

Čl. I

Všeobecné údaje

(1) 1a) Meno a priezvisko osoby, ktorá je zakladateľom účtovnej jednotky: PhDr. František Buvala

1b) dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky: 23.04.2012

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko)	Druh orgánu spoločnosti
Riaditeľ neziskovej organizácie: PhDr. František Buvala	Štatutárny orgán
Predseda Správnej rady: Marek Buvala	Správna rada
Členovia Správnej rady: Tomáš Buvala	
Alena Husáriková	
Ing. Vojtech Marhefka	Revízor n.o.
a) prevádzka Ružomberok – Likavka: Alena Husáriková	Riaditeľky prevádzok
b) prevádzka Dolný Pál: Mgr. Timea Hudecová	
c) prevádzka Poprad: Monika Štanclová	

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

3a) nezisková organizácia bola zriadená na poskytovanie všeobecne prospešných služieb, poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti.

3b) Opis činnosti, ktoré účtovná jednotka vykonáva:

Sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriazniveho zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku prostredníctvom:

- Zariadenia pre seniorov (ZPS),
- Domova sociálnych služieb (DDS),
- Zariadenia opatrovateľskej služby (ZOS).- Zariadenia opatrovateľskej služby (ZOS).

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

Názov položky	rok 2025	rok 2024
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	55	56
z toho: počet vedúcich zamestnancov	3	3
Počet vyslaných dobrovoľníkov		
Počet dobrovoľníkov vykonávajúcich dobrovoľnícku činnosť pre ÚJ	0	0

(5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky je jednostupňová, keď do priamej riadiacej pôsobnosti riaditeľa n.o. patria riaditeľky prevádzok.

(6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

V zriaďovacej pôsobnosti účtovnej jednotky nie sú žiadne organizácie

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti

Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady boli účtovnou jednotkou konzistentne aplikované, bez osobitosti a v priebehu účtovného obdobia nedošlo k žiadnym zmenám účtovných metód.

- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Spôsob ocenenia
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacía cena
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	reálna hodnota
Zásoby obstarané kúpou	obstarávacía cena
Zásoby obstarané iným spôsobom	reálna hodnota
Pohľadávky	menovitá hodnota
Časové rozlíšenie na strane aktív	menovitá hodnota
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitá hodnota
Časové rozlíšenie na strane pasív	menovitá hodnota

- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy.

4b) Dlhodobý hmotný majetok

Doba odpisovania (plán účtovných odpisov) dlhodobého hmotného majetku vychádza z predpokladanej doby používania tohto majetku zodpovedajúcej štandardnému používaniu a opotrebeniu.

4c) spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
stavby	20	1/20	rovnomerná
samostatné hnutelné veci	6	1/6	rovnomerná
dopravné prostriedky	4	1/4	rovnomerná
ostatný DHM	20	1/20	rovnomerná
drobný hmotný majetok	2 až 4	¼ až 1/2	rovnomerná

- (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Účtovná jednotka uplatňuje pri korekcií ocenenia opravné položky k pohľadávkam. Účtovná jednotka vytvára rezervy na výdavky, ktoré nastanú v budúcich účtovných obdobiach ako následok udalostí bežného účtovného obdobia.

- (6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov; môže sa uviesť aj informácia o účtovaní opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného ÚO.

V roku 2025 nebolo účtované v účtovnej jednotke o opravách významných chýb minulých účtovných období.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v Súvahe

1b) Údaje o dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie

Dlhodobý hmotný majetok (DHM)	Pozemky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory SHV	Dopravné prostriedky	hmotný majetok poskytnutý na dlhodobý predavky na dlhodobý majetok	Ostatný DHM	Obstaranie DHM	Spolu
Riadok Súvahy	010	012	013	014	020	018	019	009
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku účtovného obdobia		3 000	30 478	72 790	315 716	390 246	0	812 230
Prírastky					141 180			141 180
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci účtovného obdobia		3 000	30 478	72 790	456 896	390 246	0	953 410
Oprávky a opravné položky								
Stav na začiatku účtovného obdobia		1 083	16 654	58 769		83 744		160 250
Prírastky		500	3 513	11 012		9 756		24 781
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci účtovného obdobia		1 583	20 167	69 781		93 500		185 031
Zostatková cena								
Stav na začiatku účtovného obdobia		1 917	13 824	14 020	315 716	306 501		651 978
Stav na konci účtovného obdobia		1 417	10 311	3 009	456 896	296 746		768 379

2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať

Dlhodobý hmotný majetok	Účtovná zostatková hodnota na konci bežného účtovného obdobia
Dlhodobý hmotný majetok, na ktorý je zriadené záložné právo - dlhodobý hmotný majetok obstaraný z Autoúveru	n
Dlhodobý hmotný majetok, pri ktorom má účtovná jednotka iné obmedzenia práva s ním nakladať	n

7) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť

Opis pohľadávky	Riadok súvahy	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Dlhodobé pohľadávky spolu	037	0	0
Krátkodobé pohľadávky spolu (Brutto)	042	215 518	
Pohľadávky z obchodného styku	043	95 573	
v tom: poskytnuté prevádzkové preddavky	043	979	
Daňové pohľadávky	046		
Iné pohľadávky	050	118 966	

8) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

Druh pohľadávky	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	24 381	86 775
Pohľadávky po lehote splatnosti	191 137	80 624
Pohľadávky spolu	215 518	167 399

9) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Významné položky nákladov a príjmov budúcich období	Riadok súvahy	Hodnota BO	Hodnota PO
vopred zaplatené nájomné nebytových priestorov	058	0	0
ostatné	058	367	0
Náklady budúcich období spolu	058	367	0
Príjmy budúcich období	059	0	0

10) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy	062	77 450				77 450
Základné imanie, z toho:	063	77 450				77 450
- vklady zakladateľov		77 450				77 450
Fondy zo zisku spolu	067					
Rezervný fond	068					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	071	276 812			172 444	449 256
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	072	172 444	144 655		172 444	144 655
Spolu vlastné imanie	061	537 559	144 655	0	0	671 361

(12) Informácia o rozdelení účtovného zisku za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Rozdelenie účtovného zisku za rok 2024	172 444
Prídel do rezervného fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	172 444

13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia.

Druh rezervy	Predpokladaný rok použitia rezervy	Stav na začiatku bežného ÚO	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného ÚO
Zákonné rezervy spolu	n	0	0	0	0	
Ostatné rezervy spolu	n	0	0	0	0	
Krátkodobé rezervy spolu	2025	36 024	41 548	35 652		41 920
v tom: rezervy na náhrady za dovolenky a nákladové odvody z týchto náhrad	2025	36 024	41 548	35 652		41 920
v tom: rezerva na overenie účtovnej závierky	2025	0	0	0		0
Rezervy spolu	x	36 024	35 652	41 548		41 920

14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť

Opis záväzku	Riadok Súvahy	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Záväzky z obchodného styku	087	102 046	
Záväzky z platieb prijatých od klientov	087	34 092	
Záväzky voči zamestnancom za príjmy zo ZČ	088	50 359	
Záväzky voči Sociálnej poisťovni	089	22 325	
Záväzky voči zdravotným poisťovniam	089	8 915	
Záväzky z dane z príjmu zo závislej činnosti	090	4 159	
Záväzky z vratiek z vyúčtovania dotácií od MPSVaR SR	091	81 409	
Záväzky z vratiek dotácie na stabilizačný príspevok od MPSVaR SR	091	9 497	

15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti a podľa zostatkovej doby splatnosti

Druh záväzkov	Riadok Súvahy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	086	81 713	53 900
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	086	229 291	262 627
Krátkodobé záväzky spolu	086	229 291	316 527
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	078	7 011	10 226
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		0	0
Dlhodobé záväzky spolu	078	7 011	10 226
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu		236 302	326 753

Dlhodobé záväzky účtovnej jednotky predstavujú iba záväzky zo sociálneho fondu.

16) Prehľad o začiatocnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného ÚO

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	7 011
Tvorba na ťarchu nákladov	6 460
Čerpanie	3 245
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	10 226

17) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia
Kontokorent SZRB	EUR	4,80	31.12.2025	pohľadávky	58 522
Spolu bankové úvery (riadok 096 Súvahy)					58 522

19) Prehľad výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov a v členení na dlhodobé výnosy budúcich období a krátkodobé výnosy budúcich období.

Položky výnosov budúcich období dlhodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov		
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru	375	0
Spolu výnosy budúcich období dlhodobé (riadok 103 Súvahy)	375	0

Položky výnosov budúcich období krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov	500	375
Nepoužitých peňažných darov	5 277	0
Spolu výnosy budúcich období krátkodobé (riadok 102 Súvahy)	5 777	375

ČI. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- 1) **Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar** s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Spolu tržby za vlastné výkony (riad.40 Výkazu ziskov a strát)	824 836	
v tom: tržby z pobytu klientov	791 070	
v tom: tržby za ostatné sociálne služby	33 766	
v tom: tržby za služby od zdravotných poisťovní	0,00	

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Tržby z predaja služieb spolu	738 425	791 070
v tom: z predaja služieb ZOS	36 303	12 765
v tom: z predaja služieb ZPS	691 313	735 469
v tom: z predaja služieb DDS	10 809	42 836

- 2) **Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm výnosov** v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie

Názov položky	Riadok Výkazu ZaS	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
2a) Prijaté dary spolu (účet 646)	55	0	2 546
v tom: nepeňažné dary.		0	2 546
2b) Osobitné výnosy spolu (účet 647)	56	23	713
v tom: odpis záväzkov z účtu 325	56	0	713
2c) Iné ostatné výnosy spolu (účet 649)	58	8 440	48
v tom: rozpúšťanie dotácií k DHM obstaraných z verejných zdrojov	58	0	0,00

- 3) **Prehľad významných súm dotácií** zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov EÚ, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Suma za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	Suma za bežné účtovné obdobie
Dotácie spolu (riadok 73 Výkazu ziskov a strát)	933 703	958 169
v tom: dotácie od MPSVaR SR	991 325	934 678
v tom: dotácie od krajských samosprávnych krajov	57 622	
v tom: dotácie z rozpúšťania dotácií k DHM	0	5 566
v tom: osobitné dotácie na mzdy	0	17 925

- 5) **Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm nákladov** v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek nákladov	riadok Výkazu ZaS	Hodnota v bežnom účtovnom období	Hodnota v predchádzajúcom účtovnom období
4a) Náklady za ostatné služby spolu	07	464 855	431 719
v tom: náklady za stravovanie klientov zariadení		296 359	276 857
v tom: nájomné za nebytové priestory		128 309	104 975
v tom: telekomunikačné a poštové služby		10 540	7 753
v tom: ostatné prevádzkové služby		29 647	42 134
4b) Ostatné dane a poplatky spolu	15	5 827	5 326
v tom: odvoz a likvidácia komunálneho odpadu		5 750	5 326
4c) Iné ostatné náklady spolu	24	2 955	3 202
v tom: majetkové poistné		1 830	1 890
v tom: bankové poplatky		1 125	1 312

- 6) **Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane** v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období.

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
Náklady na materiál a pomôcky pre klientov	1 546	1 460
Zostatok podielu zaplatenej dane	0	0

- (8) **Vymedzenie a suma nákladov na auditorské služby** v členení na náklady za

Jednotlivé druhy nákladov za	Hodnota v bežnom účtovnom období	Hodnota v predchádzajúcom účtovnom období
overenie účtovnej závierky	0	0
uistovacie auditorské služby okrem overenia účtovnej závierky		
ostatné neauditorské služby		
Spolu náklady na auditorské služby	0	0

Čl. V

Ďalšie informácie

- 1) **Opis a hodnota iných aktív**, ktorými sa rozumie majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Účtovná jednotka sa priebežne, formou účasti na projektoch a súťažiach vyhlásených ústrednými orgánmi a orgánmi územnej samosprávy a iných orgánov a organizácií, uchádza o prostriedky z týchto zdrojov na svoju činnosť.

Sumu zdrojov, ktoré by v rámci projektov mohla účtovná jednotka získať, ak bude úspešná, nevieme spoľahlivo oceniť.

2) **Opis a hodnota iných pasív** vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

- a) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
- b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Účtovná jednotka nemá žiadne relevantné informácie, ani poznanie o udalostiach, ktoré vznikli v minulosti a ktoré by mali v budúcnosti za následok potrebu finančných alebo iných zdrojov na splnenie takýchto povinností.

3) **Opis významných položiek ostatných finančných povinností**, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

- a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
- b) povinnosť z opčných obchodov,
- c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských zmlúv alebo odberateľských zmlúv,
- d) povinnosť z lízingových zmlúv, nájomných zmlúv, servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv a podobných zmlúv, e) iné povinnosti.

Účtovná jednotka využíva v rámci svojej hlavnej činnosti, nebytové priestory prenajaté od tretích osôb. V kontexte uzavretých nájomných zmlúv jej, ako nájomcovi nevyplývajú, okrem úhrad dohodnutého nájomného, žiadne iné povinnosti, ktoré by vyžadovali potrebu finančných prostriedkov na ich splnenie, ako je napr. vrátenie prenajatých priestorov do pôvodného stavu na vlastné náklady vo významnej sume.

Účtovná jednotka využíva v rámci obchodných zmlúv licencie na užívanie softvérových služieb, pričom okrem priebežných dohodnutých úhrad za ich využívanie, nemá žiadne iné finančné povinnosti (záväzky), ktoré sa neuvádzajú v súvahe.

(5) **Informácie o významných skutočnostiach**, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka (po 31.12.2025), do dňa zostavenia účtovnej uzávierky účtovnej jednotky, nenastali žiadne udalosti, ktoré by mali vplyv na zobrazenie skutočností v oblasti aktív, pasív, zníženia (zvýšenia) vlastného imania účtovnej jednotky a nenastali žiadne významné udalosti, ktoré by vyžadovali úpravu v účtovnej závierke zostavenej ku dňu 31.12.2025.