

I. Základné informácie o ú tovej jednotke

1. Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom ú tovej jednotky:

2. Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov ú tovej jednotky:

Meno a priezvisko členov	Názov orgánu	Poznámka
Peter petroví	Generálny sekretár	

3. Opis činnosti, na účel ktorej bola ú tovná jednotka zriadená:

rozvoj golfu na Slovensku

Opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju ú tovná jednotka vykonáva:

ú tovná jednotka nevykonáva podnikateľskú činnosť

4. Počet zamestnancov

5. Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti ú tovej jednotky:

II. Informácie o ú tovných zásadách a ú tovných metódach

1. Ú tovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

áno nie

2. Zmeny ú tovných zásad a metód: bez zmeny

3. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

III. Informácie, ktoré doplnia a vysvetlia údaje v súvahe

1. Stav a pohyb dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku za bežné ú tovné obdobie

nevlastní majetok

2. Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má ú tovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať

3. Spôsob a výška poistenia dlhodobého majetku

4. Štruktúra dlhodobého finančného majetku

5. Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania

6. Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku

7. Prehľad opravných položiek k zásobám

8. Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú úhradu, zdaňovanú úhradu a podnikateľské úhrady
9. Prehľad opravných položiek k pohľadávkam
10. Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti
11. Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období
12. Opis a výška zmien vlastných zdrojov
13. Informácia o rozdelení úctového zisku alebo vysporiadaní úctovej straty vykázanéj v minulých úctových obdobiach

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce úctové obdobie
Úctový zisk	1606,40
Rozdelenie úctového zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Úctová strata	
Vysporiadanie úctovej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

14. Opis a výška cudzích zdrojov

b) položky na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 - Iné záväzky

c) a d) záväzky

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného úctového obdobia	bezprostredne predchádzajúceho úctového obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka		
Krátkodobé záväzky spolu		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		

Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu		

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období

Opis položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Výdavky budúcich období dlhodobé, z toho:		
Výdavky budúcich období krátkodobé, z toho:		

15. Významné položky výnosov budúcich období

16. Údaje o majetku prenájomom formou finančného prenájmu

IV. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

1. Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar

2. Opis a vyíšlenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
príspevky		
Osobitné výnosy		
Zákonné poplatky		
Iné ostatné výnosy		
reklama		
seminar		

3. Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia

4. Opis a suma významných položiek finančných výnosov

5. Opis a vyíšlenie hodnoty významných položiek nákladov

6. Prehľad o úľele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie

7. Opis a suma významných položiek finančných nákladov

8. Náklady vynaložené v súvislosti s auditom účtovnej závierky

V. Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky:

VI. ďalšie informácie

1. Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky;
2. Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia pod a jednotlivých druhov ručenia
3. Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe
4. Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky
5. Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dátom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dátom jej zostavenia