

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 5

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná závierka	Mesiac	Rok
2 0 2 3 9 2 5 7 7 2	☒ riadna	☒ zostavená	od	0 1 2 0 2 5
IČO	☐ mimoriadna	☐ schválená	do	1 2 2 0 2 5
4 7 5 1 0 7 3 1	☐ priebežná	(vyznačí sa x)		
SK NACE	☐ v eurocentoch		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 0 1 2 0 2 4
1 8 . 1 3 . 0	☒ v celých eurách	(vyznačí sa x)	do	1 2 2 0 2 4

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky
M 5 C O N S U L T I N G , S . R . O .

Sídlo účtovnej jednotky	
Ulica	Číslo
P E R N E K	3 7 5
PSČ	Obec
9 0 0 5 3	P E R N E K
Číslo telefónu	Číslo faxu
0 9 0 7 / 9 3 1 1 5 0	0 /
E-mailová adresa	
i v a n . k a h a n e c @ s o f t o u c h . s k	

Zostavené dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
0 1 . 0 6 . 2 0 2 6			
Schválené dňa:			
. 2 0			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je materskou ani dcérskou účtovnou jednotkou a nie je súčasťou konsolidovaného celku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Spoločnosť nemá zamestnancov

4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

Obstarávacou cenou

1. hmotný majetok s výnimkou hmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou
2. zásoby s výnimkou zásob vytvorených vlastnou činnosťou
3. podiely na ZI obchodných spoločností, cenné papiere

Menovitou hodnotou

1. peňažné prostriedky a ceniny
2. pohľadávky pri ich vzniku
3. záväzky pri ich vzniku

Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené podľa predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebovania. Odpisovať sa začne v mesiaci zaradenia dlhodobého hmotného majetku do používania. O dlhodobom hmotnom majetku, ktorého obstarávacía cena je v ocenení rovnom alebo nižšom ako 1 700 eur sa účtuje ako o zásobách.

Samostatné hnuťelné veci sú dlhodobým hmotným majetkom, ak doba použiteľnosti je viac ako rok a vstupná cena viac ako 1 700 eur.

Dlhodobý nehmotný majetok = doba použiteľnosti viac ako rok a vstupná cena je viac ako 2400 eur.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Spoločnosť v danom roku vykonávala činnosť najmä v oblasti služieb pre médiá, ako aj služieb spojených s analytickou činnosťou v oblasti finančných služieb. Z tejto činnosti plynuli výnosy spoločnosti. Náklady spoločnosti boli najmä na prevádzkové služby, operatívne výdavky a zabezpečenie obsahu a výstupov.

Spoločnosť dlhodobo dosahuje nízke kladné výsledky hospodárenia, ktoré zostávajú vo firme a zvyšujú nerozdelený zisk minulých období. Nerozdelený zisk minulých období predstavuje kumulovaný výsledok hospodárenia po zdanení z predchádzajúcich účtovných období a je každoročne zvyšovaný o výsledok hospodárenia po zdanení bežného účtovného obdobia. Spoločnosť nemá dlhodobý hmotný ani nehmotný majetok, nemá úvery ani pôžičky a jej majetok tvorí najmä peňažný zostatok na bankových účtoch. Drobné kancelárske vybavenie sa účtuje priamo do nákladov.