

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 5

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ę F G H Í J K L M N O P Q R Ś T Ú V X Ý Ź 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

| | | | | |
|----------------------------|---|---|--------------------------------------|---------|
| Daňové identifikačné číslo | Účtovná závierka | Účtovná závierka | Mesiac | Rok |
| | <input checked="" type="checkbox"/> riadna | <input checked="" type="checkbox"/> zostavená | od 0 1 | 2 0 2 5 |
| IČO | <input type="checkbox"/> mimoriadna | <input type="checkbox"/> schválená | do 1 2 | 2 0 2 5 |
| 5 2 9 9 0 0 7 9 | <input type="checkbox"/> priebežná | (vyznačí sa x) | | |
| SK NACE | <input type="checkbox"/> v eurocentoch | | od 0 1 | 2 0 2 4 |
| 4 6 . 7 3 . 0 | <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách | (vyznačí sa x) | do 1 2 | 2 0 2 4 |
| | | | Bezprostredne predchádzajúce obdobie | |

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

P I E S O K s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

| | |
|------------------|-----------------|
| Ulica | Číslo |
| | 1 2 7 |
| PSC | Obec |
| 9 0 3 0 1 | H r u b ý š ú r |
| Číslo telefónu | Číslo faxu |
| 0 / | 0 / |
| E-mailová adresa | |

| | | | |
|---------------------|--|---|---|
| Zostavené dňa: | Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: | Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: | Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou: |
| 2 0 . 0 6 . 2 0 2 5 | | | |
| Schválené dňa: | | | |
| . . 2 0 | | | |

Záznamy daňového úradu

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť v roku 2025 nebola ekonomicky činná

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

4. Informácie o prijatých postupoch

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát