosť zabezpečí v zariadení personál s individuálnym prístupom, na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebaistočnosti klienta pri sebaobslužbe, pri základných sociálnych aktivitách. Realizujeme najmä nácvik používania pomôcky, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu, relaxačné a pamäťové cvičenia a nácvik sociálnej komunikácie. Súčasťou sociálnej rehabilitácie je aj podpora sociálnych kontaktov a aktívneho zapájania sa do života zariadenia.

4. Ošetrovateľská starostlivosť: je zabezpečená prostredníctvom agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti ADOS NÁDEJ Nové Zámky v spolupráci s ošetrojúcimi lekármi.

Zdravotná starostlivosť je zabezpečená odborným personálom: praktickým lekárom, zdravotnou sestrou zariadenia a zdravotnými sestrami ADOS NÁDEJ Nové Zámky. Poskytovaná zdravotná starostlivosť je evidovaná v zdravotnej dokumentácii prijímateľov.

5. Rozvoj pracovných zručností: prijímatelia sociálnych služieb sú podľa svojich schopností a záujmov zapájaní do aktivít zameraných na rozvoj pracovných zručností. Medzi realizované činnosti patria tvorivé práce, ručné práce, sezónne a tematické výzdoby, starostlivosť o kvety a ďalšie činnosti podporujúce aktivitu, sebarealizáciu a pocit užitočnosti. Jej zámerom je, aby klientov zaujala a mala svoj cieľ.

6. Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov: pri vybavovaní úradných záležitostí pomocou sociálnej pracovníčky zariadenia. Sociálny pracovník poskytuje pomoc pri komunikácii s úradmi, inštitúciami a ďalšími subjektmi a zabezpečuje ochranu práv prijímateľov sociálnych služieb.

## **Obslužné činnosti**

1. Stravovanie - kuchyňu prevádzkuje nezisková organizácia Hortenzia, n. o., ktorá zabezpečuje stravovanie aj pre klientov zariadenia pre seniorov Rozmarín, n. o.. Prijímateľom je poskytovaná celodenná strava pozostávajúca z raňajok, desiaty, obedu, olovrantu a večere. Prijímateľom s diabetom sa poskytuje aj druhá večera. Strava je pripravovaná s prihliadnutím na zdravotný stav a diétne požiadavky prijímateľov.

2. Ubytovanie - prijímateľom sociálnych služieb je poskytované ubytovanie v zariadených izbách s potrebným vybavením a hygienickým zázemím. Ubytovanie zahŕňa aj využívanie spoločných priestorov určených na oddych, spoločenské aktivity a stretávanie sa.

3. Upratovanie, pranie a údržba bielizne - súčasťou poskytovaných služieb je pravidelné upratovanie priestorov zariadenia, pranie, žehlenie a údržba osobnej a posteľnej bielizne. Tieto činnosti prispievajú k vytváraniu čistého, bezpečného a hygienického prostredia.

## **Ďalšie činnosti**

1. Osobné vybavenie: sa poskytuje klientovi v prípade, že si osobné vybavenie ako šatstvo, obuv, hygienické potreby a iné veci osobnej potreby nedokáže zabezpečiť sám.

2. Záujmová kultúrna a spoločenská činnosť: prijímatelia sociálnych služieb sa pravidelne zapájajú do aktivizačných, kultúrnych, spoločenských a duchovných aktivít. Organizované sú tvorivé dielne, spoločenské podujatia, oslavy sviatkov, prechádzky, výlety, vystúpenia detí, duchovné stretnutia a ďalšie aktivity podporujúce sociálne kontakty, psychickú pohodu a zmysluplné trávenie voľného času. Tradične sa uskutočňujú: oslavy MDŽ, Deň matiek, veľkonočné sviatky, mesiac úcty k starším, deň dôchodcov, posedenie pri jedličke. Uspokojenie duchovných a náboženských potrieb je zabezpečené pomocou Rímskokatolíckej cirkvi farnosť Moča a Reformovanej cirkvi farnosť Moča.

3. Utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí: prijímateľom sociálnej služby sú zároveň vytvárané podmienky na bezpečnú úschovu cenných vecí v súlade s vnútornými pravidlami zariadenia.

Všetci zamestnanci zariadenia sú kvalifikovaní vzhľadom k vykonávanej činnosti a spĺňajú požiadavky stanovené príslušnou legislatívou.

## **3.2 Charakteristika zariadenia**

Rozmarín, n. o. vo svojom zariadení poskytuje celoročné pobytové sociálne služby pre 24 prijímateľov v zmysle zákona 448/2008 Z.z. sociálnych službách ako neverejný poskytovateľ sociálnych služieb od 01.01.2016.

Služby sa poskytujú v jednoposchodovej budove na poschodí, ktorá sa nachádza v centrálnej časti obce Moča. Budova predtým slúžila ako ubytovacie zariadenie hotelového typu.

Okolie je upravené s možnosťou parkovania ako aj vonkajších aktivít. V blízkosti zariadenia sa nachádzajú: ordinácia praktického lekára, lekáreň, obecný úrad, pošta, kaderníctvo, kultúrne stredisko, cukráreň, niekoľko obchodov aj autobusová zastávka.

Na poschodí sa nachádzajú priestory pre poskytovanie sociálnych služieb: 12 izieb s 24 lôžkami, každá s vlastným s hygienickým zariadením, veľká jedáleň, ktorá zároveň slúži aj ako spoločenská miestnosť, izba sestier, kancelária a priestory potrebné na zabezpečenie prevádzky zariadenia.

Priestory zariadenia sú prispôsobené potrebám prijímateľov sociálnych služieb s dôrazom na

bezpečnosť, bezbariérovosť, komfort a vytváranie prostredia rodinného typu.

Izby sú kompletne zariadené lôžkami, nočnými stolíkmi, stolom, stoličkami, skriňami, TV prijímačom.

#### **4. Prehľad činností uskutočnených organizáciou v roku 2025**

Nezisková organizácia Rozmarín, n. o. poskytovala počas roku 2025 sociálne služby v zariadení pre seniorov s dôrazom na individuálne potreby, bezpečnosť a dôstojnosť prijímateľov sociálnych služieb.

Hlavnou prioritou organizácie bolo zabezpečovanie kvalitných sociálnych služieb v súlade s platnou legislatívou, štandardmi kvality sociálnych služieb a princípmi individuálneho prístupu. Poskytované služby boli zamerané na podporu samostatnosti, zachovanie fyzických a psychických schopností prijímateľov a vytváranie podmienok pre ich aktívny a dôstojný život.

Počas celého roka sa venovala zvýšená pozornosť individuálnemu plánovaniu, sociálnej rehabilitácii a podpore sociálneho začlenenia prijímateľov sociálnych služieb. Prostredníctvom individuálnych plánov boli stanovené osobné ciele prijímateľov a pravidelne vyhodnocované ich potreby, želania a spokojnosť s poskytovanými službami.

Dôležitou súčasťou činnosti organizácie bola podpora sociálnych kontaktov a spolupráca s rodinnými príslušníkmi. Prijímatelia boli podporovaní v udržiavaní kontaktov s rodinou, priateľmi a komunitou, čím sa napomáhalo ich sociálnemu začleneniu a psychickej pohode.

Organizácia vytvárala podmienky na aktívne trávenie voľného času prostredníctvom kultúrnych, spoločenských, duchovných a aktivizačných činností. Realizované aktivity boli prispôbené zdravotnému stavu, schopnostiam a záujmom prijímateľov sociálnych služieb.

Počas roka 2025 boli prijímané opatrenia na zvyšovanie kvality poskytovaných sociálnych služieb, zlepšovanie materiálno-technického vybavenia zariadení a vytváranie bezpečného a podnetného prostredia pre prijímateľov aj zamestnancov.

Osobitná pozornosť bola venovaná ochrane ľudských práv a slobôd prijímateľov sociálnych služieb, podpore ich rozhodovania, zachovaniu súkromia a rešpektovaniu individuálnych potrieb a životných príbehov každého človeka.

Všetky realizované činnosti smerovali k napĺňaniu poslania organizácie – poskytovať odborné, kvalitné a ľudsky orientované sociálne služby, ktoré prispievajú k dôstojnému a spokojnejšiemu životu prijímateľov sociálnych služieb.

#### **4.1 Aktivity v roku 2025**

Aktivizačné, kultúrne, spoločenské a duchovné aktivity realizované počas roka 2025 tvorili významnú súčasť života prijímateľov sociálnych služieb. Ich cieľom bolo podporovať psychickú pohodu, sociálne kontakty, zachované schopnosti a zmysluplné trávenie voľného času.

Pri plánovaní a realizácii aktivít sa prihliadalo na individuálne potreby, zdravotný stav, záujmy a schopnosti prijímateľov sociálnych služieb. Aktivity boli zamerané na podporu sociálnej interakcie, prevenciu sociálnej izolácie, rozvoj tvorivosti a udržiavanie fyzickej a psychickej aktivity.

Počas roka 2025 boli realizované najmä nasledovné aktivity:

##### **Január**

- privítanie nového roka,
- spoločenské posedenia a rozhovory o novoročných tradíciách.

##### **Február**

- fašiangové tvorivé dielne,
- fašiangové posedenie spojené s hudbou a občerstvením.

##### **Marec**

- oslavy Medzinárodného dňa žien,
- tvorivé aktivity s jarnou tematikou
- príprava veľkonočných dekorácií.

##### **Apríl**

- veľkonočné sviatky,
- zdobenie veľkonočných vajčiek,
- duchovné stretnutia a návštevy duchovných.

##### **Máj**

- oslavy Dňa matiek,
- spoločenské stretnutia a kultúrny program.

### **Jún**

- pohybové aktivity na čerstvom vzduchu,
- prechádzky v okolí zariadenia a pri brehu Dunaja,
- spoločné rozhovory a spomienkové aktivity.

### **Júl**

- letné posedenia v areáli zariadenia,
- opekačky a spoločenské stretnutia prijímateľov.

### **August**

- prechádzky a poznávanie okolia obce,
- návšteva miestnych kultúrnych a historických zaujímavostí.

### **September**

- účasť na kultúrnych podujatiach organizovaných obcou,
- návšteva Burčiakového festivalu a spoločenské stretnutia.

### **Október**

- aktivity na tematiku Mesiac úcty k starším,
- oslavy Dňa seniorov,
- kultúrne programy a spoločenské podujatia.

### **November**

- spomienka na zosnulých,
- zapálenie sviečok a duchovné aktivity.

### **December**

- návšteva Mikuláša,
- adventné stretnutia,
- spoločné pečenie a zdobenie priestorov zariadenia,
- spievanie vianočných kolied,
- návštevy duchovných,
- slávenie vianočných sviatkov a koncoročné posedenie.

Počas celého roka boli pravidelne realizované aj individuálne a skupinové aktivizačné činnosti, tréning pamäti, spoločenské hry, pracovná terapia, čítanie, tvorivé dielne, hudobné aktivity, sledovanie kultúrnych programov, duchovné aktivity a rozhovory podporujúce psychickú pohodu prijímateľov sociálnych služieb.

Realizované aktivity významne prispievali k vytváraniu príjemnej rodinnej atmosféry, podpore sociálnych vzťahov, zachovaniu životnej spokojnosti a zvyšovaniu kvality života prijímateľov sociálnych služieb.

## 5. Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb v roku 2025

Počas kalendárneho roka 2025 bola poskytovaná sociálna služba celkovo 42 prijímateľom sociálnej služby.

Stav k 31.12.2024 – 24 prijímateľov – 11 žien a 13 mužov.

Stav k 31.12.2025 – 23 prijímateľov – 14 žien a 9 chlapov.

Prijatých bolo 18 prijímateľov sociálnej služby, 19 prijímateľom bolo ukončené poskytovanie sociálnej služby (7 - z dôvodu úmrtia, 11 – z dôvodu prestupu do iného zariadenia, 1 – z dôvodu odchodu do domácej starostlivosti).

### Veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby k 31.12.2025

	Ženy	Muži	Spolu
60 - 64 rokov	-	-	-
65 - 74 rokov	2	5	7
75 - 79 rokov	2	3	5
80 - 84 rokov	3	4	7
85 - 89 rokov	3	1	4
Nad 90 rokov	1	-	1
<b>Spolu</b>	<b>11</b>	<b>13</b>	<b>24</b>

## 6. Hospodárenie

### 6.1 Ekonomicky oprávnené náklady v roku 2025

ZpS - miesto poskytovania sociálnej služby: 779. 946 37 Moča

Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnanie	213 242,17
Poistné platené zamestnávateľom	73 136,33
Cestovné výdavky tuzemské	
Výdavky na energie -elektrina, plyn	15 443,78
Výdavky na vodné, stočné	947,40
Telefón, fax, poštové služby	1 5374,37
Materiál	9 811,87
Dopravné	
Výdavky na údržbu	2 792,76
Nájomné za prenájom	42 560,00
Výdavky za služby	41 730,92
Bežný transfer – náhrada príjmu PN	1 017,53
Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku	842,07
Spolu v EUR	408594,77

Na mesiac v EUR	34 049,56
Na klient/mesiac v EUR	1 418,73
Náklady na klient/deň	47,29

## 6.2 Prehľad o príjmoch a výdavkoch (výnosoch a nákladoch)

<b>zostatok 2024</b>	<b>22 244,09</b>
<b>Príjmy</b>	
Sociálna starostlivosť	181 839,74
Dôchodky	7 874,69
Prijaté dary – finančné dary	510,00
Dotácia z MPSVaR SR	224 668,00
Dotácie – obce a mestá	11 180,00
Vyúčtovanie energií – preplatok	0,00
Príspevky z podielu zaplatenej dane	130,10
Ostatné príjmy – úroky z omeškania, vyúčtovania pohľadávok, mylné platby	8 117,55
Príjmy do pokladne, prevody medzi účtami	297 221,29
<b>Celkom</b>	<b>731 541,37</b>
<b>Výdavky</b>	
Mzdy	162 192,18
Odvody	96 160,18
Daň zo ZČ	16 902,88
Exekúcie zamestnancov	1 718,06
Bankové poplatky	155,00
Nájomné	42 560,00
Energie	13 962,75
Reprezentačné	868,83
Poštovné	140,15
Potraviny	1 210,43
PHM	6 752,41
Spotrebný materiál	2 731,44
Materiál na opravu a údržbu budovy	2 202,34
Čistiace a hygienické potreby	124,06

Opravy a udržiavanie	2 311,76
Účtovnícke služby	4 263,96
Audítorské služby	984,00
Stravovanie	30 150,00
DHM	3 457,39
Lieky a zdrav. mat.	239,90
Odvoz odpad. a splaš. vôd	3 190,18
Telefóny, internet	1 376,69
Poistky – PZP a ostatné	923,28
Splátky pôžičiek	4 000,00
Notárske a právne služby	601,00
Prevod dôchodkov, vrátené preplatky	24 195,18
Pohľadávky voči účastníkom združení	625,33
Ostatné služby, náklady, mylné platby	8 804,04
Vyúčtovanie energií - nedoplatok	10 698,20
Výbery z účtu, prevody medzi účtami	297 221,29
<b>Celkom</b>	<b>730 024,71</b>

**rozdiel príjmov a výdavkov 2025**

**1 516,66 EUR**

**zostatok 31.12.2025**

**23 760,75 EUR**

### 6.3 Prehľad príjmov v členení podľa zdrojov

Výnosy za rok 2025	Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná
Sociálna starostlivosť	166 278,30	
Prijaté dary	847,00	
Ostatné výnosy	729,66	
Príspevky z podielu zaplatenej dane	130,10	
Rozpúšťanie dotácie vo vecnej a časovej súvislosti s odpismi	235 648,00	
<b>spolu</b>	<b>403 633,06</b>	

## 6.4 Stav a pohyb majetku a záväzkov

Stav aktív a pasív k 31.12.2025 predstavuje sumu 56 129,15 EUR. Pohyb majetku a záväzkov je uvedený v poznámkach účtovnej závierky, ktoré sú súčasťou prílohy.

### Aktíva

a) Neobežný majetok spolu	26 946,57 EUR
b) Obežný majetok spolu	28 455,06 EUR
c) Časové rozlíšenie spolu	<u>727,52 EUR</u>
<b>Majetok spolu</b>	<b>56 129,15 EUR</b>

### Pasíva

a) Vlastné zdroje krytia majetku spolu	- 88 576,77 EUR
b) Cudzie zdroje spolu	144 705,92 EUR
c) Časové rozlíšenie spolu	<u>0 EUR</u>
<b>Vlastné a cudzie zdroje spolu</b>	<b>56 129,15 EUR</b>

Organizácia Rozmarín, n.o. ku koncu účtovného obdobia, ktorý sa skončil 31. decembra 2025 vykázala stratu vo výške 6 947,92 EUR. Riaditeľ organizácie má dostatočné vlastné finančné prostriedky a je ochotný financovať pokračovanie chodu organizácie a jej platobnej schopnosti najmenej do 31. decembra 2026. Riaditeľ organizácie plánuje nasledovné kroky na ozdravenie finančnej situácie:

Zaviesť veľmi prísnu finančnú disciplínu pri úhrade faktúr. Riešiť mesačne sledovanie klientov neziskovej organizácie, ako sú platené úhrady, včas upozorniť klientov, prípadne osôb, ktorí podpísali zmluvu doplácať namiesto klientov za umiestnenie v našej neziskovej organizácii. Hľadať finančných darcov na prevádzku neziskovej organizácie a upraviť ceny za sociálne služby aktualizovaním cenníka v roku 2026 podľa ekonomicky oprávnených nákladov za rok 2025.

## 6.5 Ročná účtovná závierka

Nezisková organizácia Rozmarín, n.o. účtuje v sústave podvojného účtovníctva, vedie vo svojom účtovníctve oddelene výnosy a náklady spojené so všeobecne prospešnými službami a výnosy a náklady spojené so správou neziskovej organizácie

Ročná účtovná závierka je prílohou č. 1 Výročnej správy, tvorí ju:

- Súvaha k 31.12.2025
- Výkaz ziskov a strát k 31.12.2025
- Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31.12.2025.

Zhodnotenie základných údajov obsiahnutých v účtovnej závierke je uvedené v poznámkach účtovnej závierky.

Účtovná závierka za predchádzajúce obdobie 2024 bola schválená 12.12.2025.

## 6.2 Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke

Výročná správa obsahuje výrok audítora k ročnej účtovnej závierke (viď v prílohe).

### 1. Zmeny a nové zloženie organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka

V neziskovej organizácii nedošlo v priebehu roka 2025 k žiadnym zmenám.

### 2. Zmeny štatútu, ku ktorým došlo v priebehu roka

Správna rada Rozmarín, n.o. sa neuzniesla na žiadnych zmenách v štatúte ani zložení orgánov neziskovej organizácie.

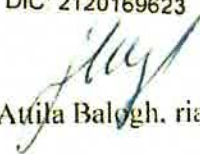
## Pod'akovanie riaditeľa

Rok 2025 bol pre našu organizáciu obdobím stabilnej práce, odborného rastu a neustáleho zvyšovania kvality poskytovaných služieb.

Ďakujeme všetkým spolupracujúcim organizáciám, zdravotníckym pracovníkom a predstaviteľom samosprávy za podporu a spoluprácu počas roka 2025.

Veľká vďaka patrí tiež zamestnancom za ich obetavú prácu, prijímateľom za dôveru a rodinným príslušníkom za dôveru a spoluprácu.

**Rozmarín, n.o.**  
779, 946 37 Moča  
IČO: 45747458  
DIČ: 2120169623

  
Ing. Attila Balogh, riaditeľ



