

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 5

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 2 0 6 5 2 8	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 5 do 1 2 2 0 2 5
IČO 5 0 1 5 5 4 3 1			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4
SK NACE 4 3 . 3 9 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

N . T . s t a v s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica z á h r a d n í c k a	Číslo 6 5 0
PSC 9 4 6 1 9	Obec č i č o v
Číslo telefónu 0 /	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 2 6 . 0 6 . 2 0 2 6	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 2 6 . 0 6 . 2 0 2 6			

## Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou žiadneho konsolidovaného celku.

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

1. Uctovna zavierka je zostavena za predpokladu, ze UJ bude nepretržite pokračovat vo svojej cinnosti.
2. Zmeny uctovnych zasad a metod - neboli zmeny. Uctovne metody a zasady boli aplikovane v ramci platneho zakona o uctovníctve, s osobitostami.Sposob ocenovania jednotlivych zloziek majetku a zavazkov :
  - a) UJ v danom roku nakupila dlhodoby hmotny majetok, ktory bol oceneny obstaravacou cenou.
  - b) UJ nevytvára zasoby vlastnou cinnostou. Zasoby obstaravane kupou sa ocenuju obstaravacou cenou. UJ uctovala o kupe a predaji zasob. Pri uctovaní zasob sa pouzilsposob B.^
  - c) UJ pohľadavky a kratkodoby financny majetok (peniaze v hotovosti a peniaze na ucte v banke) sa ocenuju obstaravacou cenou.
3. UJ odpisuje dlhodoby hmotny majetok rovnomernym sposobom, 4.rok odpisovania.
4. UJ nedostala žiadne dotacie.
5. Vyznamne opravy chyb minulych období - neboli.

**5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**

- 1) Naklady a vynosy, ktore maju vynimocny rozsah - neboli.
- 2) Zavazky so zostatkovou dobou splatnosti dlhsou ako 5 rokov - nie su; ako ani zabezpecene zavazky nie su.
- 3) UJ nevlastní vlastne akcie.
- 4) Informacie o organoch UJ
  - a) zaruky; zabezpecenia - nie su
  - b) pozicky poskytnute clenom statutarneho organu - nie su
- 5) Informacie o povinnostiach UJ
  - a) financne povinnosti - nie su
  - b) vyznamne podmienene zavazky - nie su
  - c) vyznamne financne povinnosti - nie su
- 6) Sluzby verejneho zaujmu - nie su.