

S P R Á V A N E Z Á V I S L É H O A U D Í T O R A

o overení účtovnej závierky a výročnej správy

k 31. decembru 2025

Business Košice, n.o.

Sídlo organizácie:

Trieda SNP 1280/48A
040 11 Košice
IČO: 55969984

O B S A H

Správa audítora

Účtovná závierka k 31. decembru 2025

Výročná správa k 31. decembru 2025

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Štatutárnemu orgánu Business Košice, n.o.:

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

1. Uskutočnili sme audit účtovnej závierky Organizácie Business Košice, n.o. (ďalej len „Organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2025, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú významné účtovné zásady a účtovné metódy a ďalšie vysvetľujúce informácie.
2. Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Organizácie k 31. decembru 2025 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

3. Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Organizácie sme nezávislí v zmysle Medzinárodného etického kódexu pre účtovných odborníkov (vrátane Medzinárodných štandardov nezávislosti), ktorý vydala Rada pre medzinárodné etické štandardy požiadaviek zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, v platnom znení (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“), ktoré sa vzťahujú na audit účtovných závierok v Slovenskej republike. Splnili sme aj ostatné povinnosti týkajúce sa etiky v zmysle Etického kódexu audítora a etických požiadaviek zákona o štatutárnom audite. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

4. Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie a vernú prezentáciu tejto účtovnej závierky v súlade so zákonom o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.
5. Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

6. Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

Osoby poverené spravovaním sú zodpovedné za dohľad nad procesom finančného výkazníctva Organizácie.

7. V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:
 - Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.

- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Organizácie.
 - Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
 - Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
 - Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.
8. So štatutárnym orgánom komunikujeme okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas nášho auditu zistíme.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

9. Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámiť sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdiť, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

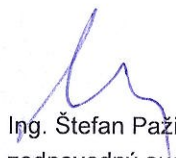
- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2025 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Bratislava, 26. júna 2026

SP Audit & Advisory

SP Audit & Advisory, s.r.o.
Kresáňkova 8, 841 05 Bratislava
IČO 57 180 598
Licencia UDVA No. 450


Ing. Štefan Pažický
zodpovedný audítor
Licencia SKAu č. 911

Úč NUJ

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k

3 1 . 1 2 . 2 0 2 5

Daňové identifikačné číslo

2 1 2 2 3 9 2 1 2 9

IČO

5 5 9 6 9 9 8 4

SK NACE

9 4 . 9 9 . 2

Účtovná závierka

☒

riadna

☐

mimoriadna

☐

priebežná

Za obdobie

Mesiac

Rok

od

0 1

2 0 2 5

do

1 2

2 0 2 5

od

0 1

2 0 2 4

Bezprostredne
predchádzajúce
obdobie

do

1 2

2 0 2 4

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

(v eurocentoch)

☒

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(v eurocentoch)

☒

Poznámky (Úč NUJ 3-01)

(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

B U S I N E S S K O Š I C E , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

T r i e d a S N P

Číslo

1 2 8 0 / 4 8 A

PSČ

0 4 0 1 1

Obec

K o š i c e - m e s t s k á č a s ť Z á p a d

Telefónne číslo

Emailová adresa

Zostavená dňa

2 6 . 0 6 . 2 0 2 6

Schválená dňa

Podpisový záznam štatutárneho
orgánu alebo člena štatutárneho
orgánu účtovnej jednotky:

Strana aktív		Č.r.	Bežné účtovné obdobie				Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto	
a		b	1	2	3	4	
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r.002 + r.009 + r.021							
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r.003 až r.008	001	8 075,55	1 115,63	6 959,92	2 194,80	
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	002					
	2. Softvér 013 - (073+091AÚ)	003					
	3. Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	004					
	4. Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	005					
	5. Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	006					
	6. Poskytnuté preddávky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ)	007					
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	008					
A.II.1.	Pozemky (031)	009	8 075,55	1 115,63	6 959,92	2 194,80	
	2. Umelecké diela a zbierky (032)	010					
	3. Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	011					
	4. Samostatné hnuiteľné veci a súbory hnuiteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	012					
	5. Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	013	8 075,55	1 115,63	6 959,92		
	6. Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	014					
	7. Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	015					
	8. Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	016					
	9. Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 + 092AÚ)	017					
	10. Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	018					
	11. Poskytnuté preddávky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	019					
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	020				2 194,80	
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	021					
	2. Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	022					
	3. Dlhové cenné papiere dlžané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	023					
	4. Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	024					
	5. Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	025					
	6. Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	026					
	7. Poskytnuté preddávky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	027					
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		028					
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	029	2 379 771,31		2 379 771,31	7 441,20	
B.I.1.	Material (112 + 119) - 191	030					
	2. Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)-(192+193)	031					
	3. Výrobky (123 - 194)	032					
	4. Zvieratá (124 - 195)	033					
	5. Tovar (132 + 139) - 196	034					
		035					

Strana aktív	Č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
6. Poskytnuté prevádzkové predávky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1. Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2. Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3. Pohľadávky voči účastníkom združení (368AÚ - 391AÚ)	040				
4. Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	1 614 303,20		1 614 303,20	
B.III.1. Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
2. Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		X		
4. Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		X		
5. Pohľadávky z účtovu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047	1 611 420,00	X	1 611 420,00	
6. Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7. Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8. Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	2 883,20		2 883,20	
B.IV. Finančné účty r. 052 až r. 056	051	765 468,11		765 468,11	7 441,20
B.IV.1. Pokladnica (211 + 213)	052		X		
2. Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	765 468,11	X	765 468,11	
3. Bankové účty s dobou väznanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		X		7 441,20
4. Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255AÚ + 256 + 257) - 291AÚ	055				
5. Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 až r. 059	057				
C.1. Náklady budúcich období (381)	058				
2. Príjmy budúcich období (386)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060	2 387 846,86	1 115,63	2 386 731,23	9 636,00

Strana pasív		Č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a				
		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072				
A.I.	Imanie a fondy r. 063 až r. 066	061	-18 690,24	456,29
A.I.1.	Základné imanie (411)	062		
	2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	063		
	3. Fond reprodukcie (413)	064		
	4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	065		
A.II.	Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070	066		
A.II.1.	Rezervný fond (421)	067		
	2. Fondy tvorené zo zisku (423)	068		
	3. Ostatné fondy (427)	069		
		070		
A.III.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	071	456,29	
A.IV.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r.067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)	072	-19 146,53	456,29
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096				
B.I.1.	Rezervy r. 075 až r. 077	073	34 963,70	9 179,71
	2. Rezervy zákonné (451AÚ)	074		
	3. Ostatné rezervy (459AÚ)	075		
	4. Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	076		
		077		
B.II	Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085	078	580,77	44,40
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079	580,77	44,40
	2. Vydané dlhopisy (473 - 255AÚ)	080		
	3. Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081		
	4. Dlhodobé prijaté preddávky (475)	082		
	5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476AÚ)	083		
	6. Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
	7. Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085		
B.III.	Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095	086	34 382,93	9 135,31
B.III.1	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087	12 282,06	
	2. Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088	13 268,71	5 316,59
	3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovníami (336)	089	6 947,17	2 363,43
	4. Daňové záväzky (341 až 345)	090	1 884,99	1 455,29
	5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091		
	6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		
	7. Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		
	8. Spojovací účet pri združení (396)	094		
	9. Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 476 AÚ + 479 AÚ)	095		
B.IV.	Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099	096		
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097		
	2. Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	098		

Strana pasív		Č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a				
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	b	5	6
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103				
C.I.1.	Výdavky budúcich období (383)	100	2 370 457,77	
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	101		
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	102	2 370 457,77	
		103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY a ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	2 386 731,23	9 636,00

Číslo účtu	Náklady b	Č.r.	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná 1	Zdaňovaná 2	Spolu 3	
a		c				
501	Spotreba materiálu	01	35 458,34		35 458,34	144,00
502	Spotreba energie	02				
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				
512	Cestovné	05	12 372,82		12 372,82	
513	Náklady na reprezentáciu	06	907,63		907,63	
518	Ostatné služby	07	166 201,33		166 201,33	220,00
521	Mzdové náklady	08	97 919,13		97 919,13	7 400,00
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	34 445,73		34 445,73	1 735,31
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	2 875,05		2 875,05	44,40
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15				
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20	6,09		6,09	
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manka a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	87,01		87,01	
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	1 115,63		1 115,63	
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				

Číslo účtu	Náklady	Č.r.	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37			351 388,76		351 388,76	9 543,71

Účet	Výnosy	Č.r.	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40				
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	332 242,23			
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73			332 242,23		332 242,23	10 000,00
			332 242,23		332 242,23	10 000,00

Účet	Výnosy	Č.r.	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 + r. 38		75	-19 146,53		-19 146,53	458,29
591 Daň z príjmov		76				
595 Dodatočné odvody dane z príjmov		77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-19 146,53		-19 146,53	458,29

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)	IČO	5	5	9	6	9	9	8	4				
--------------------------	-----	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--

Čl. I

Všeobecné informácie

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Názov právnickej osoby: BUSINESS KOŠICE, n.o.

Sídlo: Trieda SNP 1280/48A, 040 11 Košice-Západ

Právna forma: Nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby

Zakladatelia: Mesto Košice

Trieda SNP 48A, 040 11 Košice - mestská časť Západ

IČO: 00691135

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárny orgán - Riaditeľ: Mgr. Art. Marián Hudák

Správna rada: Ing. Jaroslav Polaček

Miroslav Špak

Dipl. Ing. arch. Petr Kropp

Peter Šoltés

Ing. Marek Kozlay

Dozorná rada: Ing. Štefan Lasky

Ing. Igor Petrovčík

Ing. Pavol Mirroššay

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

- Služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti
- Výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby
- Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti
- Tvorba a ochrana ŽP a ochrana zdravia obyvateľstva
- Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	5	x
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

(5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky.

Správna rada

Dozorná rada

Riaditeľ

(6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

(3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí	48 mesiacov	25%	rovnomé odpisovanie

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

(6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj informácia o účtovaní opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.
- (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a prehľad dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.
- (3) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 022 a 023.

Názov účtovnej jednotky	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)

- (4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a 055.

Opis druhu finančného majetku	Stav na konci predchádzajúceho obdobia	bezprostredne účtovného	Stav na konci bežného účtovného obdobia

- (5) Údaje o štruktúre dlhodobých pôžičiek.

Poskytnuté dlhodobé pôžičky	Stav na konci predchádzajúceho obdobia	bezprostredne účtovného	Stav na konci bežného účtovného obdobia

- (6) Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek podľa jednotlivých druhov majetku.

Druh majetku, ku ktorému sa tvorí opravná položka	Stav opravnej položky na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zúčtovanie opravnej položky (použitie, zrušenie)	Stav opravnej položky na konci bežného účtovného obdobia

- (7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných pohľadávok	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť

(8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	0	883,2
- po uplynutí lehoty splatnosti	0	0
Spolu	0	883,2

(9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

(10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie					
Základné imanie					
z toho:					
- nadačné imanie v nadácii					
- vklady zakladateľov					
- prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí					
Fondy tvorené zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Výsledok hospodárenia					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	0	456,29			456,29
Výsledok hospodárenia účtovného obdobia	0	0	19 146,53		-19 146,53
Spolu	0	456,29	19 146,53		- 18 690,24

(11) Opis a vyčíslenie jednotlivých druhov fondov tvorených podľa osobitných predpisov.

Opis fondov tvorených podľa osobitných predpisov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia

- (12) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondov tvorených podľa osobitných predpisov	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondov tvorených zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	456,29
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

- (13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia.

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Zákonné rezervy spolu					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu					

- (14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť.

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť

(15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	9 179,71	34 963,7
- po uplynutí lehoty splatnosti		
Spolu	9 179,71	34 963,7

(16) Prehľad o začiatočnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia.

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia	44,40
Tvorba na ťarchu nákladov	536,37
Tvorba zo zisku	
Čerpanie	
Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia	580,77

(17) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny.

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver					
Pôžička					
Návratná finančná výpomoc					
Dlhodobý bankový úver					
Spolu					

(18) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

(19) Prehľad výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov a v členení na dlhodobé výnosy budúcich období a krátkodobé výnosy budúcich období.

Položky výnosov budúcich období - dlhodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku		
dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov		
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru		
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane		
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského		
nepoužitého sponzorského		
iné		

Spolu		
-------	--	--

Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie	0	2 370 457,77
dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku	0	0
zostatku podielu zaplatenej dane		
nepoužitého sponzorského		
iné		
Spolu	0	2 370 457,77

(20) Údaje o druhoch majetku a záväzkoch z lízingových zmlúv.

Druh majetku	Hodnota záväzku	
	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

- (3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Dotácia - účelová Mesto Košice	10 000	17 000
Dotácia – Ministerstvo	0	315 242,23

- (4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek príjmov z reklám, ktoré sú určené na charitatívne účely, a charitatívnej lotérie prijatých v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek charitatívnej reklamy a charitatívnej lotérie	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

- (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Mzdy	7 400	97 919,13
Ostatné služby	220	168 201,33
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	1 735,31	34 445,73

- (6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období.

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
Zostatok podielu zaplatenej dane		

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky zásob prijatých na komisionálny predaj, prenájatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

a) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských zmlúv alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z lízingových zmlúv, nájomných zmlúv, servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

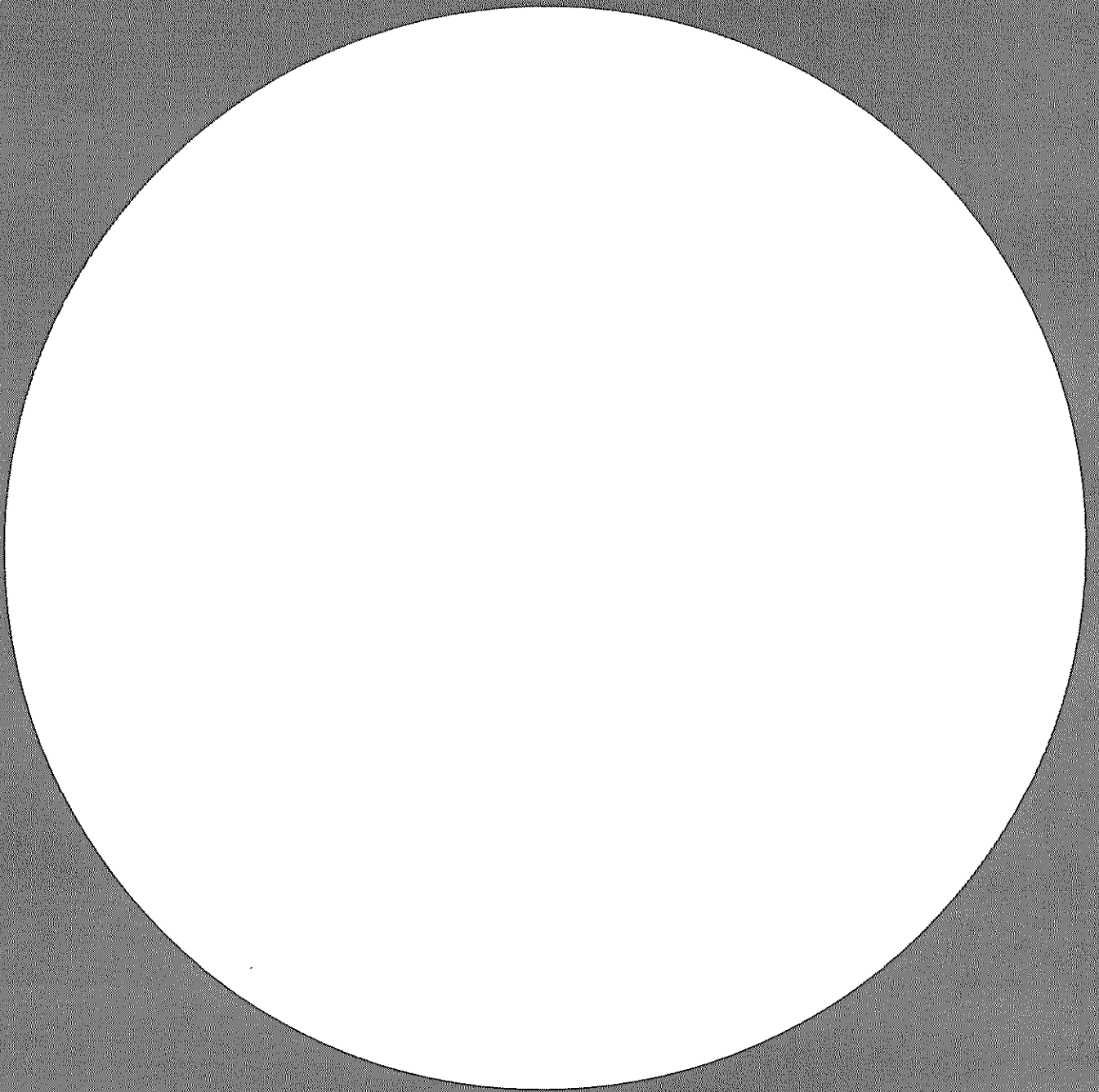
(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky, a to názov, adresa a číslo kultúrnej pamiatky v Ústrednom zozname pamiatkového fondu.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

BusinessKošice
Business
Business
Business
Business
BusinessKošice
Košice
Košice
Košice
BusinessKošice

Výročná správa

2025



Príhovor riaditeľa	2
O organizácii	4
Správna rada	6
Dozorná rada	8
Riaditeľ	9
Inovatívne Košice 2030	10
Zrealizované aktivity	12
Zrealizované podujatia	14
PR a Marketing	20
Finančná správa	22

Obsah

Rád by som sa v prvom rade čo najúprimnejšie poďakoval svojim kolegyniam, ktoré sú skutočnou dušou a srdcom organizácie BUSINESS KOŠICE. Rovnako tak aj všetkým kolegom, partnerom, mestu Košice, organizáciám a firmám z verejného, súkromného, akademického aj neziskového sektora. Iba spoločným úsilím môžeme urobiť z Košíc ešte lepšie mesto, akým už dnes je. Poďme o svojom domove hovoriť čo najslušnejšie a najpozitívnejšie.

V roku 2025 organizácia BUSINESS KOŠICE začala realizovať projekt Inovatívne Košice 2030, ktorý nám vytvoril priestor systematicky sa venovať dôležitým témam pre budúcnosť mesta a regiónu.

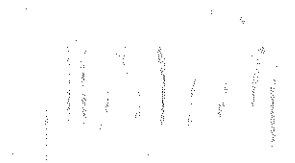
Rozvoj mesta je podmienený spoločným úsilím ľudí, inštitúcií a komúnit, ktoré spája rovnaký cieľ. V uplynulom roku sme pokračovali v prepájaní partnerov z verejného, akademického a súkromného sektora a vytvárali priestor pre otvorený dialóg, rozvíjali medzisektorové platformy, nadväzovali nové partnerstvá.

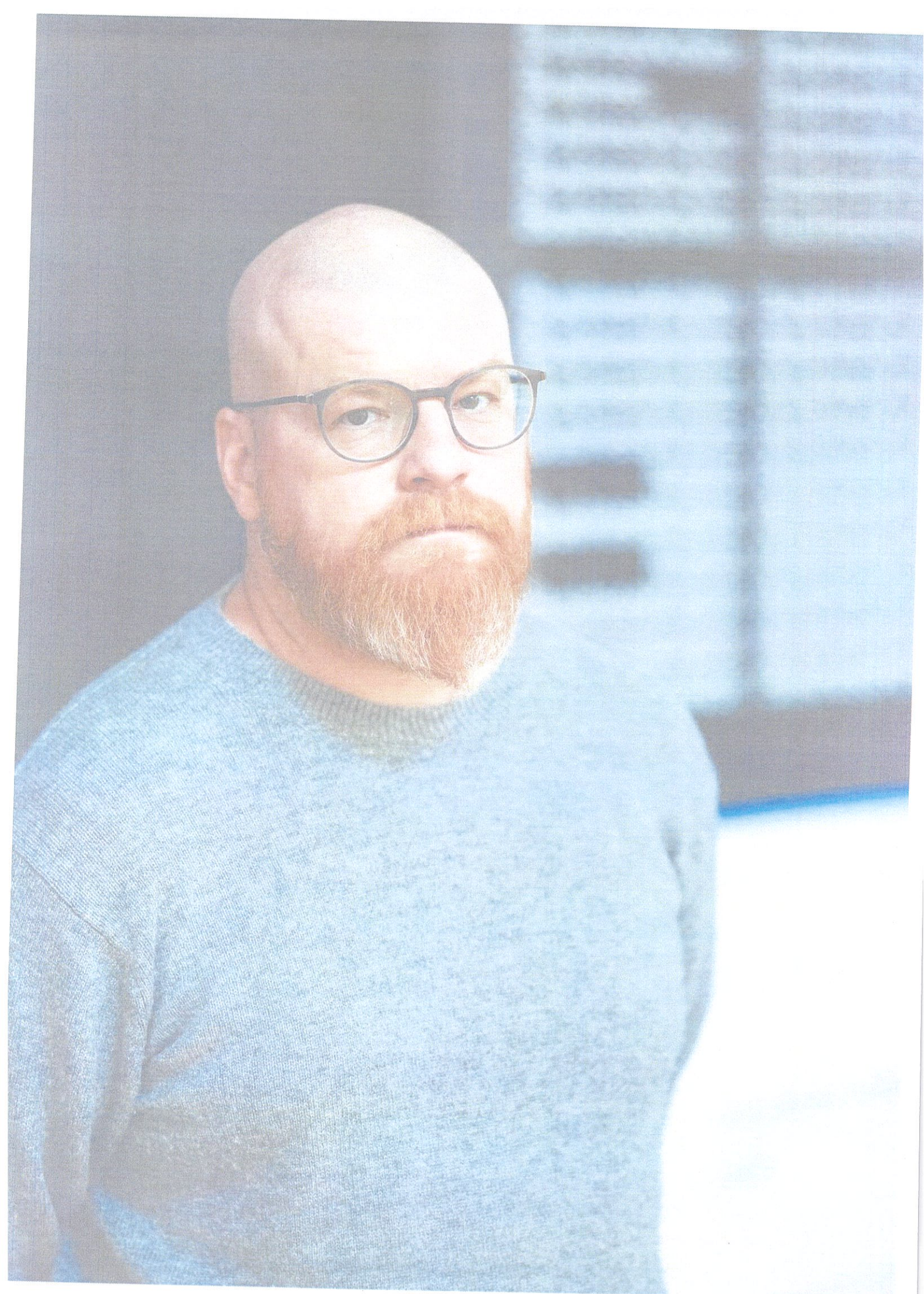
Osobitnú pozornosť sme venovali ľuďom, ktorí si Košice vybrali za svoj nový domov. Úspešné a otvorené mesto sa buduje nielen investíciami a infraštruktúrou, ale predovšetkým pestovaním ľudských vzťahov a vytváraním prostredia, ktoré víta nových ľudí. Začali sme sa intenzívnejšie venovať prepájaniu zahraničných komúnit, vytváraniu priestoru na vzájomné spoznávanie sa a načúvaniu potrebám a skúsenostiam cudzincov. Kládime dôraz na príbehy a potreby ľudí, ktorí obohacujú život v Košiciach a prispievajú k otvorenej atmosfére nášho mesta.

Záver roka priniesol personálnu zmenu vo vedení organizácie. Kontinuita, stabilita a dlhodobé partnerstvá považujem za dôležité predpoklady úspešného rozvoja organizácie a preto si vážim prácu všetkých, ktorí sa v uplynulom období podieľali na budovaní jej základov a formovaní jej smerovania.

Košice majú všetky predpoklady na to, aby sa aj naďalej úspešne rozvíjali po ekonomickej aj kultúrnej stránke. Majú potenciál byť nielen hospodárskym centrom východného Slovenska, ale aj miestom, ktoré si talentovaní a ambiciózni ľudia vyberú ako svoj nový domov a priestor pre osobný aj profesionálny rast.

Mišo Hudák
riaditeľ
BUSINESS KOŠICE, n. o.





Založenie

Nezisková organizácia BUSINESS KOŠICE bola formálne založená mestským zastupiteľstvom mesta Košice 12. septembra 2023. Po registrácii na Okresnom úrade v Košiciach začala oficiálne vykonávať svoju činnosť v januári 2024.

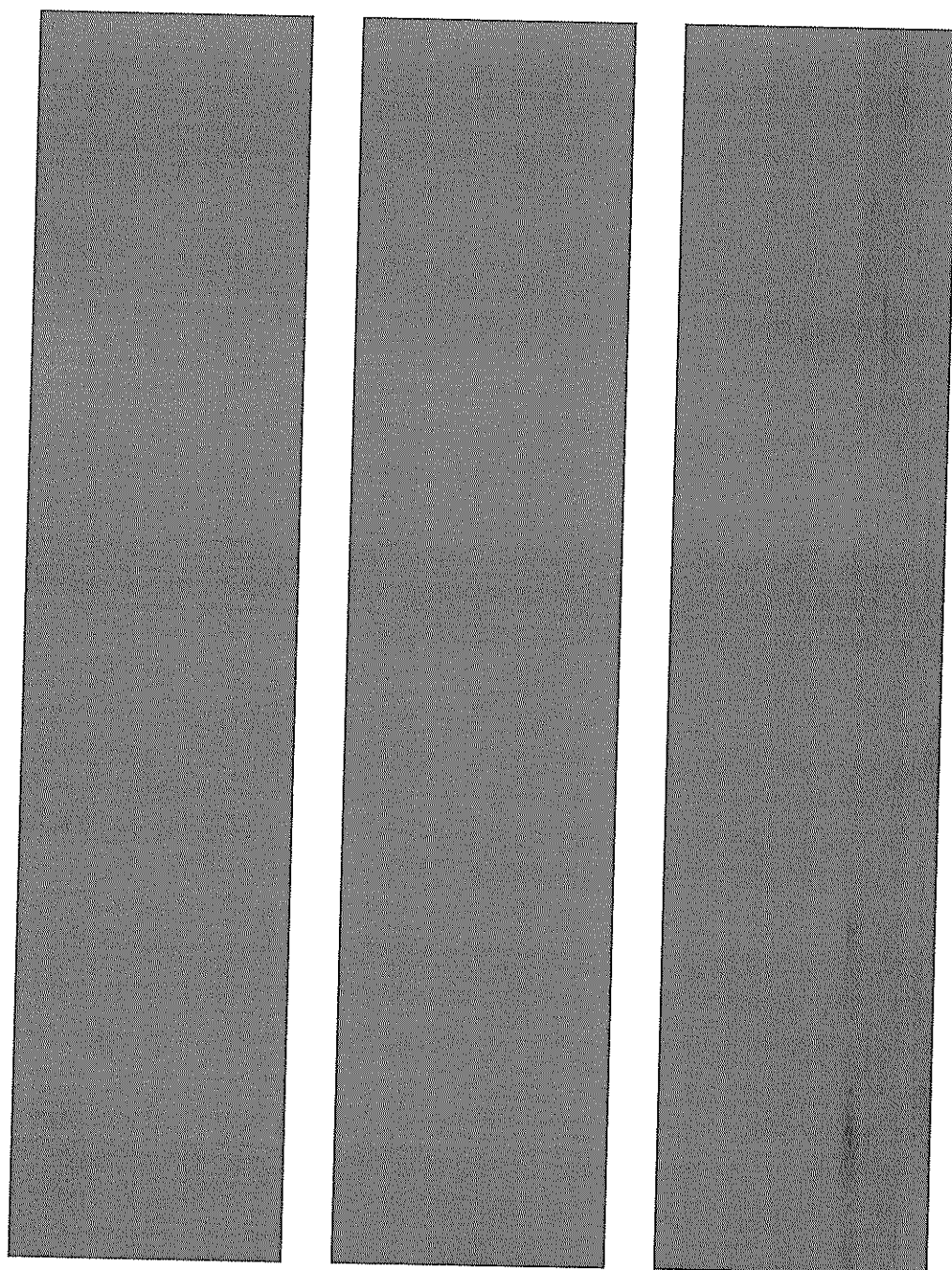
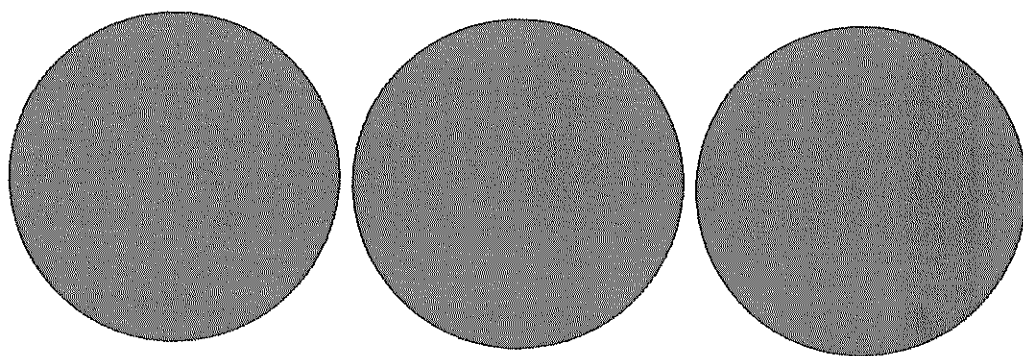
Vízia

Mesto Košice má obrovský podnikateľský a investičný potenciál, ktorý súvisí nielen s budúcou obnovou susednej Ukrajiny či s príchodom automobilky Volvo Car Slovakia. Organizácia BUSINESS KOŠICE vznikla práve preto, aby potvrdila pozíciu mesta ako atraktívnej destinácie pre podnikanie, investovanie, prácu a napokon aj pre štúdium a život.

Cieľ

Cieľom organizácie je podporovať investície, ekonomický marketing, prilákať, integrovať a udržiavať talent a rozvíjať dátové kapacity v meste. Hlavnou misiou je posilniť ekonomickú vitalitu Košíc a prispievať k udržateľnej a prosperujúcej budúcnosti pre podniky aj obyvateľov mesta. Prostredníctvom strategických partnerstiev a dátovo orientovaných analýz prezentuje Košice ako atraktívne miesto pre život a dynamickú biznis destináciu v strednej Európe.

O organizácii



Na čele
organizácie stoja
správna rada,
dozorná rada a
riaditeľ.

Správna rada je najvyšším
orgánom neziskovej organizácie
a plní úlohy:

- schvaľuje plán aktivít,
- schvaľuje rozpočet,
- schvaľuje ročnú závierku a výročnú správu o činnosti a hospodárení,
- rozhoduje o použití zisku a úhrade strát vrátane určenia spôsobu ich vysporiadania najneskôr do konca nasledovného účtovného obdobia,
- rozhoduje o zrušení, zlúčení, splynutí, alebo rozdelení neziskovej organizácie,
- podáva návrhy na zmeny zapisovaných skutočností v registri neziskových organizácií,
- volí a odvoláva riaditeľa a určuje jeho plat,
- volí a odvoláva členov dozornej rady,
- schvaľuje právne úkony týkajúce sa dispozície s vlastníckym právom k nehnuteľnému majetku vo vlastníctve neziskovej organizácie vrátane zriaďovania akýchkoľvek práv tretích osôb k tomuto nehnuteľnému majetku, ako aj právne úkony týkajúce sa nehnuteľného majetku, ktorého vlastnícke právo má nezisková organizácia nadobudnúť od tretích osôb s výnimkou tých právnych úkonov, týkajúcich sa nehnuteľného majetku, ktorého hodnota nepresiahne sumu určenú znaleckým posudkom podľa čl. VI. bodu 7 písm. a) tohto štatútu,
- rozhoduje o zmenách v štatúte s výnimkou rozhodovania o zmene počtu členov správnej rady neziskovej organizácie, o ktorom v zmysle zakladateľskej listiny neziskovej organizácie rozhoduje výhradne zakladateľ neziskovej organizácie,
- rozhoduje o obmedzení práva riaditeľa konať v mene neziskovej organizácie,
- udeľuje predchádzajúci súhlas na úkony uvedené v čl. VI. bode 7 tohto štatútu,
- vymenováva likvidátora a určuje jeho odmeny,
- schvaľuje interné predpisy neziskovej organizácie (predovšetkým volebný poriadok neziskovej organizácie, organizačný a pracovný poriadok neziskovej organizácie, pravidlá nakladania s majetkom neziskovej organizácie),
- prejednáva a prijíma ich zmeny, návrh ktorých je oprávnený podať riaditeľ neziskovej organizácie, dozorná rada, ktorýkoľvek z členov správnej rady, ako aj zakladateľ neziskovej organizácie,
- rozhoduje o všetkých skutočnostiach, ktoré v zmysle legislatívy platnej na území Slovenskej republiky spadajú do pôsobnosti správnej rady.

Správna rada

Správna rada má 5 členov, ktorých dĺžka funkčného obdobia je 4 roky. Výkon funkcie člena je čestnou funkciou, pričom za členstvo nemá žiadny člen nárok na poskytnutie majetkovej alebo nemajetkovej odmeny. Člen správnej rady má jedine nárok na poskytnutie náhrady preukázaných výdavkov, ktoré mu vznikli v súvislosti s výkonom funkcie člena správnej rady (napr. v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov).

V roku 2025 sa správna rada zišla štyrikrát.

Na zasadnutí dňa **24. júna 2025** boli prerokované nasledujúce body:

- Otvorenie zasadnutia správnej rady
- Návrh a schválenie programu zasadnutia (Bod č. 1)
- Predstavenie a schválenie projektového zámeru „Inovatívne Košice 2030“ (Bod č.2)
- Priebežná informácia o stave organizácie (Bod č. 3)
- Diskusia
- Záver

Peter Šoltés
predseda

Jaroslav Polaček
člen

Petr Kropp
člen

Marek Kozlay
člen

Miroslav Špak
člen

Správnu radu tvorí 5 členov:

- jedným členom je vždy štatutárny orgán zakladateľa neziskovej organizácie alebo ním poverená osoba,
- jedným členom je vždy nominant, ktorého nominuje a odvoláva Mestské zastupiteľstvo v Košiciach, spravidla na návrh príslušnej komisie mestského zastupiteľstva, do ktorej pôsobnosti patrí oblasť regionálneho rozvoja,
- jedným členom je vždy hlavný architekt mesta Košice,
- jedným členom správnej rady je vždy nominant združenia právnických osôb Košice IT Valley, pričom prijatie jeho nominácie a schválenie jeho členstva musí byť odsúhlasené aspoň tromi členmi správnej rady alebo zakladateľom,
- jedným členom rady je vždy nominant verejnoprávnej organizácie Košickej regionálnej komory, regionálneho zastúpenia Slovenskej obchodnej a priemyselnej komory (SOPK), pričom prijatie jeho nominácie a schválenie jeho členstva musí byť odsúhlasené aspoň tromi členmi správnej rady alebo zakladateľom.

Na zasadnutí dňa **14. októbra 2025** boli prerokované nasledujúce body:

- Otvorenie zasadnutia
- Zmena Štatútu BUSINESS KOŠICE, n. o.
- Personálne otázky
- Inventarizácia majetku, audit organizácie
- Záver

Správna rada na danom zasadnutí prerokovala otázku personálneho obsadenia vedenia organizácie. V súvislosti s ukončením pôsobenia Martina Mudráka vo funkcii riaditeľa rozhodla o vymenovaní Miša Hudáka za nového riaditeľa BUSINESS KOŠICE, n. o.

Uvedená zmena zabezpečila plynulé pokračovanie činnosti organizácie a nadviazanie na dovtedy realizované aktivity a strategické zámery.

Ďalšie zasadnutie správnej rady sa uskutočnilo dňa **18.**

novembra 2025. Prerokované boli nasledujúce body:

- Otvorenie
- Správa o projekte Inovatívne Košice 2030
- Užšia spolupráca so správnou radou
- Viacdrojové financovanie
- Plánované aktivity do konca roka 2025
- Rámec aktivít pre rok 2026
- Záver

Na zasadnutí dňa **19. decembra 2025** boli prerokované nasledujúce body:

- Otvorenie zasadnutia správnej rady
- Čerpanie a aktualizácia rozpočtu za rok 2025
- Návrh plánu činností a finančného plánu na rok 2026
- Vnútorné interné smernice
- Rôzne
- Záver

Dozorná rada je kontrolným orgánom neziskovej organizácie, ktorá dohliada na jej činnosť. Má troch členov, ktorých funkčné obdobie je štyri roky.

Členov dozornej rady volí a odvoláva v zmysle čl. V bodu 2 písm. g) štatútu správna rada z troch kandidátov na túto funkciu, z ktorých dvoch nominuje a odvoláva Mestské zastupiteľstvo v Košiciach, spravidla na návrh príslušnej komisie mestského zastupiteľstva, do ktorej pôsobnosti patrí oblasť regionálneho rozvoja a jedného nominujú členovia správnej rady zastúpení v čl. V bode 7 písm. d) a e) tohto štatútu. Úlohy dozornej rady:

- preskúmava ročnú účtovnú závierku a výročnú správu o činnosti a hospodárení neziskovej organizácie a predkladá svoje vyjadrenie správnej rade,
- kontroluje vedenie účtovníctva a iných dokladov,
- upozorňuje správnú radu na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie.

Pavol Mirossay
člen

Štefan Lasky
člen

Igor Petrovčík
člen

Dozorná rada

Riaditeľ je štatutárnym orgánom našej organizácie, riadi jej činnosť a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach týkajúcich sa činností neziskovej organizácie, ak nie sú zákonom č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, zakladacou listinou neziskovej organizácie alebo týmto štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov neziskovej organizácie.

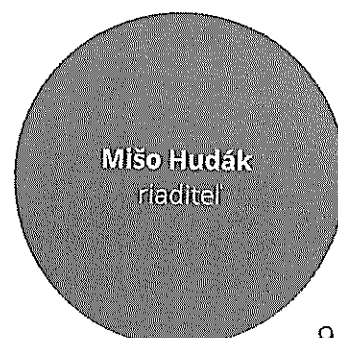
Mišo Hudák pôsobí od novembra 2025 vo funkcii riaditeľa neziskovej organizácie BUSINESS KOŠICE. Dlhodobo sa venuje témam mestského a regionálneho rozvoja, strategického plánovania a prepájania komún a partnerov naprieč verejným, akademickým a súkromným sektorom.

Má rozsiahle skúsenosti s navrhovaním a realizáciou medzinárodných projektov (Urbact, Climaax, Horizont Európa, LIFE, Interreg, Nový európsky Bauhaus, Európske mestské iniciatívy) a aktívne zapája mesto Košice do projektových a sieťových aktivít na európskej úrovni, pričom pravidelne spolupracuje a vymieňa si osvedčené postupy s kolegami z miest po celej Európe.

Vo svojej práci sa zameriava na transformačné politiky a procesy udržateľnosti v mestskom prostredí a rozvoj mesta s dôrazom na interdisciplinárnu komunikáciu, participáciu, partnerstvá a podporu iniciatív, ktoré prispievajú k dlhodobej atraktivite a konkurencieschopnosti Košíc.

V BUSINESS KOŠICE pokračuje v nastavenom smerovaní organizácie a usiluje sa o rozvoj Košíc ako moderného, atraktívneho a medzinárodne otvoreného mesta, ktoré dokáže podporovať talent, vytvárať kvalitné podmienky pre život a prácu a posilňovať svoju pozíciu v stredoeurópskom priestore.

Riaditeľ



O projekte

Rok 2025 bol pre neziskovú organizáciu BUSINESS KOŠICE významným míľnikom, keďže sa po období intenzívnych príprav začala realizácia projektu Inovatívne Košice 2030. Projekt vznikol s cieľom podporiť dlhodobý hospodársky rozvoj mesta, posilniť jeho konkurencieschopnosť a vytvárať priaznivé podmienky pre rozvoj inovácií, talentu a dátovo orientovaného riadenia.

Dôležitým momentom bolo poskytnutie nenávratného finančného príspevku vo forme zálohovej platby vo výške 1 074 280 eur, ktorý organizácia BUSINESS KOŠICE získala 29. apríla 2025. Finančné prostriedky umožnili začať s realizáciou aktivít projektu a vytvoriť predpoklady na napĺňanie jeho dlhodobých cieľov.

V spolupráci s mestom Košice a partnermi z podnikateľského, akademického a verejného prostredia sme začali realizovať konkrétne aktivity, ktoré prispievajú k zvýšeniu atraktivity Košíc pre život, prácu, podnikanie a investície. Projekt zároveň nadväzuje na Integrovanú územnú stratégiu mesta Košice a reaguje na aktuálne výzvy regiónu, akými sú podpora talentu, prepájanie výskumu s praxou či posilňovanie inovačného ekosystému.

Pod vedením neziskovej organizácie BUSINESS KOŠICE sa tak v roku 2025 začala realizácia opatrení a iniciatív, ktoré majú dlhodobo prispieť k zvyšovaniu kvality života v meste a podporiť udržateľný hospodársky rozvoj regiónu.

Hlavný cieľ projektu

Transformácia Košíc na moderné inovačné centrum strednej Európy prostredníctvom budovania udržateľného medzisektorového partnerstva medzi verejným, súkromným a akademickým sektorom, ako aj občianskou spoločnosťou.

Kľúčové aktivity

- Vytvorenie funkčného a udržateľného inovačného partnerstva podporujúceho inovácie a ekonomický rozvoj mesta.
- Vypracovanie a implementácia akčného plánu mestského inovačného a hospodárskeho rozvoja.
- Budovanie podmienok na prilákanie a udržanie vysokokvalifikovaných odborníkov a strategických investícií.
- Optimalizácia a rozšírenie využívania verejných dát na podporu rozvoja inovačného ekosystému a miestnej ekonomiky.

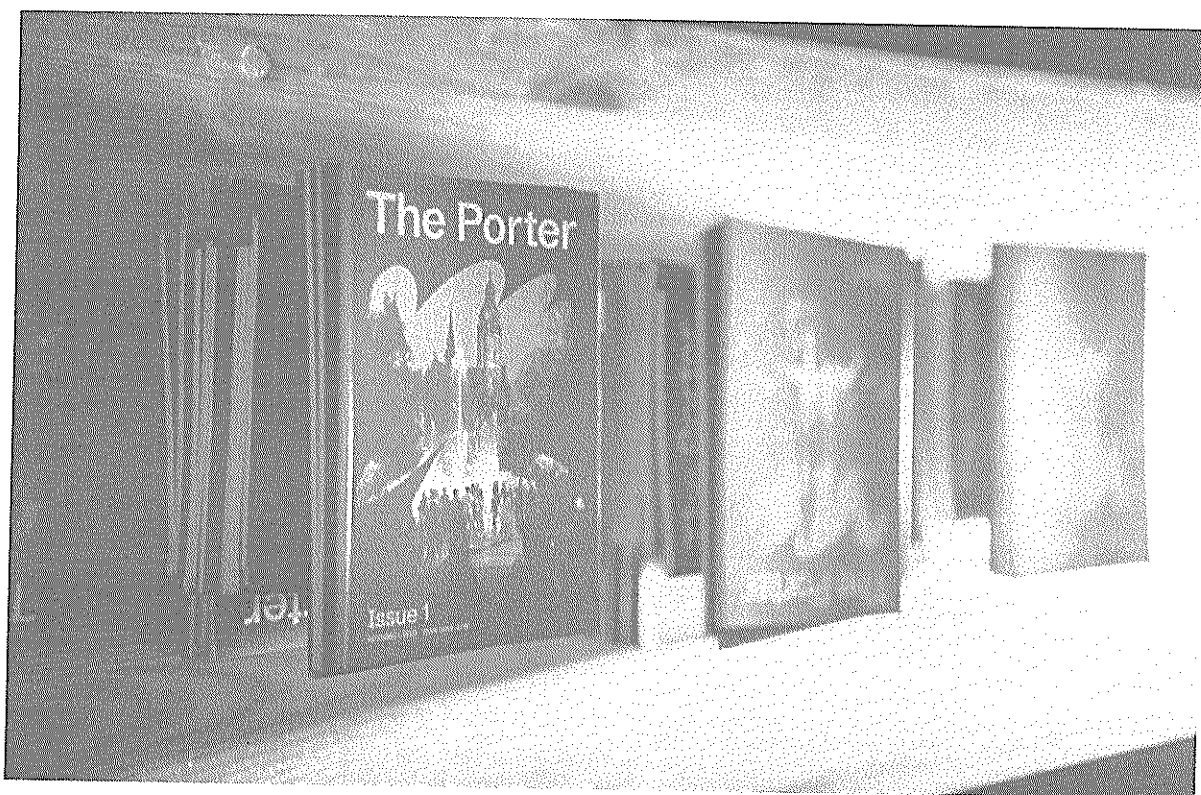
Očakávané výstupy

- Podpora vytvorenia 100 nových pracovných miest v oblastiach s vysokou pridanou hodnotou. Podpora minimálne 15 subjektov a organizácia 22 odborných a sieťovacích podujatí. Vypracovanie 4 odborných publikácií a komplexného Akčného plánu mestského inovačného a hospodárskeho rozvoja.
- Posilnenie spolupráce medzi kľúčovými sektormi.
- Zvýšenie atraktivity mesta pre talentovaných jednotlivcov a strategických investorov.

Udržateľnosť projektu

Po ukončení projektu bude v Košiciach existovať funkčný inovačný ekosystém s prepojením na výskum, biznis a komunitu. Zabezpečí sa ďalší rozvoj talentov, podnikateľského prostredia a inovačných kapacít, čo prispeje k dlhodobému hospodárskemu rastu a zvyšovaniu kvality života v meste.

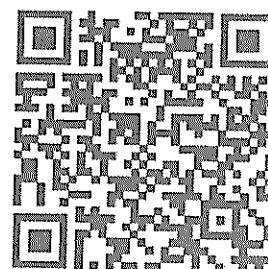
Nezisková organizácia BUSINESS KOŠICE má preukázateľné skúsenosti, odborné aj technické kapacity a silnú podporu mesta Košice, ktoré garantujú úspešnú implementáciu a dlhodobú udržateľnosť výsledkov projektu. Organizácia plánuje pokračovať v úzkej spolupráci so zapojenými partnermi aj po jeho skončení.



V polovici septembra sme spolu s medzinárodnou komunitou uviedli do života prvé číslo nášho občasníka **The Porter**. Vznikol v spolupráci s cudzincami žijúcimi v Košiciach a je určený práve pre nich. Obsahuje rozhovory, tipy na trávenie voľného času, ako aj informácie, ktoré sa oplatí vedieť.

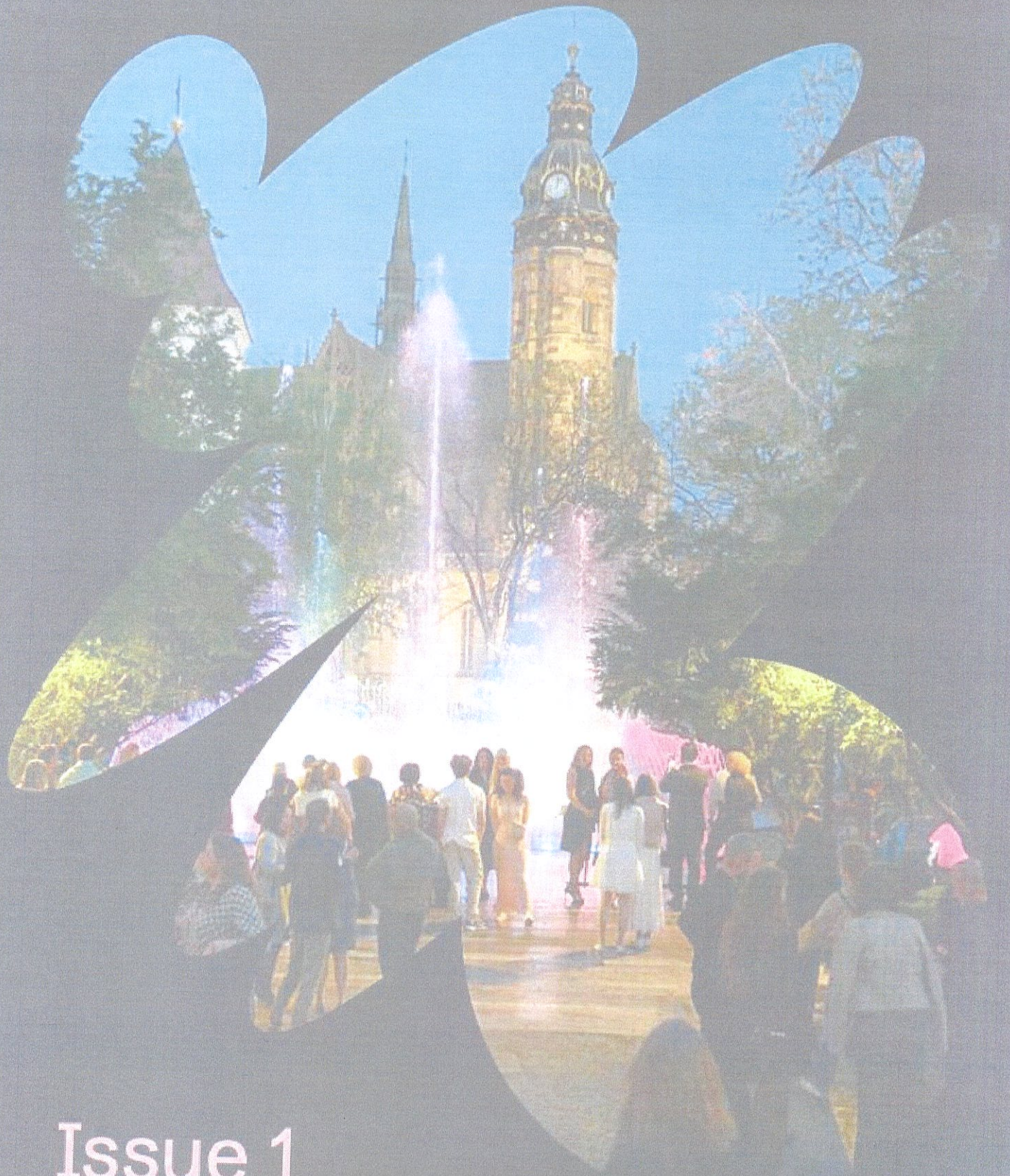
Sme veľmi vďační za pozitívnu spätnú väzbu práve zo strany zahraničných profesionálov.

Online verzia magazínu je dostupná na našej platforme www.brainportkosice.sk v časti Publications.



Zrealizované aktivity

The Porter



Issue 1

AUTUMN • 2025 ISSN 2989-4719

TOWN HALL Košice

Prvý ročník našej medzisektorovej platformy spojil **23. apríla 2025** vedenie mesta, zástupcov verejného sektora, akademickej obce, firiem, klastrov, obchodných komôr a neziskových organizácií. Podujatie vytvorilo priestor na otvorenú diskusiu o aktuálnych aktivitách, pripravovaných zámeroch a možnostiach ďalšej spolupráce medzi jednotlivými aktérmi regionálneho ekosystému.

Cieľom stretnutia bolo podporiť vzájomný dialóg, zdieľanie skúseností a identifikáciu spoločných tém a príležitostí, ktoré môžu prispieť k ďalšiemu hospodárskemu a inovačnému rozvoju Košíc. Platforma zároveň potvrdila význam prepájania verejného, súkromného a akademickeho sektora pri tvorbe dlhodobých riešení a rozvoji mesta.



Start up Awards Meetup Košice

Začiatkom **júna 2025** sme spolu s organizáciou Civitta usporiadali štartovací meetup k podujatiu Startup Awards Slovensko. V roku 2025 sa najlepšie startupy oceňovali v košickom Národnom divadle, vďaka čomu sa Košice stali hlavným mestom startupov.

Na meetupe sa predstavili víťaz posledného ročníka, úspešné startupy aj investori, ktorí sa podelili o cenné skúsenosti a rady.



Zrealizované podujatia



Brainport Košice: Streets & Stories

Jedným z našich cieľov je systematicky pracovať so zahraničnou komunitou v Košiciach, ktorá prináša mestu vysokú pridanú hodnotu. Preto jej chceme uľahčiť život, poskytnúť podporu a ukázať, že Košice sú otvorené a priateľské.

Sériu podujatí pre cudzincov sme odštartovali v **polovíčke júna 2025** eventom Brainport Košice: Streets & Stories so sprievodcami z Local Nomad.



Brainport Košice: Brew & View

Podujatie určené pre zahraničných profesionálov v Košiciach prinieslo výnimočné spojenie krásneho výhľadu na Košice, dôležité prepájanie stakeholderov s cudzincami – od vedenia mesta, cez súkromný až po akademický sektor, ako aj veľmi cenné rozhovory o budúcnosti nášho mesta.

Takmer 100 účastníkov sa stretlo na Červenom brehu v jedinečnej a mimoriadne inšpirujúcej atmosfére.



Magnetize Conference

Na pravidelnej konferencii Magnetize sme sa opäť venovali téme lákania a udržania talentu v meste Košice. V panelových diskusiách sme prepojili zástupcov akademického a súkromného sektora, verejnej a štátnej správy, ako aj zahraničných expertov a samotných študentov.

Hovorili sme o budovaní značky mesta, o tom, ako vytvoriť pre študentov atraktívne prostredie, ako aj o krokoch smerom k mladým talentom, aby sa rozhodli po štúdiu zostať v Košiciach.



Branding & Attractiveness of Eastern Slovakia - Accessibility and Visibility

V spolupráci s Americkou obchodnou komorou na Slovensku a spoločnosťou Holcim European Business Services sme sa podieľali na organizácii workshopu zameraného na budovanie značky a zvyšovanie atraktivity východného Slovenska. Diskusia nadviazala na iniciatívu Mapping the Potential of Eastern Slovakia a potvrdila význam spolupráce verejného, súkromného a akademického sektora pri posilňovaní konkurencieschopnosti a pozitívneho obrazu regiónu.

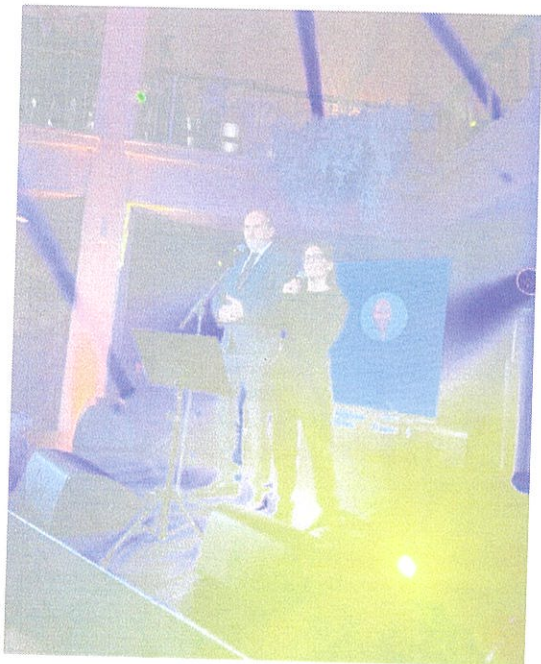


Zahraničná misia vo fínskom Espoo

Začiatok decembra patrilo inšpiráciám, radám a pomoci zo strany našich fínskych partnerov. Spolu s našimi inovačnými partnermi z Technologického a inovačného parku UPJŠ, Univerzitného vedeckého parku Technicom a Košice IT Valley sme vyrazili do fínskeho mesta Espoo. Cieľom bolo naplno odštartovať práce na tvorbe Akčného plánu mestského inovačného a hospodárskeho rozvoja. Mesto Espoo je v mnohých smeroch pred nami, a tak boli všetky stretnutia pre nás mimoriadne prínosné.

Vypočuli sme si poznatky a skúsenosti predstaviteľov Technického vedeckého centra VTT, ktoré pracuje s inováciami na dennej báze, ale aj zástupcov Aalto University a Aalto Startup centra. Významné pre nás bolo stretnutie s kolegami z Enter Espoo, ktoré je našou fínskou dvojličkou, no s oveľa väčším množstvom skúseností. Čerpali sme rady, nápady, inšpiráciu, ako spoločnými silami posúvať naše mesto vpred.



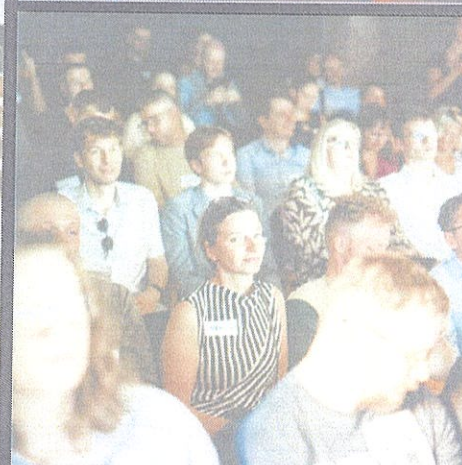


All in One Cocktail

Koniec novembra sa niesol v znamení spolupráce. V predvečer konferencie Art & Tech days a finále Startup Awards Slovensko sme spoločne s Creative Industry Košice a Startup Awards tímom zorganizovali veľký prepájací večer plný rozhovorov, nápadov a inšpirácie – All In One Cocktail. Do skladačky podujatí dokonale zapadol aj Forbes Business Fest, ktorý sa konal po prvýkrát v Košiciach.

Košice sa tak **26. novembra 2025** stali mestom, v ktorom sa prelínali kreativita, biznis, umenie, inovácie a nové príležitosti. A keďže spolupráca je pre nás kľúčom, prepojenie viacerých podujatí bolo dôkazom, že keď sa spojíme, spoločne dokážeme veľké veci.







Komunikácia

Tak, ako sa chce každá jedna organizácia dostať do povedomia verejnosti a dôležitých partnerov, v tomto smere nezaháľa ani nezisková organizácia BUSINESS KOŠICE. Preto je našim cieľom komunikovať všetky aktivity navonok prehľadne a zrozumiteľne.

V roku 2025 sme využili rôzny mix komunikačných nástrojov, aby sme oslovili rôznorodé cieľové skupiny. Vždy sa snažíme zacieliť náš obsah na konkrétnych ľudí, čomu prispôbujeme aj komunikačné kanály, resp. platformy, ktoré využívame.

Direct marketing

V roku 2025 bola pre nás kľúčová priama komunikácia s našimi cieľovými skupinami prostredníctvom direct marketingu. E-mailová komunikácia sa stala dôležitým nástrojom pri informovaní o pripravovaných podujatiach, aktivitách a novinkách organizácie.

V priebehu roka sme prostredníctvom e-mailových pozvánok oslovovali potenciálnych účastníkov jednotlivých podujatí a zároveň sme pravidelne pripravovali náš newsletter, v ktorom sme prinášali prehľad realizovaných aktivít, pripravovaných podujatí a ďalších dôležitých informácií.

Tento spôsob komunikácie sa nám osvedčil ako efektívny nástroj na udržiavanie kontaktu s odbornou verejnosťou, partnermi a komunitou, a preto ho aj naďalej považujeme za dôležitú súčasť nášho komunikačného a marketingového mixu.

Sociálne siete

Široký záber majú stále aj sociálne siete, preto nie sme výnimkou a využívame ich aj my. Keďže sme však organizáciou s veľmi špecifickými cieľmi, nie je pre nás každá jedna sociálna platforma tou pravou. Informácie o našich aktivitách sme sa preto rozhodli zdieľať na sociálnych sieťach LinkedIn a Instagram. Keďže sme business organizáciou, čo máme napokon aj v samotnom názve a naše aktivity sú zamerané na ekonomický rast, prínos či rozvoj, sociálna sieť LinkedIn je pre nás tým pravým miestom, kde sme identifikovali našu cieľovú skupinu.

Okrem nej však pravidelne publikujeme príspevky aj na sociálnej sieti Instagram, kde sa texty nesú v odľahčenejšom štýle. Keďže veľa pracujeme so zahraničnou komunitou, zvolili sme aj túto menej formálnu cestu, aby sme boli bližšie cudzincom aj v ľudskejšej podobe.

V roku 2025 sme uverejnili 41 príspevkov s priemerným organickým dosahom od 500 do 4 000 zobrazení na sociálnej sieti LinkedIn. Sociálna sieť Instagram obsahuje 43 príspevkov. V tomto trende budeme pokračovať a, samozrejme, počty príspevkov o našich eventoch či aktivitách budeme neustále zvyšovať tak, aby sme sa dostávali do čoraz širšieho povedomia ľudí a rôznych nami definovaných cieľových skupín.

PR a Marketing

Budovanie povedomia o značke

Keďže značka BUSINESS KOŠICE je na mape stále Košíc pomerne nová, v roku 2025 sme vyvíjali naše úsilie aj na budovanie povedomia o nej. Organizáciu sme prezentovali na rôznych podujatiach, aby sme ju dostali do povedomia dôležitých stakeholderov v meste aj v regióne.

Spomenieme napríklad podujatie Profesia Days v Košiciach, Valné zhromaždenie Slovenskej priemyselnej a obchodnej komory, podujatia Americkej obchodnej komory na Slovensku a mnoho iného.

Vlani sme o organizácii BUSINESS KOŠICE, jej vízií a aktivitách informovali aj na rôznych medzinárodných diplomatických prijatiach veľvyslancov či zástupcov zahraničných štátnych inštitúcií a podnikateľských misií. Absolvovali sme tiež množstvo pracovných stretnutí so zahraničnými investormi z rôznych krajín, ako napríklad z Číny, z Japonska, zo Švédska, z Holandska, Ukrajiny a z mnohých ďalších krajín.

V roku 2025 zabezpečovala nezisková organizácia BUSINESS KOŠICE svoje hospodárenie prostredníctvom bezhotovostných finančných operácií realizovaných cez bankové účty. Finančné toky organizácie boli počas roka stabilné a zabezpečovali plynulé financovanie jej činností.

Aj v roku 2025 sa nám vďaka spolupráci s partnermi z verejného, súkromného a akademického sektora podarilo realizovať aktivity s pozitívnym a dlhodobým prínosom pre podnikateľské a inovačné prostredie v Košiciach. Dôležitým pilierom našej činnosti bola dôvera partnerov, ktorí sa na jednotlivých aktivitách podieľali nielen svojimi odbornými kapacitami, ale aj aktívnou spoluprácou pri ich realizácii.

Významným míľnikom bolo spustenie realizácie projektu Inovatívne Košice 2030, v rámci ktorého získala organizácia BUSINESS KOŠICE dňa 29. apríla 2025 nenávratný finančný príspevok vo forme zálohovej platby vo výške 1 074 280 eur.

Financovanie z fondov Európskej únie vytvorilo predpoklady na dlhodobú realizáciu strategických aktivít organizácie pri minimálnom zaťažení rozpočtu mesta Košice a zároveň umožnilo pokračovať v napĺňaní cieľov zameraných na podporu inovácií, talentu a hospodárskeho rozvoja regiónu.

2025	
Stav finančných prostriedkov k 1.1. (v EUR)	7 441,20
Príjmy	1 091 280,00
Výdaje	353 388,76
Konečný zostatok k 31.12.	765 468,11

Náklady	2025	2024
Spotreba materiálu	35 458,34	144,00
Cestovné	12 372,82	0
Reprezentácia	907,63	0
Ostatné služby	168 201,33	220,00
Mzdové náklady	97 919,13	7 400,00
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	34 445,73	1 735,31
Zákonné sociálne náklady	2 875,05	44,40
Kurzové straty	6,09	0
Iné ostatné náklady	87,01	0
Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	1 115,63	0
Náklady spolu	353 388,76	9 543,71
Dotácie	1 091 280,00	10 000,00
Výnosy spolu	1 091 280,00	10 000,00
Výsledok hospodárenia pred zdanením	737 891,24	456,29
Daň z príjmov	0	0
Výsledok hospodárenia po zdanení	737 891,24	456,29

Výkaz ziskov a strát

	2025	2024
A. Neobežný majetok spolu	6 959,92	2 194,80
Dlhodobý hmotný majetok	6 959,92	2 194,80
B. Obežný majetok spolu	766 351,31	7 441,20
Zásoby	0	0
Dlhodobé pohľadávky	0	0
Krátkodobé pohľadávky	883,20	0
Finančné účty	765 468,11	7 441,20
C. Časové rozlíšenie spolu	0	0
Spolu	773 311,23	9 636,00

Aktíva

	2025	2024
A. Vlastné imanie	738 347,53	456,29
A.III Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	456,29	0
A. IV Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	737 891,24	456,29
B. Záväzky	34 963,70	9 179,71
B.II Dlhodobé záväzky	580,77	44,40
B. III Krátkodobé záväzky	34 382,93	9 135,31
Záväzky z obchodného styku	12 282,06	0
Záväzky voči zamestnancom	13 268,71	5 316,59
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	6 947,17	2 363,43
Daňové záväzky	1 884,99	1 455,29
C. Časové rozlíšenie spolu	0	0
Spolu vlastné imanie, záväzky a účty časového rozlíšenia	773 311,23	9 636,00

Pasíva

Business Košice
Business Košice
Business Košice
Business Košice
Košice
Business Košice
Business
Business Košice
Business Košice
Business Košice