

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 5

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná závierka	Mesiac	Rok
2 1 2 0 5 0 1 0 0 9	☒ riadna	☒ zostavená	od	0 1 2 0 2 5
IČO	☐ mimoriadna	☐ schválená	do	1 2 2 0 2 5
5 0 8 3 4 1 8 5	☐ priebežná	(vyznačí sa x)		
SK NACE	☒ v eurocentoch		od	0 1 2 0 2 4
3 2 . 4 0 . 0	☐ v celých eurách	(vyznačí sa x)	do	1 2 2 0 2 4

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

J A J A . L A N D , S . R . O .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica	Číslo
L I M B O V Á	3 0 5 8 / 2 0
PSČ	Obec
0 1 0 0 7	Ž I L I N A
Číslo telefónu	Číslo faxu
0 9 0 5 / 7 5 5 4 2 6	0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa:

2 5 . 0 6 . 2 0 2 6

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:Podpisový záznam člena
štatutárneho orgánu účtovnej
jednotky alebo fyzickej osoby,
ktorá je účtovnou jednotkou:

Schválené dňa:

2 5 . 0 6 . 2 0 2 6

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

4. Informácie o prijatých postupoch

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát