

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 5 2 1 9 0 8 2 0

Čl. I

Všeobecné informácie

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby	Trnavský samosprávny kraj
	Starohájska ulica 6868/10, 91701 Trnava
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	18.2.20219

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárne orgány: (Štatutár, správna rada, predsedníctvo)	Ing. Patrik Voltmann	Predseda správnej rady
	Mgr. Józef Berényi	Člen správnej rady
	Mgr. Rastislav Mráz	Člen správnej rady
	Mgr. Peter Markovič	Člen správnej rady
	Mgr. Ján Bučan	Člen správnej rady
	Mgr. Viktor Maroši	Riaditeľ
Dozorný orgán: (Dozorná rada, revízor)	JUDr. Zuzana Bošňáková	Člen dozornej rady
	Mgr. Juraj Vallo	Člen dozornej rady
	Mgr. Zoltán Hájos	Člen dozornej rady

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Nezisková organizácia poskytuje najmä, nie však výlučne nasledujúce všeobecne prospešné služby:

Hlavná činnosť:	1.Nezisková organizácia poskytuje najmä, nie však výlučne nasledujúce všeobecne prospešné služby:
	a)tvorba, rozvoj, ochrana , obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
	-uchovávanie rozvoja identity a kultúrnych hodnôt národnostných menšín a rozvoj spoločného kultúrneho dedičstva na území TTSK
	-organizovanie kultúrno-spoločenských podujatí
	b)vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry
	-organizovanie vzdelávacích a odborných aktivít a podujatí
	c)ochrana ľudských práv a základných slobôd
	d)výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby
	e)tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva
	f)služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti
	-spracovanie projektových žiadostí a implementácia rozvojových projektov
	-tvorba štúdií, analýz a odborných prác a účasť na tvorbe koncepcných a strategických dokumentov
	-yhľadávanie vhodných výziev a zdrojov na financovanie programových priorít v oblasti regionálneho rozvoja

	-aktivity na podporu inovácií v podnikaní a spolupráca s lokálnymi podnikateľskými a nepodnikateľskými subjektmi
	-aktivity zamerané na podporu medzinárodnej spolupráce, medziregionálnej spolupráce a tvorby partnerstiev
	-propagácia cyklistiky ako zdravej a ekologickej formy dopravy a zlepšenie spoločenskej a dopravnej situácie pre cyklistov
	-činnosti zamerané na rozvoj občianskej spoločnosti
	<p>2. Nezisková organizácia je založená najmä pre potrebu prípravy a implementácie inovačných a rozvojových projektov pre TTSK a organizácie v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti. Jednou z jej hlavných činností je realizácia projektov verejno-súkromného partnerstva (napr. v spolupráci s nadáciou Cvernovka) pri konverzii dubióznych a neefektívne využívaných verejných budov na nové verejné funkcie a podobne.</p> <p>Druh všeobecne prospešných služieb</p> <p>Ďalšou prioritou organizácie je realizácia projektov zameraných na zlepšenie kvality života a ochrany zdravia obyvateľov, aktivity zamerané na podporu mimovládnych organizácií, združení a aktívnych jednotlivcov pôsobiacich na území Trnavského kraja, či rozvoj dobrovoľníctva v TTSK.</p> <p>Nezisková organizácia sa zameriava aj na poskytovanie služieb na podporu podnikateľského sektora s dôrazom na malé a stredné podnikania a inovačný potenciál podnikov, rozvoj ich exportných kapacít, ale aj zvyšovanie potenciálu príjmu investícií do regiónu s pridanou hodnotou tvorby pracovných miest.</p> <p>Svojimi aktivitami sa nezisková organizácia snaží motivovať podnikateľov pôsobiacich v Trnavskom kraji prinášať a predstavovať inovatívne prístupy, služby a produkty, ktoré majú potenciál zlepšovať kvalitu života a služieb.</p>

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	26,7	x
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	1	49

(5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky.

Orgány účtovnej jednotky: (riadiace, štatutárne, kontrolné)	Mgr. Viktor Maroši - riaditeľ
	Správna rada
	Dozorná rada
Organizačné útvary: (zabezpečujúce hlavnú činnosť, prípadne ekonomickú, resp. podnikateľskú činnosť a obslužné činnosti)	Sekcia marketingu
	Sekcia projektov
	Sekcia analýz a stratégií
	Sekcia podpory cestovného ruchu
	Sekcia zástupcu riaditeľa

ČI. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti. ÁNO NIE

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Bez zmien

(3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov.

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom	reálnou hodnotou
d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacou cenou
e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	reálnou hodnotou
g) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
h) zásoby obstarané kúpou	obstarávacou cenou
i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
j) zásoby obstarané iným spôsobom	reálnou hodnotou
k) pohľadávky	menovitou hodnotou
l) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
m) časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
n) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami
o) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
p) deriváty	reálnou hodnotou
q) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	reálnou hodnotou
r) prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe finančného prenájmu	cenou, ktorá je uvedená v nájomnej zmluve

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Softvér	7 rokov	1/7	Rovnomerné odpisovanie
Softvér	6 rokov	1/6	Rovnomerné odpisovanie
Stroje, prístroje a zariadenia	4 roky	1/4	Rovnomerné odpisovanie
Stroje, prístroje a zariadenia	6 rokov	1/6	Rovnomerné odpisovanie

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

NIE ÁNO

ČI. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Dlhodobý majetok

Položka majetku	PS k 1.1.2025	Prírastky	Úbytky	Presuny	KS k 31.12.2025
Podnikateľská databáza	12000,00	0,00			12000
Dizajn a logomanuál „Cesta Kroja“		2952,00			2952,00
Webstránka – cesta kroja		2952,00			2952,00
MacBook Pro 16“	3757,59				3757,59
Vyšivací stroj GARUDAN GES/M		13267,30			13267,30
Automatický sčítač ECO-Counter		4973,30			4973,30
Automatický sčítač ECO-Counter		4973,30			4973,30
Automatický sčítač ECO-Counter		4973,30			4973,30
Spolu	15757,59	34091,20			49848,79

Oprávky a opravné položky

Položka majetku	PS k 1.1.2025	Prírastky	Úbytky	Presuny	KS k 31.12.2025
Oprávky k softvéru	3142,70	1922,00			5064,70
Oprávky k strojom, príst.a zar.	626,24	2318,00			2944,24
Spolu	3768,94	4240,00			8008,94

Zostatková cena

Položka majetku	PS k 1.1.2025	KS k 31.12.2025
Softvér	8857,30	12839,30
Stroje, prístroje a zariadenia	3131,35	29000,55
Spolu	11988,65	41839,85

(2) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Poskytnuté prevádzkové preddavky r.043	591,78	
Zálohová úhrada PENTA CZ – zúčtovanie v r.2026		
Ostatné pohľadávky r.044	3,69	
Pohľadávky voči CUBE studio – dobropis 25250001		
Pohľadávka voči štátnemu rozpočtu 346 r.047	604696,81	
Predpis refundácií v roku 2025		
Iné pohľadávky 335 r.050	6346,64	
Pohľadávky voči zamestnancom 87,64€		
Pohľadávky -preddavok na stravu 2455,00€		
Duplicitná platba faktúry 150,00€ - vrátená v roku 2026		
Uhradená zálohová faktúra NAY – stornovaná v roku 2026, platba vrátená v roku 2026		

(3)Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti. Účtovná jednotka nemá pohľadávky po lehote splatnosti.

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	58186,91	611638,92
- po uplynutí lehoty splatnosti	0,00	0,00
Spolu	58186,91	611638,92

(4)Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Náklady budúcich období	Náklady budúcich období spolu z toho:	1237,38
	- domény, hosting	160,75
	- BOZP prístupy, finstat	576,45
	- diaľničná známka	17,51
	- licencie microsoft, office 365	482,67

(5)Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Výsledok hospodárenia					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	4571,22	240,50		-2940,75	1870,97
Výsledok hospodárenia účtovného obdobia	-2940,75	977,91		2940,75	977,91
Spolu	1630,47	1218,41	0,00	0,00	2848,88

(6)Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovná strata	-2940,75
Vysporiadanie účtovnej straty	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	2940,75
Iné	

(7)Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť.

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Záväzky zo sociálneho fondu	1090,40	
Záväzky z obchodného styku – neuhradené faktúry	35900,97	

a nevyfaktúrované dodávky		
Závazky voči zamestnancom	51860,61	
Zúčtovanie s orgánmi soc.zabezpečenia a zdrav.poist.	33499,49	
Daňové záväzky	8471,14	
Závazky k štátnemu rozpočtu a rozpočtom ÚS	506266,14	
Ostatné záväzky – refundácia JINAG + zrážky zamest.	30721,57	

(8)Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	68638,66	667810,32
- po uplynutí lehoty splatnosti	0	0
Spolu	68638,66	667810,32

(9)Prehľad o začiatocnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia.

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia	939,90
Tvorba na ťarchu nákladov	6325,79
Tvorba zo zisku	0
Čerpanie	6175,29
Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia	1090,40

(10)Prehľad výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov a v členení na dlhodobé výnosy budúcich období a krátkodobé výnosy budúcich období.

Položky výnosov budúcich období - dlhodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku		
dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov		24632,56
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru		
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane		
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského		

nepoužitého sponzorského		
iné		
Spolu		24632,56

Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie		5280,48
dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku		11608,08
zostatku podielu zaplatenej dane		
nepoužitého sponzorského		
iné		
Spolu		16888,56

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Vzdelávacie aktivity, príprava lektorov	8250,00	
Kurzy pre vedúcich zamestnancov verejnej správy	27000,00	
Spolu	35250,00	

- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Osobitné výnosy	848,00	
Iné výnosy – vzdelávacie služby verejnej správy	9541,26	

- (3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
TTSK účelová dotácia (691.100+691.200+691.026)	998836,38	627133,86
Dotácia Potreby mladých v Tmavskej župe (691.002)	201985,63	109100,85
Dotácia INTERREG (391.003)		79259,35
Dotácia MIP (691.006)		683547,78
Dotácie malých projektov (691.001+691.011)		66286,43
Grant Erasmus		1391,92

(4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Mzdové náklady – nákladové položky 52	736887,40	1160032,35
Náklady na ostatné služby – nákladové položky 518	314782,46	343106,49
Iné ostatné náklady – bankové poplatky, centové zaokrúhlenie, poistenie	216,96	686,04

ČI. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky zásob prijatých na komisionálny predaj, prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky. Sos, drobný hmotný a drobný nehmotný

Významné položky na podsúvahových účtoch	Hodnota
SOS Gombíky	73579,00
Drobný nehmotný majetok	3417,69
Drobný hmotný majetok	22815,01

ČI. VI

Ďalšie informácie

(1) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Ku dňu účtovnej závierky nenastali také skutočnosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie, alebo vykázané v účtovnej závierke za rok 2025.