

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 5

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 2 5 8 9 2 2 7	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 8 2 0 2 5 do 1 2 2 0 2 5
IČO 5 7 1 5 7 8 6 3	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od <input type="text"/> <input type="text"/> 2 0 <input type="text"/> <input type="text"/> do <input type="text"/> <input type="text"/> 2 0 <input type="text"/> <input type="text"/>
SK NACE 4 3 . 1 2 . 2			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

S O L I D B U I L D S K S . R . O .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica  
D O L E Ž A L O V A

Číslo  
1 5 C

PSČ Obec  
8 2 1 0 4 B R A T I S L A V A - M E S T S K Á Č A S Ť R U Ž I N

Číslo telefónu Číslo faxu  
0 / / 0 /

E-mailová adresa

Zostavené dňa: 3 1 . 1 2 . 2 0 2 5	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 2 6 . 0 6 . 2 0 2 6			

**Záznamy daňového úradu**

Miesto pre evidenčné číslo	Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nemá povinnosť tvoriť konsolidovanú účtovnú závierku.

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

Spoločnosť pri účtovaní dodržiava Opatrenia MF SR, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania pre podnikateľov účtujúcich sústave podvojného účtovníctva.

**5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**