

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 5

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| Daňové identifikačné číslo<br>2 1 2 0 0 8 8 5 5 3 | Účtovná závierka<br><input checked="" type="checkbox"/> riadna<br><input type="checkbox"/> mimoriadna<br><input type="checkbox"/> priebežná | Účtovná závierka<br><input type="checkbox"/> zostavená<br><input checked="" type="checkbox"/> schválená<br>(vyznačí sa x) | Mesiac Rok<br>od 0 1 2 0 2 5<br>do 1 2 2 0 2 5 |
| IČO<br>4 8 2 1 6 8 2 8                            | <input type="checkbox"/> v eurocentoch<br><input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)                                | Bezprostredne predchádzajúce obdobie<br>od 0 1 2 0 2 4<br>do 1 2 2 0 2 4  |  |
| SK NACE<br>2 5 . 1 1 . 0                          |   |   |  |

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky  
M E S Z I S K S . R . O .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica  
N O V Ý R A D Číslo  
9 4 / 1 7

PSC Obec  
9 3 5 7 4 P A S T O V C E

Číslo telefónu Číslo faxu  
0 9 1 5 / 8 9 5 1 2 7 0 /

E-mailová adresa

|                                       |  |   |   |
|---------------------------------------|--|---|---|
| Zostavené dňa:<br>2 7 . 0 6 . 2 0 2 6 | Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: | Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: | Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou: |
| Schválené dňa:<br>2 7 . 0 6 . 2 0 2 6 |  |   |   |

**Záznamy daňového úradu**

|                            |   |
|----------------------------|---|
|                            |   |
| Miesto pre evidenčné číslo | Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu |

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nemá povinnosť zostavovať konsolidovanú účtovnú závierku.

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Ku dňu zostavovania uzávierky spoločnosť nemá žiadnych zamestnancov.

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná jednotka vychádza pri vedení svojho účtovníctva z ustanovení zákona o účtovníctve

a ustanovení Opatrenia MF SR, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania podnikateľov

účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva.

Spoločnosť bola založená v roku 2015. Nemá úver ani pôžičku.

Svoju činnosť ukončí v roku 2026.

**5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**

Činnosť spoločnosti bola pôvodne zameraná na zámočnícke a montážne práce, zhotovenie konštrukcií

a nádrží z kovov, týkajúcich sa hlavne papierenského priemyslu.

Spoločník a zároveň konateľ s.r.o. je dôchodca a plánuje podnikanie ukončiť.

V roku 2025 neprijímal nové zákazky, z toho dôvodu sú výnosy nulové.

Strana aktív súvahy:

Pohľadávky z obchodného styku sú vysporiadané 0.00 eur

Finančný majetok činí 6569 eur

Strana pasív súvahy:

Základné imanie je vo výške 5000 eur

Nerozdelený zisk z minulých rokov je 1712 eur

Závazky z obchodného styku sú vysporiadané 0.00 eur

Minimálna daň a daň z MV 357 eur

Výnosy 0.00 eur

Náklady na hospodársku činnosť 21 eur

Náklady finančné, za vedenie účtu 140 eur

Minimálna daň 340 eur

Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie je strata 501 eur

Nemá pôžičku ani dotáciu.