

POZNÁMKY PRE MIKRO ÚČTOVNÉ JEDNOTKY**k 31.12.2025**účtovná jednotka: **ALAUDA, s.r.o.**účtovné obdobie: **2025****Čl. I. Všeobecné údaje****1)**názov spoločnosti: **ALAUDA, s.r.o.**sídlo: **Javorová 2, 911 05 Trenčín**IČO: **36345911**DIČ: **2022036071****2)****Údaje o konsolidovanom celku**

Účtovná jednotka nemá účasť v konsolidovanom celku.

3)**Priemerný prepočítaný počet zamestnancov**

Firma nemá pracovníkov, činnosť vykonávajú konatelia a zároveň spoločníci spoločnosti. Spoločníci a konatelia vykonávajú činnosť bez nároku na odmenu.

Čl. II. Informácie o prijatých postupoch**1)**

Účtovná závierka je zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti. Účtovná jednotka minimalizovala rozsah svojej činnosti a pripravuje predaj spoločnosti.

2)**Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:**

- **Dlhodobý hmotný a nehmotný majetok** obstaraný kúpou je ocenený obstarávacou cenou.
- **Zásoby** obstarané kúpou sú ocenené obstarávacou cenou vrátane obstarávacích nákladov
- **Pohľadávky** pri ich vzniku sú ocenené ich menovitými hodnotami.
- **Pohľadávky** pri odplatnom nadobudnutí sú oceňované obstarávacou cenou.

- **Peňažné prostriedky a ceniny** sú oceňované menovitými hodnotami.
- **Závázky** pri ich vzniku sú ocenené ich menovitými hodnotami.
- **Rezervy** sú oceňované podľa údajov zo zmlúv, objednávok.

3)

Spôsoby zostavenia odpisového plánu

Spôsob odpisovania a doba odpisovania sa stanovuje individuálne podľa druhu

a spôsobu používania (určuje sa na zaraďovacom protokole).

/doba odpisovania server – 4 roky/

Dlhodobý majetok do 1 700,- EUR /resp. do 2 400,- EUR/ sa považuje za odpisovaný majetok.

- doba odpisovania pri tomto majetku sa stanovuje individuálne podľa druhu majetku
(rovnomerne, počítače 36 mesiacov, nábytok 36 mesiacov)
- odpisy sa účtujú štvrťročne (s ohľadom na ich objem)

4)

Spoločnosť v sledovanom období nezmenila spôsoby oceňovania a účtovné metódy.

5) Informácie o dotáciách a ich oceňovanie

6) Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období

Čl. III. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňujú súvahu a výkaz ziskov a strát

1)

Informácie o výnosoch a nákladoch

Výnosy ani náklady výnimočného rozsahu alebo výskytu neboli.

2)

Informácie o záväzkoch

Firma nemá záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov

3)

Informácie o vlastných akciách

-

4)**Informácie o orgánoch účtovnej jednotky**

Členom orgánov účtovnej jednotky neboli poskytnuté žiadne záruky, plnenia ani pôžičky.

5)**Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky nevykazovaných v súvahe**

Vo firme sa nevyskytujú podmienené záväzky a finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe.

c) ---**e)****Povinnosti vyplývajúce účtovnej jednotke z dôchodkových programov pre zamestnancov****---**