

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 5

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 1 1 7 4 6 1 6	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 5 do 1 2 2 0 2 5
IČO 5 2 9 0 3 8 1 8	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 0 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4
SK NACE 4 6 . 9 0 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

L E P I , S . R . O .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica K A R P A T S K É N Á M E S T I E	Číslo 7 7 7 0 / 1 0 A
PSC 8 3 1 0 6	Obec B R A T I S L A V A
Číslo telefónu 0 9 0 4 / 0 9 1 0 9 1	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa i . l e p a c e k @ l e p i . s k	

Zostavené dňa: 2 9 . 0 6 . 2 0 2 6	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 2 9 . 0 6 . 2 0 2 6			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Názov účtovnej jednotky a sídlo:

- LEPI, S. R. O.

- KARPÁTSKÉ NÁMESTIE 7770/10A, 83106 BRATISLAVA

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku inej účtovnej jednotky.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....2.....

Spoločnosť zamestnáva 2 zamestnancov v trvalom pracovnom pomere.

4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná závierka je zostavená za predpokladu, že spoločnosť bude naďalej nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to:

- a) dlhodobého nehmotného majetku, dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého finančného majetku
- obstarávacou cenou
- b) zásob obstaraných kúpou, zásob vytvorených vlastnou činnosťou
- obstarávacou cenou
- c) pohľadávok
- nominálnou hodnotou
- d) krátkodobého finančného majetku
- nominálnou hodnotou
- e) záväzkov vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov
- nominálnou hodnotou
- f) derivátových operácií
- neaktuálne

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

- nehmotný majetok s cenou nižšou ako 1700 € sa účtuje na ľarchu účtu 518 - Ostatné služby.
- krátkodobý hmotný majetok - prístroje, technické zariadenia s cenou do 1700 €: sa účtuje na ľarchu účtu 501
- dlhodobý hmotný majetok - s cenou nad 1700 €: doba odpisovania 4 roky, odpisová sadzba 25 %, odpisová metóda rovnomerná

Subjekt stanovil interným predpisom, že účtovné odpisy dlhodobého majetku sa rovnajú daňovým odpisom. V sledovanom období spoločnosť neobstarala žiadny nehmotný, ani dlhodobý hmotný majetok.

Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

-Neaktuálne - spoločnosť neuskutočnila žiadnu zmenu účtovných zásad alebo metód.

Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve.

- Neaktuálne - subjekt nepoberal v danom období žiadne štátne dotácie.

Spoločnosť tvorila v období rezervy a to:

- a) zákonnú rezervu 500 €

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát