

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Správnej rade **HÉLIA n.o.** so sídlom v Neporadzi

I. Správa z auditu účtovnej závierky

Uskutočnila som audit účtovnej závierky neziskovej organizácie **HÉLIA n.o.**, ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2025, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie **HÉLIA n.o. Neporadza** k 31. decembru 2025 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Audit som vykonala podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie som nezávislá v zmysle Medzinárodného etického kódexu pre účtovných odborníkov (vrátane Medzinárodných štandardov nezávislosti), ktorý vydala Rada pre medzinárodné etické štandardy účtovníkov v znení schválenom Slovenskou komorou audítorov (ďalej len „Etický kódex audítora“), vrátane etických požiadaviek zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, v platnom znení (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“), ktoré sa vzťahujú na audity účtovných závierok v Slovenskej republike. Splnila som aj ostatné povinnosti týkajúce sa etiky v zmysle Etického kódexu audítora a etických požiadaviek zákona o štatutárnom audite. Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj nepodmienený názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie zostavenie a vernú prezentáciu tejto účtovnej závierky v súlade so zákonom o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti **HÉLIA n.o. Neporadza** nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve.

Štatutárny orgán je ďalej zodpovedný za dodržiavanie povinností podľa Zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách v znení neskorších predpisov.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že

jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

Súčasťou auditu je aj overenie dodržiavania povinností podľa požiadaviek zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciach v znení neskorších predpisov.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol občianskeho združenia.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť nadácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

So správcom komunikujem okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas nášho auditu zistíme.

II. Správa podľa zákona o štatutárnom audite k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Správca je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámiť sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdila som, či výročná správa **HÉLIA n.o., Neporadza**, obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2025 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, som povinná uviesť, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú som obdržala pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mala uviesť.

V Rimavskej Sobote, 28. júna 2026

Ing. Katarína Karczagová
č.licencie SKAU: 00469
980 21 Bátka č. 169



ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 5

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 6 3 9 7 7 3 IČO 4 2 0 0 0 9 9 8 SK NACE 8 7 . 2 0 . 0	Účtovná závierka ☒ riadna ☐ mimoriadna ☐ priebežná (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 1 2 0 2 5 do 1 2 2 0 2 5 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4
---	---	--

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

H é l i a n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

NEPORADZA

Číslo

9 7

PSČ

Obec

9 8 0 4 5 ŠTRKOVEC

Telefónne číslo

0 4 7 / 5 5 9 4 1 2 8

E-mailová adresa

HEL I A N O D S S @ P O S T . S K

Zostavená dňa:

1 0 . 0 3 . 2 0 2 6

Schválená dňa:

1 0 . 0 3 . 2 0 2 6

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	142099.95	100124.32	41975.63	29054.30
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	142099.95	100124.32	41975.63	29054.30
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	41146.06	21938.10	19207.96	21611.80
4.	Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	81739.52	78186.22	3553.30	7442.50
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019	19214.37		19214.37	
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	61896.82		61896.82	64210.60
B.I. Zásoby	r. 031 až r. 036	030	7937.23		7937.23	5911.73
B.I.1. Materiál	(112 + 119) - 191	031	7937.23		7937.23	5911.73
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II. Dlhodobé pohľadávky	r. 038 až r. 041	037				
B.II.1. Pohľadávky z obchodného styku	(311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III. Krátkodobé pohľadávky	r. 043 až r. 050	042				0.00
B.III.1. Pohľadávky z obchodného styku	(311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				0.00
B.IV. Finančné účty	r. 052 až r. 056	051	53959.59		53959.59	58298.87
B.IV.1. Pokladnica	(211 + 213)	052	19.18	x	19.18	26.47
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	53940.41	x	53940.41	58272.40
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU		r. 058 a r. 059				
C.1. Náklady budúcich období	(381)	058				
2. Príjmy budúcich období	(385)	059				
MAJETOK SPOLU		r. 001 + r. 029 + r. 057	060	203996.77	100124.32	103872.45
						93264.90

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	- 60314.39	- 60226.06
A.I. Imanie a fondy r. 063 až r. 066		062	6638.78	6638.78
A.I.1. Základné imanie (411)		063	6638.78	6638.78
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)		064		
3. Fond reprodukcie (413)		065		
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)		066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070		067		
A.II.1. Rezervný fond (421)		068		
2. Fondy tvorené zo zisku (423)		069		
3. Ostatné fondy (427)		070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	- 66864.84	- 48835.17
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	- 88.33	- 18029.67
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	146131.49	130477.28
B.I.1. Rezervy r. 075 až r. 077		074	14938.94	37497.50
2. Rezervy zákonné (451AÚ)		075		
3. Ostatné rezervy (459AÚ)		076		
4. Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)		077	14938.94	37497.50
B.II. Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085		078	2320.51	1936.23
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu (472)		079	2320.51	1936.23
2. Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)		080		
3. Záväzky z nájmu (474 AÚ)		081		
4. Dlhodobé prijaté preddavky (475)		082		
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)		083		
6. Dlhodobé zmenky na úhradu (478)		084		
7. Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)		085		
B.III. Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095		086	97218.56	76554.44
B.III.1. Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323		087	35088.92	23494.27
2. Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)		088	34911.55	25310.00
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		089	21902.68	15919.15
4. Daňové záväzky (341 až 345)		090	5134.34	2700.85
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)		091		1182.96
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)		092		
7. Záväzky voči účastníkom združení (368)		093		
8. Spojovací účet pri združení (396)		094		
9. Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 476AÚ + 479 AÚ)		095	181.07	7947.21
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099		096	31653.48	14489.11
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)		097		
2. Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)		098		
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)		099	31653.48	14489.11
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	18055.35	23013.68
C.I.1. Výdavky budúcich období (383)		101		
2. Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)		102	18055.35	23013.68
3. Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)		103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	103872.45	93264.90

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	163349.29		163349.29	187317.34
502	Spotreba energie	02	41424.54		41424.54	45570.24
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	5404.84		5404.84	7826.09
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	71683.53		71683.53	69025.40
521	Mzdové náklady	08	515982.83		515982.83	478629.79
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	173354.47		173354.47	167141.87
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	5121.37		5121.37	5393.61
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15				
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	17.99		17.99	
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				1.40
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	1280.44		1280.44	969.95
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	6293.04		6293.04	6293.04
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29	480.97		480.97	434.76
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	984393.31		984393.31	968603.49

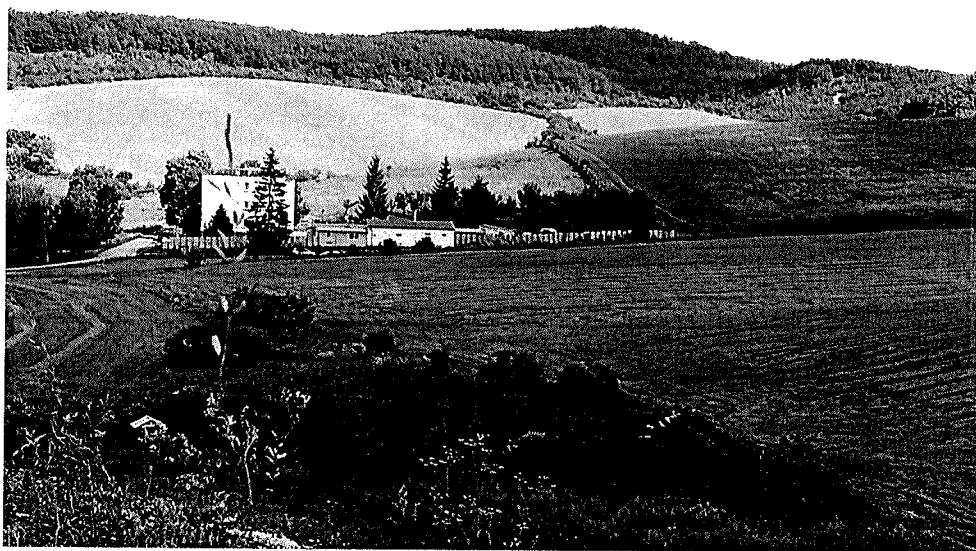
Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	228921.25		228921.25	228767.18
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54	0.31		0.31	
646	Prijaté dary	55				740.00
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	0.09		0.09	0.06
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	755383.33		755383.33	721066.58
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	984304.98		984304.98	950573.82
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	- 88.33		- 88.33	- 18029.67
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	- 88.33		- 88.33	- 18029.67



Héliá n. o.

Domov sociálnych služieb
Héliá Neporadza, č. d. 97, 980 45 Štrkovec

VÝROČNÁ SPRÁVA



ROK: 2025

Obsah

1 Úvod.....	3
1.1. Poskytovateľ sociálnej služby	3
1.2. Hospodárenie neziskovej organizácie.....	4
2 Činnosť Domova sociálnych služieb Héliá n.o.	5
2.1. Analýza personálnej štruktúry - rok 2025	5
3 Materiálno - technické a priestorové zabezpečenie poskytovania sociálnej služby	7
3.1. Ubytovacie zariadenie DSS.....	7
3.2. Stravovací trakt.....	7
3.3. Práčovňa	9
3.4. Kúrenie	9
3.5. Iné činnosti	9
4 Poskytovanie sociálnych služieb	11
4.1. Prijímatelia sociálnych služieb ďalej len „ PSS “ Domova sociálnych služieb Héliá	15
4.2. Práca s PSS v roku 2025	16
5 Zhodnotenie plnenia príjmov a výdavkov	22
6 Záver.....	27

1 ÚVOD

1.1. Poskytovateľ sociálnej služby

Poskytovateľom je od 01.07.2008 Héliá n.o., Domov sociálnych služieb. Héliá n.o., Domov sociálnych služieb je nezisková organizácia, ktorú svojim rozhodnutím č. 2008/07478, zo dňa 04.06.2008 registroval Obvodný úrad v Banskej Bystrici, odbor všeobecnej vnútornej správy podľa ust. § 11 ods. 1 zákona NR SR č. 213/1997 Z.z.

o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení zákona NR SR č. 35/2002, Z.z. pod číslom OVVS NO-16 2008.

1.1.1. *Názov neziskovej organizácie:* Héliá n.o.

1.1.2. *Sídlo neziskovej organizácie:* Neporadza č.97
980 45 Štrkovec

1.1.3. *IČO:* 42000998

1.1.4 *Druh poskytovaných služieb:*

Nezisková organizácia poskytuje všeobecne prospešné služby za vopred určených a pre všetkých používateľov rovnakých podmienok v zmysle platnej legislatívy.

Pri poskytovaní všeobecne prospešných služieb sa nezisková organizácia zameriava najmä na osoby :

a/ staré

b/ zdravotne postihnuté

c/ bezvládne

d/ vyžadujúce opateru

e/ sociálne ohrozené

f/ nachádzajúce sa v ťažkých životných situáciách

g/ nachádzajúce sa v krízových situáciách

Héliá n.o. poskytuje sociálne služby bez ohľadu na vyznanie, vek, národnosť, rasu, jazyk, politické presvedčenie, sexuálnu orientáciu prijímateľov týchto služieb.

1.1.5. Orgány neziskovej organizácie: správna rada, riaditeľ a dozorná rada.

Štatutárnym orgánom je riaditeľ neziskovej organizácie, správna rada má 3 členov, dozorná rada tiež 3 členov.

1.2. Hospodárenie neziskovej organizácie

Činnosť neziskovej organizácie je zabezpečená :

- zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu BBSK
- z úhrad od prijímateľov soc. služby
- z iných zdrojov

2 ČINNOSŤ DOMOVA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB HÉLIA N.O.

2.1. Analýza personálnej štruktúry - rok 2025

2.1.1. Organizačná štruktúra DSS Hélia 2025

Riaditeľka
Kvalifikácia: VŠ 2. st. – PaedDr.

Úsek starostlivosti o klientov Vedúci úseku starostlivosti o klientov a sociálno-právneho úseku – odborný zamestnanec – Kval.: VŠ 2.st. – Mgr. a VŠ 1. St. – Bc.		Ekonomicko-prevádzkový úsek Vedúci ekonomicko-prevádzkového úseku Kval.: VŠ 2.st. – Ing.		
Sociálno-právny úsek Vedúca záujmovej činnosti a soc. rehabilitácie – odborná zam. Kval.: VŠ 2. St.–Mgr., kurz inš. soc. reh. Sociálna pracovníčka – odborná zam. Kval: VŠ 2. st. – Mgr. Asistentka soc. práce – odborná zam. Kval. : VŠ 1. st. - Bc. Asistentka soc. práce – odborná zam. Kval. : VŠ 1. st. - Bc. Inštr. soc. rehab. – odborná zam. Kval.: kurz inštruktora soc. rehab. Inštr. soc. rehab. – odborný zam. Kval.: kurz inštruktora soc. rehab.	Zdravotno-opatrovateľský úsek Vedúca úseku – hlavná sestra Kval. : VŠ 1. St. – Bc. – odborná zam. Sestra – odborná zam. Kval. : VŠ 1.st. – Bc. Sestra – odborná zam. Kval.: pomaturitné nadstavbové štúdium - odbor všeobecná sestra 9 x Opatrovateľ/ka– odborný zam. Kval.: opatrovateľský kurz	Ekonomický úsek Účtovníčka Kval. : SEŠ	Úsek stravovacej prevádzky Vedúca strav. prev. Kval.: gymnázium Kuchár Kuchárka Pomocná kuchárka Pomocníčka v kuchyni	Prevádzkový úsek Správca, šofér Kval. : gymnázium Kurič, údržbár Kurič, údržbár Upratovačka Upratovačka Práčka, šička Pomocný pracovník

2.1.2. Zamestnanci DSS Hélia

Pracovné zaradenie

Vzdelanie

Riaditeľka

Vysokoškolské

Sociálno-právny úsek

Vedúci úseku

Vysokoškolské

Vedúca záujm. činn. a soc. rehab.

Vysokoškolské

Sociálna pracovníčka
Asistenti sociálnej práce
Inštruktori soc.rehab

Vysokoškolské
Vysokoškolské
Akreditovaný kurz inštr. soc. rehab.

Zdravotno-opatrovateľský úsek

Vedúca úseku
Sestra
Sestra
Opatrovatelia

Vysokoškolské
Vysokoškolské
Stredná zdrav. škola
Akreditovaný kurz z opatrovania

Ekonomicko – prevádzkový úsek

Vedúci úseku
Ekonomka
Vedúca stravovacej prevádzky
Správca

Vysokoškolské
Stredoškolské - ekonomický smer, vychováv,
Gymnázium
Gymnázium

Stravovací úsek

Kuchárka
Kuchár
Pomocná kuchárka
Pomocná prac. sila v kuchyni

SOU - smer kuchár, servírka
SOU - smer kuchár, čašník
SOU – odevné +odb.spôsobilosť manipul.s pot.
SOU – odevné +odb.spôsobilosť manipul.s pot.

Ostatní zamestnanci

Kurič - vodič – údržbár
Pracovníčka práčovne
Upratovačky

SOU – opravár mechanik
SOU – odevné – šička
Základné

3 MATERIÁLNO - TECHNICKÉ A PRIESTOROVÉ ZABEZPEČENIE POSKYTOVANIA SOCIÁLNEJ SLUŽBY

3.1. Ubytovacie zariadenie DSS

a) V DSS je ubytovanie zabezpečené v 22 izbách. Na prízemí sa nachádzajú 4 izby, na prvom poschodí je 7 izieb, na druhom poschodí 11 izieb. Izby sú dvoj- a trojpostel'ové.

b) priestorové zabezpečenie :

- prízemie: kancelárie, šatne pre zamestnancov, sklady, hyg. zariadenia, izby pre PSS, miestnosť tvorivej dielne,
- 1. poschodie: izby pre PSS, spoločenská miestnosť, hyg. zariadenia, sklady, inšpekčná miestnosť pre zdrav. personál
- 2. poschodie: hyg. zariadenia, izby pre PSS
- vedľajšia budova: izolačné miestnosti, pracovňa a sušiareň, dielňa, sklady, garáže a iné priestory

3.2. Stravovací trakt

Stravovací trakt je umiestnený v suteréne hlavnej budovy. Tu sa nachádza kuchyňa, jedáleň PSS, jedáleň zamestnancov, šatňa kuchárov, soc. zariadenie a pomocné priestory. Priestory vymaľované, pravidelne sa odstraňovali rôzne poruchy kuchynských zariadení.

1/ Stravovanie

V zariadení je stravovanie považované za dôležitú súčasť kultúry, preto sa kladie dôraz na prostredie jedálne, potrebnú pohodu a kl'ud so snahou rešpektovať individuálne nároky klientov. Poskytovanie stravy je v súlade so zásadami správnej výživy s prihliadnutím na vek a zdravotný stav prijímateľa soc. služby podľa stravnej jednotky. Pravidelne sa hodnotí spokojnosť prijímateľov formou dotazníka, ktorý sa vyhodnocuje a na základe hodnotenia sa robia zmeny v zostavovaní jedálnych lístkov.

Možnosť vyjadriť sa k stravovaniu (svoje písomné návrhy, pripomienky a požiadavky) majú všetci prijímatelia sociálnych služieb, ktorí svoje pripomienky môžu podávať aj prostredníctvom svojho zástupcu v stravovacej komisii.

2/ Stravná jednotka

Za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy.

3/ Počet jedál

Každý PSS môže odoberať stravu 5x / diabetici 6x / denne. Personál taktiež zodpovedá za dodržiavanie pitného režimu.

4/ Časový rozvrh

Strava sa v zariadení poskytuje v tomto časovom rozvrhu :

- | | |
|------------------|-----------------------------|
| - raňajky | od 8.00 hod. do 8.45 hod. |
| - desiata | od 10.00 hod. do 10.15 hod. |
| - obed pre PSS | od 12.00 hod. do 13.00 hod. |
| - olovrant | od 16.00 hod. do 16.30 hod. |
| - večera pre PSS | od 17.00 hod. do 17.30 hod. |

avšak v prípade potreby personál stravu podá aj mimo tohto časového rozvrhu.

5/ Príprava stravy

Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka, ktorý navrhuje a zostavuje stravovacia komisia na 2 týždne dopredu. Stravovacia komisia pri zostavovaní jedálneho lístka dbá o pestrosť podávanej stravy, kalorickú a biologickú hodnotu stravy. Jedálny lístok schvaľuje riaditeľka zariadenia.

6/ Zostavovanie jedálnych lístkov

Každý člen stravovacej komisie má právo pri zostavovaní jedálneho lístka vzniesť pripomienky k strave.

7/ Druhy jedál

V zariadení sa podáva diabetická diéta, šetriaca strava, strava s obmedzením tukov a mletá strava.

8/ Miesto stravovania

Strava sa konzumuje v jedálni a v spoločenskej miestnosti domova. Do izieb sa odnáša strava najmä tým klientom, ktorí pre nepriaznivý zdravotný stav nemôžu sa dostať do jedálne alebo do spoločenskej miestnosti.

9/ Výdaj jedla

Službukonajúci zamestnanci zabezpečujú bezproblémový výdaj jedla a čistotu jedálne.

10/ Dodržiavanie hyg. - epid. predpisov

Určený zamestnanec je zodpovedný za vydávanie stravy a odloženie zložiek stravy, ktoré sa uskladňujú 48 hodín v chladiacom boxe výdajne a vedie pravidelne predpísanú evidenciu o vzorkách stravy.

3.3. Práčovňa

Práčovňa je umiestnená v samostatnej budove. Kanalizačný systém a septiká boli pravidelne čistené, bola zabezpečená výmena veľkokapacitnej pračky, uskutočnila sa pravidelná údržba a oprava veľkokapacitnej sušičky, v práčovni sú taktiež zabezpečené 2 malokapacitné pračky.

3.4. Kúrenie

V kotolni sú 2 kotly značky Varmstar s tepelným výkonom 75 kW. Vykurovacím médiom je hnedé uhlie orech A. Pred vykurovacím obdobím bola realizovaná odborná prehliadka kotolne, revízia kotla a komínov.

Na prípravu teplej úžitkovej vody sa využíva aj slnečná energia /slnečné kolektory/.

3.5. Iné činnosti

- maľovanie ubytovacích a spoločných priestorov, záhradných lavičiek a radiátorov
- maľovanie jedálne klientov a jedálne zamestnancov
- oprava a údržba motorových vozidiel
- opravárske a údržbárske práce v priestoroch DSS a v areáli
- pravidelné kosenie trávy
- oprava a údržba pračiek a sušičky
- výmena veľkokapacitnej pračky
- údržba protipožiarneho systému Jablotron
- údržba a výmena poškodených protipožiarnych dverí
- zabezpečenie gsm signálu pre klientov a zamestnancov
- výmena televízora v spoločenskej miestnosti

4 POSKYTOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

HÉLIA n. o. – Domov sociálnych služieb Hélia (ďalej len DSS) je zariadenie sociálnych služieb, ktoré poskytuje sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia a nepriaznivého zdravotného stavu pre fyzické osoby odkázané na pomoc inej fyzickej osoby podľa zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

Hélia n.o. - DSS Hélia ako poskytovateľ sociálnej služby je zaregistrovaný v registri poskytovateľov sociálnych služieb BBSK ako neverejný poskytovateľ.

Starostlivosť sa poskytuje nepretržite po celý kalendárny rok dospelým občanom so zdravotným postihnutím, ktorými sú telesné postihnutie, duševné poruchy a poruchy správania; mentálne postihnutie, zmyslové postihnutie, alebo kombinácia týchto postihnutí.

DSS vykonáva odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti, zabezpečuje vykonávanie týchto činností alebo utvára podmienky na ich vykonávanie:

1. *odborné činnosti*

- pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia
- pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov
- pomoc pri výkone opatrovníckych práv a povinností
- zabezpečenie ošetrovateľskej starostlivosti
- zabezpečenie rozvoja pracovných zručností
- zabezpečenie pomoci pri pracovnom uplatnení

2. *obslužné činnosti*

- ubytovanie a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním
- stravovanie
- upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva,

3. *ďalšie činnosti*

- zabezpečenie záujmovej činnosti
- poskytovanie osobného vybavenia, nevyhnutného ošatenia a obuvi
- úschova cenných vecí

➤ ***Sociálne poradenstvo***

Je poskytované odbornými zamestnancami sociálneho úseku. Spočíva v poskytovaní informácií o možnostiach riešenia problémov prijímateľov sociálnej služby a v sprostredkovaní ďalšej odbornej pomoci (psychologickej, právnej, inej). Taktiež zahŕňa zisťovanie príčin vzniku, charakteru, a rozsahu problémov a poskytnutie konkrétnej odbornej pomoci. Jedná sa aj o poskytovanie konkrétnych informácií o možnostiach riešenia nepriaznivej sociálnej situácie a možnostiach poskytovania sociálnej služby v zariadení alebo v inom zariadení v zmysle zákona 448/2008 o sociálnych službách. Súčasťou sociálno- poradenskej činnosti je aj spolupráca s rodinnými príslušníkmi prijímateľov sociálnej služby ako aj s rôznymi inštitúciami, čo vedie ku skvalitneniu poskytovaných služieb.

➤ ***Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby***

Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby je služba, ktorá je odbornou činnosťou a podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách v sebe zahŕňa napr.: *stravovanie; vyprázdňovanie, osobnú hygienu, celkový kúpeľ, obliekanie a vyzliekanie, zmena polohy, sedenie a státie, pohyb po schodoch a po rovine, orientácia v prostredí, dodržiavanie liečebného režimu, potrebu dohľadu.*

Tieto úkony sú zároveň kritériami na zaradenie do stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby na základe dosiahnutých bodov a pre určenie rozsahu odkázanosti (napr. pre poskytovanie sociálnych služieb v DSS je potrebný IV. stupeň (do 31.8.2025 V. stupeň) odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby).

➤ ***Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov***

Ide o odbornú činnosť, ktorá sa vykonáva so súhlasom prijímateľa sociálnej služby, ktorá je zameraná najmä na poradenstvo pri vybavovaní úradných záležitostí, pomoci pri vybavovaní osobných dokladov, pri spisovaní a podávaní písomných podaní, vypisovaní tlačív, pri písomnej komunikácii v úradnom styku a vybavovaní iných vecí v záujme prijímateľa sociálnej služby.

➤ ***Sociálna rehabilitácia***

Je odborná činnosť zameraná na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov

pri sebaobslužbe a pri základných sociálnych aktivitách s maximálnym využitím prirodzených zdrojov v rodine a komunite. Ak je osoba odkázaná na pomoc inej osoby sociálna rehabilitácia je najmä nácvik používania pomôcky, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu a sociálnej komunikácie. Úlohou a cieľom sociálnej rehabilitácie je socializácia prijímateľa sociálnej služby ako aj jeho integrácia do spoločnosti. Je poskytovaná odbornými zamestnancami sociálneho úseku na základe vypracovaných individuálnych plánov resp. plánov sociálnej rehabilitácie. Pri zostavovaní programu vychádzajú zo sociálnej diagnostiky a z celkového zdravotno -bio- psychicko- sociálno- spirituálneho stavu PSS. Cieľom dlhodobého plánu sociálnej rehabilitácie je udržiavať, podporovať a rozvíjať samostatnosť, nezávislosť a sebestačnosť PSS.

➤ ***Ošetrovateľská starostlivosť***

V systéme starostlivosti o PSS nepretržite zabezpečujeme pre prijímateľov ošetrovateľské úkony, základné lekárske vyšetrenia, odborné lekárske vyšetrenia, kontrolné lekárske vyšetrenia, lekárske predpisy, poukazy na kompenzačné pomôcky a v neposlednom rade v stavoch bezprostredne ohrozujúcich život privolanie RZP.

Kvalifikovaní odborní zamestnanci plnia ordinačné pokyny lekárov na základe konzultácii na jednotlivých vizitách a vyšetreniach.

Ostatné odborné vyšetrenia sú realizované v zdravotníckych zariadeniach. Podľa stupňa odkázanosti sú na odborných vyšetreniach prijímateľa sprevádzaní opatrovateľom resp. sestrou. Zabezpečujeme predpisovanie a dodávanie liekov, zdravotných pomôcok a zdravotnej kozmetiky.

➤ ***Pomoc pri výkone opatrovníckych práv a povinností***

Pomoc pri výkone opatrovníckych práv a povinností predstavuje podpornú službu, ktorá spočíva najmä v poskytovaní alebo sprostredkovaní sociálneho a iného odborného poradenstva súdom ustanovenému opatrovníkovi, fyzickej osobe, ktorá má záujem stať sa opatrovníkom a fyzickej osobe, ktorá si nedokáže chrániť svoje práva a záujmy.

➤ ***Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva***

Upratovanie obytných a spoločenských priestorov je zabezpečené v pravidelných intervaloch 2 internými zamestnancami. Upratovaním sa rozumie najmä pravidelná mechanická očista a

dezinfekcia umývateľných plôch, vysávanie a tepovanie kobercov, umývanie okien, utieranie prachu a priestorov obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti, spoločných priestorov, ako aj zabezpečenie čistiacich prostriedkov, pomôcok, energií a pracovnej sily. V prevádzke sa dodržiavajú hygienické a protiepidemiologické predpisy a opatrenia. DSS disponuje vlastnou práčovňou, kde každý deň sa zabezpečuje pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva prijímateľov. Práním sa rozumie najmä triedenie, namáčanie, predpieranie, dezinfekcia a pranie bielizne a šatstva. Žehlením sa rozumie triedenie, ukladanie, žehlenie a mangľovanie bielizne a šatstva. Údržbou šatstva sa rozumie oprava a úprava osobného šatstva (prišívanie gombíkov, zašívanie poškodených častí)

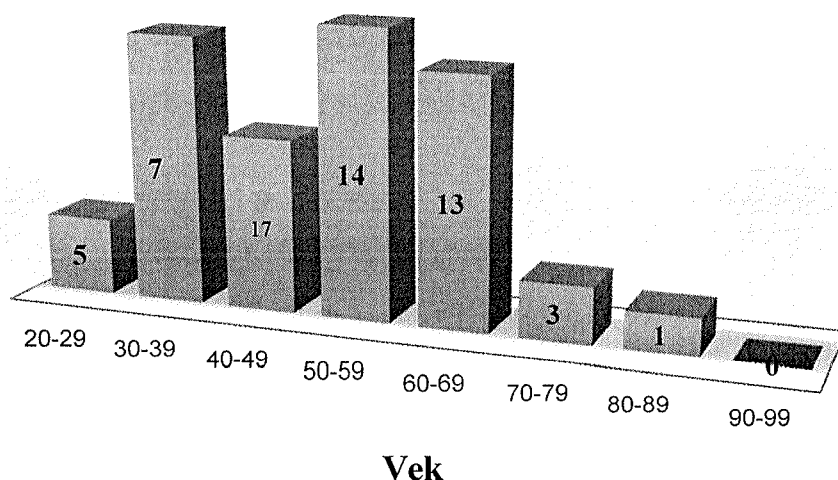
4.1. Prijímatelia sociálnych služieb ďalej len „PSS“ Domova sociálnych služieb Hélia n.o.

Pravidlá spolužitia, zásady správania a konania PSS umiestnených v Domove sociálnych služieb Hélia n.o. Neporadza s cieľom uspokojovania a rozvíjania ich potrieb, záujmov a schopností stanovuje Domáci poriadok. S domácim poriadkom sú PSS a ich zákonní zástupcovia oboznámení pri nástupe do zariadenia, čo potvrdia svojim podpisom.

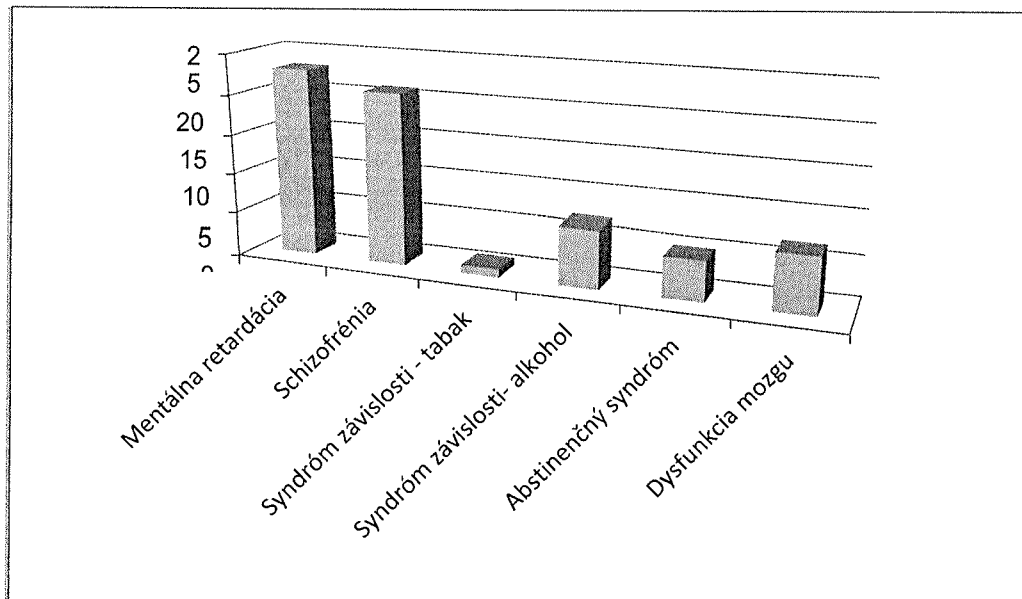
V priestoroch zariadenia sú vytvorené podmienky pre umiestnenie 60 PSS. V hodnotiacom období bola v zariadení poskytovaná sociálna služba spolu 60 PSS. V priebehu roka 2025 boli prijatí 2 PSS, zomreli 2 PSS. Počet nevybavených žiadostí o poskytovanie sociálnych služieb do 31.12.2025 bol 1.

4.1.1. Veková štruktúra PSS

Vekový diagram



4.1.2. *Orientačná štruktúra PSS podľa psychiatrickej diagnózy / PSS majú viac diagnóz /*



4.1.3. *Štruktúra PSS podľa spôsobilosti na právne úkony*

Pozbavenie spôsobilosti na právne úkony - 37

Obmedzenie spôsobilosti na právne úkony - 3

Spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu - 20

4.1.4. *Štruktúra PSS podľa stupňa odkázanosti*

V sledovanom roku 60 PSS mali VI. stupeň odkázanosti a 1 PSS mal stupeň odkázanosti V.

4.2. **Práca s PSS v roku 2025**

Úsek starostlivosti o klientov, ktorý sa člení na úseky:

- sociálno- právny úsek a úsek soc. rehabilitácie a záujmovej činnosti
- zdravotno – opatrovateľský úsek

Pracovníci týchto úsekov zabezpečujú:

a) sociálno-právny úsek a úsek soc. rehabilitácie a záujmovej činnosti

- sociálnu adaptáciu a sociálnu rehabilitáciu, sociálne poradenstvo, rozvoj pracovných zručností, pomoc pri pracovnom uplatnení, zabezpečenie osobného vybavenia, nevyhnutného ošatenia
- pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, prípravu a spisovanie zmlúv
- kultúrno-športovo-záujmovú činnosť, vytváranie záujmových krúžkov, aktivizáciu PSS

Tieto služby zabezpečujeme prostredníctvom kvalifikovaných pracovníkov, ktorí na základe zdravotného stavu a sociálnych diagnóz pripravujú plán činnosti, vedú činnosť s PSS, zostavujú individuálne plány resp. plány sociálnej rehabilitácie a podieľajú sa na adaptácii a aktivizácii PSS.

Využívajú hlavne nasledovné metódy a formy:

- vstupná diagnostika PSS
- vedenie individuálnych rozhovorov s PSS
- vedenie skupinových tematických stretnutí
- kontakt a komunikácia s príbuznými
- sociálna diagnostika a individuálne plánovanie
- kontakt so záujmovými združeniami, školami, organizáciami, inštitúciami
- príprava a vedenie tréningových programov na podporu a udržiavanie mentálnych funkcií
- príprava a vedenie liečebno-pedagogických cvičení a programov
- organizácia rekreačno-edukačných aktivít
- organizácia spoločenských, kultúrnych a športových aktivít

b) na úseku zdravotno-opatrovateľskej starostlivosti:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej osoby, ošetrovateľskú starostlivosť
- lekárske vyšetrenia, liečbu a poradenskú službu,
- dodržiavanie hygienických a protiepidemiologických zásad a opatrení, poskytovanie zdravotníckeho materiálu, liekov, zdravotníckej techniky
- vedenie príslušnej dokumentácie spojenej s poskytovaním opatrovateľských a ošetrovateľských služieb,

Zariadenie zabezpečuje zdravotnícke služby prostredníctvom a pod dohľadom lekára, ktorého služby pozostávajú z pravidelnej kontroly zdravotného stavu PSS.

Lekár zabezpečuje kompletný manažment zdravotnej starostlivosti - poradenské, konzultačné a zdravotnícke služby v spolupráci so zdravotníckym a opatrovateľským personálom zariadenia DSS Hélia n.o.

Okrem všeobecného lekára majú PSS k dispozícii aj psychiatrov, stomatológov ako aj iných odborných lekárov podľa ich potreby.

4.2.1. Rozvoj pracovných zručností a pomoc pri pracovnom uplatnení

Liečenie pracovnou činnosťou, pri ktorej sa využíva účinok práce na liečenie chorého organizmu alebo narušenej psychiky je jedna z najvýznamnejších a najúčinnějších rehabilitačných prostriedkov tým, že pôsobí cez motorickú oblasť, ktorá je dobre prístupná. Dôležitým faktorom je striedanie aktivity, oddychu, napätia, uvoľnenia, čím u sledovaného jedinca dosahuje pocit sebaistoty, stimuluje sa aktivita mozgovej kôry, vyvolávajú sa optimistické emócie, prebúdajú sa životné záujmy a kladne sa ovplyvňujú vzťahy medzi klientmi navzájom.

Pracovné návyky viedli prijímateľov ku konštruktívnejšiemu mysleniu, zvyšovali telesnú a manuálnu obratnosť čo kladne pôsobilo na sebavedomie PSS. Na báze dobrovoľnosti a podľa záujmu v našom domove pracovná činnosť bola rozdelená na:

1/ Prácu pri prevádzke domova:

Prijímatelia sa podľa svojich schopností zapájali do prác:

- a. kuchyňa a jedáleň domova:** stolovanie, mytie a utieranie nádob, ukladanie nádob, prestieranie k jednotlivým jedlám, čistenie zemiakov, zeleniny
- b. práčovňa:** namáčanie, vešanie, žehlenie, rozdeľovanie a ukladanie prádla
- c. udržiavanie poriadku v domove a v areáli DSS:** čistenie podlahy, ustielanie postelí, utieranie prachu, upratovanie v areáli
- d. iné práce** – pomoc pri príprave kuriva, zber sena, niektorí prijímatelia, pomáhajú pri drobných údržbárskych prácach

2/ Práca v záhrade

V rámci tohto prístupu učíme PSS zručnostiam potrebným pre život, estetizácii prostredia a enviromentálnemu cíteniu. Pri polievaní a ošetrovaní kvetov a rastlín a v rámci pobytu vonku klienti spoznávajú prírodu, zvieratká, učia sa starať o živú prírodu v našej záhrade, orientovať

sa v priestore s prepojením aj na pohybovú činnosť. Tieto výchovné programy podporujú a rozvíjajú elementárne zručnosti, základné pracovné návyky, ktoré rozvíjajú a zdokonaľujú jemnú motoriku, motorickú koordináciu. PSS okopávali, pleli, sadili a polievali.

Prijímatelia, ktorým zdravotný stav nedovoľuje aktívne sa podieľať na týchto prácach sú vedení k tomu, aby v maximálnej možnej miere dodržiavali čistotu a poriadok, jednak v samotnom zariadení sociálnych služieb ako aj v jeho okolí.

4.2.2. *Záujmová činnosť*

Záujmová činnosť predstavuje jednu oblasť z činností nášho zariadenia, ktorej cieľom je poskytnúť prijímateľom soc. služieb zmysluplné využívanie voľného času. Mesačný plán záujmových činností je zostavený podľa potrieb a záujmov PSS s ohľadom na významné a medzinárodné dni v danom mesiaci, na poveternostné podmienky v danom ročnom období a aktuálnu situáciu. Aktivity sú zamerané hlavne na rozvoj sociálnych, telesných a psychických vlastností prijímateľov soc. služieb s prihliadnutím na individualitu každého prijímateľa. Účasť na týchto činnostiach je pre PSS dobrovoľná.

Pre hodnotné využitie voľného času a udržanie si duševnej sviežosti PSS, v roku 2025 sa uskutočnili nasledovné aktivity ktoré môžeme rozdeliť ako:

- takzvané **kreatívne činnosti**, kde sa rozvíjala hlavne jemná, hrubá motorika a tvorivosť PSS: výtvarné a kreatívne tvorby na rôzne témy s rôznou technikou, zhotovenie, príprava ozdôb na sviatky a výstava z nich,
- činnosti v rámci ktorej sa organizovali **kultúrno-spoločenské, zábavné, podujatia** v zariadení ale aj mimo neho, ako: fašiangová zábava, zábava na deň priateľov, celodenná zábava pri príležitosti medzinárodného dňa radosti, hudobné popoludnie na deň klaunov, slávnostné zábavné popoludnie spojené družobným stretnutím so ZpS Číž, halloweenska zábava, rozlúčka so starým rokom,
- **hry**, ktoré prinášajú radosť a v prípade prehry aj emócie: ako napríklad skladanie skladačiek a domina, kartové a spoločenské hry, rôzne didaktické a motivačné hry, hry na podporu a tréning pamäte, pozeranie televízora a videa
- **vychádzky a prechádzky**, ako: pozorovanie prírody, letná prechádzka, plánovaný piknik do blízkeho okolia, zbieranie púpavy, hribov, bazy, jesenná prechádzka v parku
- aktivity ktoré slúžili na posilnenie dobrých medziľudských vzťahov ako **posedenia v areáli a v záhrade domova, spojené s grilovaním alebo spevom** boli oslavy narodenín

a menín, posedenie v cukrárni v Tornali, opekačky, súťaž vo varení guláša, relaxácie v postavenom bazéne na dvore, akcia „po stopách starej mamy“ kde sa pripravovali kysnuté koláče v obecnej peci v Neporadzi

- v lete sa zorganizovali **poznávacie a relaxačné výlety** ako: návšteva jazera v Hubove, poznaj svoje okolie – návšteva Tornale, Rimavskej Soboty, návšteva kúpaliska v Číži, výlet do Muráňa, výlet na Zbojskú, do Drienčan, atď.
- Pre stimuláciu mobility, PSS mali možnosť sa zúčastniť na **športových aktivitách**, ktoré slúžili na zlepšenie ich celkového fyzického a psychického stavu: ako rôzne loptové hry, bicyklovanie, box, relaxačné cvičenia a na rôznych **pracovných aktivitách** u ktorých okrem rozvíjania pracovných zručností sa tu rozvíjala aj vytrvalosť, bezpečnosť pri práci a schopnosť spolupracovať so skupinou. Sem patrí: zdokonaľovanie v sebaobsluhe, starostlivosť o osobné veci PSS, úprava lôžka, upratovanie izby, skrine, výzdoba spoločných priestorov, vynášanie odpadkov, pestovateľské práce, ako práce v záhrade a na pozemku, sezónne práce ako starostlivosť o kvety v interiéri a exteriéri, úprava záhonov, hrabanie lístia, odpratávanie snehu, pomocné práce v práčovni, a pri údržbárskych prácach, pomoc pri úprave hrobov zosnulých obyvateľov na cintoríne.

Podľa mesačných plánov kultúrnych, spoločenských a športových aktivít na rok 2025 sa uskutočnili najmä tieto činnosti :

- január – medzinárodný mesiac kreativity – učiť vnímať krásu v umení- výroba stromčekov šťastia, výroba koláží z fotografií, práca s odpadovým materiálom
- deň vzniku SR – pestovať vzťah k vlasti – výroba magnetiek zo sadry s obrázkami SR
- svetový Braillov deň – oboznamovanie sa s Braillovým písmom – praktická ukážka na obaloch z liekov, rozvoj hmatovej pamäti –hmatové hry
- Zjavenie Pána – odzdobovanie vianočných stromčekov, návšteva kostola – svätá omša
- Rozvíjanie všeobecnej obratnosti – pohybové hry v snehu, stavanie snehuliakov skupinách
- Oboznamovanie PSS so zmenami a zákonitostami v prírode – vlastnou aktivitou spoznávať prírodu
- Svetový deň proti rakovine – poznávať základné princípy zdravého životného štýlu – rozhovor o zdraví a o zdravom životnom štýle, ochutnávanie zdravých potravín
- Príprava fašiangovej výzdoby a výroba masiek – rozvoj tvorivej schopnosti PSS
- Pochovávanie basy - spoznávanie ľudových tradícií

- Svetový deň chorých – vedenie PSS k záujmu o zdravie, Hygiena rúka a celého tela
- Fašiangové popoludnie spojené s hudbou a tancom
- Svetový deň sociálnej spravodlivosti – komunitné posedenie spojené s prednáškou o sociálnej spravodlivosti a o dodržiavaní ľudských práv a slobôd
- Medzinárodný deň materinského jazyka – navodiť spomienky na rodný jazyk a nárečia
- Marec- mesiac knihy – návšteva knižnice, práca s knihou a časopisom
- Deň arteterapie – spoznávať vlastnosti farieb – maľovanie jarých obrázkov
- Deň mozgu – zlepšovať kognitívne funkcie PSS – hry na tréning pamäte
- Deň šťastia – objavovať a vnímať krásu v bežnom živote – prechádzka a rôzne hudobno-pohybové hry
- Medzinárodný deň bábkarstva a bábkového divadla – výroba bábkových figúrok a predstavenie bábkového divadla
- Deň lesov – vychádzka do lesa a pozorovanie rôznych zvukov v lese, pozbieranie smeti v lese
- Svetový deň vody – viesť PSS ku citlivému prístupu k životnému prostrediu – výroba nástenky, prednáška, beseda
- Deň epilepsie – Purple day – výroba fialovej stužky
- Príprava na Veľkú Noc – spoznávať ľudové zvyky a tradície
- Svetový deň zdravia – viesť PSS k zdravému stravovaniu – výroba ovocných šalátov
- Medzinárodný deň rastlín – pestovanie priesad a klíčenie semien
- Veľkonočná nedeľa – návšteva kostola
- Deň Matky Zeme – rozvíjať úctu ku všetkému živému, výroba kvetináčov z odpadu
- Zasad' strom – sadenie stromov a kríkov
- Medzinárodný deň tanca – tanečná zábava
- Dni mesta Rimavská Sobota – návšteva jarmoku
- Deň matiek – prejať úctu k rodičom a starým rodičom – kreatívna dielňa
- Pohybom k zdraviu – pochopiť význam pravidelného pohybu a cvičenia – pohybové a súťažné hry
- Jarná brigáda – úprava okolia, práca v záhrade, výsadba kvetín
- Svetový deň hypertenzie – zdravotná prednáška spojená s meraním tlaku PSS
- Medzinárodný deň múzeí – exkurzia do múzea
- Svetový deň životného prostredia – výsadba letničiek, úprava vonkajších záhonov,
- Deň najlepších priateľov – celodenný zábavný program
- Svetový deň darcovstva krvi – beseda

- Medzinárodný deň piknikov – piknik v prírode
- Deň otcov – pripomenutie si svojich otcov
- Deň kvetov – výroba kvetov z rôzneho materiálu – výstava kvetov
- Svetový deň hudby – živá hudba, rôznorodosť hudobných štýlov – súťaž
- Svetový deň rybárstva – výlet k Hubovskému jazeru
- Medzinárodný deň Dunaja – Dunaj na mape, kreslenie slepej mapy
- Juniáles – kultúrne podujatie spojené s tanečnou zábavou, varenie guláša
- Medzinárodný deň vtipov – zábavné aktivity
- Medzinárodný deň čokolády – sladké popoludnie
- Medzinárodný deň hlavolamov – príprava hlavolamov zameraných na sústredenie, logické zmýšľanie a šikovnosť
- Svetový deň hepatitídy – beseda na tému ako sa chrániť pred žltáčkou
- Medzinárodný deň priateľstva – výroba náramkov priateľstva a obdarovanie priateľov
- Medzinárodný týždeň klaunov – hudobno-zábavné popoludnie
- Deň leňošenia – relaxačné cvičenia
- Medzinárodný deň fotografie – uskutočnenie výstavky z fotografií
- Deň pohybových hier – futbalový zápas
- Jednodňové výlety podľa záujmu PSS
- Deň Ústavy SR – beseda
- Svetový deň prvej pomoci – prednáška s praktickou ukážkou
- Európsky deň jazykov – aktivity s ukážkami vybraných jazykov
- Medzinárodný deň starších ľudí – výroba darčiekov pre starších PSS
- Svetový deň ochrany zvierat – premietanie krátkeho filmu a rozprávky
- Svetový deň úsmevu – celodenné zábavné aktivity
- Svetový deň duševného zdravia – prednáška
- Deň starých rodičov – príprava a zasielanie pohľadníc starým rodičom
- Deň bielej palice – beseda
- Svetový deň umývania rúk – zvýšiť povedomie PSS o dôležitosti umývania rúk – beseda s praktickou ukážkou
- Halloween Party- vyrezávanie a zdobenie tekvic, Halloweenská diskotéka
- Úprava a čistenie hrobov zosnulých prijímateľov na miestnom cintoríne
- Návšteva cintorínov zosnulých príbuzných prijímateľov pri príležitosti Sviatku všetkých svätých
- Šarkaniáda – púšťanie šarkanov

- Návšteva hokejového zápasu vo Zvolene
- Svetový deň vegánov – organizovanie gastro popoludnia pod názvom Vegánske hody
- Svetový deň behu – organizovanie športového popoludnia
- Svetový deň slobody – prednáška, beseda
- Príprava na adventné obdobie – výroba adventných vencov
- Svetový deň diabetu – dodržiavanie zásad správnej výživy
- Svetový deň dobrosrdečnosti – starostlivosť o vtáčiky v zime – vykladanie vtáčích búdkov
- Medzinárodný deň mužov – kampaň Movember – výroba fúzov – beseda
- Svetový deň televízie – beseda a premietanie filmov
- Svetový deň časopisov – spoločné čítanie rôznych časopisov
- Prvá adventná nedeľa – čas duchovnej prípravy Vianoce – zapálenie prvej adventnej sviečky
- Predvianočné upratovanie – adventná výzdoba izieb
- Príprava na Vianočný program – nacvičovanie kolied, výroba vianočných ozdôb a pozdravov
- Medzinárodný deň zdravotne postihnutých osôb – rozhovor o začleňovaní osôb so zdravotným postihnutím do spoločnosti
- Mikulášska čižma – príchod Sv. Mikuláša – obdarovanie prijímateľov
- Vianočné tvorivé dielne
- Deň ľudských práv – diskusia
- Nezabúdať na blízkych – vypisovanie a zasielanie vianočných pozdravov
- Výzdoba zariadenia s vyrobenými dekoráciami, postavenie betlehemu, vianočných stromčekov
- Tradičné zvyky na sviatok sv. Lucie – poznávať ľudové zvyky a tradície
- Sladký deň pečenia – pečenie medovníkov a vianočných koláčikov
- Vianočné posedenie spojené s vianočným programom
- Duchovné adventné stretnutie s kňazom
- Slávnosť pod stromčekom, spoločná štedrá večera
- Rozlúčka so starým rokom – silvestrovská zábava

Druhú oblasť aktivít nášho zariadenia tvoria pravidelné krúžkové činnosti. Domov sociálnych služieb Hélia n.o. ponúka svojim prijímateľom nasledovné krúžkové činnosti.

- **Literárno-dramatický a čitateľský krúžok** – čítanie kníh a časopisov napomáha

osobnostný rozvoj a uvoľňuje psychické napätie. Na čitateľskom krúžku sa píše aj listy ktoré chcú prijímatelia poslať svojim blízkym. V rámci literárno-dramatických činností sa nacvičujú kultúrne programy, ktoré sa prednášajú priamo v domove, ale sú aj také ktorými naši PSS chodia vystupovať na pozvanie do obce.

- **Tanečný a hudobný krúžok** – hudba cielene pôsobí na orgány a povzbudzuje duševné zážitky a tvorivé schopnosti PSS. Tanec prináša úsmev a dobrú náladu.
- **Maľovanie** – kresby a maľby slúžia na vyjadrenie vlastných pocitov PSS, pričom obohacujú aj tvorivosť a fantáziu.
- **Krúžok varenia a pečenia** pestuje v PSS pozitívny vzťah k práci, samostatnosť a mať radosť z vlastnej práce, oboznamuje ich s novými receptami a postupmi pri vykonanej práci, okrem toho sa učia aj sebaobslužné a stolovacie návyky
- **Krúžok šikovných rúk** podporuje rozvoj jemnej motoriky, manuálnych zručností a v neposlednom rade aj predstavivosť. V roku 2025 mali možnosť naši prijímatelia vyskúšať prácu s vlnou, batikovanie, tvorenie s gravírovacím perom, mozaikovanie, výrobu predmetov z fimo hmoty, aranžovanie, korálkovanie, maľovanie na textil, prácu s betónom a so stuhou
- **Krúžok hospodárenia** slúži prijímateľom k ľahšej integrácii do spoločnosti, a napomáha samostatnosť pri nakupovaní.

5. Zhodnotenie plnenia príjmov a výdavkov

5.1. Celkové príjmy

Pre zabezpečenie poskytovania sociálnych služieb a chod prevádzky zariadenia Héliá n. o. podľa zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, bol poskytnutý finančný príspevok od Vyššie územného celku 142 025,0 € a z ostatných zdrojov nižšie rozpísané v tabuľke.

Klienti za poskytnuté služby uhradili 228 921,25 € a od zamestnancov za obеды 4 276,43€ .

Od Úra du Prá ce	Prijatý finančný príspevok z BBSK V €	Prijatý finančný príspevok z Min.práce , soc.v. a rod. V € + štabiliz.prísp.	Dotácia na podporu rozvoja soc.služieb z Min.práce , soc.v. a rod. V €	Úhrada klientov v €	Doplatok za stravu od zamestnancov v €	Úroky z bank. účtov v €	Da ry v €
0	142025,0	592 200,00 16 200,00	0	228921,25	4276,43	0	0

Z celkového objemu príjmov boli hradené výdavky na mzdy a dohody v celkovej výške 532 790,04 €, odvody do poisťovní 179 195,82 €, zákonné sociálne náklady t. j. náhrady príjmu 730,09€ a tvorba sociálneho fondu v hodnote 4 391,26 €, ktorá bola použitá na úhradu profesionálnu meranie zraku a na okuliare zamestnancom, na vianočné darčeky. Po ročnom zúčtovaní za rok 2025 vznikla pohľadávka 0 € a záväzky 30 488,92€ bez vyplatenej decembrovej mzdy.

Z výdavkov najväčšie položky tvorili potraviny v sume 107 160,12 €, nákup DHIM 5698,46 €, všeobecný materiál a čistiace prostriedky 42 918,37 €, oprava prevádzkových strojov prístrojov a zariadení 3965,80€, elektrická energia 22 155,72 €, tuhé palivo 19 268,82€, nájomné 35 565,00 €.

Celkové ekonomické oprávnené náklady za rok 2025 na jedného klienta na jeden mesiac : 1 393,69 €

5.2. Prehľad majetku a záväzkov za rok 2025

Účtovná jednotka v roku 2025 vykazuje hospodársky výsledok stratu vo výške 88,33€.

Prehľad vybraných ukazovateľov za rok 2025 je nasledovný:

Názov	Rok 2024	Rok 2025	Index v % 2024/2025
Dlhodobý hmotný majetok	29054	41975	144,47
Zásoby	5 912	7937	81,20
Krátkodobé pohľadávky	0	0	0
Finančný majetok	53 959	53959	144,47
Z toho: peniaze bankové účty	19 58 940	19 58940	42,36
Nevysporiad. Výsledok min. rokov	-48 835	-18038	0,37
Krátkodob. záväzky	47 120	97653,37	64,45
Náklady s odpismi	952 860	984393	1,033
Výnosy	950 574	984305	1,035
Hosp. výsledok	-18 038	-88,33	0,005

Nezisková organizácia v roku 2025 nenadobudla dlhodobý majetok. Zamestnancom bol vyplácaný štabilizačný príspevok podľa zákona obdržaných zdrojov. So zvýšením minimálnej mzdy sa zvýšili náklady na mzdu a aj odvody s tým spojené voči orgánom sociálneho a zdravotného poistenia a daňovému úradu.

Náklady sú vyššie kvôli vyšším zdrojom na čerpanie a zároveň o hore rozpísaných výdavkov.

Výnosy oproti minulému obdobiu sú vyššie o 33 321,16€.

Nárast je zaznamenaný aj u tržieb od klientov o 154,07 €.

5.3. Najvyššie čerpania na ostatný materiál v EUR /účet 501,502/

Potraviny	107 160,12 €
Všeobecný materiál	42 918,37 €
Nákup DHIM	5 698,46 €
Výpočtová technika	1 968,76€
PHM	4 832,29
Programové vybavenie	553,30
Elektrická energia	22 155,72
Tuhé palivo	19 268,82

5.4 Ostatné výdavky a služby v EUR /účty 511,512,518/

Opravy prístrojov	3 042,98
Opravy dopr. prostr.	1 439,04
Opravy počítač.techn.	940,82
Audítorské náklady	1 045,50
Poštové náklady a služby	398,60
Telekom..a internet. poplatky	1 610,77
Školenia	1 043,83
Nájomné	35 565,00
Ost. služby dodáv spôs.	22280,18

5.5. Ostatné náklady

Bankové náklady	1 010,44
Poistné budov	480,97
Poistenie mot. vozid.	440,04
Odpisy	6 293,04

Názov subjektu, ktorý poskytuje sociálnu službu: Héliá n. o.

Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2025

Výška poskytnutého príspevku za sledované obdobie za rok 2025

VÚC: 142 025,00€, Min.práce soc.vecí a rod.SR 592 200,00€ Štabiliz. 16 200,00€
od PSS: 228 921,25+tržby z pred.za obedy 4 276,43
celkom 983 622,68€

Prepočítaný počet príjemateľov soc.služieb za rok 2025 59,838

Kateg.	Položka	Názov	Celkové výdavky
610		Mzdy, platy a ost. osob. vyrovnania	532 790,04
		Poistné a prisp. zamestnávateľa	179 195,82
620		do poisťovní	179 195,82
630		Tovary a ďalšie služby - spolu	288032,88
		z toho:	
631		Cestovné výdavky	
632		Energia, voda a komunikácie - spolu	41823,14
		z toho:	
		Elektrická energia	22 155,72
		Plyn	
		Tepelná energia	
		Palivá na vykurovanie	19 268,82
		Vodné, stočné	
		Poštové a telekomunik.služby	398,6
		Ostatné	
633		Materiál - spolu	158517
		z toho:	
		Interiérové vybavenie	
		Výpočtová technika	1968,76
		Telekomunikačná technika	
		Prevádzkové stroje, prístř.,zar.technika a náradie	3 729,70
		Všeobecný mater.(kanc., čist. potreby...)	42 918,37
		Knihy, časopisy, noviny...	140,2
		Pracovné odevy, obuv a prac. pomôcky	553,3
		Softvér a licencie	522,75
		Ostatné	108 683,92
634		Dopravné - spolu	6860,57
		z toho:	
		Palivo - pohonné hmoty	4 832,29
		Servis, údržba, opravy ...	1 439,04
		Povinné zmluvné a havarijné poistenie vozidiel	440,04
		Prepravné a nájom dopravných prostriedkov	
		Ostatné	149,2

635	Rutinná a štand. údržba - spolu	3965,8
	z toho:	
	Interiérového vybavenia	
	Výpočtovej techniky	940,82
	Telekomunikačnej techniky	
	Prevádz.strojov, prístrojov, zariadení...	3 024,98
	Budov, objektov, alebo ich častí	
	Ostatné	
636	Nájomné za nájom - spolu	35565
	z toho:	
	Budov, objektov alebo ich častí	28 800
	Prevádzkových strojov, prístrojov, výp.techniky	6 765
	Ostatné	
637	Služby - spolu	41301,37
	z toho:	
	Školenia, kurzy, semináre, porady...	1 043,83
	Všeobecné služby - dodáv. spôsobom	32 951,36
	Poplatky a odvody	1 298,43
	Poistné (okrem poistenia MV)	
	Odmeny zamestnan.mimo pracovného pomeru	480,97
	Ostatné	5 526,78
640	Bežné transfery	730,09
642	Na nemocenské dávky	730,09
SPOLU		1000748,83

Ekonomicky oprávnené náklady na jedného klienta na 1 mesiac 1 393,69€

Vypracoval: Szabóová Agneša

Dňa:
13.01.2026

Kontakt, tel./e-mail: 0475594647, helianodss@post.sk

ZÁVER

Výročná správa za rok 2025 bola prejednaná na zasadnutí správnej rady dňa 26.03.2026

Prílohy

Správa nezávislého audítora

Ročná účtovná závierka

Daňový úrad Banská Bystrica, kontaktné miesto Rimavská Sobota:

Potvrdenie

Sociálna poisťovňa Rimavská Sobota:

Potvrdenie

Všeobecná zdravotná poisťovňa:

Potvrdenie

Dôvera zdravotná poisťovňa:

Potvrdenie

Union zdravotná poisťovňa:

Potvrdenie

Inšpektorát práce Banská Bystrica:

Potvrdenie

Okresný súd:

POZNÁMKY

k 31.12.2025

(v eurách)

Za bežné účtovné	mesiac	rok	mesiac	rok
obdobie	od 01	2025	do 12	2025

Za bezprostredne	mesiac	rok	do	mesiac	rok
predchádzajúce	od 01	2024		12	2024
účtovné obdobie					

Účtovná závierka

X riadna

mimoriadna

IČO :42000998 DIČ 2022639773

Názov účtovnej jednotky

Hélia n. o.

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

Neporadza č. 97

PSČ

Názov obce

98045

Štrkovec

Číslo telefónu

Číslo faxu

047/5594647

E-mailova adresa

helianodss@post.sk

Zostavené dňa 09.03.2026	Podpisová záznam osoby Zodpovednej za vedenie účtovníctva 	Podpisový záznam osoby Zodpovednej za zostavenie Účtovnej závierky 	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo Člena štatutárneho orgánu Účtovnej jednotky 
-----------------------------	--	---	--

I. Základné informácie o účtovnej jednotky

1. Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky :

PaedDr. Eva Reiszová

Dátum založenia účtovnej jednotky : 04.06.2008

2. Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Meno priezvisko	Názov orgánu	Poznámka
PaedDr. Eva Reiszová	riadiťka	riadiť

Meno priezvisko	Názov orgánu	Poznámka
Bc. Emőke Homonnaiová	Dozorná rada	člen
Anna Molnárová	Dozorná rada	člen
Mgr. Gabriel Mihály	Dozorná rada	člen

Meno priezvisko	Názov orgánu	Poznámka
MUDr. Reisz Juhász Edina	Správna rada	člen
Dr. Gréta Reisz Katona	Správna rada	člen
Kotánová Katarína	Správna rada	člen

3. Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva:

- Poskytovanie zdravotnej starostlivosti, a to predovšetkým liečebnej starostlivosti pre dlhodobu

chorých, paliatívna starostlivosť , geriatrická starostlivosť, rehabilitačná starostlivosť, agentúra

domácu ošetrovateľskú starostlivosť,

- Poskytovanie sociálnej pomoci, najmä v domovoch sociálnych služieb, zariadení pre seniorov ,

zariadeniach chráneného bývania, resocializačných strediskách, zariadeniach opatrovateľskej

služby, kluboch dôchodcov, jedálňach pre dôchodcov, strediskách osobnej hygieny,

práčovniach, vývarovniach,

- Poskytovanie humanitárnej starostlivosti, v ubytovniach, v domove dôchodcov a sociálnych

služieb, v krízových strediskách, v centrách starostlivosti ohrozených skupín občanov SR a štátov EU

4 Počet zamestnancov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	30	29,0
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

5. Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti. ANO NIE

2. Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Zmeny účtovných zásad

Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na príslušnú zložku bilancie
Nie sú		

3. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

- dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou,
- dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,
- dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom,
- dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou,
- dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,
- dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom,
- dlhodobý finančný majetok,
- zásoby obstarané kúpou,
- zásoby vytvorené vlastnou činnosťou,
- zásoby obstarané iným spôsobom,
- pohľadávky,
- krátkodobý finančný majetok,
- časové rozlíšenie na strane aktív,
- záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov,
- časové rozlíšenie na strane pasív,
- deriváty,
- majetok a záväzky zabezpečené derivátmi.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku,

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Elektrický konvektomat	6 rokov	16,66	Rovnomerné odpisy
Keramická vypaľovacia pec	6 rokov	16,66	Rovnomerné odpisy
Motorové vozidlá	4 roky	25%	Rovnomerné odpisy
Kúpeľňa	40 rokov	2,5%	Rovnomerné odpisy
Masážna vaňa	6 rokov	16,66%	Rovnomerné odpisy
Domáca telocvičňa	6 rokov	16,66%	Rovnomerné odpisy
Lift a šachta k výťahu	12 rokov	16,66	Rovnomerné odpisy
Univerzálny kuchynský robot RM-60H	6 rokov	16,66	Rovnomerné odpisy
Elektrický parný konvekt.UNOX ChefTop MindMaps p	6 rokov	16,66	Rovnomerné odpisy
Elektrický spor.s elektr.rúrou a prísluž.D99E6FA	6 rokov	16,66	Rovnomerné odpisy

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

1. Stav a pohyb dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku za bežné účtovné obdobie

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Oprávk - stav na začiatku bežného účtovného obdobia							Spolu
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Opravné položky - stav na začiatku bežného účtovného obdobia							

Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			21 612	7442	0			0			29 054
Stav na konci bežného účtovného obdobia			19 208	3 553	0			19 214			41 975

2. Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

Dlhodobý majetok	Hodnota za bežné účtovné obdobie
Dlhodobý hmotný majetok, na ktorý je zriadené záložné právo	Nie sú
Dlhodobý hmotný majetok, pri ktorom má účt.jednotka obmedzené právo s ním nakladať	
Dlhodobý nehmotný majetok, na ktorý je zriadené záložné právo	
Dlhodobý nehmotný majetok, pri ktorom má účt.jednotka obmedzené právo s ním nakladať	

3. Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Poistený majetok	Poistná suma (v celých eurách)	Platnosť zmluvy (od –do)
Poistenie za škodu a zodpovednosti podnikateľov	480,97	01.01.2025 do 31.12.2025

4. Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)	Hodnota vlastného imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu	
			bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

Zmenách jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku

	Podielové cenné papiere a podiely v ovládanej obchodnej spoločnosti	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie nie sú								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Opravné položky nie sú								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								

Úbytky								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Zostatková hodnota								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

5. Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania

6. Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie	Nie sú			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie	Nie sú			
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti	Nie sú			
Ostatné realizovateľné cenné papiere	Nie sú			
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku	Nie sú			
Krátkodobý finančný majetok spolu	Nie sú			

Tabuľka č. 2

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie	Nie sú	Netýka sa	
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

7. Prehľad opravných položiek k zásobám

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Materiál					
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby	Nie sú				
Výrobky	Nie sú				

Zvieratá	Nie sú				
Tovar					
Poskytnutý preddavok na zásoby	Nie sú				
Zásoby spolu					

8. Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť

9. Prehľad opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky	Nie sú				
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu	Nie sú				

10. Prehľad o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	0	0
Pohľadávky po lehote splatnosti	Nie sú	Nie sú
Pohľadávky spolu	Nie sú	Nie sú

11. Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady budúcich období dlhodobé, z toho	0	0
Náklady budúcich ob		

12. Opis a výška zmien vlastných zdrojov

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	6 638,78				6 638,78
z toho: nadačné imanie v nadácii					
vkłady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-48 835,17	-18 039,67	0		- 66 864,84
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-18 029,67	18 029,67	-88,33		- 88,33
Spolu	-60 226,06	0	-88,33		- 60314,39

13. Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku netýka sa	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	-18 029,67

Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	-18 029,67
Iné	

14 a) tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	37 497,50	14 937,94	37 497,50		14 937,94
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	37 497,50	14 937,94	37 497,50		14 937,94
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					

b) položky na účtoch 325 – Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastk(+)	Úbytky (-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Účet 325- Ostatné záväzky	2300	4600	2300	4600
Účet 379- Iné záväzky	572,85	5588,68	5196,9	181,07

c) a d) o záväzky

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka		
Krátkodobé záväzky spolu	97 218,56	69180,08
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		

Závazky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	97 218,56	69180,08

e) prehľad o záväzkoch sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	1784	2 416
Tvorba na ťarchu nákladov	4391,28	3 738
Tvorba	0	3 738
Čerpanie	3854,77	4 370
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	2320,51	1 784

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička	EUR	0		Pôžička riaditeľky	31653,48	14489,11
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu	EUR	0			31653,48	14 489,11

g) položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

Opis položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Výdavky budúcich období dlhodobého, z toho		
Výdavky budúcich období krátkodobé, z toho		

--	--	--

15. Významné položky výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru	23013,68	0	4958,20	18 055,35
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

16. Údaje o majetku prenájom formou finančného prenájmu

Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb	Nie je			
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

1. Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar

Typ výrobkov, tovarov, služieb	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Tržby za soc.služby od klientov	224 645	214 109
Tržby za obedy od zamestnancov	4 276	4 658

2. Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Prijaté dary	0	740
Osobitné výnosy		
Zákonné poplatky		
Iné ostatné výnosy	0	740

3. Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Prehľad dotácií a garantov	Suma
Dotácia od VÚC	142 025
MPSVR	592 200 +16 200
MHSR	

4. Opis a suma významných položiek finančných výnosov

Výnosy	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Finančné výnosy, z toho		
Kurzové zisky, z toho		
Kurzové zisky ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka		

5. Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov,

Náklady	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Nájomné	35 565	35 400
Nákup potravín	107 160	104 915
Odvoz odpadku	3 604	3 962
Uhlie, odpadové dosky na kúrenie	19 269	21 665
Oprava údržba	3 966	7 826
Spotreba energie	22 156	23 905

6. Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predch. účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
	Nie sú	
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		

7. Opis a suma významných položiek finančných nákladov;

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predch. účtovné obdobie
Kurzové straty, z toho	0	1
Kurzové straty ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka	0	1
Iné ostatné náklady	481	970

8. Náklady vynaložené v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	
uistiťovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
overenie účtovnej uzávierky	1 046
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	1 045

V.

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

VI.

Ďalšie informácie

1. Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky;

Aktíva	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Práva zo servisných zmlúv	Nie sú	
Práva z poisťných zmlúv		
Práva z koncesionárskych zmlúv		
Práva z licenčných zmlúv		
Práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov		

--	--	--

2. Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia;

Pasíva	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Zo súdnych rozhodnutí	Nie sú	
Z poskytnutých záruk		
Zo všeobecnej záväzných predpisov		
Z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia		

3. Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe

4. Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky

5. Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia



DAŇOVÝ ÚRAD BANSKÁ BYSTRICA

pobočka Rimavská Sobota

Francisciho 9, 979 01 Rimavská Sobota

IČO:424995000016

Váš list číslo/zo dňa

250125769/2026

Naše číslo

102062208/2026

Vybavuje/linka

Ing. Zuzana Alberty

Juríková

047/5512207

Rimavská Sobota

09.06.2026

28.05.2026

Predmet

Iný úradný dokument

Výrok

Výrok dokumentu je obsiahnutý v elektronickom úradnom dokumente.



DAŇOVÝ ÚRAD BANSKÁ BYSTRICA
pobočka Rimavská Sobota
Francisciho 9, 979 01 Rimavská Sobota

Hélia n.o.
Neporadza 97
980 45 Neporadza

Váš list číslo/zo dňa Naše číslo
250125769/2026 102062208/2026
28.05.2026

Vybavuje/linka
Ing. Alberty Juriková
047/5512207

Rimavská Sobota
09.06.2026

Vec

Potvrdenie o stave osobného účtu

Daňový úrad Banská Bystrica na základe zákona č. 35/2019 Z. z. o finančnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 53 ods. 4 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

p o t v r d z u j e ,

že voči daňovému subjektu Hélia n.o., DIČ 2022639773, IČO 42000998, Neporadza 97, 980 45 Neporadza, ku dňu 09.06.2026:

- nie sú evidované daňové nedoplatky na spravovaných daniach,
- nie sú evidované nedoplatky na iných platbách.

Telefón
+421 475512200

E-mail
dubb-rs.kontakt@financnasprava.sk

Internet
www.financnasprava.sk
2022639773/SPR/KD/2026/DU-102062208/2026

IČO
42499500

Potvrdenie sa vydáva na žiadosť daňového subjektu .

.....
Ing. Andrea Kováčiková
vedúci oddelenia správy daní 7

Doložka o autorizácii

Tento listinný rovnopis elektronického úradného dokumentu bol vyhotovený podľa vyhlášky č. 85/2018 Z. z. Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu z 12. marca 2018, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o spôsobe vyhotovenia a náležitostiach listinného rovnopisu elektronického úradného dokumentu.

Údaje elektronického dokumentu

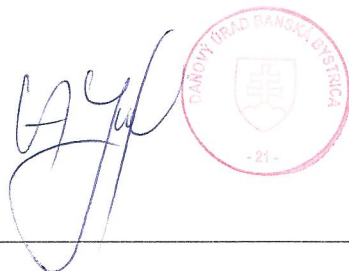
Názov: Potvrdenie o stave osobného účtu
Identifikátor: 102062208/2026

Autorizácia elektronického dokumentu

Dokument autorizoval: Finančné riaditeľstvo SR, Správa IS
SK IČO: 424995000016
Spôsob autorizácie: kvalifikovaná elektronická pečať s pripojenou kvalifikovanou elektronickou časovou pečiatkou
Deklarovaný dátum a čas autorizácie: 09.06.2026 19:06:59 časové pásmo +02:00
Dátum a čas vystavenia kvalifikovanej časovej pečiatky: 09.06.2026 19:06:59 časové pásmo +02:00
Označenie listov, na ktoré sa autorizácia vzťahuje:
2022639773/SPR/KD/2026/DU-102062208/2026

Informácia o vyhotovení doložky o autorizácii

Doložku vyhotovil: Ing. Zuzana Alberty Juríková
Funkcia alebo pracovné zaradenie: správca I
Označenie orgánu verejnej moci: Daňový úrad Banská Bystrica
IČO:
Dátum vytvorenia doložky: 10.06.2026
Podpis a pečiatka:





SOCIÁLNA POISŤOVŇA

Sociálna poisťovňa

Sociálna poisťovňa pobočka Rimavská Sobota, K. Mikszátha 6, 979 01 Rimavská Sobota

Potvrdenie o evidovaných pohľadávkach v súvislosti so sociálnym poistením

Podľa údajov evidovaných Sociálnou poisťovňou ku dňu vystavenia tohto potvrdenia, Sociálna poisťovňa v úhrne neeviduje pohľadávky v súvislosti so sociálnym poistením žiadateľa Hélia n.o., IČO 42000998, Neporadza 97, 980 45 Neporadza.

Poistné ¹	0,00 eur ²
Pokuta	0,00 eur ²
Penále	0,00 eur ²
Preplatky v dávkach	0,00 eur ³
Regresné náhrady	0,00 eur ³

Toto potvrdenie nezbavuje odvádzateľa poistného doplatiť poistné, ktoré nebolo správne odvedené a uhradiť prípadné sankcie (pokuty alebo penále) za porušenie povinností uložené Sociálnou poisťovňou, v zmysle § 239, § 240 alebo § 277 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).

Týmto potvrdením nezaniká povinnosť odvádzateľa poistného uhradiť prípadné nedoplatky na poistnom a príspevkoch na starobné dôchodkové sporenie z dôvodu vzniku nových alebo zmeny existujúcich rozhodných skutočností zistených Sociálnou poisťovňou až po vydaní tohto potvrdenia.

¹ Podľa § 170 ods. 21 zákona za evidovaný nedoplatok na poistnom na sociálne poistenie sa považuje pohľadávka na poistnom na sociálne poistenie a na príspevkoch na starobné dôchodkové sporenie.

² Kladné číslo (+) je nedoplatok (pohľadávka Sociálnej poisťovne) na poistnom, pokute alebo penále. Záporné číslo (-) je preplatok na poistnom, pokute alebo penále.

³ Kladné číslo (+) je pohľadávka Sociálnej poisťovne na dávkach a regresných náhradách.

Za správnosť vyhotovenia: *Baranová*

Rimavská Sobota

29.5.2026

 **SOCIÁLNA POISŤOVŇA**
pobočka Rimavská Sobota
-20- K. Mikszátha 6, 979 01 Rimavská Sobota

Mgr. Michal Bagačka, v.r.
riaditeľ pobočky



VŠEOBECNÁ ZDRAVOTNÁ POISŤOVŇA

Hélia n.o.
č.d. 97
980 45 NEPORADZA

Váš list číslo/zo dňa
4200099800

Naše číslo
P001260900159

Vybavuje/linka
Ing. Soňa Neradná
038/2824104

BANSKÁ BYSTRICA
27.05.2026

Vec: Potvrdenie

Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s., pobočka Banská Bystrica týmto potvrdzuje, že u platiteľa poistného Hélia n.o., č.d. 97, 980 45 NEPORADZA, IČO:42000998 neeviduje ku dňu 27.05.2026 pohľadávku na poistnom na verejné zdravotné poistenie. Toto potvrdenie nezbavuje platiteľa poistného povinnosti doplatiť prípadné ďalšie pohľadávky zistené kontrolou.

Potvrdenie sa vydáva na žiadosť platiteľa poistného.

S pozdravom

VŠEOBECNÁ ZDRAVOTNÁ POISŤOVŇA
Všetchno je v poriadku
Ing. Soňa Neradná
Súhlasí s týmto potvrdením
IČO: 42000998 IČK: 2022027040

Ing. Soňa Neradná
oddelenie zdravotného poistenia

Požiadateľ o potvrdenie môžete aj elektronicky, prostredníctvom mobilnej aplikácie VŠZP, alebo ePobočky. Viac informácií nájdete na www.vszp.sk/platiteľa/ePobocka.

Hélia n.o.
97
980 45 NEPORADZA

Naše číslo
PV26031644

Vybavuje
Soňa Pujdová

Miesto/Dátum
NITRA
27.5.2026

Vec: Potvrdenie

Obchodná spoločnosť DÔVERA zdravotná poisťovňa, a. s. so sídlom: Einsteinova 25, 851 01 Bratislava, IČO: 35 942 436, registrácia: zapísaná v obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sa, vložka číslo 3627/B (ďalej len „zdravotná poisťovňa“), vykonávajúca verejné zdravotné poistenie na základe povolenia na vykonávanie verejného zdravotného poistenia podľa zákona č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

p o t v r d z u j e, že voči

platiteľovi poistného: **HÉLIA N.O.**
sídlo: **97, 98045 NEPORADZA**
IČO: **42000998**

Neeviduje ku dňu vydania tohto potvrdenia pohľadávky – z titulu nedoplatkov na poistné na verejné zdravotné poistenie, nedoplatkov na sankciách a nedoplatkov z ročného zúčtovania poistného na verejné zdravotné poistenie podľa zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „nedoplatky na zdravotnom poistení“).

Na základe tohto potvrdenia nezaniká povinnosť platiteľa poistného uhradiť prípadné nedoplatky na zdravotnom poistení z dôvodu zmeny rozhodných skutočností zistených zdravotnou poisťovňou až po vydaní tohto potvrdenia.

S pozdravom



DÔVERA zdravotná poisťovňa, a. s.
Ing. Peter ŠTUBENDEK
manažér odboru správy platiteľov poistného

Pravosť tohto potvrdenia si môžete kedykoľvek rýchlo a jednoducho overiť na www.dovera.sk/aplikacie.

Potvrdenie obsahujúce faksimile podpisu oprávnenej osoby a predtlačný odtlačok pečiatky je vydané v súlade s ust. § 25 ods. 1 písm. k) zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a preto sa jedná o originál potvrdenia vydávaného zdravotnou poisťovňou.

Podporné a servisné centrum:

DÔVERA zdravotná poisťovňa, a. s.
Digital Park II.
Einsteinova 25
851 01 BRATISLAVA

Fakturačné údaje:

DÔVERA zdravotná poisťovňa, a. s.
IČO: 35 942 436, DIČ: 2022051130
IČ DPH: SK2022051130
Kód poisťovne: 24

Kontaktné informácie:

Zákaznícka linka: 0850 850 850
E-mail: info@dovera.sk
www.dovera.sk





Zdravotná poisťovňa

Union zdravotná poisťovňa, a. s.
Karadžičova 10
814 53 Bratislava
IČO: 36284831
DIČ: 2022152517

Spoločnosť zapísaná v obchodnom registri
Mestského súdu Bratislava III, odd. Sa, vl. č. 3832/B

Počet originálov 1

Hélia n.o.

Neporadza 97
98045 Štrkovec

Váš list číslo

Naše číslo
20262141264

Vybavuje:
OKP
tel. č. : 0850 003 333
e-mail: union@union.sk

V Bratislave dňa
27.05.2026

POTVRDENIE

Union zdravotná poisťovňa, a.s.(ďalej len "zdravotná poisťovňa") týmto potvrdzuje, že voči

platiteľovi poistného: Hélia n.o.
IČO: 42000998

- n e e v i d u j e -

ku dňu vystavenia tohto potvrdenia pohľadávky na poistnom na verejné zdravotné poistenie, nedoplatky z ročného zúčtovania zdravotného poistenia a nedoplatky z vyčíslených úrokov z omeškania.

Týmto potvrdením nezaniká povinnosť platiteľa poistného uhradiť prípadné pohľadávky vzniknuté z dôvodu zmeny rozhodných skutočností zistených zdravotnou poisťovňou až po vydaní tohto potvrdenia.

Potvrdenie sa vydáva na vlastnú žiadosť platiteľa.

Jedná sa o originál potvrdenia, keďže spĺňa všetky náležitosti uvedené v §25 ods.1) zákona č. 580/2004 Z.z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z.z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (obsahuje faksimile podpisu oprávnenej osoby a predtlačný odtlačok pečiatky).
Vydanie potvrdenia je možné kedykoľvek verifikovať na www.union.sk v sekcii Online Pobočka

S.pozdravom



Zdravotná poisťovňa

Union zdravotná poisťovňa, a. s.
Karadžičova 10, 814 53 Bratislava

Z150

Mgr. Katarína Gardošová
Manažér/-ka
Kontrola platiteľov
Union zdravotná poisťovňa



Hélia n.o.
Neporadza 97
980 45 Neporadza
Slovenská republika

Váš list číslo/zo dňa

28.05.2026

Naše číslo

IPBB/
IPBB_2.4-OEP/BEZ/2026/985-2026/8970

Vybavuje/linka

Samuelčíková/

Banská Bystrica

29. 05. 2026

Vec

Hélia n.o. -

V prílohe Vám zasielame Potvrdenie NZ

Ing. Dušan Gonda
riaditeľ inšpektorátu práce

Informatívna poznámka - tento dokument bol vytvorený elektronicky



v Banskej Bystrici dňa 29. 05. 2026

Číslo: 96/6/2026/8926

POTVRDENIE

Inšpektorát práce Banská Bystrica podľa § 7 ods. 3 písm. n) zákona č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

potvrďuje

na základe údajov Informačného systému ochrany práce Národného inšpektorátu práce a Informačného systému Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, že žiadateľovi

Hélia n.o.

Neporadza 97, 980 45 Neporadza

IČO: 42000998

ku dňu požiadania 28. 05. 2026 v predchádzajúcich troch rokoch **nebola** právoplatne uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa ustanovenia § 3 ods. 2 v nadväznosti na ustanovenie § 2 ods. 2 písm. a), b), c) a ods. 3 zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Ing. Dušan Gonda
riaditeľ inšpektorátu práce

Okresný súd Banská Bystrica

Skuteckého 28
97559 Banská Bystrica

Vaše číslo/list zo dňa:

Naše číslo/záznam:
KP/26-98

Vybavuje/klapka:

Miesto/dátum:
Banská Bystrica / 01.06.2026

Vec

KP/26-98 potvrdenie

Mgr. Ivana Klimentová

Doručuje sa
Héla n.o.

Informatívna poznámka - tento dokument bol podpísaný elektronicky

OKRESNÝ SÚD BANSKÁ BYSTRICA

Skuteckého 28
975 59 Banská Bystrica

Hélia n.o.
Neporadza č. 97
980 45 Neporadza

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo
Kp/98/2026

Vybavuje/kl.
Klimentová /61153

Banská Bystrica
01. 06. 2026

Vec

Potvrdenie

Okresný súd Banská Bystrica, konkurzné oddelenie vydáva potvrdenie o tom, že od 01.01.2006 až do dňa vydania tohto potvrdenia, týkajúceho sa subjektu:

Meno: **Hélia n.o.**

Sídlo: **Neporadza č. 97, 980 45 Neporadza**

IČO: **42 000 998**

- a/ **nie je** voči nemu vedené konkurzné konanie
- b/ **nie je** v konkurze
- c/ **nie je** v reštrukturalizácii
- d/ **nebol** proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku
- e/ **nie je** voči nemu vedené konanie o oddlžení

Za správnosť:

Mgr. Ivana Klimentová
tajomníčka senátu

Informačné centrum
048/8861198

FAX
048/8861191

E-mail:
podatelnaOSBB@justice.sk

IČO
00165735