

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 5

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 3 1 0 7 0 9	Účtovná závierka ☒ riadna ☐ mimoriadna ☐ priebežná	Účtovná závierka ☐ zostavená ☐ schválená (vyznačí sa x) ☐ v eurocentoch ☒ v celých eurách (vyznačí sa x)	Za obdobie od 0 1 2 0 2 5 do 1 2 2 0 2 5
IČO 5 0 4 0 6 6 9 8			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4
SK NACE 0 1 . 4 9 . 4			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

W I N G S O F N A T U R E S . R . O .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

B E T L I A R S K A

Číslo

2 2

PSČ

Obec

8 5 1 0 7

B R A T I S L A V A

Číslo telefónu

Číslo faxu

0

0

E-mailová adresa

Zostavené dňa: 1 0 . 0 6 . 2 0 2 6	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 1 8 . 0 6 . 2 0 2 6			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku**3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov**

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....1.....

4. Informácie o prijatých postupoch

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát