

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 5

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná závierka	Mesiac	Rok
2 0 2 3 1 9 0 2 7 9	☒ riadna	☐ zostavená	Za obdobie	od 0 1 2 0 2 5
IČO	☐ mimoriadna	☒ schválená	do 1 2 2 0 2 5	
4 6 0 3 0 1 7 4	☐ priebežná	(vyznačí sa x)		
SK NACE	☐ v eurocentoch		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 0 1 2 0 2 4
4 3 . 3 9 . 0	☒ v celých eurách	(vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 2 4	

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

B a u s t e e l S l o v a k i a , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica	Číslo
Š p o r t o v á 4 0 1 / 2 0	
PSČ	Obec
9 4 6 1 9	Č i č o v
Číslo telefónu	Číslo faxu
0 /	0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
2 6 . 0 6 . 2 0 2 6			
Schválené dňa:			
2 6 . 0 6 . 2 0 2 6			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou žiadneho konsolidovaného celku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...3,00.....

Počet zamestnancov k 31.12.2025 je 3.

4. Informácie o prijatých postupoch

1. Uctovná zvierka je zostavená za predpokladu, že UJ bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
2. Zmeny uctovných zásad a metód - neboli zmeny. Uctovné metódy a zásady boli aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve, s osobitnosťami. Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov :
 - a) UJ v danom roku nakúpila dlhodobý hmotný majetok, ktorý bol ocenený obstarávacou cenou.
 - b) UJ nevytvára zásoby vlastnou činnosťou. Zásoby obstarávané kupou sa oceniajú obstarávacou cenou. UJ účtovala o kúpe a predaji zásob. Pri účtovaní zásob sa použil spôsob B.[^]
 - c) UJ pohľadávky a krátkodobý finančný majetok (peniaze v hotovosti a peniaze na účte v banke) sa oceniajú obstarávacou cenou.
3. UJ odpisuje dlhodobý hmotný majetok rovnomerným spôsobom, 4. rok odpisovania.
4. UJ nedostala žiadne dotácie.
5. Významné opravy chýb minulých období - neboli.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

- 1) Naklady a vynosy, ktore maju vynimocny rozsah - neboli.
- 2) Zavazky so zostatkovou dobou splatnosti dlhsou ako 5 rokov - nie su; ako ani zabezpecene zavazky nie su.
- 3) UJ nevlastní vlastne akcie.
- 4) Informácie o organoch UJ
 - a) zaruky; zabezpecenia - nie su
 - b) pozicky poskytnute clenom statutarneho organu - nie su
- 5) Informácie o povinnostiach UJ
 - a) financne povinnosti - nie su
 - b) vyznamne podmienene zavazky - nie su
 - c) vyznamne financne povinnosti - nie su
- 6) Sluzby verejneho zaujmu - nie su.