

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 5 5 2 0 9 4 9 1

Čl. I

Všeobecné informácie

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

1. Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky,
2. Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky,
3. Asociácia zamestnávateľských zväzov a združení Slovenskej republiky,
4. Spoločné odbory Slovenska,
5. Asociácia priemyselných zväzov a dopravy,
6. Združenie miest a obcí Slovenska,
7. Konfederácia odborových zväzov Slovenskej republiky,
8. Republiková únia zamestnávateľov.

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky: 01.02.2023

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Meno a priezvisko členov	Názov orgánu	Poznámka
Mgr. Andrej Klimant	Štatutárny orgán	generálny riaditeľ

Meno a priezvisko členov	Názov orgánu	Poznámka
PaedDr. Danica Lehocká, PhD.	Správna rada	predseda
Mgr. Andrej Lasz	Správna rada	podpredseda
Ing. Alena Macková	Správna rada	člen do 09.04.2025
doc. JUDr. Marek Švec, PhD., LL.M.	Správna rada	člen od 10.04.2025
RNDr. Slavomír Partila	Správna rada	člen
Mgr. Andrej Hutta	Správna rada	člen
Ing. Mário Lelovský	Správna rada	člen
František Gajdoš	Správna rada	člen
Ing. Zuzana Špačeková	Správna rada	člen

Meno a priezvisko členov	Názov orgánu	Poznámka
Mgr. Karol Jakubík, LLM	Dozorná rada	predseda
Mgr. Katarína Lanáková	Dozorná rada	podpredseda
Mgr. Martina Širhalová, MBA	Dozorná rada	člen
Ing. Mgr. Martin Hošťák, PhD	Dozorná rada	člen
Ing. Alexander Matušek	Dozorná rada	člen
Mgr. Radomír Brtáň	Dozorná rada	člen
Ing. Pavel Ondek	Dozorná rada	člen
Jozef Smoleňák	Dozorná rada	člen

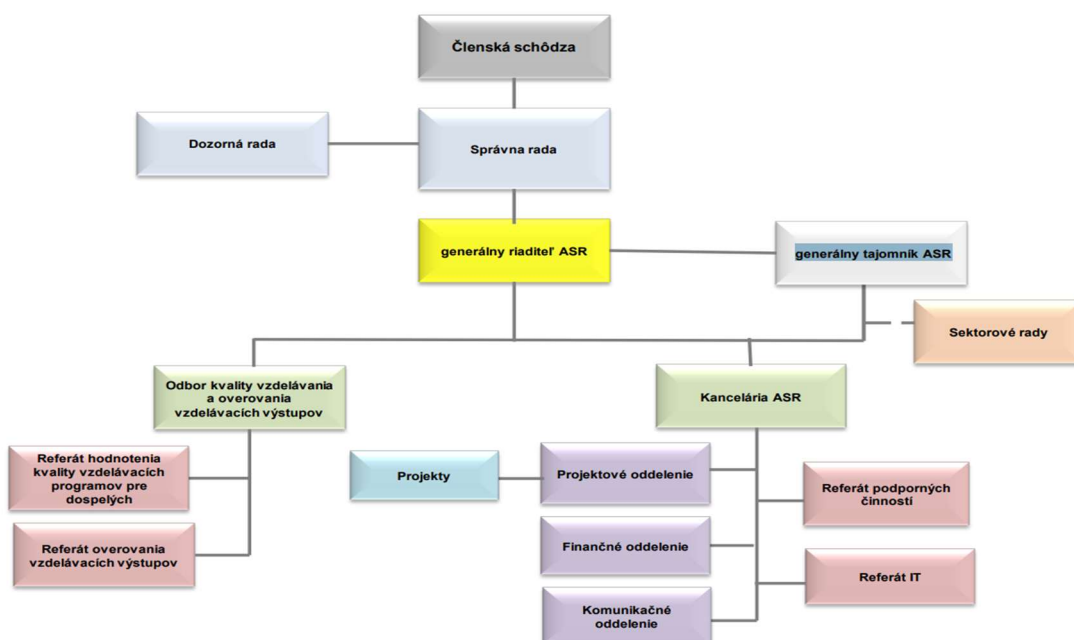
(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

- a) zabezpečuje a koordinuje tvorbu a aktualizáciu NSP a NSK,
- b) zriaďuje sektorové rady podľa príslušných sektorov hospodárstva, zabezpečuje ich činnosť a hodnotí ich funkčnosť a efektívnosť,
- c) zabezpečuje úlohy súvisiace s vykonávaním spoločných záujmov podporujúcich zosúladienie systému CŽV s aktuálnymi a budúcimi potrebami trhu práce,
- d) určuje štandardy odborných vedomostí, odborných zručností a schopností na výkon pracovných činností na pracovných miestach na trhu práce,
- e) vytvára na národné a medzinárodné účely databázu vedomostí a zručností potrebných na uplatnenie sa na pracovných miestach trhu práce v súvislosti s aktuálnymi a budúcimi potrebami trhu práce,
- f) spolupracuje pri tvorbe a aktualizácii kvalifikačných štandardov a hodnotiacich štandardov,
- g) navrhuje zmeny podmienok overovania kvalifikácií,
- h) aktívne sa zapája do riešení na nastavenie systému CŽV tak, aby zodpovedal požiadavkám na zamestnancov na trhu práce, vývojovým tendenciám, súčasným a predpokladaným inovačným trendom,
- i) určuje oblasti rozvíjania kľúčových kompetencií v systéme CŽV s osobitným zameraním na digitálne zručnosti, zelené zručnosti, podnikateľské zručnosti a finančnú gramotnosť,
- j) koordinuje aktivity spojené s posilňovaním motivácie jednotlivcov k CŽV podľa potrieb trhu práce vrátane koordinácie finančných nástrojov určených na podporu celoživotného vzdelávania,
- k) posudzuje kvalitu vzdelávacích programov určených pre vzdelávanie a prípravu pre trh práce a posudzuje kvalitu vzdelávacích programov ďalšieho vzdelávania vrátane posudzovania ich súladu s aktuálnymi a budúcimi potrebami trhu práce,
- l) koordinuje proces zisťovania, monitorovania a predvídania vývojových trendov na trhu práce, zručností potrebných pre výkon pracovných činností na pracovných miestach na trhu práce, vzniku a zániku pracovných miest, vznikajúcich a zanikajúcich zamestnaní,
- m) zabezpečuje medzirezortnú koordináciu činností súvisiacich s monitorovaním trendov na trhu práce a definovaním kvantitatívnych požiadaviek a kvalitatívnych požiadaviek na pracovnú silu v súvislosti s jej kvalifikovanou prípravou na uplatnenie sa na trhu práce,
- n) zdieľa informácie a skúsenosti z implementácie NSP a NSK prostredníctvom verejne dostupných informačných portálov,
- o) zverejňuje na svojom webovom sídle NSP, dokumenty a materiály vypracované v rozsahu pôsobnosti aliancie a informácie o svojej činnosti,
- p) podporuje posilnenie odborných a analytických kapacít sociálnych partnerov na budovanie infraštruktúry a komunikačnej platformy sociálneho dialógu a na rozvoj sociálneho partnerstva, plní ďalšie úlohy a ciele, ktoré si združenie samo určilo.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	61,7	46,5
z toho počet vedúcich zamestnancov	4	4
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	x	x
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	x	x

(5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky.



Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti (going concern).

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Účtovné zásady a účtovné metódy v roku 2025 boli pozmenené, nakoľko v rámci účtovania dotácií došlo k zmene vykazovania záväzkového účtu 346 kde nastala zmena že daný záväzok sa vykazuje na opačnej strane a teda má charakter pohľadávky.

- (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov.
- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou – obstarávacia cena
 - b) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou – obstarávacia cena
 - c) pohľadávky – menovitá hodnota
 - d) časové rozlíšenie na strane aktív – menovitá hodnota
 - e) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov – menovitá hodnota
 - f) časové rozlíšenie na strane pasív – menovitá hodnota

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Automobil	4 roky	25%	rovnomerná
Vybavenie	4 roky	25%	rovnomerné

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy. Účtovná jednotka neuplatňuje opravné položky a rezervy.

(6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj informácia o účtovaní opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

V roku 2025 účtovná jednotka účtovala o oprave chýb minulých období. Významné opravy minulých období boli vykonané na základe vykonaného auditu účtovnej závierky k 31. 12. 2024 a opravovali sa roky 2023 a 2024. Opravy mali vplyv na výšku vlastného imania, ktoré sa celkovo zvýšilo o 878.003 EUR a bez vplyvu na výsledok hospodárenia bežného obdobia.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Dlhodobý hmotný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Presuny	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Automobil	46 888,98				46 888,98
Škoda Superb Final Edition					
Tlačiareň - Canon	2940,00				2940,00
Notebooky – Mac Book Pro		2374,80			2374,80
Spolu	49828,98	2 940,00			52203,78

(2) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Zábezpeka na nájomné	10 673,76	
Členské príspevky	10 000	
Spolu	20 673,76	

(3)Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	30 673,76	20 673,76
- po uplynutí lehoty splatnosti		
Spolu	30 673,76	20 673,76

(3)a Prehľad nákladov budúcich období

- ostatné	
- náklady budúcich období	15 766,46
- poskytnutie finančného príspevku	150 000,00

(4) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie					
Základné imanie					
z toho:					
- nadačné imanie v nadácii					
- vklady zakladateľov					
- prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
Fondy tvorené zo zisku					

Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Výsledok hospodárenia					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-31 554,20	878 003,49		-836 757,70	9 691,59
Výsledok hospodárenia účtovného obdobia	-836 757,70	391 216,17		836 757,50	391 216,17
Spolu	-868 311,90	1 269 219,66			400 907,76

(5) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondov tvorených podľa osobitných predpisov	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondov tvorených zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	-836 758
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	-836 758
Iné	

(6) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia.

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Rezerva na nevyčerpané dovolenky	102125,83		724,16		101401,67
Rezervy – ostatné		16 300			16 300
Zákonné rezervy spolu	102125,83		724,16		117 701,67

(7) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť.

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Záväzky z obchodného styku	15 794,94	
Záväzky z dotácií		

(8) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	1 566 463,60	15 764,19
- po uplynutí lehoty splatnosti		30,75
Ostatné Záväzky		
- do uplynutia lehoty splatnosti		31 911 823,68
Ostatné záväzky z dotácií partnerov		25 440 710,08
Ostatné záväzky AGE WISE		6 321 113,60
Slovenská Asociácia managementu		25 000
Age Management z.s.		25 000
Záväzky voči zam., poisťovniam, DU	192 449,28	497 120,69
Nevyfakturované dodávky		2 410,64
Spolu	1 758 912,88	32 327 149,95

(9) Prehľad o výnosoch budúcich období do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Výnosy budúcich období	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti		17 219 445,47
Výnosy budúcich období		35 321,74
Výn. bud. Období – DV1 + DWB3		5 849 743,77
Výn. bud. Období – INOS		5 985 906,86

Výn. bud. Období – AGE WISE ASR		5 342 390,27
Zmluva o poskyt. Fin. prostriedkov		6 082,83

(10) Prehľad o začiatocnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia.

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia	5 069,25
Tvorba na ťarchu nákladov	20 588,69
Tvorba zo zisku	
Čerpanie	6 779,43
Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia	18 878,51

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Dotácie z Národného projektu Aliancia sektorových rád – predvídanie trendov a potrieb trhu práce	1 152 013,29	
Dotácie z Národného projektu Rozvoj odborných kapacít sociálnych partnerov	499 157,89	
+Finančný príspevok v súvislosti s národným projektom „Zručnosti pre trh práce“	250 000,00	
Finančný príspevok na podporu vzdelávania v rámci projektu „Podpora rozvoja zručností zamestnancov“	125 727,20	
Dotácie Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky		3 235 539,37
Dotácie Republiková únia zamestnávateľov		204 776,99
Dotácie Asociácia inštitúcií vzdelávania dospelých v Slovenskej republike		1 397,00
Dotácie Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky		1 001 773,14
Opravy minulých rokov		143 249,26
Zmluva o poskytnutí fin. prostriedkov 1/2025		393 917,17
Spolu	2 026 898,38	4 980 652,93

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Náklady na ostatné služby, z toho:	24 468,88	319 772,12
<i>Vzdelávanie zamestnancov</i>	21 660,88	58 787,99
<i>Prenájom kancelárskych priestorov</i>	2 808,00	121 333,04
<i>Ubytovacie služby</i>		14 830,92
<i>Daňové služby</i>		23 370
<i>Ostatné služby</i>		101 450,17
Osobitné náklady		
Mzdové a sociálne náklady	287 919,84	4 162 236,81
Spotreba materiálu	36 664,40	44 933,32

(3) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období.

Čl. V

Ďalšie informácie

(1) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z lízingových zmlúv, nájomných zmlúv, servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

Účtovná jednotka má prenajaté kancelárske priestory a parkovacie miesta. Nájomná zmluva je uzatvorená do roku 2029 s možnosťou výpovede v určených prípadoch. Výpovedná lehota je 6 mesiacov odo dňa doručenia výpovede prenajímateľom v prípade celkovej rekonštrukcie priestorov. Ročné nájomné predstavuje 79 163,14 EUR.

Okrem toho si účtovná jednotka prenájima osobné autá na operatívny prenájom. Doba prenájomu je do júla 2027. Ročné nájomné je spolu 31 135,57 EUR

Čl. VI (5) Významné skutočnosti, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

V tomto období nenastali žiadne významné udalosti ktoré by sa mali vplyv na účtovnú závierku spoločnosti.

Zostavené dňa: 04.06.2026

Mgr. Andrej Klimant, generálny riaditeľ