

POZNÁMKY K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE 2025

zostavené podľa Opatrenia č MF/17616/2013-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky, termíny a miesto ukladania individuálnej účtovnej závierky a výročnej správy pre účtovné jednotky účtujúce v súvahe podvojného účtovníctva, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účely podnikania

Článok I – VŠEOBECNÉ ÚDAJE**1) Základné informácie o účtovnej jednotke:**

Obchodné meno:	Fond na podporu umenia
Sídlo:	Cukrová 14 811 08 Bratislava
Právna forma:	382 Verejnoprávna inštitúcia
Dátum vzniku:	01.01.2015
Hlavná činnosť	84120 Usmerňovanie činností zariadení poskytujúcich zdravotnícku starostlivosť, vzdelávanie, kultúrne a iné sociálne služby okrem sociálneho zabezpečenia
Sektor pre národné účty (zatriedenie do klasifikácie)	13110 Ústredná štátna správa
Účtovné obdobie:	01.01.2025 – 31.12.2025

2) Hospodárenie fondu:

Fond na podporu umenia (ďalej len „fond“) hospodári s príjmami podľa §23 ods. 1 zákona 284/2014 Z.z. o Fonde na podporu umenia a zásad hospodárenia fondu, v súlade so všeobecne platnými právnymi predpismi, požiadavkami Európskej únie na transparentnosť finančných vzťahov verejnoprávných subjektov a na základe rozpočtu fondu na príslušné rozpočtové obdobie, ktorým je kalendárny rok.

Príspevok zo štátneho rozpočtu na rok 2025 bol poskytnutý na základe písomnej zmluvy uzavretej medzi Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky a fondom s číslom MK-214/2024/M. Zmluva o poskytnutí príspevku štátu zo štátneho rozpočtu na rok 2025 bola uzatvorená v zmysle §24 ods. 1 zákona 284/2014 o Fonde na podporu umenia dňa 28.01.2025.

Fond zodpovedá za účelné a hospodárne využívanie svojich príjmov a svojho majetku.

Článok II – INFORMÁCIE O PRIJATÝCH POSTUPOCH**1) Východiská pre zastavenie účtovnej závierky**

Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude **nepretržite pokračovať** vo svojej činnosti minimálne 12 mesiacov po závierkovom dni v zmysle

§ 7 ods. 4 zákona o účtovníctve. Ak by tento predpoklad nebol splnený, uvedie sa aj dopad do účtovnej závierky (napr. zrušenie dlhodobých rezerv):

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania Spoločnosti (going concern).

2) Informácia o aplikácii účtovných zásad a účtovných metód

Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady boli účtovnou jednotkou konzistentne aplikované.

3) Informácie o charaktere a účele transakcií, ktoré sa neuvádzajú v súvahe

Fond neuskutočnil rizikové transakcie. Na podsúvahových účtoch účtuje o poskytnutých dotáciách nevyúčtovaných – článok V. Poznámok

4) Základné princípy účtovania dotácií

1. Fond vystupuje pri prerozdeľovaní dotácií ako **poskytovateľ dotácie**, pričom finančné prostriedky sú Fondu poskytnuté na ďalšie prerozdelenie od MKSR
2. Prijaté dotácie sa účtujú ako **výnos** Fondu.
3. Poskytnuté dotácie úspešným žiadateľom sa účtujú ako **náklad** Fondu.
4. Z dôvodu charakteru operácie musí byť **celkový výsledok hospodárenia z týchto operácií nulový**.

Do času vyúčtovania dotácie zo strany prijímateľa sa eviduje **podsúvahová pohľadávka – odoslaná dotácia**.

K účtovaniu dotácií je spracované metodické usmernenie k evidovaniu a účtovaniu dotácií.

5) Spôsob a určenie oceňovania majetku a záväzkov (vrátane rozhodujúcich odhadov):

a) Spôsob oceňovania majetku a záväzkov (§ 25 ZoU):

Č.	Názov položky	Spôsob oceňovania
1.	Dlhodobý nehmotný majetok externe kúpený:	Obstarávacia cena
2.	Dlhodobý nehmotný majetok interne vytvorený:	Nemá
3.	Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný inak (darom):	Nemá
4.	Dlhodobý hmotný majetok externe kúpený:	Obstarávacia cena
5.	Dlhodobý hmotný majetok interne vytvorený:	Nemá
6.	Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný inak (darom):	Nemá
7.	Dlhodobý finančný majetok:	Nemá
8.	Zásoby obstarané kúpou:	Nemá
9.	Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou:	Nemá
10.	Zásoby obstarané inak (darom):	Nemá
11.	ZV a zákazková výstavba nehnuteľnosti určenej na predaj:	Nemá
12.1.	Vlastné pohľadávky:	Menovitá hodnota

12.2.	Kúpené pohľadávky:	Nemá
13.	Krátkodobý finančný majetok:	Menovitá hodnota
14.	Časové rozlíšenie na strane aktív súvahy:	Menovitá hodnota
15.	Závazky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov:	Menovitá hodnota
16.	Časové rozlíšenie na strane pasív súvahy:	Menovitá hodnota
17.	Deriváty:	Nemá
18.	Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi:	Nemá
19.	Prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe zmluvy o kúpe prenajatej veci:	Nemá

b) Trvalé zníženie hodnoty dlhodobého majetku nebolo účtované.

c) Záväzky účtovná jednotka ocenila menovitou hodnotou záväzkov. Rezervy účtovná jednotka ocenila odborným odhadom budúcej menovitej hodnoty potrebnej na ich úhradu.

d) Určenie ocenenia finančných nástrojov alebo majetku, ktorý nie je finančným nástrojom pri oceňovaní reálnou hodnotou.

Spoločnosť nepoužívala finančné nástroje pri oceňovaní majetku nakoľko nemala k tomu vecnú náplň.

e) Tvorba odpisového plánu pre dlhodobý majetok, pričom sa uvádza doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pre účtovné odpisy:

Dlhodobý hmotný a nehmotný odpisovaný majetok	číslo účtu	doba odpisovania (počet rokov)	odpisová sadzba (%)
Hybridný automobil	023.A	2	50
Stroje, prístroje, zariadenia	022.A	4 - 12	8,33 – 25
Softvér	013.A	8	12,5

Komentár k odpisovému plánu:

- ÚJ používa účtovné odpisy totožné s daňovými odpismi. Majetok sa začína odpisovať v mesiaci, kedy bol zaradený do užívania. Účtovné odpisy vychádzajú z predpokladanej doby používania majetku. Dlhodobý nehmotný majetok sa odpisuje počas 4 rokov od jeho obstarania. Dlhodobý drobný hmotný majetok, ktorého obstarávacia cena je 1700 EUR a nižšia sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania, ak doba použitia je kratšia ako 1 rok. Pozemky sa neodpisujú.
- ÚJ nepoužila jednorazový odpis dlhodobého majetku z dôvodu jednorazového trvalého zníženia hodnoty majetku (§ 21/5 PU).
- ÚJ nepoužíva kategóriu drobného dlhodobého nehmotného majetku - položky pod 2 400 eur jednotkovej ceny so životnosťou nad jeden rok (§ 13/2 PU).
- ÚJ nepoužíva dobrovoľnú kapitalizáciu úrokov do obstarávacej ceny odpisovaného dlhodobého hmotného majetku alebo dlhodobého nehmotného majetku (§ 34/1 PU; § 35/2/h PU).

f) Informácia o poskytnutých dotáciách a pri dotáciách na obstaranie majetku sa uvedú zložky majetku a ich ocenenie:

Spoločnosti nebola poskytnutá dotácia na obstaranie majetku.

5) Informácie o oprave významných chýb

Účtovná jednotka neúčtovala o oprave významných chýb minulých období.

Článok III – INFORMÁCIE, KTORÉ VYSVETLUJÚ A DOPĽŇAJÚ ÚDAJE V SÚVAHE

1) Dlhodobý nehmotný majetok

Dlhodobý nehmotný majetok a	Bežné účtovné obdobie							
	Aktivované N na vývoj b	Softvér c	Oceniteľné práva d	Goodwill e	Ostatný DNM f	Obsta- Rávaný DNM g	Posk. Preddav ky na DNM h	SPOLU i
Stav na začiatku ÚO		45 972						45 972
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci ÚO		45 972						45 972
Oprávky								
Stav na začiatku ÚO		45972						45 972
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci ÚO		45 972						45 972
Zostatková cena								
Stav na začiatku ÚO		0						0
Stav na konci ÚO		0						0

2) Dlhodobý hmotný majetok

Fond na podporu umenia nevlastní budovy a stavby. Pre svoju činnosť má prenajaté nebytové priestory.

Dlhodobý hmotný majetok a	Bežné účtovné obdobie								
	Pozemky b	Stavby c	SHV a súbor SHV d	Pest. celky trv. poras t e	Zákl. stád. f	Um. diela a zbierky g	obst. DHM h	posk. predd. na DHM i	SPOLU j
Stav na začiatku ÚO			27 500						27 500
Prírastky									
Úbytky									
Stav na konci ÚO			27 500						27 500
Odpisy									

Stav na začiatku ÚO			27 500						27 500
Prírastky									
Úbytky									
Stav na konci ÚO			27 500						27 500
Zostatková cena									
Stav na začiatku ÚO			0						0
Stav na konci ÚO			0						0

3) Pohľadávky

Krátkodobé pohľadávky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Pohľadávky do lehoty splatnosti	382 775	267 372
Pohľadávky po lehote splatnosti	411 975	515 690
Pohľadávky – SPOLU	794 750	783 062

Pohľadávky voči prijímateľom vznikajú v prípadoch porušenia zmluvných podmienok alebo nepredloženia vyúčtovania projektu v stanovených lehotách. Do času vyúčtovania sú poskytnuté dotácie evidované v podsúvahovej evidencii fondu. Po zistení porušenia zmluvných podmienok fond uplatňuje nárok na vrátenie dotácie alebo jej časti v súlade so zmluvou a platnými právnymi predpismi. V takom prípade vzniká pohľadávka voči prijímateľovi dotácie.

Účtovná jednotka eviduje pohľadávky po lehote splatnosti z titulu nesplnenia zmluvných podmienok prijímateľmi dotácií. Pohľadávky po splatnosti sú vymáhané súdnou cestou. V prípade spolupráce dlžníka s fondom sú zhotovené splátkové kalendáre, na základe ktorých dlžník platí svoj záväzok.

Účtovná jednotka účtovala o opravných položkách na účte 391 v sume v akej predpokladá, že dlžník svoj záväzok nesplatí. Opravná položka v roku 2025 bola znížená o sumu 34 029 z pôvodnej vytvorenej vo výške 394 294,- EUR. Výška opravnej položky k 31.12.2025 tvorí suma 360 265,- EUR.

Na základe rozhodnutí Rady Fondu na podporu umenia (ďalej len „rada fondu“) účtovná jednotka odpísala pohľadávky na účet 543 v sume 62 303,-EUR.

V čase zostavenia účtovnej závierky Fond eviduje pohľadávky - finančné nároky o vrátenie poskytnutých dotácií v sume 792 070 eur, z toho evidované súdne spory celkom 51 710 eur a dohodnuté podmienky vrátenia dotácií - splátkové kalendáre celkom 411 975 eur.

4) Finančné účty

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Pokladnica, ceniny	0	0
Bežné bankové účty	3 399 579	2 314 834
SPOLU	3 399 579	2 314 834

5) Náklady budúcich období

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Povinné zmluvné poistenie, havarijné poistenie majetku, diaľničná známka, licencia ESET;	1 644	5 127

6) Vlastné imanie

Položka vlastného imania	Bežné účtovné obdobie				
	Stav na začiatku účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Presuny	Stav na konci účtovného obdobia
a	b	c	d	e	f
Imanie a fondy					
Základné imanie z toho:					
vklady zakladateľov					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný VH minulých rokov	399 174		-160 480	2 000	236 694
VH za účtovné obdobie	-160 480	238 946	-160 480		238 946

7) vysporiadanie výsledku hospodárenia

Vysporiadanie VH	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovná strata	-160 480
Vysporiadanie straty	
Prevod na účet nevysporiadaného výsledku hospodárenia min. rokov	-160 480
Prevod na účet sociálneho fondu zo zisku minulých období	2 000

Rada Fondu na podporu umenia v súlade s § 4 ods. 2 písm. f) zákona č. 284/2014 Z. z. o Fonde na podporu umenia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a na základe stanoviska Dozornej komisie Fondu na podporu umenia, uznesenie dozornej komisie č. 3/2025 zo dňa 4.3.2025, schvaľuje Výročnú správu a účtovnú závierku Fondu na podporu umenia za rok 2024.

8) Rezervy

Druh rezervy	Stav na začiatku BÚO	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie prip. zníženie rezerv	Stav na konci BÚO
Nevyčerpaná dovolenka	24 831	30 576	24 831		30 576
Na účtovnú závierku	4 440	5 092	4 440		5 092
Ostatné rezervy spolu	29 271	35 669	29 271		35 669

9) Závazky

Druh záväzkov	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Závazky do lehoty splatnosti	1 362	1 148
Závazky po lehote splatnosti		
Dlhodobé záväzky spolu	1 362	1 148
Závazky do lehoty splatnosti	401 201	96 241
Závazky po lehote splatnosti		
Krátkodobé záväzky spolu	401 201	96 241

10) Vývoj sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	1 148
Tvorba na ťarchu nákladov	6 889
Tvorba zo zisku	2 000
Čerpanie	8 674
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	1 363

11) Výnosy budúcich období

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Nezúčtované dotácie na obstaranie majetku	0	0
Pohľadávky zo súdneho vymáhania	51 710	121 396
Nespotrebovaná dotácia na budúce projekty	2 490 095	1 957 792
Pohľadávky z vyúčtovaných projektov	380 095	264 691

V roku 2021 došlo k zmene metodiky účtovania prijatých dotácií v bežnom roku, ktoré neboli k 31.12. vyčerpané. Nevyčerpané dotácie na projekty k 31.12. sa nebudú vykazovať ako záväzok – pasívum na účte 346 voči štátnemu rozpočtu, ale ako iné pasívum na účte 384 - výnosy budúcich období. Prijatá a nevyčerpaná dotácia v bežnom roku sa zo zákona nevracia späť do štátneho rozpočtu ale použije na dotácie pre žiadateľov v nasledujúcom roku. Vyúčtovaná dotácia žiadateľom sa zúčtuje z výnosov budúcich období do výnosov v roku vyúčtovania.

Článok IV – INFORMÁCIE, KTORÉ VYSVETĽUJÚ A DOPLŇAJÚ
ÚDAJE VO VÝKAZE ZISKOV A STRÁT

1) Tržby

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Tržby z predaja služieb	92 147	96 336
Z toho – pokuty	0	714
Z toho – poplatky	92 147	95 622
Z toho - refakturácie	0	0
Zmluvné pokuty a penále	1 803	0
Kurzové zisky	0	0
Ostatné výnosy	28 294	490 557
Osobitné výnosy	0	7
Prijaté dotácie	29 604 954	20 397 958
VÝNOSY SPOLU	29 727 198	20 984 858

2) Náklady

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Spotreba materiálu	15 352	24 491
Služby	154 562	137 466
<i>Z toho - prenájom priestorov</i>	<i>59 522</i>	<i>56 800</i>
<i>Z toho – telefónne služby</i>	<i>18 896</i>	<i>35 351</i>
<i>Z toho - účtovné a daňové poradenstvo, audit</i>	<i>5 203</i>	<i>4 440</i>
<i>Z toho – poštovné</i>	<i>20 770</i>	<i>21 721</i>
<i>Z toho- pracovné cesty</i>	<i>14 532</i>	<i>10 564</i>
<i>Z toho- reprezentačné</i>	<i>4 010</i>	<i>2 657</i>
<i>Z toho- právne služby</i>	<i>19 364</i>	<i>0</i>
<i>Z toho- semináre a školenia a inzercia</i>	<i>2 398</i>	<i>228</i>
<i>Z toho- inzercia</i>	<i>2 737</i>	
<i>Z toho- opravy a udržiavanie</i>	<i>750</i>	<i>715</i>
<i>Z toho- ostatné</i>	<i>6 380</i>	<i>4 990</i>
Osobné náklady	1 492 762	1 233 075
Dane a poplatky	2 757	2 887
Zmluvné pokuty a penále	0	0
Ostatné pokuty a penále	0	0
Odpísanie pohľadávky	62 303	95 204
Kurzové straty	0	17
Ostatné náklady	1 591	1 307
Osobitné náklady	0	0

Odpisy	0	2 649
Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	-34 029	394 294
Poskytnuté príspevky – dotácie iným účtovným jednotkám	25 574 580	19 253 948
Poskytnuté príspevky – fyzickým osobám	2 218 374	
NÁKLADY SPOLU	29 488 252	21 145 338

V roku 2025 boli osobné náklady :

- Trvalý pracovný pomer – zamestnanci v sume 965 261 EUR;
- Dohody o vykonaní práce – odborné hodnotenie žiadostí v sume 89 838 EUR;
- Zákonné sociálne a zdravotné poistenie spolu 373 677 EUR;
- Zákonné sociálne náklady spolu 63 986 EUR;
- Ostatné sociálne náklady spolu 0 EUR.

Článok V – ÚDAJE NA PODSÚVAHOVÝCH ÚČTOCH

Fond poskytuje finančné prostriedky z verejných zdrojov formou dotácií na základe grantových schém schválených radou fondu.

Dotácie sú poskytované na základe zmlúv uzatvorených s úspešnými žiadateľmi. Prijímatelia dotácií sú povinní použiť poskytnuté finančné prostriedky v súlade so schváleným projektom a predložiť fondu vyúčtovanie v lehote stanovenej v zmluve.

Poskytnuté dotácie sú do času ich riadneho vyúčtovania evidované v podsúvahovej evidencii fondu. Evidenciu zmlúv o poskytnutých dotáciách vedie Fond v registračnom systéme, ktorý je podporným modulom k účtovníctvu Fondu. Registračný systém okrem iného slúži na sledovanie poskytnutých finančných prostriedkov počas realizácie projektov až do ukončenia kontroly ich vyúčtovania.

Vyúčtovanie pozostáva z finančného vyúčtovania poskytnutých finančných prostriedkov, ktoré prijímateľ zrealizuje v registračnom systéme Fondu. K vyúčtovaniu je prijímateľ povinný predložiť aj správu audítora alebo znalecký posudok o zhode predloženého finančného vyúčtovania vždy, ak je celková suma finančných prostriedkov poskytnutých podľa zmluvy 20 000 Eur alebo viac. Správu audítora alebo znalecký posudok predkladá prijímateľ do registračného systému v rozsahu, ako je určené v článku 17 bod 5 Zásad poskytovania finančných prostriedkov z FPÚ.

Stav	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce obdobie
Nevyúčtované dotácie v procese realizácie a kontroly	26 590 710	21 545 851
v tom: dotácie nad 20 000 eur	13 662 061	9 360 930
dotácie v procese kontroly vyúčtovania	291 696	210 114

Účtovná jednotka účtovala k 31.12.2025 na podsúvahových účtoch o zmluvne poskytnutých dotáciách žiadateľom v celkovej sume **26 590 710 EUR** na projekty, ktoré sú v štádiu realizovateľnosti **a kontroly vyúčtovania**.

Článok VI – INFORMÁCIE O INÝCH AKTÍVACH A INÝCH PASÍVACH

1) Významné položky iných aktív o ktorých účtovná jednotka neúčtovala v účtovníctve a vedie osobitnú dokumentáciu.

Účtovná jednotka nevedie evidenciu o takýchto skutočnostiach.

Článok VII – UDALOSTI, KTORÉ NASTALI PO ZÁVIERKOVOM DNI

1) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

a) Vo fonde nenastali po ukončení účtovného obdobia také udalosti, ktoré by vyžadovali úpravu vykazovaných informácií, alebo ktoré by mali byť zverejnené v poznámkach k účtovnej závierke.