

Čl. I

Všeobecné údaje

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Fond na podporu cestovného ruchu

Sídlo: Suché mýto 7045 / 1, 81103 Bratislava - mestská časť Staré Mesto

Pracovisko: Pribinova 16549/32, 810 08 Bratislava

Dátum vzniku: 01.01.2025

Právna forma: verejnoprávna inštitúcia

Právna forma:

382 Verejnoprávna inštitúcia

Hlavná činnosť :

84120 Usmerňovanie činností zariadení poskytujúcich zdravotnícku starostlivosť, vzdelávanie, kultúrne a iné sociálne služby okrem sociálneho zabezpečenia.

Inštitúcia nevykonáva podnikateľskú činnosť a nie je zriaďovateľom žiadnej inej organizácie.

Sektor pre národné účty (zatriedenie do klasifikácie):

13110 Ústredná štátna správa

Fond na podporu cestovného ruchu bol zriadený zákonom č. 303/2024 Z. z. o Zákone o Fonde na podporu cestovného ruchu (ďalej ako „zákon“) na účel podpory ekonomickej, environmentálnej a sociálnej udržateľnosti cestovného ruchu, podpory výstavby, modernizácie a rekonštrukcie udržateľnej a odolnej infraštruktúry cestovného ruchu.

Údaje uvedené v Poznámkach sú v mene EUR.

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Správna rada:

Predseda správnej rady:

1. Michal Valent – predseda SR (od 01.01.2025 do 25.03.2025)
2. Milan Ovseník – predseda SR (od 26.03.2025 do 21.05.2025)
3. Ján Dovál – predseda SR (od 22.05.2025 do 30.09.2025)
4. Zuzana Luhová – predsedníčka SR (od 01.10.2025 do 31.01.2026)
5. Mária Nepšinská – predsedníčka SR (od 01.02.2026)

Podpredseda správnej rady:

1. Gabriel Somogyi – podpredseda SR (od 01.01.2025 do 30.06.2025)
2. Marek Harbulák - podpredseda SR (od 11.07.2025)

Členovia správnej rady:

1. Michaela Sendeková – členka správnej rady (od 15.01.2025)
2. Denisa Vantroba – členka správnej rady (od 15.01.2025 do 27.03.2025)
3. Jana Zálešáková – členka správnej rady (od 15.01.2025)
4. Patrik Bočkay – členka správnej rady (od 15.01.2025)

5. Lenka Vargová Jurková – členka správnej rady (od 15.01.2025)
6. Rastislav Šepták – člen správnej rady (od 15.01.2025 do 19.02.2026)
7. Pavol Sirotný – člen správnej rady (od 15.01.2025)
8. Peter Jančovič – člen správnej rady (od 15.01.2025)
9. Radovan Majerský – členka správnej rady (od 21.01.2025)
10. Jana Holá – členka správnej rady (od 21.03.2026)

Dozorná rada

Dozorná rada je kontrolný orgán fondu.

Predseda dozornej rady:

1. Denisa Vantroba predsedníčka dozornej rady (od 15.01.2025 do 27.03.2025)
2. Alžbeta Melicharová, predsedníčka dozornej rady (od 28.03.2025)

Členovia dozornej rady:

1. Marián Miškanin, člen dozornej rady (od 15.01.2025)
2. Radovan Majerský, člen dozornej rady (od 21.01.2025)

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Účel podpory ekonomickej, environmentálnej a sociálnej udržateľnosti cestovného ruchu, podpory výstavby, modernizácie a rekonštrukcie udržateľnej a odolnej infraštruktúry cestovného ruchu. Fond nevykonáva podnikateľskú činnosť.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	5,7
z toho počet vedúcich zamestnancov	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0

Počet DoVP* a DoPČ** uzatvorených počas roka	62
--	----

*Dohoda o vykonaní práce

**Dohoda o pracovnej činnosti

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka nemá zriadené iné organizácie.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Účtovná jednotka predpokladá pokračovať vo svojej činnosti aj v nasledujúcom účtovnom období.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

V danom účtovnom období nenastali žiadne zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód.

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou, – obstarávacia cena
- b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou, - vlastné náklady
- c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom, – reálna hodnota
- d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou, – obstarávacia cena
- e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou, - vlastné náklady
- f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom, – reálna hodnota
- g) dlhodobý finančný majetok, – obstarávacia cena
- h) zásoby obstarané kúpou, – obstarávacia cena
- i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou, - vlastné náklady
- j) zásoby obstarané iným spôsobom, – reálna hodnota
- k) pohľadávky, – menovitá hodnota
- l) krátkodobý finančný majetok, – menovitá hodnota
- m) časové rozlíšenie na strane aktív, - náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
- n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov, – oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
- o) časové rozlíšenie na strane pasív, – výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
- p) deriváty, – obstarávacia cena
- r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi. – obstarávacia cena

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Účtovná jednotka v danom účtovnom období neúčtovala o dlhodobom majetku a nezostavila odpisový plán.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Účtovná jednotka neúčtovala v priebehu účtovného obdobia o opravných položkách.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to

- a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

Účtovná jednotka nemá dlhodobý majetok.

- b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

Účtovná jednotka nemá dlhodobý majetok.

- c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

Účtovná jednotka nemá dlhodobý majetok.

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

Účtovná jednotka nemá zriadené záložné právo na dlhodobý majetok.

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Účtovná jednotka nemá poistený dlhodobý hmotný a nehmotný majetok.

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

Účtovná jednotka neúčtovala v priebehu účtovného obdobia o dlhodobom finančnom majetku.

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

Účtovná jednotka neúčtovala v priebehu účtovného obdobia o dlhodobom finančnom majetku.

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pokladnica	3 877,14
Ceniny	0
Bežné bankové účty	88 023,15
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	0
Peniaze na ceste	0
SPOLU:	91 900,29

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Účtovná jednotka neúčtovala v priebehu účtovného obdobia o zásobách.

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Účtovná jednotka eviduje v súvislosti v neoprávneným vyplatením náhrad za pracovné cesty v celkovej výške: 11.675,60 Eur. Zároveň eviduje nezúčtovaný výber v hotovosti v sume 500,00 Eur a sumu pohľadávok voči zamestnancom vo výške 3 862,51Eur.

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Účtovná jednotka neúčtovala o opravných položkách k pohľadávkam počas účtovného obdobia.

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

Účtovná jednotka neeviduje pohľadávky po lehote splatnosti.

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Náklady budúcich období sa v organizácii evidujú k 31.12.2025 v celkovej sume 3.628,60 Eur a členia sa na:

Licencia na používanie OPENAI: 521,21 Eur

Licencia účtovného softvéru: 405,90 Eur

Licencia za používanie portálu zbierka zákonov: 2.701,49 Eur

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

- a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

Účtovnej jednotky sa tento bod netýka.

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

Výsledok hospodárenia bežného roka je k 31.12.2025 vo výške 38.346,43 Eur.

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,

Účtovná jednotka počas účtovného obdobia netvorila rezervy.

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

Účtovná jednotka počas účtovného obdobia neúčtovala na SU 325.

Účtovná jednotka ku koncu účtovného obdobia na účtu SU 379 eviduje záväzok voči MinCRS SR v sume 216,48 Eur.

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

Účtovná jednotka eviduje záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka voči dodávateľom vo výške 6481,98 Eur.

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy
1. do jedného roka vrátane,

Záväzky zo sociálneho fondu	1 344,93 €
Záväzky z obchodného styku	6 481,98 €
Záväzky voči zamestnancom	0,00 €
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	37 282,17 €
Daňové záväzky	27 895,17 €
Ostatné záväzky	216,48 €

2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,

Účtovná jednotka neeviduje daný typ záväzku.

3. viac ako päť rokov,

Účtovná jednotka neeviduje daný typ záväzku.

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Záväzky zo sociálneho fondu – začiatkový stav	0,00 €
Tvorba sociálneho fondu	1 344,93 €
Čerpanie sociálneho fondu	0,00 €
Zostatok na konci účtovného obdobia	1 344,93 €

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

Účtovná jednotka neeviduje daný typ záväzku.

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

Netýka sa účtovnej jednotky.

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku, - netýka sa účtovnej jednotky

b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie, - netýka sa účtovnej jednotky

c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu, - netýka sa účtovnej jednotky

d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane, - netýka sa účtovnej jednotky

e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane. - netýka sa účtovnej jednotky

- (16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to
- a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,
 - b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti
 - 1. do jedného roka vrátane,
 - 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 - 3. viac ako päť rokov.

Účtovná jednotka nemá uzatvorenú zmluvu o prenájme majetku formou finančného lízingu.

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Netýka sa účtovnej jednotky

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Účtovná jednotka vyčerpana všetky zákonom stanovené finančné prostriedky, ktoré jej boli v roku 2025 pridelené.

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Účtovná jednotka neprijala v priebehu bežného účtovného obdobia dotácie a ani granty.

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Netýka sa účtovnej jednotky.

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Náklady	Suma v Eur
Spotreba materiálu	23 977,96 €
Spotreba materiálu SPOLU:	23 977,96 €
Náklady na reprezentáciu	13 750,52 €
Náklady na reprezentáciu SPOLU:	13 750,52 €
Nákup licencií / softvér	3 336,17 €
Nákup licencie EGRANT	10 325,23 €
Ostatné služby - nájom kopírky	353,01 €
Ostatné služby - tlačové výstupy kopírky	508,30 €
Ostatné služby telekomunikačné služby	934,69 €
Poštové služby	227,10 €
Ostatné služby- iné služby	20 217,78 €
Ostatné služby - SPOLU:	35 902,28 €
Mzdové náklady	858 811,47 €
Mzdové náklady - SPOLU:	858 811,47 €
Zákonné sociálne a zdravotné poistenie	290 945,68 €
Zákonné sociálne - SPOLU:	290 945,68 €
Poskytnuté príspevky	18 950 167,09 €
Poskytnuté príspevky - SPOLU:	18 950 167,09 €

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Netýka sa účtovnej jednotky.

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Netýka sa účtovnej jednotky.

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítormi, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- a) overenie účtovnej závierky,
- b) uisťovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky,
- c) súvisiace audítorské služby,
- d) daňové poradenstvo,
- e) ostatné neaudítorské služby.

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Účtovná jednotka nevykazovala položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky
Účtovná jednotka eviduje drobný hmotný a nehmotný majetok na podsúvahových účtoch .

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťovacích zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Netýka sa účtovnej jednotky.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

- a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
- b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Netýka sa účtovnej jednotky.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

- a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

- b) povinnosť z opčných obchodov,
- c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
- d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
- e) iné povinnosti.

Netýka sa účtovnej jednotky.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

Netýka sa účtovnej jednotky.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

-