

Individuálna výročná správa

Obce Kolonica

za rok 2025

Matúš Leňo, starosta obce

OBSAH	str.
1. Úvodné slovo starostu obce	4
2. Identifikačné údaje obce	5
3. Organizačná štruktúra obce a identifikácia vedúcich predstaviteľov	6-7
4. Poslanie, vízie, ciele	8-10
5. Základná charakteristika obce Kolonica	11
5.1. Geografické údaje	11
5.2. Demografické údaje	11
5.3. Ekonomické údaje	11
5.4. Symboly obce	12
5.5. Logo obce	12
5.6. História obce	13
5.7. Pamiatky	13
5.8. Významné osobnosti obce	
6. Plnenie funkcií obce (prenesené kompetencie, originálne kompetencie)	13
6.1. Výchova a vzdelávanie	13
6.2. Zdravotníctvo	13
6.3. Sociálne zabezpečenie	13
6.4. Kultúra	13
6.5. Hospodárstvo	13-14
7. Informácia o vývoji obce z pohľadu rozpočtovníctva	14
7.1. Plnenie príjmov a čerpanie výdavkov za rok 2025	14
7.2. Prebytok/schodok rozpočtového hospodárenia za rok 2025	15
7.3. Rozpočet na roky 2025 - 2027	16
8. Informácia o vývoji obce z pohľadu účtovníctva za konsolidovaný celok	16
8.1. Majetok	16-17
8.2. Zdroje krytia	17
8.3. Pohľadávky	18
8.4. Záväzky	18
9. Hospodársky výsledok za rok 2025 - vývoj nákladov a výnosov	18-19
10. Ostatné dôležité informácie	19
10.1. Prijaté granty a transfery	20

10.2. Poskytnuté dotácie	20
10.3. Významné investičné akcie v roku 2025	20
10.4. Predpokladaný budúci vývoj činnosti	20
10.5 Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia	20
10.6. Významné riziká a neistoty, ktorým je účtovná jednotka vystavená	20

Úvodné slovo starostu obce

Základná charakteristika Obce Kolonica

Obec Kolonica je samostatný územný samosprávny celok SR, ktorá združuje osoby s trvalým pobytom na jej území. Je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári so zvereným a vlastným majetkom a so zverenými a vlastnými finančnými príjmami. Najdôležitejšou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj svojho územia a potrieb obyvateľov. Obec má zriadenú jednu rozpočtovú organizáciu – Základnú školu s materskou školou.

Základným nástrojom finančného hospodárenia obce v príslušnom rozpočtovom roku je rozpočet obce, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií obce.

Vyjadruje samostatnosť hospodárenia obce, obsahuje príjmy a výdavky, v ktorých sú vyjadrené finančné vzťahy k právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom pôsobiacim na území obce ako aj k obyvateľom žijúcim na území obce. Obsahuje tiež zámery a ciele, ktoré obec realizuje z výdavkov svojho rozpočtu. Súčasťou rozpočtového hospodárenia obce je aj rozpočtová organizácia ZŠ s MŠ Kolonica.

Účtovníctvo obce sa vedie podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Predkladaná výročná správa sa vyhotovuje v zmysle § 20 uvedeného zákona. Postupy účtovania pre obce upravuje Opatrenie MF SR č. MF/16786/2007-31 a č. MF/25189 **MF/014915/2023-361, MF/014454/2022-36**

1. Identifikačné údaje obce

Názov:	Obec Kolonica
Sídlo:	Obec Kolonica č. 118, 067 61 Kolonica
Okres:	Snina
Kraj:	Prešovský
Región:	Horný Zemplín
IČO:	00323161
DIČ:	2020794534
Štatutárny orgán obce:	STAROSTA OBCE
Právna forma:	Právnická osoba Obec ako samostatný územný samosprávny a správny celok sa riadi Zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a Ústavou SR
Telefón:	057/7692374
Mail:	obeckolonica@gmail.com
Webová stránka:	www.kolonica.ocu.sk
Rozloha obce:	2 718 ha
Počet obyvateľov s trvalým pobytom k 31.12.2025:	514

Prvá písomná zmienka o obci:

Prvá zmienka o Kolonici sa nachádza v písomnostiach z roku 1549 v súvislosti z majetkovým sporom. V tom čase patrila Úžskemu hradu, neskôr Zemplínskej stolici. Po Drughetovcoch /16. storočie/ bola Kolonica vlastníctvom Szimayovcov a v 19. storočí vlastníctvom rodiny Lobkovitzovcom.

2. Organizačná štruktúra obce a identifikácia vedúcich predstaviteľov

Starosta obce:

Matúš Leňo

Predstaviteľom obce a najvyšším výkonným orgánom obce je starosta. Jeho funkcia je verejná. Funkčné obdobie začína zložením sľubu. Je štatutárnym orgánom v majetkovoprávných vzťahoch obce a v pracovnoprávných vzťahoch zamestnancov obce; v administratívno-právných vzťahoch je správnym orgánom. Starosta obce zvoláva zasadnutia obecného zastupiteľstva a obecnej rady, podpisuje ich uznesenia, vykonáva obecnú správu, zastupuje obec vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým a fyzickým osobám, rozhoduje vo všetkých veciach správy obce, ktoré nie sú zákonom alebo štatútom obce vyhradené obecnému zastupiteľstvu.

Zástupca starostu obce:

Mgr. Iveta Karaščáková

Hlavný kontrolór obce:

Ing. Jana Rosičová, PhD.

Ing. Jana Rosičová, PhD, bytom Ul. 1. mája 2058/10 Snina bola zvolená do funkcie hlavná kontrolórka od 15.3.2025 - 14.3.2031 na 17. zasadnutí OZ v Kolonici konaného dňa 19.02.2025 s počtom hlasov 4 na obdobie 6 rokov ako úväzková pre viaceré obce. V roku 2025 hlavná kontrolórka pracovala v zmysle plánu práce schváleného obecným zastupiteľstvom. Hlavná kontrolórka je zamestnancom obce, ktorá vykonáva kontrolnú činnosť.

Obecné zastupiteľstvo:

Obecné zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor obce Kolonica zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi obce Kolonica. Obecné zastupiteľstvo v Kolonici má 7 poslancov, ktorí boli zvolení do OZ dňa 29.10.2022 na obdobie 4 rokov a zložili sľub dňa 21. 11.2022.

Nové obecné zastupiteľstvo : Mgr. Iveta Karaščáková

Ing. Mária Cúrová

František Lojka

Ľubomír Cinkanič

Peter Dutka

Maroš Pacola

Lukáš Kira

Poslancovi Marošovi Pacolovi zanikol mandát poslanca z dôvodu neúčasti na zasadnutiach počas jedného roka, Náhradníkom sa stal Vladimír Buchlák, ktorý zložil svoj sľub 15.03.2024

Funkčné obdobie poslancov končí zložením sľubu poslancov novozvoleného obecného zastupiteľstva.

Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o všetkých základných otázkach života obce Kolonica a vykonáva svoju vyhradenú právomoc podľa § 11 ods. 4 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov.

Obecnému zastupiteľstvu je vyhradené najmä :

a) určovať zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce, s majetkom štátu a iných právnických a fyzických osôb, dočasne prenechaným do hospodárenia obce, schvaľovať najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohto majetku a kontrolovať hospodárenie s ním,

- b) schvaľovať rozpočet obce a jeho zmeny, kontrolovať jeho čerpanie a schvaľovať záverečný účet, schvaľovať počet a v akej výške môže zmeny v rozpočte vykonávať starosta,
- c) schvaľovať územný plán obce alebo jeho časti a koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života obce,
- d) rozhodovať o zavedení a zrušení miestnej dane a ukladať miestny poplatok podľa osobitných predpisov,
- e) určovať náležitosti dane a poplatku a verejnej dávky a rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky,
- f) vyhlasovať miestne referendum o najdôležitejších otázkach života a rozvoja obce a zvoláva
- g) uznávať sa na nariadeniach obce,
- h) určiť plat starostu podľa osobitného zákona a určiť najneskôr 90 dní pred voľbami na celé funkčné obdobie rozsah výkonu funkcie starostu, zmeniť na návrh starostu rozsah výkonu jeho funkcie,
- i) schvaľovať združovanie obecných prostriedkov a činnosti a účasť v združeniach,
- j) zriaďovať orgány potrebné na samosprávu obce a určovať náplň ich práce,
- k) udeľovať čestné občianstvo obce, obecné vyznamenania a ceny,
- l) voliť a odvolávať hlavného kontrolóra obce, určiť rozsah výkonu funkcie hlavného kontrolóra a jeho plat, schvaľovať odmenu hlavnému kontrolórovi,
- m) ustanoviť erb, vlajku obce, pečať obce,
- n) schvaľovať štatút obce, rokovací poriadok obecného zastupiteľstva a zásady odmeňovania poslancov.

Obecné zastupiteľstvo si môže vyhradiť rozhodovanie o akejkoľvek ďalšej otázke života obce. Podrobnú úpravu pravidiel rokovania obecného zastupiteľstva, najmä prípravu a obsah rokovania, prípravu materiálov a podkladov na rokovanie, spôsob uznávania sa a prijímania VZN obce, uznesení OZ, spôsob kontroly plnenia uznesení a zabezpečovania úloh týkajúcich sa obecnej samosprávy stanovuje Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva v Kolonici.

Obecný úrad:

Je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostu obce, zabezpečuje organizačné a administratívne veci. Prácu obecného úradu organizuje starosta obce. Organizáciu obecného úradu, počet zamestnancov a ich pracovné činnosti ustanovuje organizačný poriadok obecného úradu.

Obecný úrad zabezpečuje najmä písomnú agendu orgánov obce a orgánov obecného zastupiteľstva a je podateľňou a výpravňou písomností obce, odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva, vypracúva písomné vyhotovenia všetkých rozhodnutí starostu vydaných v správnom konaní, vykonáva nariadenia, uznesenia obecného zastupiteľstva a rozhodnutia starostu.

Zamestnanci obecného úradu:

- **Anna Rošková**, bytom Kolonica č.80 – PAM a ekonomická činnosť, zamestnaná od 01.03. 2004, skrátený úväzok

- **Lida Lojková**, bytom Kolonica č. 154 –opatrovateľská služba, zamestnaná od 1.1.2003, skrátený úväzok
- **Monika Fedinová**, bytom Kolonica 223 – ekonómka a účtovníčka OcÚ, zamestnaná od 17.11.2015, skrátený úväzok
- **Helena Kapustová**, bytom Kolonica 34 – pracovník na čistenie verejných priestranstiev, zamestnaná od 01.03.2020
- **Ján Kapraľ**, bytom Kolonica 180 – údržbár, zamestnaný od 01.07.2024

Súčasťou Obce Kolonica je MŠ bez právnej subjektivity a ŠJ.

Materskú školu navštevuje 14 detí a školská jedáleň má 14 stravníkov.

Učiteľky v MŠ:

- **Martina Ihnátová**, bytom Kolonica 198
- **Ľubov Lopatová**, bytom ul.1. mája 2056, Snina

Kuchárka:

- **Michaela Pristašová**, bytom Kolonica 170

3. Poslanie, vízie, ciele

Obec Kolonica je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky, združuje osoby, ktoré majú na jej území trvalý pobyt. Obec je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov.

Obec financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, dotácií zo štátneho rozpočtu a z ďalších zdrojov. Na plnenie svojich úloh môže použiť návratné zdroje financovania a prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov. Na plnenie rozvojového programu obce alebo na plnenie inej úlohy, na ktorej má štát záujem, možno obci poskytnúť štátnu dotáciu. Svoje úlohy môže obec financovať aj z prostriedkov združených s inými obcami, so samosprávnymi krajmi a s inými právnickými a fyzickými osobami.

Majetkom obce sú veci vo vlastníctve obce a majetkové práva obce. Majetok obce slúži na plnenie úloh obce, má sa zveľaďovať a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať. Darovanie nehnuteľného majetku obce je neprípustné. Majetok obce možno použiť na verejné účely, na podnikateľskú činnosť

a na výkon samosprávy obce. Zásady hospodárenia s majetkom obce určuje obecné zastupiteľstvo. Obec môže zveriť svoj majetok do správy rozpočtovej organizácii, ktorú zriadila podľa zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy. Obec môže vložiť svoj majetok ako vklad do obchodnej spoločnosti alebo môže zo svojho majetku založiť právnickú osobu. Obec môže upustiť od vymáhania majetkových práv, ak dôvody pre trvalé alebo dočasné upustenie určí v zásadách hospodárenia s majetkom obce.

Podiely na daniach v správe štátu upravuje zákon č. 564/2004 Z.z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Dotácie na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy sa zabezpečujú prostredníctvom správcu kapitoly štátneho rozpočtu, do ktorého vecnej pôsobnosti patrí výkon štátnej správy, ktorý sa preniesol na obec. Poskytujú sa na základe zákona č. 597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl a školských zariadení. Do prijatia prostriedkov štátneho rozpočtu obcou na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy môže obec použiť na ich úhradu vlastné príjmy. Po prijatí prostriedkov ŠR obec zúčtuje prostriedky v prospech svojho rozpočtu.

Dalšie dotácie v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok sa zabezpečujú prostredníctvom Ministerstva financií SR alebo správcu rozpočtovej kapitoly ŠR, do ktorého vecnej pôsobnosti patrí činnosť, ktorá sa má financovať.

Obec, ako subjekt verejnej správy zadefinovaný v § 3 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, je právnickou osobou zapísanou v registri organizácií vedenom Štatistickým úradom SR podľa zákona č. 540/2001 Z.z. o štátnej štatistike.

Všeobecnou legislatívnou normou upravujúcou účtovníctvo vrátane účtovnej závierky rozpočtových organizácií a obcí je zákon 431/2002 o účtovníctve v znení neskorších predpisov. V zmysle tohto zákona účtujú rozpočtové organizácie a obce v sústave podvojného účtovníctva.

Účtovnú závierku vo všeobecnosti upravuje zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov a definuje ju ako štruktúrovanú prezentáciu skutočností, ktoré sú predmetom účtovníctva, poskytovanú osobám, ktoré tieto informácie vyžadujú, pričom účtovná závierka tvorí jeden celok pozostávajúci zo všeobecných náležitostí a z jednotlivých súčastí – súvahy, výkazu ziskov a strát, poznámok.

Cieľom účtovnej závierky je poskytnúť verný a pravdivý obraz o účtovnej závierke. Informácie v účtovnej závierke sú užitočné, ak sú posudzované z hľadiska významnosti, zrozumiteľné, porovnateľné a spoľahlivé.

Zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov stanovuje povinnosť overenia individuálnej účtovnej závierky a vyhotovenie výročnej správy, ktorej súlad s účtovnou závierkou musí byť tiež overený audítorom. Pre obce to ustanovuje aj § 9 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších doplnkov.

Účtovná závierka predstavuje kontinuálny proces činností, ktorých výsledkom je zostavenie účtovných výkazov, vypracovanie poznámok a následné predloženie účtovnej závierky ako celku vrátane všeobecných náležitostí na určené miesta predkladania. Z hľadiska charakteru ich môžeme rozčleniť na účtovnú závierku pozostávajúcu z prípravných prác, uzatvorenia účtovných kníh a zostavenie účtovnej závierky.

Prípravné práce sa uskutočnili pred uzavretím účtovných kníh a zahŕňali tieto okruhy činností:

- inventarizáciu,
- kontrolu bilančnej kontinuity,- kontrolu nadväznosti analytických účtov a analytickej evidencie na syntetické účty,
- zaúčtovanie účtovných prípadov na účtoch, ktoré nesmú mať konečný zostatok,
- kontrolu účtu výsledku hospodárenia,
- kontrola zaúčtovania odpisov,
- doúčtovanie účtovných prípadov bežného účtovného obdobia,
- kontrolu formálnej správnosti účtovných zápisov.

Pri uzatváraní účtovných kníh obec postupuje nasledovne:

- zisťujú sa obraty jednotlivých účtov,
- zisťujú sa konečné stavy účtov prostriedkov a zdrojov rozpočtového hospodárenia,
- zisťuje sa účtovný výsledok hospodárenia za účtovné obdobie

Ciele a vízie obce Kolonica na ďalšie roky

Hlavnou prioritou je zateplenie KD, oprava miestnych komunikácií

A. Oblasť investičného rozvoja obce

- vybudovanie obecného vodovodu a kanalizácie

B. Oblasť životného prostredia

- zabezpečíme, aby sa pokračovalo v nastolenom trende v starostlivosti o verejnú zeleň

Budeme presadzovať

- sankcie voči osobám a organizáciám, ktoré svojím správaním poškodzujú životné prostredie na území obce

Budeme podporovať:

- všetky aktivity, ktoré budú zvyšovať ekologické povedomie občanov obce

C. Oblasť vzdelávania a školstva

- zabezpečíme, aby rozpočet na originálne kompetencie zabezpečoval dostatok zdrojov pre MŠ, ŠJ .

Budeme podporovať:

- všetky aktivity, ktoré budú smerovať k zvyšovaniu úrovne MŠ

D. Oblasť kultúry a spoločenského života

Budeme podporovať:

- oslavy Dňa matiek, MDD
- organizovanie Strieborného večera pre seniorov
- budeme organizovať Kultúrne - športové dni obce Kolonica podľa možnosti koľko bude finančných prostriedkov

E. Oblasť sociálnych vecí

Budeme podporovať:

- vykonávanie aktivačnej činnosti a menších obecných služieb

F. Oblasť športu:

Budeme podporovať:

- obecný futbalový a tenisový klub a športové podujatia pre občanov obce

5. Základná charakteristika obce Kolonica

Obec je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky. Obec je právnickou osobou, ktorá samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov.

5.1. Geografické údaje

Geografická poloha obce : Okres Snina, región Horný Zemplín

Obec Kolonica leží v nádhernom prostredí juhozápadnej časti Bukovských vrchov a doline Koloničky . Chotár obce je mierne zvlnený až výrazne členitý s flyšovými povrchom

Susedné mestá a obce :Snina, Ladomírov, Stakčín

Celková rozloha obce : 2 718 ha

Nadmorská výška : 300 – 1023 m.n.m

5.2. Demografické údaje

Hustota a počet obyvateľov : 523

Národnostná štruktúra : Slováci, Rusíni, Ukrajinci

Štruktúra obyvateľstva podľa náboženského významu : gréckokatolícky veriaci, pravoslávni veriaci, rímskokatolícky veriaci, svedkovia Jehovovi

Vývoj počtu obyvateľov : počet obyvateľov sa znižuje

5.3. Ekonomické údaje

Nezamestnanosť v obci : je pomerne nízka

Nezamestnanosť v okrese : je vysoká

5.4. Symboly obce

Erb obce :

Erb obce tvorí v koleso, klasy, a hríby. Právo použiť a používať erb obce je viazaná na súhlas starostu obce. Súhlas starostu sa vydáva maximálne na dobu jedného roka.

Erb obce sa používa na :

- a) na pečatidle obce
- b) na insígniách starostu
- c) na listinách o udelení čestného občianstva obce. Ceny obce Kolonica a uznaniach obce Kolonica
- d) na budove, kde má sídlo Obecný úrad Kolonica
- e) na označenie katastrálneho územia
- f) v rokovacích miestnostiach orgánov obce

Subjekty používajúce erb zhora uvedeným spôsobom sú oslobodené od platenia poplatkov.

Listiny s erbom obce sa používajú vtedy, ak obsahujú nariadenia, uznesenia alebo rozhodnutia orgánov obce alebo ak osvedčujú dôležité skutočnosti alebo oprávnenia. Tiež sa môžu používať pri bežnom korešpondenčnom styku spolu s adresou OcÚ.

Vlajka obce :

Vlajku obce Kolonica tvorí päť pozdĺžnych pruhov farby bielej - 2/6, žltej – 2/67 a zelenej – 2/6. 7, bielej - 2,7 a modrej - 1,7 „

Zástavu obce Kolonica používa starosta a obecné zastupiteľstvo pri slávnostných a oficiálnych príležitostiach obecného, príp. štátneho charakteru a to vyvesením na budovách, v ktorých sídli, kde sa koná slávnostné zhromaždenie. Výzvu na použitie zástavy vydáva starosta, ktorý zároveň určí spôsob a trvanie výzdoby. Zástava obce sa môže používať aj vo verejných sprievodoch a pri príležitostnej vnútornej výzdobe miestností a sieni, ktoré sú prístupné verejnosti. Ak sa na výzdobe používa štátna vlajka SR a obecná zástava spoločne, sú umiestnené v rovnakej výške vedľa seba, pričom štátna vlajka je umiestnená z čelného pohľadu vľavo /§8, ods. 6 zák. č. 63/1993 Zb. o štátnych symboloch SR a ich používaní/.

Pečať obce :

Pečať obce Kolonica tvorí erb obce Kolonica hrubopisom : **OBEC Kolonica**. Pečať obce sa používa pri slávnostných príležitostiach - udelenie štátneho občianstva, na pečatenie významných listín a dokumentov a pod. Pečať uschováva starosta obce.

5.5. Logo obce



5.6. História obce

Obec Kolonica leží v regióne v nádhernom prostredí juhozápadnej časti Bukovských vrchov v doline Koloničky. Rozprestiera sa na ploche 2 718 ha v nadmorskej výške 300 – 1023 m.n.m. Najnovšie historické výskumy nachádzajú Kolonicu v písomnostiach z roku 1548. V súčasnosti ako samostatný územný samosprávny a správny celok sa riadi zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a Ústavou SR.

5.7. Pamiatky

V obci sa nachádza vzácna historická pamiatka Chrám zasvätený sviatku Nanebovstúpenia Pána postavený v roku 1844.

Na Kolonickom sedle sa nachádza astronomické observatórium, planetárium, cesta planét a za obcou Kolonica športovo-turistický areál Bejvoč.

6. Plnenie funkcií obce (prenesené kompetencie, originálne kompetencie)

6.1. Výchova a vzdelávanie

V súčasnosti výchovu a vzdelávanie detí v obci poskytuje:

- Základná škola Stakčín
- Materská škola Kolonica

6.2. Zdravotníctvo

V obci nie je zdravotné stredisko pre detí ani pre dospelých. Zdravotnú starostlivosť pre občanov našej obce poskytuje:

- Praktický lekár pre dospelých – MUDr. Boris Piteľ v obci Stakčín
- Všeobecná lekárka pre deti a dorast – MUDr. Jana Haničáková v obci Stakčín
- Stomatologická ambulancia – MUDr. Ľubomír Kelly v obci Stakčín
- Nemocnica s poliklinikou Snina

6.3. Sociálne zabezpečenie

Sociálne služby v obci zabezpečuje :

- opatrovatel'ka

6.4. Kultúra

V obci nie sú žiadne kultúrne inštitúcie, na usporadúvanie kultúrnych akcií má obec k dispozícii KD a športový areál Bejvoč.

Kultúrno-športový deň obce, Deň detí, Úcta k starším, Beh obcou Kolonica.

6.5. Hospodárstvo

Najvýznamnejší poskytovatelia služieb v obci :

- Potraviny Viera Rošková
- Potraviny Miroslava Kiselovičová
- Najvýznamnejší priemysel v obci :
- Kodrefa - spracovanie dreva
- Eugen Komár – výroba ponožiek
- PABLONAS – Pavol Kuzma – drevovýroba
- Dávid Fedorko – Chata EXIT – ubytovanie

Najvýznamnejšia poľnohospodárska výroba v obci :

- Agrifop a. s.
- Pestovanie pohánky – Ing. Chomanič Igor

7. Informácia o vývoji obce z pohľadu rozpočtovníctva

Základným nástrojom finančného hospodárenia obce bol rozpočet obce na rok 2025. Obec v roku 2025 zostavila rozpočet podľa ustanovenia § 10 odsek 7) zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Rozpočet obce na rok 2025 bol zostavený ako vyrovnaný.

Bežný rozpočet bol zostavený ako prebytkový, **kapitálový rozpočet** ako nulový a finančné operácie boli vyrovnané z bežného rozpočtu..

Hospodárenie obce sa riadilo podľa schváleného rozpočtu na rok 2025

Rozpočet obce bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 14.12.2024 uznesením č. 75/2024

Rozpočet bol zmenený šesťkrát

- prvá zmena schválená dňa 31.03.2025 starostom obce
- druhá zmena schválená dňa 23.06.2024 uznesením 95/2025
- tretia zmena schválená dňa 30.06.2025 starostom obce
- štvrtá zmena schválená dňa 22.09.2025 uznesením 101/2025
- piata zmena schválená dňa 30.09.2025 starostom obce
- šiesta zmena schválená dňa 31.12.2025 starostom obce

7.1. Rozpočet obce k 31. 12. 2025

	Schválený rozpočet	Schválený rozpočet po poslednej zmene
Príjmy celkom	263 850,00	326 430,00
z toho :		
Bežné príjmy	263 850,00	295 170,00
Kapitálové príjmy	0,00	0,00
Finančné príjmy	0,00	31 260,00
Výdavky celkom	263 850,00	326 430,00
z toho :		
Bežné výdavky	255 550,00	286 827,00
Kapitálové výdavky	0,00	31 395,00
Finančné výdavky	8 300,00	8 208,00
Prebytok/schodok rozpočtu	0,00	0,00

7.2.Prebytok/schodok rozpočtového hospodárenia za rok 2025

Hospodárenie obce	Skutočnosť k 31.12.2025 v EUR
Bežné príjmy spolu	295 170,26
z toho : bežné príjmy obce	295 170,26
bežné príjmy RO	0,00
Bežné výdavky spolu	282 539,41
z toho : bežné výdavky obce	282 539,41
bežné výdavky RO	0
Bežný rozpočet - prebytok	12 630,85
Kapitálové príjmy spolu	0,00
z toho : kapitálové príjmy obce	0,00
kapitálové príjmy RO	0,00
Kapitálové výdavky spolu	31 260,28
z toho : kapitálové výdavky obce	31 260,28
kapitálové výdavky RO	0,00
Kapitálový rozpočet – prebytok	- 31 260,28
Výsledok hospodárenia podľa §10 ods. 3 písm. a) a b) – prebytok	- 18 629,43
Príjmy z finančných operácií RO	0,00
Príjmy z finančných operácií obec	31 260,28
Výdavky z finančných operácií obec	8 208,00
Prebytok finančných operácií	23 052,28
PRÍJMY SPOLU	326 430,54
VÝDAVKY SPOLU	322007,69
Výsledok rozpočtového hospodárenia obce	4 422,85
Vylúčené účelové prostriedky z prebytku	199,99
Výsledok rozpočtového hospodárenia obce po vylúčení	4 222,86

Výsledok hospodárenia bol zistený podľa ustanovenia § 10 ods. 3 písm. a) a b) zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vo výške – **18 269,43 EUR**. Po zohľadnení finančných operácií výsledok rozpočtového hospodárenia obce je vykázaný ako prebytok v sume **4 422,85 EUR**

V zmysle ustanovenia § 16 ods. 6 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa na účely tvorby peňažných fondov pri usporiadaní prebytku rozpočtu obce podľa § 10 ods. 3 písm. a) a b) citovaného zákona z tohto **prebytku vylučujú:**

- nevyčerpané prostriedky z **Ministerstva školstva** účelovo určené na **súčasti výchovno-vzdelávacieho procesu MŠ** poskytnuté v predchádzajúcom rozpočtovom roku v sume **49,99 EUR**, ktoré je možné použiť v rozpočtovom roku v súlade s ustanovením § 8 odsek 4 a 5 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- Nevyčerpané prostriedky z Ministerstva vnútra účelovo určené za ubytovanie odídencov, poskytnuté v predchádzajúcom rozpočtovom roku v sume **150,00 EUR** , ktoré je možné použiť v rozpočtovom roku v súlade s ustanovením § 8 odsek 4 a 5 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Na základe uvedených skutočností navrhujeme tvorbu rezervného fondu na rok 2025 vo výške 4 222,86 EUR.

a. 7.3. Rozpočet na roky 2025 - 2028

	Skutočnosť k 31.12.2025	Rozpočet na rok 2026	Rozpočet na rok 2027	Rozpočet na rok 2028
Príjmy celkom	326 430,54	290 224,00	287 126,00	287 126,00
z toho :				
Bežné príjmy	295 170,26	287 126,00	287 126,00	287 126,00
Kapitálové príjmy	0,00	0,00	0,00	0,00
Finančné operácie	31 260,28	3 098,00	0,00	0,00

	Skutočnosť k 31.12.2025	Rozpočet na rok 2026	Rozpočet na rok 2027	Rozpočet na rok 2028
Výdavky celkom	322 007,69	290 224,00	287 126,00	287 126,00
z toho :				
Bežné výdavky	282 539,41	281 924,00	264 792,00	264 792,00
Kapitálové výdavky	31 260,28	0,00	14 034,00	14 034,00
Finančné operácie	8 208,00	8 300,00	8 300,00	8 300,00

8. Informácia o vývoji obce z pohľadu účtovníctva

8. 1. Majetok

Názov	Skutočnosť k 31.12.2024	Skutočnosť k 31.12.2025	Predpoklad na rok 2026	Predpoklad na rok 2027
Majetok spolu	696 353,88	646 054,45	646 054,45	646 054,45
Neobežný majetok spolu	651 850,78	623 842,65	623 842,65	623 842,65
z toho :				
Dlhodobý nehmotný majetok				
Dlhodobý hmotný majetok	529 910,72	502 600,65	502 600,65	502 600,65
Dlhodobý finančný majetok	121 940,06	121 242,00	121 242,00	121 242,00
Obežný majetok spolu	43 869,68	21 390,53	21 390,53	21 390,53

z toho :				
Zásoby	90,13	70,95	70,95	70,95
Zúčtovanie medzi subjektmi VS				
Dlhodobé pohľadávky				
Krátkodobé pohľadávky	6 013,08	10 002,80	10 002,80	10 002,80
Finančné účty	37 766,47	11 184,32	11 184,32	11 184,32
Poskytnuté návratné fin. výpomoci dlh.				
Poskytnuté návratné fin. výpomoci krát.				
Časové rozlíšenie	633,42	821,27	821,27	821,27

8.2. Zdroje krytia

Názov	Skutočnosť k 31.12.2024	Skutočnosť k 31.12.2025	Predpoklad na rok 2026	Predpoklad na rok 2027
Vlastné imanie a záväzky spolu	696 353,88	646 054,45	646 054,45	646 054,45
Vlastné imanie	394 311,71	378 579,86	378 579,86	378 579,86
z toho :				
Oceňovacie rozdiely				
Fondy				
Výsledok hospodárenia	394 311,71	378 579,86	378 579,86	378 579,86
Záväzky	96 949,01	92 389,57	92 389,57	92 389,57
z toho :				
Rezervy	1 000,00	38 232,00	1 000,00	1 000,00
Zúčtovanie medzi subjektmi VS	25 043,05	199,99	0,00	0,00
Dlhodobé záväzky	120,81	482,46	482,46	482,46
Krátkodobé záväzky	11 357,15	2 255,12	2 255,12	2 255,12
Bankové úvery a výpomoci	59 428,00	51 220,00	43 012,00	34 804,00
Časové rozlíšenie	205 093,16	175 085,02	214 682,41	194 682,41

Analýza významných položiek z účtovnej závierky:

- prírastkov/úbytkov majetku
- predaja dlhodobého majetku
- prijatých dlhodobých a krátkodobých bankových úverov. Obec v roku 2022 zobrala úver vo výške 82 000,00 €, ktorý spláca v pravidelných splátkach.

8.3. Pohľadávky

Pohľadávky	Zostatok k 31.12 2024	Zostatok k 31.12 2025
Pohľadávky do lehoty splatnosti	6 807,05	10 002,80
Pohľadávky po lehote splatnosti	0,00	0,00

8.4. Závazky

Závazky	Zostatok k 31.12 2024	Zostatok k 31.12 2025
Závazky do lehoty splatnosti	11 477,96	2 255,12
Závazky po lehote splatnosti	0,00	0,00

Analýza významných položiek z účtovnej závierky:

- nárast pohľadávok nastal z dôvodu neuhradenej dane z nehnuteľnosti .

9. Hospodársky výsledok za 2025 - vývoj nákladov a výnosov

Názov	Skutočnosť k 31.12. 2024	Skutočnosť k 31.12.2025	Predpoklad rok 2026	Predpoklad rok 2027
Náklady	322 328,71	365 489,25	365 489,25	365 489,25
50 – Spotrebované nákupy	28 130,06	26 982,24	26 982,24	26 982,24
51 – Služby	27 129,59	36 201,75	36 201,75	36 201,75
52 – Osobné náklady	194 765,69	194 956,47	194 956,47	194 956,47
53 – Dane a poplatky	0,00	0,00	0,00	0,00
54 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	1 391,18	1 415,95	1 415,95	1 415,95
55 – Odpisy, rezervy a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	59 111,05	97 213,33	97 213,33	97 213,33
56 – Finančné náklady	11 801,14	7 839,06	7 839,06	7 839,06
57 – Mimoriadne náklady	0,00	0,00	0,00	0,00
58 – Náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	0,00	833,42	833,42	833,42
59 – Dane z príjmov	0,00	0,00	0,00	0,00
Výnosy	297 914,63	350 119,65	350 119,65	350 119,65
60 – Tržby za vlastné výkony a tovar	5 015,13	5 107,97	5 107,97	5 107,97
61 – Zmena stavu	0,00	0,00	0,00	0,00

vnútroorganizačných služieb				
62 – Aktivácia	0,00	0,00	0,00	0,00
63 – Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	240 698,95	203 533,09	203 533,09	203 533,09
64 – Ostatné výnosy	8 143,36	2 016,00	2 016,00	2 016,00
65 – Zúčtovanie rezerv a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	900,00	1 150,98	1 150,98	1 150,98
66 – Finančné výnosy	0,00	0,00	0,00	0,00
67 – Mimoriadne výnosy	0,00	0,00	0,00	0,00
69 – Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	43 160,19	138 311,61	138 311,61	138 311,61
Hospodársky výsledok /+ kladný HV, - záporný HV/	-24 414,08	-15 369,60	-15 369,60	-15 369,60

Hospodársky výsledok /kladný, záporný/ v sume -15 369,60 EUR bol zúčtovaný na účet 428 – Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

10. Ostatné dôležité informácie

10.1. Prijaté granty a transfery

V roku 2025 obec, rozpočtová organizácia prijala nasledovné granty a transfery:

Prijaté granty a transfery

Poskytovateľ dotácie	Suma v EUR	Účel
ÚPSVaR Humenné	1 200,00	Rodinné prídavky
Okresný úrad Humenné	191,15	Dotácia na evidenciu obyvateľst.
PSK Prešov	2 000,00	Dotácia na festival
OÚ, odbor školstva Prešov	68 256,00	Dotácia pre MŠ
OÚ, odbor školstva Prešov	278,00	Dotácia na zvýšenie platov ŠJ
OÚ, odbor školstva Prešov	2 707,74	Dotácia na odmeny MŠ
OÚ, odbor školstva Prešov	75,00	Dotácia na soc.znevýh.prostredie
OÚ, odbor školstva Prešov	650,00	Dotácia na výchov.vzdel.činnosť
ÚPSVaR Humenné	938,00	Dotácia stravné HN
Ministerstvo vnútra	1 670,00	Príspevok pre odídencov
OÚ,odb.starostliv. o ŽP Prešov	67,31	Dotácia na životné prostredie
Ministerstvo financií	3 990,84	Dotácia na odmeny
Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR	844,12	Dotácia na územné plánovanie
Ministerstvo dopravy, výstavby	22,25	Dotácia na pozemné komunikácie

a regionálneho rozvoja SR		
Dobrovoľná požiarna ochrana SR	1 400,00	Dotácia hasiči

Granty a transfery boli účelovo určené a boli použité v súlade s ich účelom

10.2. Poskytnuté dotácie

Obec Kolonica v roku 2025 poskytla dotácie:

Futbalisti a tenisti TJ TATRAN	1 500,00 €
ZO SZZP	200,00 €

10.3. Významné investičné akcie v roku 2025

V roku 2025 neboli urobené žiadne investičné akcie.

10.4. Predpokladaný budúci vývoj činnosti

Predpokladané investičné akcie realizované v budúcich rokoch

- Zateplenie KD

10.5. Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia

Vojna na Ukrajine a energetická kríza vo svete má negatívny vplyv na fungovanie obce

10.6. Významné riziká a neistoty, ktorým je účtovná jednotka vystavená

Obec nevedie súdny spor

Vypracoval: Monika Fedinová

Schválil: Matúš Leňo, starosta obce

V Kolonici dňa 15.05.2026

Prílohy:

- individuálna účtovná závierka: Súvaha, Výkaz ziskov a strát, Poznámky individuálnej účtovnej závierky.