

FAMILIA n. o.

Zariadenie pre seniorov

Výročná správa o činnosti a hospodárení

za rok 2025

V Košiciach, 13. 04. 2026

Identifikačné údaje organizácie

Názov organizácie	FAMILIA n. o. – Zariadenie pre seniorov
Sídlo	Maloidanská 9, Košice – Šaca, 040 15
Právna forma	Nezisková organizácia
IČO	45740976
Číslo registrácie	OVVS/14/2013
Štatutár organizácie	Milan Ondrejčo
Zodpovedný zástupca	Mgr. Adriana Dudášová
Forma sociálnej služby	Celoročná, pobytová
Druh sociálnej služby	Zariadenie pre seniorov
Prijímatelia	Seniori
Kapacita zariadenia	14 miest
Webová stránka	www.dsffamilia.sk
Telefón	055/6236114
Email	info@dsffamilia.sk

Orgány n. o. v roku 2025

Správna rada: Ing. Aurel TÓTH, Gabriel KOČIŠ, Maroš OČKAJÁK

Riaditeľ: Milan ONDREJČO

Revízor: Marcela ONDREJČOVÁ

Obsah

- Poslanie, vízia, ciele, stratégia
- Predmet činnosti organizácie a cieľové skupiny
- Prevádzkové podmienky poskytovania sociálnej služby
- Štruktúra prijímateľov sociálnej služby
- Poskytované sociálne služby v roku 2025
- Štruktúra zamestnancov
- Ročná účtovná závierka
- Záver

Poslanie, vízia, ciele a stratégia

Poslanie

Poslaním neziskovej organizácie FAMILIA n.o. je poskytovať kvalitné, odborné a ľudsky vnímavé sociálne služby seniorom, ktorí sú odkázaní na pomoc inej osoby. Usilujeme sa vytvoriť bezpečné, dôstojné a podnetné prostredie, v ktorom môžu naši klienti prežiť pokojné a naplnené obdobie svojho života.

Vízia

Našou víziou je byť moderným a dôveryhodným zariadením pre seniorov, ktoré bude poskytovať nadštandardnú starostlivosť zohľadňujúcu individuálne potreby klientov. Chceme byť miestom, kde sa snúbi odbornosť s empatiou a kde rodinná atmosféra vytvára pocit domova.

Ciele zariadenia v roku 2025

- Vytvárať pre každého klienta zmysluplný denný program prispôsobený jeho schopnostiam, záujmom a životnému príbehu.
- Posilňovať odborné kompetencie zamestnancov prostredníctvom mentoringu, supervízie a účasti na aktuálnych vzdelávacích programoch.
- Podporovať zachovanie fyzickej a kognitívnej zdatnosti klientov prostredníctvom aktivizačných, reminiscenčných a pohybových programov.
- Udržiavať prostredie zariadenia v stave, ktorý zodpovedá dôstojnosti, bezpečnosti a osobným potrebám každého klienta.
- Rozvíjať otvorenú a pravidelnú komunikáciu s rodinami klientov ako rovnocennými partnermi v procese starostlivosti.
- Skvalitňovať poskytované sociálne služby na základe individuálnych plánov a merateľných štandardov kvality.
- Vytvárať podmienky pre aktívnu účasť klientov na rozhodovaní o vlastnom živote a podporovať ich autonómiu.
- Systematicky znižovať riziko pádu a úrazu prostredníctvom pravidelného hodnotenia rizík, úpravy prostredia a cielených preventívnych opatrení.
- Zabezpečovať súlad všetkých procesov zariadenia s platnou legislatívou a štandardmi kvality sociálnych služieb.
- Zavádzať pravidelné mechanizmy na zisťovanie spätnej väzby klientov a ich blízkych a na základe výsledkov prijímať konkrétne opatrenia na zlepšenie.
- Aktívne koordinovať spoluprácu s poskytovateľmi zdravotnej starostlivosti s cieľom zabezpečiť plynulú a komplexnú starostlivosť o klientov.

Stratégia

- **Cielená obnova a rozvoj zariadenia** – priebežná modernizácia interiéru, technického vybavenia a bezbariérových prvkov s ohľadom na meniace sa potreby klientov a aktuálne štandardy starostlivosti.
- **Systematický rozvoj ľudských zdrojov** – budovanie kultúry celoživotného vzdelávania medzi zamestnancami prostredníctvom odborných stáží, supervízií a špecializovaných kurzov zameraných na gerontologickú prax.
- **Individualizácia a personalizácia starostlivosti** – pravidelná aktualizácia individuálnych plánov klientov s aktívnym zapojením samotného klienta a jeho rodiny do procesu rozhodovania.
- **Budovanie siete odborných partnerstiev** – aktívna spolupráca s lekármi, psychológmi, fyzioterapeutmi, dobrovoľníckymi organizáciami a miestnymi samosprávami s cieľom poskytovať komplexnú podporu.
- **Otvorená komunikácia a budovanie dôvery** – pravidelné a zrozumiteľné informovanie verejnosti, darcov a partnerov o činnosti, výsledkoch a smerovaní organizácie prostredníctvom rôznych komunikačných kanálov.
- **Dlhodobá finančná udržateľnosť** – zodpovedné hospodárenie s verejnými aj súkromnými zdrojmi, aktívne vyhľadávanie grantových príležitostí a diverzifikácia príjmov ako základ stabilného fungovania zariadenia.

Predmet činnosti organizácie a cieľové skupiny

Predmetom činnosti je poskytovanie sociálnych služieb na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku. Organizácia poskytuje odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov zamestnancami s potrebnou kvalifikáciou.

V zariadení pre seniorov sa poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- sociálne poradenstvo
- sociálna rehabilitácia
- ošetrovateľská starostlivosť formou ADOS
- ubytovanie
- stravovanie
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
- osobné vybavenie

Zabezpečuje sa:

- záujmová činnosť
- podľa fyzickej a mentálnej dispozície sa klienti môžu zúčastňovať pracovnej činnosti – práca v záhrade, výzdoba priestorov a pod.
- možnosť zúčastňovať sa krátkych vychádzok v areáli alebo blízkom okolí
- možnosť sledovania televízie, rozhlasu, čítanie časopisov a kníh

Utvárajú sa podmienky na:

Úschovu cenných vecí. ZpS prevezme do úschovy cenné veci, vrátane vkladných knížiek a peňažnej hotovosti prijímateľa sociálnej služby, ktorý o ich úschovu požiada pri nástupe do zariadenia, alebo počas starostlivosti v ňom, a to na základe zmluvy o úschove.

Prevádzkové podmienky poskytovania sociálnej služby

Ubytovanie

Celková ubytovacia kapacita zariadenia: 14 prijímateľov sociálnej služby. V zariadení je 7 izieb – z toho 2 jednolôžkové, 3 dvojlôžkové a 2 trojlôžkové. Izby sú vybavené účelovým nábytkom. Vstup do izieb je bezbariérový. Pre osoby s obmedzenou schopnosťou pohybu je na schodišti zabezpečený sedací výťah.

Podlažie	Kapacita
Prízemie – 2 izby	5 miest
Medziposchodie	3 miesta
Poschodie	6 miest
Celková kapacita	14 miest

Základné vybavenie izieb:

- stále polohovacie lôžko pre ubytovaného
- servírovací stolík pre každého ubytovaného
- spoločné umývadlo
- stolička pre každého ubytovaného
- skriňa pre každého ubytovaného
- nádoba na odpadky
- TV

K 31. 12. 2025 sme evidovali v zariadení ubytovaných 14 prijímateľov sociálnej služby. Zariadeniu bol poskytnutý finančný príspevok na odkázanosť na sociálnu službu poskytovanú Ministerstvom práce sociálnych vecí a rodiny SR. V roku 2025 každý z prijímateľov sociálnej služby splnil podmienky čerpania finančnej dotácie na odkázanosť na sociálnu službu.

Stravovanie

Strava je podávaná 5 x denne, dbáme predovšetkým na racionálnu stravu s dostatkom ovocia, zeleniny a vlákniny. Pre prijímateľov sociálnej služby na diabetickej diéte je podávaná aj druhá večera. Súčasťou racionálneho stravovania je aj pravidelný pitný režim. Podávaná je čistá voda, čaj, urologický čaj a pre prijímateľov sociálnej služby s diabetom čaj bez cukru. V prípade potreby personál pomáha prijímateľom sociálnej služby pri stravovaní.

Strava je pripravovaná v kuchyni, ktorá sa nachádza v zariadení. Pripravuje sa domáca, pestrá a nutrične vyvážená strava.

Doplňkové služby za poplatok

Prijímateľom sociálnej služby je poskytnutá: manikúra, pedikúra, holenie a služby kaderníčky. V prípade potreby poskytujeme nadštandardné služby.

Zabezpečenie spirituálnych potrieb

Do zariadenia chodí podľa potrieb a požiadaviek prijímateľov sociálnej služby kňaz podľa vierovyznania klienta. Zabezpečujeme aj doprovod prijímateľa sociálnej služby do neďalekého kostola.

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby

FAMILIA n. o. v roku 2025 poskytovala sociálne služby 14 prijímateľom sociálnej služby celoročnou pobytovou formou.

Veková štruktúra

Vekové rozpätie	Počet
63 – 74 rokov	0
75 – 79 rokov	4
80 – 84 rokov	2
85 – 89 rokov	6
Nad 90 rokov	2

Štruktúra podľa stupňa odkázanosti

Stupeň odkázanosti	Počet
Stupeň IV	3
Stupeň V	4
Stupeň VI	7

Poskytované sociálne služby v roku 2025

Ciele zariadenia pre seniorov FAMILIA n. o. v roku 2025

- vytvárať domáce a priateľské prostredie, v ktorom sa klienti cítia prijatí a rešpektovaní
- podporovať aktívne starnutie prostredníctvom pohybových, kultúrnych a spoločenských aktivít
- zabezpečiť nepretržitú a odbornú zdravotnú asistenciu prispôsobenú stavu každého klienta
- rozvíjať duchovný a emocionálny život klientov v spolupráci s dobrovoľníkmi a duchovnými
- rozširovať kapacity zariadenia s cieľom znížiť čakacie doby na umiestnenie
- zavádzať moderné technológie na zlepšenie komunikácie medzi personálom a rodinami klientov
- pravidelne organizovať komunitné podujatia posilňujúce medzigeneračné vzťahy

Naším cieľom je vytvoriť prostredie, kde každý senior prežíva plnohodnotný a dôstojný život.

- Zabezpečujeme vyváženú a nutrične hodnotnú stravu prispôsobenú zdravotnému stavu klientov.
- Organizujeme pravidelné kultúrne a voľnočasové programy podporujúce aktívny životný štýl.
- Udržiavame čisté, útulné a esteticky príjemné priestory pre každodenný život klientov.
- Dbáme na psychickú pohodu klientov prostredníctvom individuálnych rozhovorov a skupinových aktivít.
- Podporujeme medzigeneračné stretnutia so školami a miestnymi komunitami.
- Transparentne informujeme rodiny o zdravotnom stave a živote ich blízkych v zariadení.

Sociálne poradenstvo

V rámci sociálneho poradenstva poskytujeme základné sociálne poradenstvo, ktoré spočíva v poskytovaní základných informácií o možnostiach riešenia problémov prijímateľov sociálnej služby a ich rodinných príslušníkov. V prípade potreby odporúčame ďalšiu odbornú pomoc. Ide najmä o poskytnutie konkrétnych informácií o možnostiach poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov alebo v inom zariadení v zmysle zákona 448/2008 o sociálnych službách. V rámci sociálneho poradenstva spolupracujeme s rodinnými príslušníkmi a spolu nachádzame riešenia.

Sociálna rehabilitácia

Sociálna rehabilitácia je odborná činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobslužke, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách. Naše zariadenie podporuje samostatnosť prijímateľov pri všetkých činnostiach a aktivitách. Úlohou sociálnej rehabilitácie je aj adaptácia prijímateľa sociálnej služby do nového sociálneho prostredia. Súčasťou sociálnej rehabilitácie je aj nácvik používania pomôcok a je zahrnutá do Individuálneho plánu klienta.

Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby

Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby zabezpečujú opatrovatelky. Ide najmä o úkony súvisiace s hygienou, toaletou, obliekaním, stravovaním a pitným režimom. Tieto činnosti zabezpečuje kvalifikovaný personál.

Upratovanie, pranie a žehlenie

O čistotu v zariadení sa stará upratovačka. Denne sa v zariadení umývajú podlahy, dezinfikujú toalety a stolíky prijímateľov sociálnej služby a vykonávajú iné činnosti v súlade s prevádzkovým poriadkom. Prádlo sa perie každý deň a suší sa v sušičke prádla. Posteľná bielizeň sa vymieňa 2x do mesiaca, podľa potreby aj častejšie. Žehlí sa každý deň v samostatnej miestnosti.

Celoročné aktivity

Celoročne sa v zariadení vykonávajú tieto aktivity:

Oslavy menín a narodenín – pri tejto príležitosti sú prijímatelia obdarovaní malými darčekom, kytičkou alebo sladkosťou. Oslavy sa konajú aj v prítomnosti rodinných príslušníkov alebo priateľov.

- počúvanie a spievanie prevažne ľudových piesní
- drobné práce v okolí budovy a záhrady, pomoc v kuchyni na základe dobrovoľnosti
- čítanie kníh a časopisov
- hranie spoločenských hier, prechádzky, pozeranie TV, lúštenie krížoviek
- napĺňanie spirituálnych potrieb

V letnom období si chodia klienti posediť do altánku, kde si vypijú kávu, spoločne sa rozprávajú a vykonávajú rôzne aktivity. K dispozícii je aj invalidný vozík na prechádzky. Sociálna pracovníčka chodí s klientmi na prechádzky po okolí.

Aktivity a podujatia v roku 2025

Rok 2025 sa niesol v duchu tvorivosti, spomienok a vzájomného prepojenia. Pre prijímateľov sociálnej služby sme pripravili pestrý program plný podujatí, ktoré im priniesli radosť, nové zážitky a pocit spolupatričnosti.

Fašiangový karneval – február

Február sme odštartovali veselým karnevalom plným masiek, hudby a tanca. Prijímatelia si s pomocou personálu pripravili jednoduché kostýmy a masky, nechýbali tradičné fašiangové šišky ani spoločné spievanie. Atmosféra bola plná smiechu a dobrej nálady.

Privítanie jari – Deň žien – 8. marec

Pri príležitosti Medzinárodného dňa žien sme pripravili slávnostné posedenie s kvetinovou výzdobou a živou hudbou. Každá prijímateľka dostala kvetinku a malé pozornosti. Rozprávali sme sa o ženách, ktoré inšpirovali nás všetkých.

Veľkonočné tradície – apríl

Spoločne sme sa ponorili do veľkonočných zvykov – maľovali kraslice technikou vosku, plietli pomlázky a varili tradičnú veľkonočnú kapustnicu. Prijímatelia so záujmom zdieľali recepty a zvyky z rodnych dedín a miest.

Deň Zeme – 22. apríl

Zorganizovali sme tvorivú dielňu zameranú na recykláciu – z použitých materiálov sme vytvárali kvetináče a drobné dekorácie. Hovorili sme o prírode, jej kráse a dôležitosti starostlivosti o životné prostredie.

Deň matiek – máj

Tento sviatok sme oslávili spoločným posedením, kde prijímatelia so záujmom spomínali na svoje materské príbehy. Sviatok ozvláštnila návšteva detí z základnej školy, ktoré si pripravili krátky program plný piesní a básničiek. Ich bezprostrednosť a nadšenie dojali prijímateľov až do slz a vytvorili nezabudnuteľnú atmosféru, ktorá v zariadení ešte dlho rezonovala.

Medzinárodný deň seniorov – 1. júl

Letný deň sme oslávili výletom do blízkeho parku s piknikovým posedením. Nechýbala živá hudba, spoločné spievanie a ľahké pohybové aktivity na čerstvom vzduchu. Každý prijímateľ si odniesol domov sladkú pozornosť.

Prázdninová filmová séria – júl a august

Počas horúcich letných mesiacov sme každý týždeň premietali obľúbené filmy a rozprávky. Po každom premietaní nasledovala diskusia a spomienky, ktoré filmy vyvolali. Prijímatelia si mohli sami navrhovať tituly.

Svetový deň srdca – 29. september

Zdravotná sestra pripravila prednášku o starostlivosti o srdce, správnej výžive a relaxačných technikách. Nasledovalo spoločné cvičenie jemnej jogy prispôbené seniorom a ochutnávka zdravých pochutín.

Október – mesiac úcty k starším

Celý mesiac sme venovali oslavám múdrosti a životných skúseností našich prijímateľov. Každý z nich dostal priestor porozprávať svoj životný príbeh, ktorý sme zaznamenali do spoločnej knihy spomienok zariadenia.

Dušičky a spomienky – november

V tichom a dôstojnom duchu sme si spoločne pripomenuli blízkych, ktorých už niet medzi nami. Vyrobili sme sviečky a venčeky, zaspievali sme tiché piesne a porozprávali sa o tom, čo po sebe dobrý človek zanecháva.

Adventný čas a Mikuláš – december

Advent sme otvorili spoločnou výrobou adventných vencov a závesných ozdôb. Na Mikuláša zavítal do zariadenia prekvapený hosť s darčekom pre všetkých. December sa uzavrel slávnostnou vianočnou večerou so živou koliedou a teplou atmosférou domova.

Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok

Aj v roku 2025 sme sa s radosťou zapojili do tejto výnimočnej iniciatívy. Krabičky plné pozorností a tepla od neznámych darcov vyčarili na tvárach prijímateľov úprimné úsmevy a pripomenuli nám všetkým, aká mocná je ľudská láskavosť.

Aktivizačné činnosti

Cieľom je zachovanie alebo nácvik zručnosti prijímateľa sociálnej služby s prihladením na jeho schopnosti a možnosti. V rámci individuálneho plánu majú prijímatelia sociálnej služby záujem hlavne o tieto činnosti:

- drobné práce v kuchyni (čistenie zeleniny, zemiakov, príprava kávy atď.)
- varenie jednoduchých jedál
- práce v záhrade
- starostlivosť o lôžko
- prišívanie gombíkov
- zemetanie
- polievanie kvetín

Štruktúra zamestnancov

Prevádzkové pozície

Pracovná pozícia	Kvalifikácia
Riaditeľ (1)	VŠ I. stupňa v odbore Fyzioterapia
Sociálna pracovníčka (1)	VŠ II. stupňa v odbore Sociálna práca
Opatrovateľky (5)	Akreditovaný kurz v rozsahu min. 220 hod.
Zdravotnícky asistent (1)	Odbor ukončený maturitnou skúškou
Upratovač (1)	–

Náplň práce opatrovateľiek

O klientov sa starajú opatrovateľky, ktoré majú v náplni práce starostlivosť o hygienu prijímateľov sociálnej služby, podávanie stravy a tekutín, spoluprácu s praktickou sestrou a príbuznými prijímateľov, starostlivosť o ošatenie a posteľné prádlo, monitorovanie zdravotného stavu a v prípade zmeny informovanie príbuzných a praktickej sestry, kontaktovanie RZP v prípade potreby, pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, vertikalizácii a chôdzi.

Náplň práce sociálneho pracovníka

- mapovanie potrieb klienta
- individuálne rozhovory
- spolupráca s rodinou
- komunikácia s klientmi
- vedenie dokumentácie klienta
- príprava a realizácia programov zameraných na udržanie mentálnych schopností klienta
- organizácia kultúrnych podujatí
- implementácia Štandardov kvality poskytovaných sociálnych služieb

Zariadenie spolupracuje s ADOS pri ošetrovaní rán a dekubitov a s nemocnicou v Šaci pri závažnejšom zdravotnom stave.

Písomnosti a iné záznamy

V zariadení ZpS sa vedie komplexná dokumentácia:

- evidencia obyvateľov, majetku, zdravotná evidencia
- osobné spisy prijímateľov sociálnej služby
- evidencia o depozitách a vkladných knižkách, úschova cenných vecí
- denný záznam o počte klientov a stravovaných osobách
- záznam zomrelých s uvedením dátumu narodenia a úmrtia a udaním príčin úmrtia
- ostatné záznamy o poskytovaní služieb klientom v počítačovom programe DODS

Vzdelávacie aktivity zamestnancov

- Individuálna a skupinová supervízia
- Plánovanie a tvorba Individuálnych plánov – 2 zamestnanci
- Kurz Inštruktor sociálnej rehabilitácie – 2 zamestnanci
- Kongres fyzioterapeutov – 1 zamestnanec
- Vzdelávanie praktickej sestry
- Implementácia podmienok kvality v sociálnych službách – 1 zamestnanec
- Pravidelné školenia BOZP a PO

Prostriedky z 2 % daní

Prostriedky, ktoré sme získali z 2 % daní sme využili na nákup: posteľného prádla, plachiet, umývačky riadu, chladničky, tanierov a rolátora.

Ročná účtovná závierka

Nezisková organizácia účtuje v súlade s §9 ods. 2c Zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v sústave podvojného účtovníctva. Účtovná závierka a výročná správa za rok 2025 nemusia byť v súlade so Zákonom č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách overené audítorom.

Prehľad o výnosoch a nákladoch

Výnosy

Príspevky z podielu zaplatenej dane	978 €
Dotácie (Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Mesto Košice)	144 768 €
Tržby z poskytnutých sociálnych služieb	116 553 €
Tržby z predaja dlhodob. nehmot. a hmotného majetku	7 500 €
Ostatné výnosy	10 €
Výnosy spolu	269 809 €

Náklady

Spotreba materiálu (strava, čistiace a dezinfekčné prostriedky, hygienické potreby, oblečky, kancelárske potreby, PHM)	15 945 €
Spotreba energie	2 407 €
Opravy a udržiavanie	1 083 €
Ostatné služby (telekomunikácie, nájom, odvoz odpadu, právne služby, účtovníctvo, školenia)	43 086 €
Mzdové náklady	130 102 €
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	44 397 €
Zákonné sociálne náklady	4 820 €
Ostatné dane a poplatky	712 €
Ostatné pokuty a penále	210 €
Iné ostatné náklady	391 €
Odpisy dlhodobého nehmot. a dlhodobého hmotného majetku	16 510 €
Náklady spolu	259 663 €

Prehľad o aktívach a pasívach

Dlhodobý hmotný majetok	57 515 €
Pohľadávky	11 456 €
Pokladnica	1 067 €
Bankové účty	15 €
Časové rozlíšenie (náklady budúcich období)	1 919 €

MAJETOK SPOLU	71 972 €
Vlastné imanie	34 734 €
Závazky z obchodného styku	213 €
Závazky voči zamestnancom	8 632 €
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	5 191 €
Daňové záväzky	927 €
Ostatné záväzky	22 275 €
SPOLU vlastné imanie, záväzky	71 972 €

FAMILIA n. o. hospodárila v roku 2025 udržateľne s miernym prebytkom 10 146 €. Nákladová štruktúra zodpovedá charakteru sociálnych služieb s dominanciou mzdových nákladov.

Vlastné imanie: Dosahuje 34 734 €, čo znamená, že organizácia je takmer s polovicou majetku (48,3 %) financovaná z vlastných zdrojov (akumulované prebytky z minulosti a pod.). To poskytuje určitý vankúš stability.

Cudzie zdroje (Závazky): Dosahujú spolu 37 238 €. Najväčší podiel majú "Ostatné záväzky" (22 275 €) a záväzky voči zamestnancom a poisťovniam (spolu 13 823 €). Tieto mzdy a odvody sú splatné hneď nasledujúci mesiac, čo poukazuje tlak na cash-flow.

V zmysle § 72 Zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách boli priemerné ekonomicky oprávnené náklady za rok 2025 nasledovné:

- ekonomicky oprávnené náklady na osobu a rok sú **18 547,40 EUR.**
- ekonomicky oprávnené náklady na osobu a mesiac sú **1 545,62 EUR.**
- ekonomicky oprávnené náklady na osobu a deň sú **51,52 EUR.**

Záver

Rok 2025 bol pre FAMILIA n. o. rokom oddanosti, starostlivosti a ľudskosti. Sme vďační za každý deň, ktorý sme mohli stráviť po boku našich prijímateľov a byť im oporou v období, keď to najviac potrebujú.

Naším poslaním zostáva to, čo bolo od samého začiatku – vytvárať miesto, ktoré nie je len zariadením, ale skutočným domovom. Miestom, kde sa každý cíti prijatý, bezpečný a obklopený ľuďmi, na ktorých mu záleží. Práve to sa skrýva za názvom FAMILIA – rodina.

Vážime si, že naša veľkosť nám umožňuje pristupovať ku každému klientovi osobitne, poznať jeho príbeh, jeho potreby aj jeho radosti. Tento individuálny prístup je naša sila a chceme ho naďalej rozvíjať a prehĺbovať.

Na záver patrí úprimné poďakovanie všetkým – našim zamestnancom za ich každodennú obetavosť a profesionalitu, prijímateľom za dôveru, ktorú nám každý deň preukazujú, a ich rodinám za spoluprácu a podporu. Spoločne tvoríme niečo, čo má skutočný zmysel.

Ďakujeme za rok 2025 a tešíme sa na všetko, čo prinesie rok nasledujúci.

Vypracoval: Mgr. Adriana Dudášová	Schválil: B.c. Milan Ondrejčo, riaditeľ
---	---

V Košiciach dňa 13. 04. 2026