



Atrium Prešov, n.o., Vodárenská 15965/6A, 080 01 Prešov

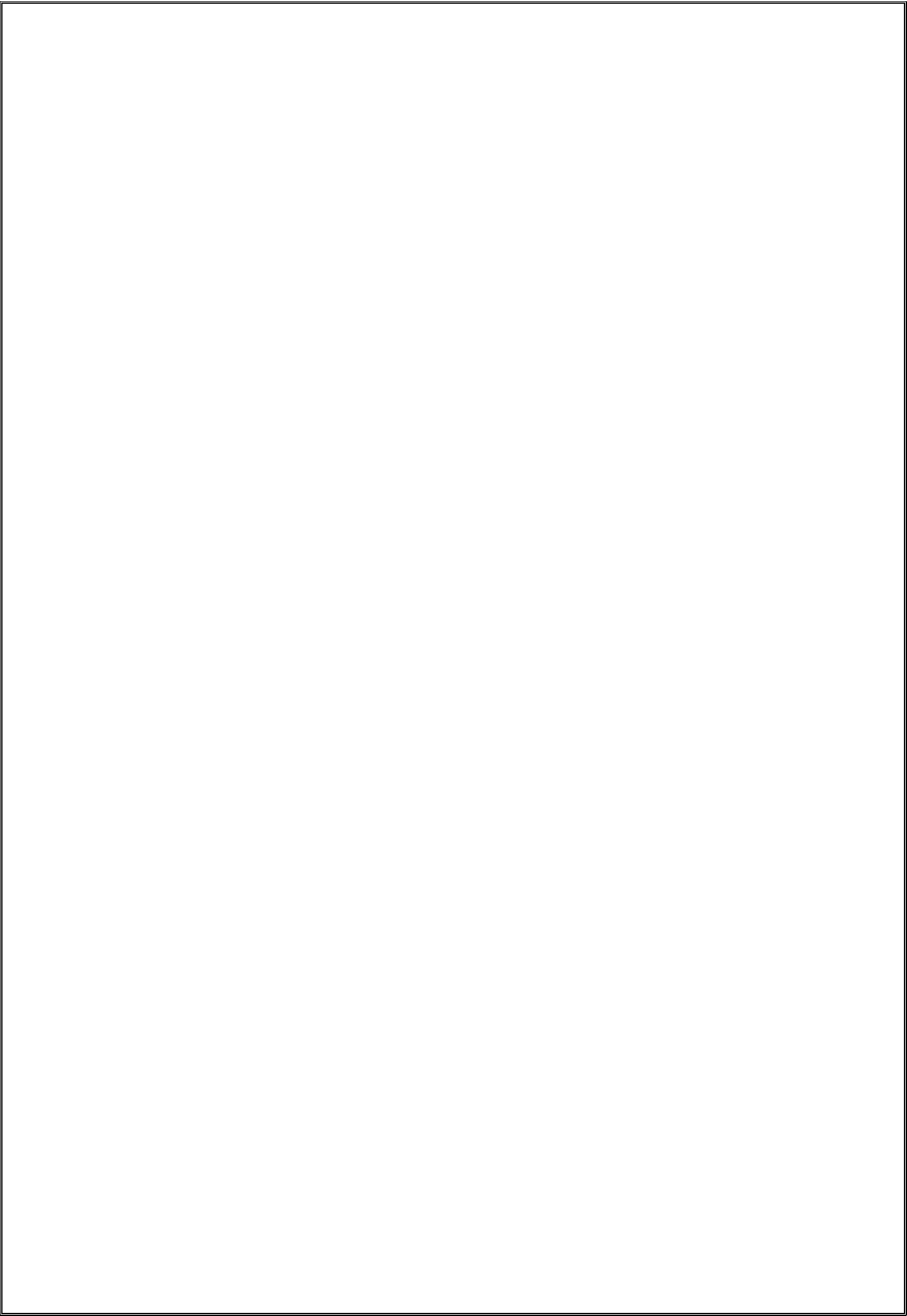
IČO: 51774542, DIČ: 2120779683

VÝROČNÁ SPRÁVA

o činnosti a hospodárení neziskovej organizácie za rok 2025



Jún 2026



OBSAH

- 1. Identifikačné údaje neziskovej organizácie**
- 2. Štruktúra organizácie**
- 3. Činnosť neziskovej organizácie**
- 4. Poskytované služby**
- 5. Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb**
 - 5.1 Denný stacionár**
 - 5.2 Zariadenie pre seniorov**
- 6. Aktivizácia prijímateľov sociálnej služby**
 - 6.1 Denný stacionár**
 - 6.2 Zariadenie pre seniorov**
- 7. Stravovanie v zariadení**
- 8. Ekonomická časť**

Vypracovali:

PhDr. Slavko Poptrajanovski, PhD.

Mgr. Daniela Andraščíková

Mgr. et. Mgr. Anna Havrilová- Lukáčová

Mgr. Patrícia Matysová

Mgr. Adam Vypušťák

Lenka Lazorová

Mgr. Jana Dvorčáková

Schválil:

Mgr. Adriána Gmitterová

1. Identifikačné údaje neziskovej organizácie:

Názov organizácie:	Atrium Prešov n.o.
Adresa organizácie:	Vodárenská 15965/6A, 080 01 Prešov
Prevádzky a adresa jednotlivých prevádzok	Zariadenie pre seniorov, Vodárenská 6A Zariadenie pre seniorov, Vodárenská 6B Denný stacionár, Vodárenská 6A Denný stacionár, Vodárenská 6B
Typ organizácie:	Nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby
Registrácia:	OVVS-617/2018-NO
IČO:	51 774 542
DIČ:	2120779683
Štatutárny zástupca:	Mgr. Adriána Gmitterová - riaditeľka neziskovej organizácie
Riaditeľ zariadení a zodpovedný pracovník za poskytovanie sociálnej služby:	PhDr. Slavko Poptrajanovski, PhD. – riaditeľ zariadení
Kontakty:	Telefón: +421 905 184 029 E-mail: presov.atrrium@gmail.com

2. Štruktúra organizácie

Nezisková organizácia Atrium Prešov, n.o. vznikla 04.06.2018 zápisom do registra organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby, podľa § 11 ods. 1 zákona o neziskových organizáciách. Najvyšší orgán neziskovej organizácie je **Správna rada** v zložení:

Zloženie správnej rady: Ing. arch. Slavomír Gmitter

Božena Gmitterová

Ing. Mária Slivová

Revízor: Marta Petrenková

Štatutárnym orgánom neziskovej organizácie je **riaditeľka** neziskovej organizácie Mgr. Adriána Gmitterová.

Počas roku 2025 nedošlo k zmene orgánov neziskovej organizácie.

3. Činnosť neziskovej organizácie

Nezisková organizácia bola založená 04. 06. 2018 za účelom poskytovania všeobecne prospešných služieb v súlade s platnou legislatívou Slovenskej republiky. Primárne ide najmä o tieto druhy všeobecne prospešných služieb:

1. Poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona č. 488/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní a v zmysle neskorších zmien a doplnkov,
 - a) zariadenie pre seniorov,
 - b) špecializované zariadenie,
 - c) domov sociálnych služieb,
 - d) zariadenie opatrovateľskej služby,
 - e) opatrovateľská služba,
 - f) prepravná služba,
 - g) denné centrum,
 - h) denný stacionár,
 - i) odľahčovacia služba,
 - j) monitorovanie a signalizácia potreby pomoci,
 - k) krízová pomoc poskytovaná prostredníctvom telekomunikačných technológií,
 - l) jedáleň,
 - m) pracovňa,
 - n) požičiavanie pomôcok,
2. Poskytovanie zdravotnej starostlivosti v zmysle zákona č. 578/2004 Z. z. v znení neskorších zmien a doplnkov,

3. Poskytovanie ďalších služieb pre seniorov a sociálne odkázaných klientov, starostlivosť v oblasti bývania, stravovania, zaopatrenia, vzdelávania, poradenstva, záujmovej činnosti, kultúrnej a športovej činnosti.
4. Služby v oblasti zabezpečovania bývania, správy, údržby a obnovy bytového a nebytového fondu,

Sekundárne bude organizácia vykonávať tieto druhy všeobecne prospešných služieb:

1. humanitárna starostlivosť, podpora sociálnej inklúzie a predchádzanie sociálnemu vylúčeniu, vytváranie chránených pracovísk a podpora sociálneho podnikania;
2. poskytovanie zdravotnej starostlivosti, zdravotnej prevencie a propagovanie zdravého životného štýlu so zameraním na cieľovú skupinu;
3. realizácia aktivít smerujúcich k rozvoju služieb pre seniorov a ďalšie cieľové skupiny ohrozené sociálnym vylúčením,
4. vzdelávanie, príprava a organizácia školení, odborných kurzov, seminárov, konferencií, verejných podujatí a tvorba vzdelávacích programov, organizovanie a sprostredkovanie vzdelávacích a výmenných pobytov;
5. vedecká činnosť, výskum, vývoj a informačné služby
6. tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt;
7. publikačná činnosť, výroba a distribúcia filmov a dokumentov;
8. vytváranie partnerstiev a sieťovanie subjektov a jednotlivcov s cieľom rozvoja jednotlivých aktivít, projektov a programov neziskovej organizácie;
9. odborná poradenská a konzultačná činnosť v oblastiach záujmu neziskovej organizácie.

3.1. Prehľad činností za rok 2025

V roku 2025 sa začal písať samotný príbeh zariadenia pre seniorov a denného stacionára slávnostným otvorením za účasti delegácie ministra práce, sociálnych vecí a rodiny a prijatím prvého obyvateľa.

Zariadenie pre seniorov privítalo prvého obyvateľa 27. januára 2025 a do denného stacionára prišla prvá klientka 17. februára.

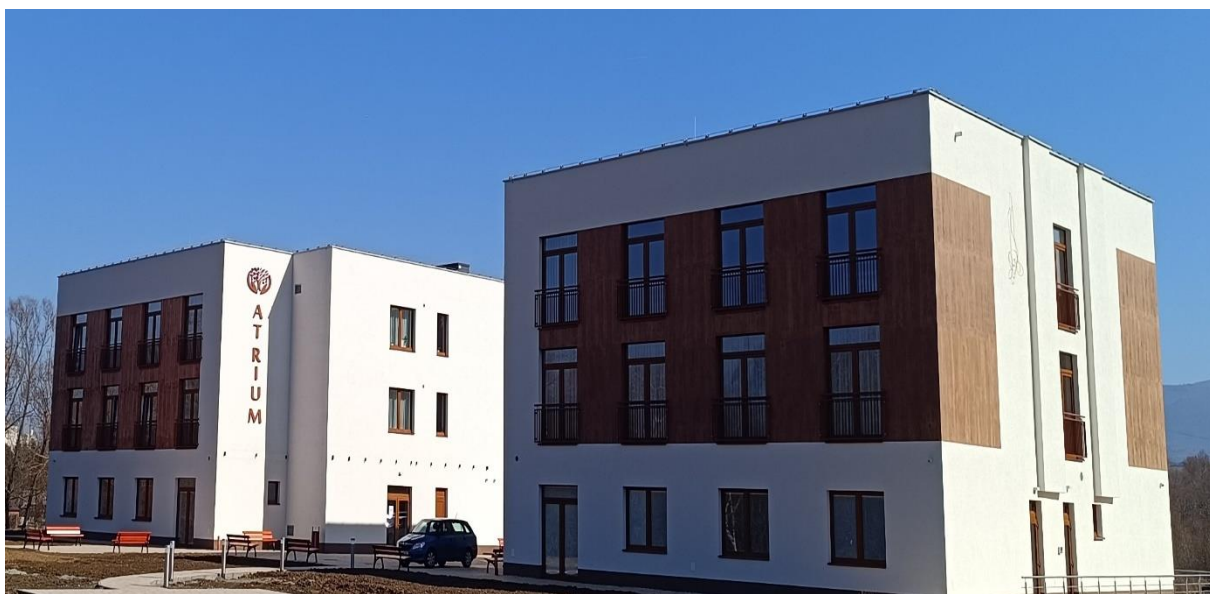
Zariadenie pre seniorov naplnilo svoju kapacitu do konca apríla, do denného stacionára pribúdali klienti postupne, do konca roka 2025 ostal stav nenaplnený.

Od prvého dňa fungovania sa začalo naplňovať poslanie a vízia zariadenia, ktorého prioritou je poskytovať takú kvalitu sociálnej služby, aby prostredie v ktorom budú prijímatelia sociálnej služby bývať, bolo čo najviac podobné ich rodinnému prostrediu, kde bude možné poskytovať starostlivosť každému individuálne, prihliadajúc na jeho osobnosť a prirodzený životný režim.

V rámci zariadenia sa začalo s poskytovaním odborných, obslužných a ďalších činností v rozsahu: pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva, utváranie podmienok na úschovu cenných vecí, zabezpečenie rozvoja pracovných zručností a záujmovej činnosti, ale aj ošetrovateľská starostlivosť a rehabilitácia.

3.2. Fotogaléria

Skolaudované priestory sa začali dopĺňať vhodným moderným vybavením, zodpovedajúcim vysokému štandardu a kvality bývania a tiež rehabilitačnými pomôckami potrebnými pri odkázanosti prijímateľov sociálnej služby.













4. Poskytované služby

Atrium Prešov n.o. v zmysle zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene doplnení zákona č. 455/1991 Z. z. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov poskytuje sociálnu službu na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie občana:

- V zariadení pre seniorov sa poskytuje pobytová sociálna služba:

a) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej III, alebo

b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z dôvodov vopred určených a zverejnených obcou.

- V dennom stacionári sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, ak jej stupeň odkázanosti je najmenej II.

Pri poskytovaní odborných, obslužných a ďalších činností sa riadime zákonom číslo 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších právnych predpisov

➤ poskytujeme:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby;
- sociálne poradenstvo;
- sociálnu rehabilitáciu;
- ubytovanie;
- stravovanie;
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva;
- osobné vybavenie.

➤ utvárame podmienky na úschovu cenných vecí;

➤ zabezpečujeme záujmovú činnosť, rozvoj pracovných zručností, ošetrovateľskú starostlivosť.

Vo svojej činnosti sa zameriavame na poskytovanie komplexnej sociálnej starostlivosti, ktorá sa opiera o tímovú spoluprácu zamestnancov. Organizačne je Atrium Prešov n.o. rozdelené do 2 tímov. Jeden tím ZpS na Vodárenskej 6A, jeden tím ZpS na Vodárenskej 6B, Ekonomicko-prevádzkový tím a tím Denného stacionára pod vedením koordinátorky, kde sú opatrovatelky a inštruktor sociálnej rehabilitácie. Tímy priamej prevádzky sú v zložení koordinátor, sociálny pracovník, inštruktor sociálnej rehabilitácie, sestry v ZSS, praktické sestry, fyzioterapeut, opatrovatelky a upratovačky. Ekonomicko-prevádzkový tím je zložený zo zamestnancov stravovacej prevádzky a technicko-prevádzkového personálu. Primárny kontakt

so žiadateľmi o službu zabezpečuje pracovník prvého kontaktu, ktorý má miesto výkonu práce na Dilongovej ulici.

Riaditeľ zariadení spolu s koordinátorkou tvoria vedenie zariadenia. Takéto organizačné postavenie má priniesť jedinečnosť nášho zariadenia v oblasti poskytovania sociálnej starostlivosti opierajúc sa o multidisciplinárnu spoluprácu v rámci jednotlivých tímov.

Naša stratégia stojí na základných pilieroch odbornosti, ľudskosti, spolupráce, a starostlivosti, ktorá vedie prijímateľa sociálnej služby cestou jeho vlastnej existencie a nie tútorstva alebo pomoci za každú cenu. Snahou je udržiavať prijímateľa sociálnej služby v jeho súčasnej životnej kondícii a zamedziť jeho rezignácii. Preto zapájame aj príbuzných v procese starostlivosti s cieľom zabezpečiť identitu každého jedného prijímateľa sociálnej služby. Rušíme inštitúciu a budujeme novú kultúru sociálnych služieb v duchu deinštitucionalizácie. Našou dlhodobou víziou je poskytovať také sociálne služby, ktoré prijímateľom sociálnych služieb umožnia žiť v prirodzenom prostredí spoločnosti, čo najbližšie k „normálnemu“ životu a v rámci „normálneho“ štandardu. Sociálne služby sú poskytované na základe individuálneho prístupu, to znamená, že prijímateľ musí byť vnímaný ako človek schopný robiť vlastné rozhodnutia o vlastnom, živote, byť rovnocenným členom komunity, jeho podpora by mala byť tzv. „šitá na mieru“, nie viac než je potrebné, presne toľko, koľko je nutné na jeho začlenenie. V rámci spolupráce s rodinou, partnerskou službou prijímateľom, správaním a prístupom personálu vnútri i zvonku chceme vytvárať príjemné a podnetné prostredie prijímateľom. Chceme vytvárať podmienky života, ktoré podporujú samostatnosť jednotlivca podľa jeho zdravotných možností. V súčasnosti sú na sociálne služby kladené veľké nároky. Žijeme dobu individuality a dobu boja o základné ľudské práva v každej oblasti. Preto musíme dbať na osobitný prístup v práci s prijímateľom sociálnej služby, podporovať jeho jedinečnosť a možnosť vlastnej existencie. Tento smer má prispieť k vytváraniu a umocňovaniu pocitu domova.

4.1. Prehľad a plnenie zdravotnej a ošetrovateľskej starostlivosti

Základnou úlohou zdravotníckeho personálu v kontexte starostlivosti o prijímateľa v našom zariadení je:

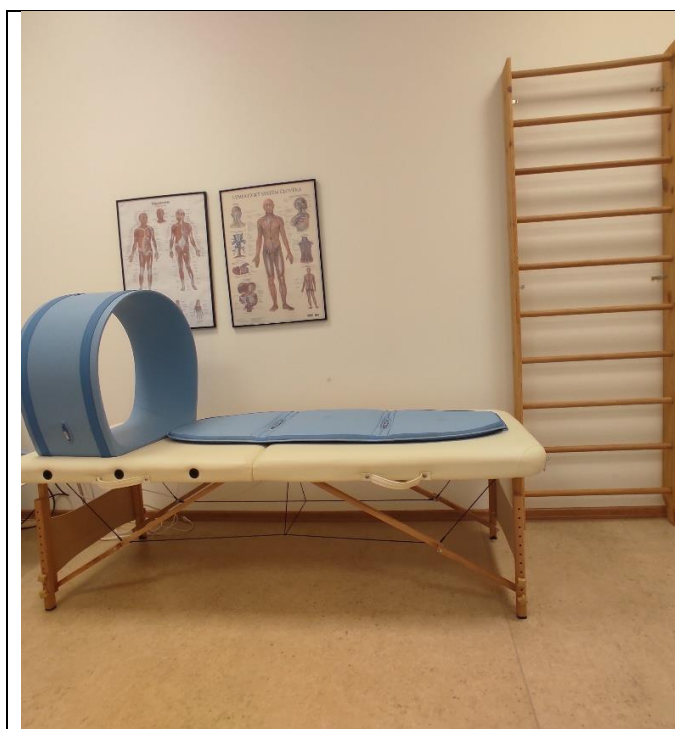
- ☐ zabezpečenie zdravotnej starostlivosti
- zabezpečenie lekárskeho vyšetrenia a doprodu prijímateľa na vyšetrenia/ošetrovania, v špecifických situáciách je zabezpečenie v súčinnosti s blízkou osobou a pod.;
- zabezpečenie lekárskeho ošetrovania priamo v zariadení, a to v zmysle realizácie vizít a konziliárnych vyšetrení pri lôžku prijímateľa, konkrétne lekármi v odbornosti: všeobecný lekár pre dospelých, neurológ, psychiater, dermatológ, chirurg, urológ, psychológ.

Odborní lekári prichádzajú do nášho zariadenia minimálne 1x v mesiaci, resp. podľa potreby a aktuálneho stavu prijímateľov.

- ☐ zabezpečenie manažmentu zdravia prijímateľov - komplexná ošetrovateľská starostlivosť :

- plánované a riadené zabezpečenie liekov a zdravotníckych pomôcok v súlade s potrebami prijímateľov, bezpečné dávkovanie a podávanie liekov v súlade s aktuálnou ordináciou lekára pred ukončením doby ich expirácie;
- zabezpečenie primeranej hydratácie;
- zabezpečenie primeranej výživy;
- zabezpečenie primeranej hygienickej starostlivosti;
- podpora sebestačnosti a mobility v spolupráci s fyzioterapeutmi;
- prevencia pádov a vzniku dekubitov, resp., iných narušení kožnej integrity;
- manažment prevencie šírenia nákaz;
- meranie vitálnych funkcií (dýchanie, pulz, tlak krvi, telesná teplota);
- konzultáciu odchýlok vo vitálnych funkciách, stave vedomia a orientácii, s odborným lekárom;
- adekvátne poskytnutie prvej pomoci;
- školenia a príprava zamestnancov pre situácie napr. potreby poskytnutia prvej pomoci, špeciálnej starostlivosti napr. o prijímateľa s PEG sondou, stómiou, po amputácii DK, o prijímateľa v terminálnom štádiu, o prijímateľa so špecifickými psychiatrickými diagnózami a pod..

Ošetrovateľskú starostlivosť zabezpečujú predovšetkým sestry, ktoré monitorujú potreby prijímateľov a delegujú povinnosti v rámci realizácie intervencii u prijímateľov jednotlivým členom ošetrovateľsko - opatrovateľského tímu t.j. praktickým sestram, fyzioterapeutom a opatrovateľom.





5. Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb

5.1.Denný stacionár

V Dennom stacionári na Vodárenskej 15966/6B 080 01 Prešov k 31.12.2025 bola zabezpečovaná sociálna služba pre 4 prijímateľov sociálnej služby. Kapacita denného stacionára je stanovená pre 10 prijímateľov sociálnej služby. Usilovne pracujeme na plnom obsadení denného stacionára. Bližšia štruktúra, je prepočítaná v percentách na počet 5 prijímateľov z dôvodu migrácie, viď tabuľka č. 1. V priebehu roka 2025, je štruktúra uvedená podľa veku.

Tabuľka č. 1 Počet migrácie prijímateľov k 31.12.2025

Migrácia prijímateľov v roku 2025		
Poskytovaná sociálna služba	exitus	ukončenie zmluvy
4	0	1

Bližšiu štruktúru prijímateľov podľa veku a počtu v tabuľke č. 2.

Tab. č. 2: Veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby denného stacionára k 31.12.2025

Vek	Počet	% z celkového počtu
29 - 39 rokov	0	0 %
40 – 62 rokov	0	0 %
63 – 74 rokov	0	0 %
75 – 79 rokov	1	20 %
80 – 84 rokov	4	80 %
85 – 89 rokov	0	0 %
90 rokov a viac	0	0 %

V Dennom stacionári na Vodárenskej 15965/6A 080 01 Prešov k 31.12.2025 bola zabezpečovaná sociálna služba pre 2 prijímateľov sociálnej služby. Kapacita denného stacionára je stanovená pre 10

prijímateľov sociálnej služby. Usilovne pracujeme na plnom obsadení denného stacionára. Bližšia štruktúra, je prepočítaná v percentách na počet 3 prijímateľov z dôvodu migrácie, viď tabuľka č. 1. V priebehu roka 2025, je štruktúra uvedená podľa veku.

Tabuľka č. 3: Počet migrácie prijímateľov k 31.12.2025

Migrácia prijímateľov v roku 2025		
Poskytovaná sociálna služba	exitus	ukončenie zmluvy
2	1	0

Bližšiu štruktúru prijímateľov podľa veku a počtu v tabuľke č. 4.

Tab. č. 4: Veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby denného stacionára k 31.12.2025

Vek	Počet	% z celkového počtu
29 - 39 rokov	0	0 %
40 – 62 rokov	0	0 %
63 – 74 rokov	0	0 %
75 – 79 rokov	0	0 %
80 – 84 rokov	2	66 %
85 – 89 rokov	1	33 %
90 rokov a viac	0	0 %

5.2. Zariadenie pre seniorov

V zariadení pre seniorov na Vodárenskej 15966/6B, 080 01 Prešov k 31.12.2025

bola zabezpečená sociálna služba pre 15 prijímateľov.

Bližšia štruktúra, je prepočítaná v percentách na počet 19 prijímateľov z dôvodu migrácie, viď tabuľka č. 1. V priebehu roka 2025, je štruktúra uvedená podľa veku v tabuľke č.1, počet žien a mužov v tabuľke č.3 a podľa stupňa odkázanosti v tabuľke č.4.

V grafickom zobrazení uvádzame vekovú štruktúru graf č. 1, podľa pohlavia graf č. 2.

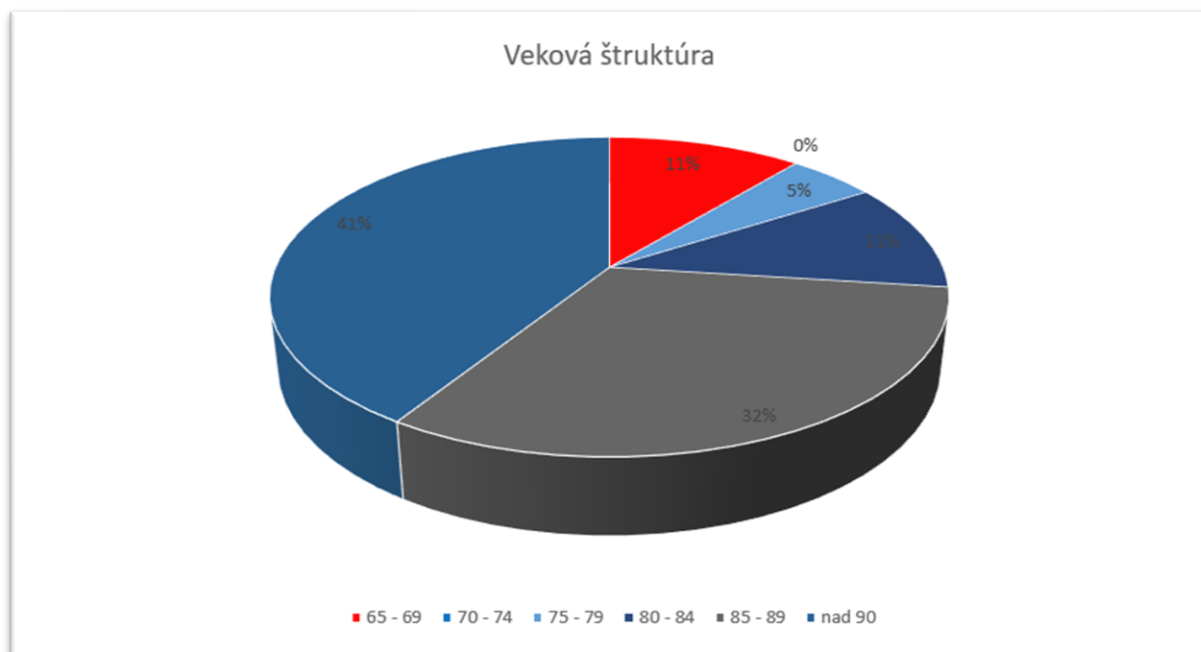
Tabuľka č. 1 Počet migrácie prijímateľov k 31.12.2025

Migrácia prijímateľov v roku 2025		
Poskytovaná sociálna služba	exitus	ukončenie zmluvy
19	2	2

Tabuľka č. 2: Veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby zariadenia pre seniorov k 31.12.2025

Vek	Počet	% z celkového počtu
65 - 69 rokov	2	11 %
70 – 74 rokov	0	0 %
75 – 79 rokov	1	5 %
80 - 84 rokov	2	11 %
85 - 89 rokov	6	32 %
nad 90 rokov	8	41 %

Graf č. 1: Veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby zariadenia pre seniorov k 31.12.2025



Priemerný vek u prijímateľov v zariadení pre seniorov je 87 rokov.

Priemerný vek u mužov je 87 rokov a u žien je 87 rokov.

Tabuľka č. 3: Počet mužov a žien v zariadení pre seniorov k 31.12.2025

Počet mužov a žien v zariadení pre seniorov		
Pohlavie	Počet	% z celkového počtu
Ženy	10	53 %
Muži	9	47 %

Graf č. 2: Počet žien a mužov v zariadení pre seniorov k 31.12.2025



Tabuľka č. 4: Počet prijímateľov ZPS podľa stupňa odkázanosti na sociálnu službu

Počet prijímateľov v zariadení pre seniorov podľa stupňa odkázanosti		
stupeň odkázanosti IV.	stupeň odkázanosti V.	stupeň odkázanosti VI.
4	4	11

V zariadení pre seniorov na Vodárenskej 15965/6A, 080 01 Prešov k 31.12.2025 bola zabezpečená sociálna služba pre 15 prijímateľov.

Bližšia štruktúra, je prepočítaná v percentách na počet 23 prijímateľov z dôvodu migrácie, vid' tabuľka č. 1. V priebehu roka 2025, je štruktúra uvedená podľa veku v tabuľke č.2, počet žien a mužov v tabuľke č.3 a podľa stupňa odkázanosti v tabuľke č.4.

V grafickom zobrazení uvádzame vekovú štruktúru graf č. 1, podľa pohlavia graf č. 2. Tabuľka

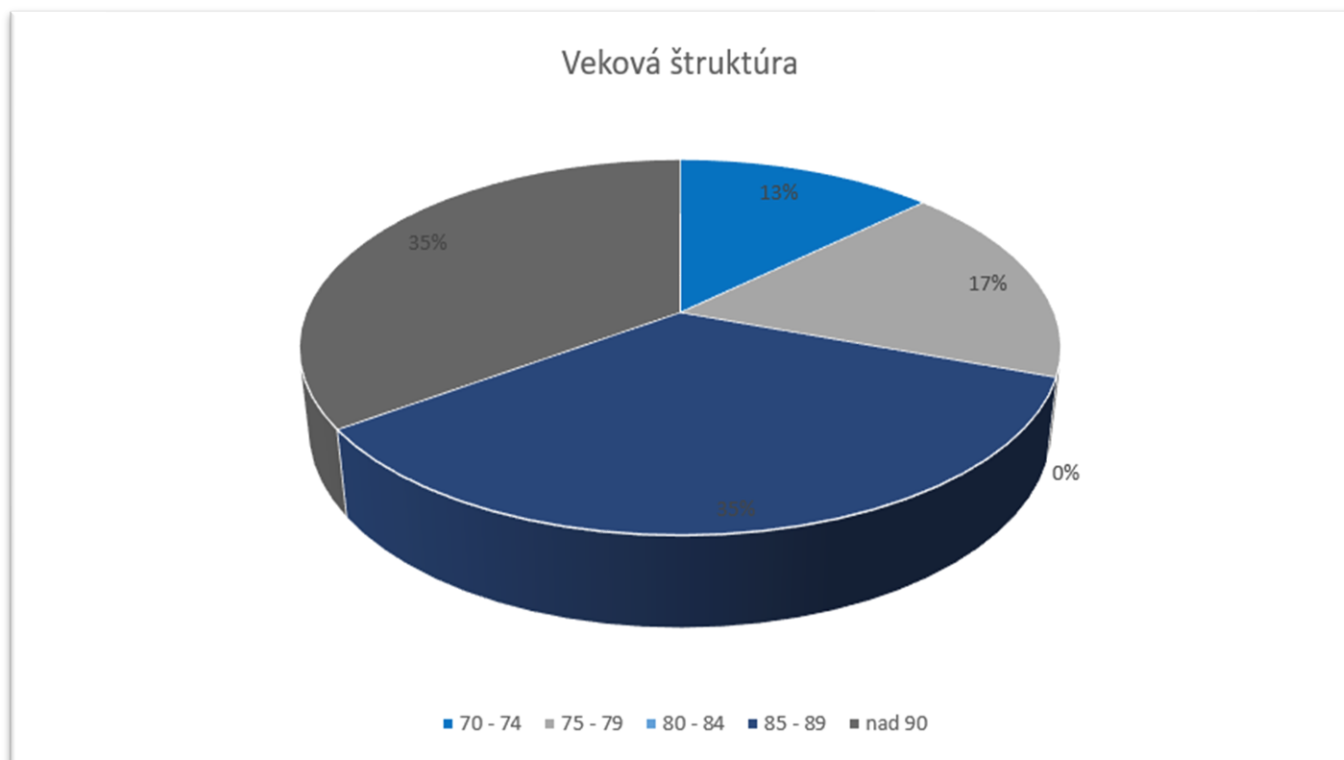
č. 1: Počet migrácie prijímateľov k 31.12.2025

Migrácia prijímateľov v roku 2025		
Poskytovaná sociálna služba	exitus	ukončenie zmluvy
23	5	3

Tabuľka č. 2: Veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby zariadenia pre seniorov k 31.12.2025

Vek	Počet	% z celkového počtu
70 – 74 rokov	3	13 %
75 – 79 rokov	4	17 %
80 - 84 rokov	0	0 %
85 - 89 rokov	8	35 %
nad 90 rokov	8	35 %

Graf č. 1: Veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby zariadenia pre seniorov k 31.12.2025



Priemerný vek u prijímateľov v zariadení pre seniorov je 85 rokov.

Priemerný vek u mužov je 82 rokov a u žien je 86 rokov.

Tabuľka č. 3: Počet mužov a žien v zariadení pre seniorov k 31.12.2025

Počet mužov a žien v zariadení pre seniorov		
Pohlavie	Počet	% z celkového počtu
Ženy	16	70 %
Muži	7	30 %

Graf č. 2: Počet žien a mužov v zariadení pre seniorov k 31.12.2025



Tabuľka č. 4: Počet prijímateľov ZPS podľa stupňa odkázanosti na sociálnu službu

Počet prijímateľov v zariadení pre seniorov podľa stupňa odkázanosti		
stupeň odkázanosti IV.	stupeň odkázanosti V.	stupeň odkázanosti VI.
3	7	13

6. Aktivizácia prijímateľov sociálnej služby

Aktivizácia prijímateľov sociálnych služieb je kľúčovým prvkom starostlivosti, ktorý prispieva k ich fyzickej, duševnej a emocionálnej pohode. V našom zariadení sa zameriavame na individuálny prístup, aby sme podporili samostatnosť, sociálne väzby a kvalitu života každého prijímateľa.

K cieľom aktivizácie patrí podpora fyzickej a duševnej aktivity; posilnenie kognitívnych schopností a pamäte; prevencia sociálnej izolácie; stimulácia kreativity a jemnej motoriky; zlepšenie celkovej pohody a spokojnosti prijímateľa.

K formám aktivizácie v našom zariadení môžeme zaradiť:

➤ *Pracovnú činnosť*

- Záhradnícke činnosti (starostlivosť o rastliny, zber plodov a bylín)
- Remeselné aktivity (háčkovanie, maľovanie, výroba dekorácií)
- Kulinárske aktivity (spoločné varenie, pečenie)

➤ *Expresívnu terapiu*

- Arteterapia (výtvarná terapia)
 - Maľovanie, kreslenie, modelovanie z hliny
 - Výroba dekorácií, koláže, tvorba mandál

➤ *Muzikochinnosť*

- Počúvanie hudby na podporu relaxácie
- Spoločný spev, hra na jednoduché hudobné nástroje
- Hudobné reminiscenčné aktivity (spomienky na obľúbené piesne)

➤ *Kognitívnu aktivizáciu*

- Tréning pamäti
 - Cvičenia na zapamätanie slov, čísel alebo obrázkov
 - Práca s reminiscenčnými kartami a spomienkové rozhovory
 - Opakovanie známych prísloví, riekaniek a básní

- Riešenie logických úloh
 - Hádanky, hlavolamy, sudoku a krížovky
 - Spoločenské hry na rozvoj logiky (šach, scrabble, domino, bingo)
 - Hľadanie rozdielov na obrázkoch

➤ *Prácu s jazykom a čítanie*

- Čítanie kníh, článkov a následná diskusia
- Dopĺňanie slov do viet, tvorba príbehov
- Hranie slovných hier (hľadanie rýmov, skladanie slov z písmen)

➤ *Reminiscenčnú činnosť*

- Spomienky, fotografie
- Rozprávanie o významných udalostiach z minulosti

➤ *Pohybové aktivity*

- Jemná gymnastika a rehabilitačné cvičenia
- Prechádzky v areáli zariadenia
- Práca s kinetickým pieskom na podporu motoriky
- Ranné rozcvičky

➤ *Sociálnu aktivizáciu*

- Spoločné oslavy a tematické podujatia (Deň rodiny, Vianoce, Október – Mesiac úcty k starším)
- Kultúrne podujatia (koncerty, divadlo, filmové večery)
- Duchovná činnosť
- Medzigeneračné stretnutia so školákmi a dobrovoľníkmi

6.1. Aktivity a program v dennom stacionári

Cieľom poskytovaných činností v dennom stacionári je podpora samostatnosti, nezávislosti a sebestačnosti prijímateľa sociálnej služby, aktivizácia schopností prijímateľa, posilňovanie návykov sebaobsluhy, ako aj nácvik priestorovej orientácie, precvičovanie sociálnych zručností a podpora sociálnej komunikácie prijímateľa sociálnej služby s jeho okolím.

Harmonogram pravidelných možností aktivizácie v dennom stacionári:

Pondelok – debatná hodinka, fyzioterapia, čitateľská činnosť, kognitívna aktivizácia.

Utorok – debatná hodinka, ranná rozcvička, tréning pamäti, pracovná činnosť.

Streda – debatná hodinka, ranná rozcvička, reminiscenčná činnosť, duchovná činnosť.

Štvrtok – debatná hodinka, ranná rozcvička, muzikochinnosť, pracovná činnosť.

Piatok – debatná hodinka, ranná rozcvička, canisterapia, kulinočinnosť činnosť



6.2. Aktivizácia v zariadení pre seniorov.

Organizovanie a realizovanie jednotlivých činností je zahrnuté v ročnom pláne aktivít, mesačných plánoch a týždenných harmonogramoch. Prijímateľom sociálnej služby poskytujeme sociálne služby podľa ich individuálnych potrieb, schopností a cieľov. Každý prijímateľ sociálnej služby má vypracovaný individuálny plán. Za účelom zvyšovania kvality služieb je spracovaný systém vzdelávania zamestnancov. Našou prioritou je neustále zlepšovanie kvality života seniorov, z tohto dôvodu poskytujeme aktivizačné programy, konkrétne muzikochinnosť, bibliočinnosť, reminiscenčnú činnosť, rozvoj pracovných zručností, tréning pamäti, spoločenské hry, športové aktivity. Realizácia týchto aktivizačných činností je na báze dobrovoľnosti.

Záujmová činnosť pomáha prijímateľom udržiavať duševnú sviežosť a dobrú fyzickú kondíciu až do vysokého veku. Na základe záľub a svojich schopností naši prijímatelia môžu vybrať:

- výroba darčiekov pre návštevy a účinkujúcich, výzdoba interiéru podľa ročných období a udalostí,
- kulinočinnosť podľa vlastnej chute,
- cvičenie, prechádzky a rôzne pohybové aktivity,
- rehabilitácia, vírivky,
- vypožičiavanie kníh z knižnice,
- spoločenské hry (karty, šachy, vedomostné kvízy),
- športové aktivity (cvičenie),
- premietanie filmov,
- oslavy narodenín.

V záujme zmysluplného naplnenia predstáv o kultúrnom vyžití sa prijímatelia spolupodieľajú na príprave plánov práce v tejto oblasti. V programoch vystupujú deti z materských škôl, ale aj profesionálni umelci a hudobné i divadelné telesá. Veľkej pozornosti sa tešia kultúrne akcie: Oslavy Silvestra a Nového roka, Karneval, Fašiangy, Deň matiek, stavenie Mája, grilovačka, narodeninové a meninové posedenia prijímateľov, návšteva zariadenia Atrium n. o. na Vodárenskej 6/A v Prešove, Október - mesiac úcty k starším, Mikuláš, Vianočná kapustnica s pánom riaditeľom.

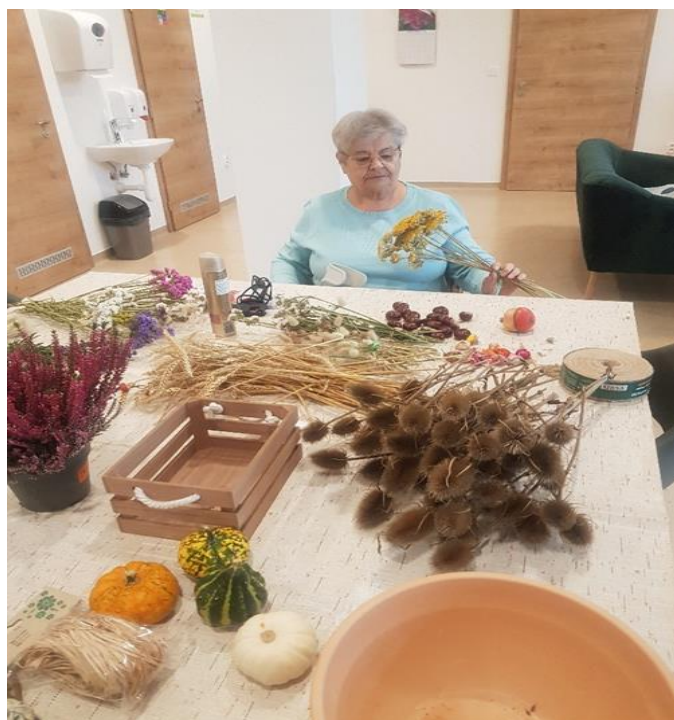
Muzikochinnosť

Naši prijímatelia sociálnej služby sa majú možnosť zúčastňovať na tejto aktivite: aktívne - pri speve a nácviku rôznych piesní; pasívne - pri počúvaní ľudových piesní. Počúvanie príjemnej hudby má na organizmus rovnaké účinky ako smiech, rozširuje cievy a rozprúdi krv. Tento druh aktivizačnej činnosti pozitívne vplyva na psychiku, pomáha zmierniť negatívne pocity a zážitky. Hudba poskytuje priestor otvoriť sa dôležitým vzťahom. Cez zmyslovú rovinu zjemňuje vnímanie seba i vnímanie ľudí navzájom. Hudba nás rozochvieva a pozýva, aby sme sa rozozvučali vo vzťahu k sebe a k iným ľuďom. Počúvanie príjemnej hudby má na organizmus rovnaké účinky ako smiech, rozširuje cievy a rozprúdi krv. Cieľom aktivizačnej činnosti s prvkami muzikoterapie je teda viesť prijímateľov sociálnych služieb k hlbším osobným zážitkom a ku komunikácii prostredníctvom hudby a spevu.



Pracovná činnosť

Je to odborná činnosť na osvojenie pracovných návykov fyzickej osoby pri vykonávaní pracovných aktivít pod odborným vedením za účelom obnovy, udržania alebo rozvoja jej fyzických, mentálnych a pracovných schopností a jej začlenenia do spoločnosti. Cieľom je snaha, aby prijímateľ sociálnej služby dosiahol vyššiu kvalitu svojho života, umožniť prijímateľovi sociálnej služby zúčastňovať sa každodenných aktivít, ktoré zvyšujú možnosť začlenenia sa a socializácie. Pri práci sa využívajú plány činnosti s individuálnym prístupom. Rozvoj pracovných zručností ručnými prácami: háčkovanie, pletenie, vyšívanie, maľovanie na sklo, výroba dekoratívnych predmetov z papiera. Tieto aktivizačné činnosti pozitívne podporujú zdravie a pohodu prijímateľov sociálnej služby prostredníctvom zmysluplného zamestnávania sa, čo v nich udržiava pocit toho, že sú ešte stále užitoční.



Tréning pamäti

Pre aktívnych seniorov a seniorov s poruchami pamäti prebiehali v našich zariadeniach tréningy pamäti pravidelne pod vedením sociálnych pracovníčok. Tréning pamäti má našich prijímateľov presvedčiť o tom, že úbytok pamäťových schopností vo vyššom veku je možné obmedziť, ak je pamäť primerane využívaná a cvičená. Praktickými cvičeniami zameranými na pamäť sa udržiavajú a rozvíjajú rozumové dispozície, schopnosti prijímať nové vedomosti a porozumieť im, orientovať sa v zmenách. Zároveň sa posilňuje zdravé sebavedomie a udržiava sebestačnosť človeka do neskorého veku.

Cieľom tréningu pamäti je vhodnými cvičeniami zameranými na posilnenie zachovaných kognitívnych (poznávacích) funkcií predísť ich zhoršeniu, vytvoriť návyk na každodenné cvičenie pamäti, zvýšiť ich kvalitu života. Samotný tréning prebieha skupinovo, stretnutím 2 skupín v trvaní 1,5 hodiny. Stretnutia sa uskutočňujú v pravidelných intervaloch, 1 krát týždenne v pevne stanovenom čase. Cieľom skupinového tréningu pamäti je interakcia medzi účastníkmi, zníženie závislosti stimuláciou pamäti a povzbudzovanie ich sebadôvery, aby boli zmysluplne zamestnaní a aby sme u nich cielene udržiavali schopnosť písať a čítať. Individuálny tréning pamäti prebieha na základe vypracovaného individuálneho plánu prijímateľa soc. služieb.



Reminiscenčná činnosť

Touto aktivitou zameranou na vybavovanie a zdieľanie spomienok z minulosti podporujeme pamäť a orientáciu. Skupina prijímateľov soc. služieb si prezera staré fotografie, počúva hudbu z mladosti, pripomíname si predmety z minulosti.



Tvorba Veľkonočnej výzdoby



Stavanie mája



Voľby zástupcov obyvateľov

7. Stravovanie v zariadení

Stravovanie v zariadení je zabezpečené ako celodenné stravovanie podľa schváleného jedálneho lístka. Príprava stravy (obedy a večere) prebieha v kuchyni zariadenia na Dilongovej ulici a následne je denne dovážaná do zariadenia na Vodárenskej ulici. Raňajky, desiaty a olovrant sú pripravované v prípravnej kuchynke zariadenia Atrium Prešov n.o. na Vodárenskej ulici.



Jedálny lístok vyhotovuje stravovacia komisia v zložení: referentka stravovacej prevádzky, koordinátor zariadenia, koordinátor ošetrovateľskej starostlivosti, zástupca obyvateľov a pravidelne je prizývaný aj riaditeľ zariadenia.

Zodpovedná za jedálny lístok je referentka stravovacej prevádzky, ktorá navrhuje:

- Racionálnu stravu
- Šetriacu stravu
- Diabetickú stravu

Vedúcou referentkou stravovacej prevádzky je Ing. Janka Ľos-Božíková:



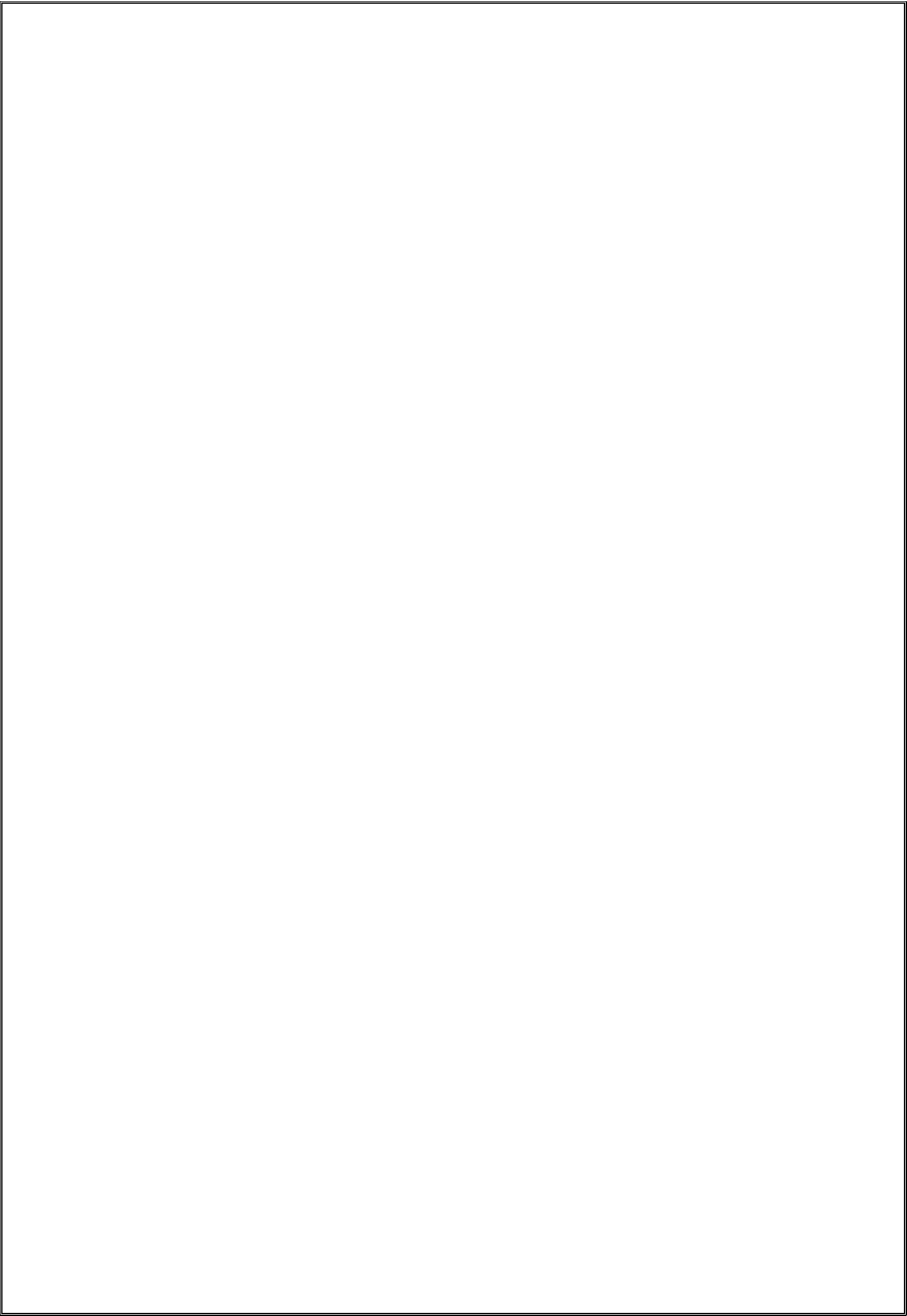
...a jej tím.



Na Vodárenskej v prípravnej kuchyni stravu pripravujú naše pomocné kuchárky Lenka a Beatka.



Stravovanie prijímateľov v zariadení prebieha v spoločnom priestore jedálne v oboch budovách na poschodiach, kde sú prijímatelia ubytovaní, alebo podľa momentálneho zdravotného stavu prijímateľa individuálne na jeho izbe.



8. Ekonomická časť

Zhodnotenie základných údajov obsiahnutých v ročnej účtovnej závierke:

Pre zhodnotenie celkových nákladov ročnej účtovnej závierky pre zariadenie Atrium Prešov, n.o. sme použili index rastu, kde porovnávame náklady roku 2025 s nákladmi roku 2024. Index rastu pod 1,00 vyjadruje pokles v nákladoch oproti predchádzajúcemu roku a naopak index rastu nad 1,00 vyjadruje nárast nákladov oproti predchádzajúcemu roku. Nárast alebo pokles celkových nákladov v jednotlivých položkách roku 2025 oproti roku 2024 vyjadruje nižšie uvedená tabuľka, ktorá vychádza z Výkazu ziskov a strát k 31.12.2025.

Náklady	Rok 2024	Rok 2025	Index rastu
Spotreba materiálu	168 540	89 622	0,53
Spotreba energie	8 121	20 572	2,53
Opravy a udržiavanie	0	2 554	100
Cestovné	0	172	
Ostatné služby	2 294	147 525	64,31
Mzdové náklady	0	534 375	
Zákonné poistenie	0	178 043	
Zákonné sociálne nákl.	0	16 729	
Ostat. dane a poplatky	1 430	9 143	6,39
Iné ostatné náklady	2 523	3 435	1,36
Odpisy DHM	4 261	104 921	24,62
SPOLU	1 871 169	1 107 091	0,59

Pre zhodnotenie výnosov ročnej účtovnej závierky sme použili index rastu, kde porovnávame výnosy roku 2025 s výnosmi roku 2024. Index rastu pod 1,00 vyjadruje pokles vo výnosoch oproti predchádzajúcemu roku a naopak index rastu nad 1,00 vyjadruje nárast výnosov oproti predchádzajúcemu roku.

Nárast resp. pokles výnosov v jednotlivých položkách roku 2025 oproti roku 2024 vyjadruje nižšie uvedená tabuľka, ktorá vychádza z Výkazu ziskov a strát k 31.12.2025.

Výnosy		Rok 2024	Rok 2025	Index rastu
Tržby z poskytovania služieb		0	378 411	100
Aktivácia vnútroorg. služ.		0	0	0
Prijaté dary		0	0	0
Iné ostatné výnosy		0	4	100
Príspevky od fyzických osôb		0	6 900	100
Príspevky od iných organizácií		200	6 500	32,5
Príspevky z podielu zapl. dane		0	0	0
Dotácie		0	351 699	100
SPOLU		200	743 514	1,05

Prehľad peňažných príjmov a výdavkov:

Účtovná jednotka účtuje v systéme podvojného účtovníctva, preto prehľad peňažných výdavkov a peňažných príjmov nebol zostavený v rámci účtovnej závierky. Na tomto mieste uvádzame prehľad príjmov a výdavkov zostavený do požadovanej štruktúry na základe výnosov a nákladov evidovaných v podvojnom účtovníctve.

Peňažné príjmy		Rok 2024	Rok 2025	Index rastu
Príjmy - poskytovanie služieb		0	378 411	100
Príjmy od FO a PO		200	13 400	67
Dotácie		0	351 699	100
Ostatné príjmy		0	0	0
Peňažné výdavky		Rok 2024	Rok 2025	Index rastu
Výdaj na materiál		158 540	89 622	0,53
Výdaj na energie		8 121	20 572	2,53
Výdaj na opravy a udržiavanie		0	2 554	100
Výdaj na cestovné		0	172	100
Výdaj ostatné služby		2 294	147 525	64,31
Výdaj mzdy + odvody		0	729 147	100
Ostatné dane a poplatky		1 430	9 156	6,40
Ostatné výdaje		2 523	3 422	1,36
Nepeňažné výdaje		x	x	x
- odpisy		4 261	104 921	24,62

V horeuvedenej tabuľkovej forme je výpis peňažných príjmov a peňažných výdavkov za rok 2024 a rok 2025 a taktiež percentuálny podiel jednotlivých položiek na celkových príjmoch resp. výdavkoch. Celkové príjmy (výnosy) za rok 2025 dosiahli výšku 743 514,00 eur. Na príjmoch sa najväčšou mierou podieľali príjmy z dotácií vo výške 351 699,00 eur a tržby z poskytovania služieb vo výške 378 411,00 eur. Celkové výdavky (náklady) za rok 2025 dosiahli výšku 1 107 091,00 eur. Na výdavkoch sa najväčšou mierou podieľali mzdy a odvody vo výške 729 147,00 eur a taktiež výdavky na materiál vo výške 89 622,00 eur, výdavky na ostatné služby vo výške 147 525,00 eur a výdavky na energie vo výške 20 572,00 eur.

Prehľad príjmov (výnosov) za rok 2025 podľa zdrojov:

Výnosy (príjmy) z hlavnej činnosti	
Tržby z hlavnej činnosti	378 411
Aktivácia	0
Ostatné príjmy (výnosy)	4
Výnosy (príjmy) na činnosť - cudzie zdroje	
Dotácie	351 699
Príspevky od právnických osôb	6 500
Príspevky od fyzických osôb	6 900
Príspevky z podielu zaplatenej dane	0
Výnosy spolu	743 514

Výnosy (príjmy) z dotácií v roku 2025 v členení podľa zdroja:	
Dotácie z MPSVaR SR	217 062,92
Dotácia – Plán obnovy	94 152,00
Dotácie s MPSV a R – stabilizačný príspevok	21 735,00
Dotácie z ÚPSVaR - finančné stimuly	6 973,54
Príspevok na prevádzku od mesta Prešov	11 775,60

Stav a pohyb majetku a záväzkov:

Stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie je presne prezentovaný v súvahe a v poznámkach k 31.12.2025, viď jej skrátená forma:

	Majetok	Stav k 1.1.2025	Prírastky	Úbytky	Stav k 31.12.2025
	Stavby	0	3 505 604,88	0	3 505 604,88
	Samostatné hnuťel'né veci	106 383,31	7 870,00	0	114 253,31
B. Obežný majetok	Materiál	0	4 045,15	4 045,15	0
	Pokladnica	650,64	7 498,27	7 165,31	983,60
	Bankové účty	53 661,91	1 529 268,53	1 533 963,43	48 967,01
	Pohľadávky z obchodného styku	0	6 847,96	5 578,84	1 269,12
	Ostatné pohľadávky	0	382 041,98	382 205,30	-163,32
Č. ČR	Náklady budúcich období	0	29,73	29,73	29,73
	Majetok spolu	160 695,86	5 443 206,50	1 932 987,76	3 670 914,33

	Záväzky	Stav k 1.1.2025	Prírastky	Úbytky	Stav k 31.12.2025
B. Cudzíe zdroje	Krátkodobé rezervy	1 000,00	16 313,56	1 000,00	16 313,56
	Záväzky z obchodného styku	7 354,69	292 331,73	263 980,03	35 706,39
	Záväzky voči zamestnancom	0	409 884,18	370 158,37	39 725,81
	Záväzky voči SP a ZP	0	238 016,50	214 141,17	23 875,33
	Daňové záväzky	0	47 495,09	42 968,42	4 526,67
	Iné záväzky	6 000,00	633 620,00	2 820,00	636 800,00
	Záväzky zo sociálneho fondu	0	2 685,99	1 533,19	1 152,80
	Ostatné dlhodobé záväzky	740 000,00	1 152,00	422 076,00	319 076,00
	Dotácie a ostatné zúčtovanie zo ŠR		305 385,89	295 020,35	10 365,54
Č. ČR	Výnosy budúcich období	3 512 994,79	0	94 152,12	3 418 842,67
	Záväzky spolu	754 355,48	1 946 531,42	1 613 647,53	1 087 543,71

Ekonomicky oprávnené náklady pre rok 2025:

Zariadenie pre seniorov, Vodárenská 15965/6A, 080 01 Prešov

EON za rok 2025 v štruktúre položiek podľa § 72 ods. 5 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách		
	Názov položky/podpoložky	Výška EON spolu (v EUR)
a)	mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	207 209,83
b)	poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	73 380,86
c)	tuzemské cestovné náhrady	130,92
d)	výdavky na energie, vodu a komunikácie	9 251,95
e)	výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	38 253,33
f)	dopravné	0,00
g)	výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	1 331,42
h)	nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	0,00
i)	výdavky na služby	59 744,14
j)	výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca podľa osobitného predpisu	2 152,95
k)	odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ho ako účtovná jednotka; odpis hmotného majetku, ktorým sú novoobstarané stavby, byty a nebytové priestory užívané na účely poskytovania sociálnych služieb v zariadeniach alebo ich technické zhodnotenie, najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	37 558,27
SPOLU (výška uhradených EON) /a)+b)+c)+d)+e)+f)+g)+h)+i)+j)+k)/		429 013,67
Počet klientov		15
Priemerné EON na 1 klienta a mesiac		2 833,41

Zariadenie pre seniorov, Vodárenská 15965/6B, 080 01 Prešov

EON za rok 2025 v štruktúre položiek podľa § 72 ods. 5 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách		
	Názov položky/podpoložky	Výška EON spolu (v EUR)
a)	mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	223 365,50
b)	poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	76 666,55
c)	tuzemské cestovné náhrady	13,83
d)	výdavky na energie, vodu a komunikácie	9 374,52
e)	výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	40 440,10
f)	dopravné	0,00
g)	výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	1 223,01
h)	nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	0,00
i)	výdavky na služby	70 335,98
j)	výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca podľa osobitného predpisu	2 118,68
k)	odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ho ako účtovná jednotka; odpis hmotného majetku, ktorým sú novoobstarané stavby, byty a nebytové priestory užívané na účely poskytovania sociálnych služieb v zariadeniach alebo ich technické zhodnotenie, najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	31 924,94
	SPOLU (výška uhradených EON) /a)+b)+c)+d)+e)+f)+g)+h)+i)+j)+k)/	455 463,11
	Počet klientov	15
	Priemerné EON na 1 klienta a mesiac	2 530,35

Denný stacionár, Vodárenská 15965/6A, 080 01 Prešov

EON za rok 2025 v štruktúre položiek podľa § 72 ods. 5 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách		
	Názov položky/podpoložky	Výška EON spolu (v EUR)
a)	mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	207 209,83
b)	poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	73 380,86
c)	tuzemské cestovné náhrady	130,92
d)	výdavky na energie, vodu a komunikácie	9 251,95
e)	výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	38 253,33
f)	dopravné	0,00
g)	výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	1 331,42
h)	nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	0,00
i)	výdavky na služby	59 744,14
j)	výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca podľa osobitného predpisu	2 152,95
k)	odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ho ako účtovná jednotka; odpis hmotného majetku, ktorým sú novoobstarané stavby, byty a nebytové priestory užívané na účely poskytovania sociálnych služieb v zariadeniach alebo ich technické zhodnotenie, najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	37 558,27
	SPOLU (výška uhradených EON) /a)+b)+c)+d)+e)+f)+g)+h)+i)+j)+k)/	429 013,67
	Počet klientov	15
	Priemerné EON na 1 klienta a mesiac	2 833,41

Denný stacionár, Vodárenská 15965/6B, 080 01 Prešov

EON za rok 2025 v štruktúre položiek podľa § 72 ods. 5 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách		
	Názov položky/podpoložky	Výška EON spolu (v EUR)
a)	mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	24 451,13
b)	poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	8 737,52
c)	tuzemské cestovné náhrady	0,00
d)	výdavky na energie, vodu a komunikácie	2 600,20
e)	výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	5 652,15
f)	dopravné	0,00
g)	výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	0,00
h)	nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	0,00
i)	výdavky na služby	4 305,43
j)	výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca podľa osobitného predpisu	112,45
k)	odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ho ako účtovná jednotka; odpis hmotného majetku, ktorým sú novoobstarané stavby, byty a nebytové priestory užívané na účely poskytovania sociálnych služieb v zariadeniach alebo ich technické zhodnotenie, najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	17 528,08
SPOLU (výška uhradených EON) /a)+b)+c)+d)+e)+f)+g)+h)+i)+j)+k)/		63 386,96
Počet klientov		3
Priemerné EON na 1 klienta a mesiac		1 760,75

Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke:

Podľa stanoviska audítora, účtovná závierka poskytuje vo všetkých významných súvislostiach pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie Atrium Prešov, n.o. k 31. decembru 2025 o výsledku jej hospodárenia za rok končiaci k uvedenému dátumu v súlade so zákonom o účtovníctve.

Prílohy:

1. Správa nezávislého audítora
2. Účtovná závierka k 31.12.2025

