

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 4

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná závierka	Mesiac	Rok
2 1 2 1 6 2 6 6 9 4	☒ riadna	☐ zostavená	Za obdobie	od 0 1 2 0 2 5
IČO	☐ mimoriadna	☒ schválená	do 1 2 2 0 2 5	
5 4 2 9 0 1 8 0	☐ priebežná	(vyznačí sa x)		
SK NACE	☐ v eurocentoch		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 0 1 2 0 2 4
8 2 . 9 9 . 0	☒ v celých eurách	(vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 2 4	

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

T a t e s s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica Číslo
R a ě i a n s k a 8 8 / BPSČ Obec
8 3 1 0 2 B r a t i s l a v aČíslo telefónu Číslo faxu
0 9 1 8 / 6 5 1 8 0 5 0 /

E-mailová adresa

Zostavené dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
2 5 . 0 6 . 2 0 2 6			
Schválené dňa:			
2 5 . 0 6 . 2 0 2 6			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Účtovná jednotka v roku 2023 nezamestnávala zamestnancov.

4. Informácie o prijatých postupoch

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude netretržite pokračovať vo svojej činnosti.

2. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

Dlhodobý hmotný majetok - obstarávacía cena
Dlhodobý nehmotný majetok - obstarávacía cena
Dlhodobý finančný majetok - obstarávacía cena
Zásoby obstarané kúpou - obstarávacía cena
Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou - vlastné náklady
Krátkodobý finančný majetok - obstarávacía cena
Záväzky, vrátane rezerv - menovitá hodnota
Dlhopisy - menovitá hodnota
Pôžičky a úvery - menovitá hodnota
Derivátové operácie - menovitá hodnota

3. Spôsob zostavovania odpisového plánu:

Účtovné odpisy sa rovnajú daňovým odpisom.

Odpisový plán:

osobné vozidlá - odpisovanie 4 roky, rovnomerným spôsobom

4. Zmeny účtovných zásad a účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslenia ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Bez zmien.

5. Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve:

Bez zmien.

6. Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj účtovanie nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

Bez náplne.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát