

**Poznámky k mikro účtovnej závierke za rok 2025**

zostavené podľa Opatrenia Ministerstva financií SR č.MF/15464/2013-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky a rozsahu údajov určených z individuálnej účtovnej závierky na zverejnenie pre **mikro účtovné jednotky** v znení neskorších predpisov

**Článok I  
Všeobecné údaje**1. Identifikácia účtovnej jednotky (názov, IČO, sídlo):

Názov:	PM ROVINKA I., s.r.o.
IČO:	47 930 322
Sídlo:	Medená 10M, 811 02 Bratislava

2. Údaje o konsolidovanom celku - obchodné meno a sídlo konsolidujúcej účtovnej jednotky:

*Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku inej obchodnej spoločnosti. Spoločnosť nie je materskou spoločnosťou pre inú obchodnú spoločnosť.*

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov: *Spoločnosť nemá zamestnancov***Článok II  
Informácie o prijatých postupoch**1. Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania Spoločnosti.2. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to:

Názov položky	Spôsob oceňovania
Dlhodobý hmotný majetok	Obstarávacia cena
Pohľadávky	Menovitá hodnota
Krátkodobý finančný majetok - peniaze:	Menovitá hodnota
Záväzky vrátane rezerv:	Menovitá hodnota

*Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, montáž, poistné a pod.). Súčasťou obstarávacej ceny nie sú úroky z cudzích zdrojov ani realizované kurzové rozdiely, ktoré vznikli do momentu uvedenia dlhodobého majetku do používania.*

*Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Toto ocenenie sa znižuje o pochybné a nevyhľaditeľné pohľadávky.*

*Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.*

*Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou; tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.*

*Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Záväzky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.*

### 3. Spôsob zostavenia odpisového plánu:

*Nehmotný majetok, ktorého obstarávacia cena (resp. vlastné náklady) je do 2.400 EUR sa jednorazovo odpisuje do nákladov.*

*Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje podľa odpisového plánu, ktorý bol zostavený na základe predpokladanej doby jeho používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisovať sa začína v mesiaci, v ktorom sa majetok uviedol do používania. Hmotný majetok, ktorého obstarávacia cena (resp. vlastné náklady) neprevyšuje 1 700 EUR, sa nezaraduje na účty dlhodobého majetku a odpisuje sa jednorazovo pri uvedení do používania .*

*Spoločnosť v roku 2015 obstarala dlhodobý hmotný majetok, ktorý sa neodpisuje.*

4. Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód: Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady Spoločnosť aplikovala konzistentne s predchádzajúcim účtovným obdobím.

5. Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve: *Spoločnosť nemá obsahovú náplň pre túto položku*

6. Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom: *nemá obsahovú náplň*

## Článok III

### Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek **nákladov alebo výnosov**, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt: *Spoločnosť nemá obsahovú náplň pre túto položku*

#### 2. Informácie o záväzkoch, a to:

- celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov: *Spoločnosť neeviduje záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako 5 rokov*

- celkovej sume zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov: *Spoločnosť nemá obsahovú náplň*

3. Informácie o vlastných akciách: *Spoločnosť nemá obsahovú náplň*

#### 4. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky, a to:

a) výške jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, a to v členení za jednotlivé orgány: *Spoločnosť neposkytla žiadne záruky alebo iné zabezpečenia členom štatutárneho orgánu*

b) pôžičkách poskytnutých členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky: *Spoločnosť neposkytla žiadne pôžičky členom štatutárneho orgánu.*

c) hlavných podmienkach, na základe ktorých im boli záruky alebo iné zabezpečenie a pôžičky poskytnuté; pri pôžičkách sa uvádzajú úrokové sadzby: *Spoločnosť nemá obsahovú náplň*

d) celkovej sume použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať: *Spoločnosť neposkytla žiadne iné plnenia členom štatutárneho orgánu*

5. Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to:

a) celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky: *Spoločnosť nemá obsahovú náplň*

b) celkovej sume významných podmienených záväzkov: *Spoločnosť nemá obsahovú náplň*

c) opise významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov: *Spoločnosť nemá obsahovú náplň*

d) opise významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov: *Spoločnosť nemá obsahovú náplň*

6. Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme: *Spoločnosť nemá obsahovú náplň*