

Čl. I Všeobecné informácie**Čl. I (1) (3) (5) (6) Základné údaje**

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

Rímskokatolícka cirkev Biskupstvo Nitra, Nám. Jána Pavla II. č. 7, P.O.Box 46/A, 950 50 Nitra

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

27.05.1991

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

Gymnázium sv. Cyrila a Metoda: výchovno-vzdelávacia inštitúcia, ktorá poskytuje v osemročnej, štvorročnej a päťročnej forme úplné všeobecné stredoškolské vzdelanie, v duchu katolíckej viery a morálky.
 SOŠ informačných technológií sv. Maximiliána Kolbeho: výchovno-vzdelávacia inštitúcia, ktorá poskytuje štvorročné štúdium v oblasti programovania a vývoj aplikácií, v duchu katolíckej viery a morálky.
 Základná škola sv. Svorada a Benedikta: výchovno-vzdelávacia inštitúcia, ktorá poskytuje v deväťročnej forme úplné základné vzdelanie, v duchu katolíckej viery a morálky.
 Materská škola svätých anjelov strážcov: výchovno-vzdelávacia inštitúcia pre deti predškolského veku, pôsobiaca v duchu katolíckej viery a morálky.
 Domov mládeže pri Spojenej katolíckej škole: zabezpečuje pre študentov gymnázia ubytovanie a stravovanie, zároveň výchovu v duchu katolíckej viery a morálky.
 Školský klub detí pri Spojenej katolíckej škole: poskytuje pre deti s povinnou školskou dochádzkou výchovu a vzdelávanie v čase mimo vyučovania a v duchu katolíckej viery a morálky.

Čl. I (5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky

Čl. I (6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
Mgr. Radoslav Rusňák	Štatutárny orgán - riaditeľ školy

Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	121	x
- z toho počet vedúcich zamestnancov	8	x
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky**

Čl. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

Áno

Nie

ČI. II (2) Zmeny účtovných zásad a metód

V priebehu účtovného obdobia nedošlo k zmenám účtovných zásad a účtovných metód.

ČI. II (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky

Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na príslušnú položku súvahy
--------------------------------	-------------	--

ČI. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

ČI. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

- Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčísľovaní daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Techn. zhodn. stavby - telocvičňa	20	5%	Rovnomerný odpis
Techn. zhodn. stavby - strecha telocvičňa	40	2,5%	Rovnomerný odpis
Elektrická trojtrúbová pec	4	25%	Rovnomerný odpis
Konvektomat	4	25%	Rovnomerný odpis
Elektrický kotol	4	25%	Rovnomerný odpis
Robot RE-22/60	4	25%	Rovnomerný odpis
Digitálny fotoap. Canon EOS R	4	25%	Rovnomerný odpis
PCiMac 27' Sk Retina	4	25%	Rovnomerný odpis
Umývačka riadu QQL-102	4	25%	Rovnomerný odpis
Plynový kotol QUANTUM IR-32-380	4	25%	Rovnomerný odpis
Plynový kotol QUANTUM IR-32-380	4	25%	Rovnomerný odpis
Plynový kotol QUANTUM IR-20-160	4	25%	Rovnomerný odpis
Hroch - preliezka	4	25%	Rovnomerný odpis
Počítač do redakcie	4	25%	Rovnomerný odpis
Plynový kotol WITODENS 050-W	6	16,67%	Rovnomerný odpis
Mega detské ihrisko	4	25%	Rovnomerný odpis
Rekonštrukcia a modernizácia osvetlenia	40	2,5%	Rovnomerný odpis
Fotovoltaická elektrárň	8	12,5%	Rovnomerný odpis
Inštalácia meracích a komunikačných zariadení	4	25%	Rovnomerný odpis
Interaktívny dotykový počítač	4	25%	Rovnomerný odpis

ČI. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

ČI. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Účtovná jednotka v roku 2025 neuplatňuje opravné položky, ale uplatňuje rezervy na nevyčerpané dovolenky.

ČI. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku**Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého hmotného majetku**

Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého hmotného majetku.

Dlhodobý hmotný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Stavby	495 450			495 450
Samostatne hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	131 219	2 201		133 420
Dopravné prostriedky	4			4

Čl. III (7) Významné položky pohľadávok

Čl. III (7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Riadok súvahy	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Dlhodobé pohľadávky	037		
Pohľadávky z obchodného styku	038		
Ostatné pohľadávky	039		
Pohľadávky voči účastníkom združení	040		
Iné pohľadávky	041		
Krátkodobé pohľadávky	042		
Pohľadávky z obchodného styku	043	294	
Ostatné pohľadávky	044	4 186	
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	045		
Daňové pohľadávky	046		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	047		
Pohľadávky voči účastníkom združení	048		
Spojovací účet pri združení	049		
Iné pohľadávky	050	2 522	

Čl. III (9) Časové rozlíšenie nákladov a príjmov budúcich období

Čl. III (9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Významné položky nákladov a príjmov budúcich období	Riadok súvahy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Náklady budúcich období (381)	058	6 786	8 809
Príjmy budúcich období (385)	059	2 741	4 431

Čl. III (10) Vlastné imanie

Čl. III (10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie						
Základné imanie, z toho:	063					
- nadačné imanie v nadácii						
- vklady zakladateľov						
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	064					
Fond reprodukcie	065					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	066					
Fondy tvorené zo zisku						
Rezervný fond	068					
Fondy tvorené zo zisku	069					
Ostatné fondy	070					
Výsledok hospodárenia						
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	071	-115 028	2 268			-112 760
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	072	2 268		11 327		-9 059
Spolu		-112 760	2 268	11 327		-121 819

Čl. III (13) (14) (15) (16) (17) (18) Cudzie zdroje

Čl. III (13) Tvorba a použitie rezerv

Čl. III (13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	41 354		20 322		21 032
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	41 354		20 322		21 032
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	41 354		20 322		21 032

Čl. III (14) Významné záväzky

Čl. III (14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Záväzky z obchodného styku	10 448	
Záväzky voči zamestnancom	146 856	
Záväzky voči SP a ZP	91 792	
Dlhodobé záväzky	206 387	

Čl. III (16) Sociálny fond

Čl. III (16) Prehľad o začiatočnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	1 867
Tvorba na ľarchu nákladov	22 072
Tvorba zo zisku	
Čerpanie	22 777
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	1 162

Čl. III (17) Bankové úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci

Čl. III (17) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia v EUR	Suma istiny na konci BO v cudzej mene
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc	EUR		2027		9 600	
Dlhodobý bankový úver						
Spolu	x	x	x	x	9 600	x

Čl. III (18) Časové rozlíšenie výdavkov budúcich období

Čl. III (18) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období

Významné položky výdavkov budúcich období	Riadok súvahy	Hodnota bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Hodnota bežného účtovného obdobia
Výdavky budúcich období (383)	101	43 389	41 331

Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar

Čl. IV (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Tržby za stravu, ubytovanie v ŠI, tržby za pobyt v ŠKD a v MŠ, propagácia, refakturácia	101 938	13 147

Čl. IV (3) Dotácie a granty

Čl. IV (3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Prijaté dotácie: normatívne	2 351 728	2 523 543
Prijaté dotácie: nenormatívne	223 215	244 658
Prijaté dotácie: mesto Nitra	377 452	105 922
Prijaté dotácie: VÚC	235 257	188 871
Dotácia UPSVaR		138 777