

## Poznámky

k 31.12.2025.....

(v eurách)

Za bežné účtovné  
obdobieod mesiac rok  
0 1 2 0 2 5do mesiac rok  
1 2 2 0 2 5Za bezprostredne  
predchádzajúce  
účtovné obdobieod mesiac rok  
0 1 2 0 2 4do mesiac rok  
1 2 2 0 2 4

Účtovná závierka:

 riadna  
 mimoriadna

vyznačuje sa X

IČO

4 2 2 6 2 7 7 1

Daňové identifikačné číslo

2 0 2 3 5 6 8 5 4 7

Názov účtovnej jednotky

M o d r á S o v a , o . z .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

P a r k 1

PSC

9 0 0 3 1

Názov obce

S t u p a v a

Číslo telefónu

/

Číslo faxu

/

E-mailová adresa

Zostavené dňa: 26.6.2026

Podpisový záznam osoby  
zodpovednej za vedenie  
účtovníctva:Podpisový záznam osoby  
zodpovednej za zostavenie  
účtovnej závierky:Podpisový záznam  
štatutárneho orgánu alebo  
člena štatutárneho orgánu  
účtovnej jednotky:

## I. Základné informácie o ú tovej jednotke

1. Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom ú tovej jednotky:

.....  
Dátum založenia alebo zriadenia ú tovej jednotky: 31.05.2012

2. Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov ú tovej jednotky:

Meno a priezvisko členov	Názov orgánu	Poznámka
Ing. Michaela Koves	štatutár	
Zuzana Jurková	štatutár	

3. Opis činnosti, na účel ktorej bola ú tovná jednotka zriadená:

- Aplikácia princípov trvalo udržateľného spôsobu života. Vytváranie jedinečných sociálnych vzťahov založených na pomoci, výmene, spolupráci, dôvere a spoločných postupoch.
- prispievanie k rozvoju miestnych komunit, miestnej ekonomiky a sebestačnosti
- podpora aktivizmu a iniciatív vychádzajúcich z prostredia komunity
- alternatívne vzdelávanie detí, mládeže a dospelých. Rozvíjanie morálnej, duchovnej a ekologickej uvedomenosti.
- organizovať a uskutočňovať osvetovú činnosť, odborné prednášky, vzdelávacie kurzy, workshopy a exkurzie pre miestne komunity aj širšiu verejnosť, s cieľom vzdelávania, propagácie zdravotného životného štýlu, tradícií, remesiel a alternatív vo výchove a starostlivosti o psychické a fyzické zdravie
- ochrana prírody a krajiny. Podpora hospodárenia na princípoch permakultúry. Obnovenie úcty k životu, uvedomenia si pôvodných vzťahov človeka k prírode a užívanie pôdy s čo najmenším nepriaznivým vplyvom na životné prostredie

4. Počet zamestnancov

	Bežné ú tovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie
Priemerný počet zamestnancov:	4	4
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných ú tovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre ú tovnú jednotku počas ú tovného obdobia		

5. Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti ú tovej jednotky:

.....

## II. Informácie o ú tovných zásadách a ú tovných metódach

1. Ú tovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

áno  nie

2. Zmeny ú tovných zásad a metód:

Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na príslušnú zložku bilancie

3. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou

- b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou innos ou
- c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom
- d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou
- e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou innos ou
- f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom
- g) dlhodobý finan ný majetok
- h) zásoby obstarané kúpou - obstarávacía cena
- i) zásoby vytvorené vlastnou innos ou
- j) zásoby obstarané iným spôsobom
- k) poh adávky - menovitá hodnota
- l) krátkodobý finan ný majetok
- m) asové rozlíšenie na strane aktív - menovitá hodnota
- n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôži iek a úverov - menovitá hodnota
- o) asové rozlíšenie na strane pasív - menovitá hodnota
- p) deriváty
- r) majetok a záväzky zabezpe ené derivátmi

**4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku**

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda

**5. Zásady pre zoh adnenie zníženia hodnoty majetku**

.....

**III. Informácie, ktoré dop ajú a vysvet ujú v súvahe**

**1. Stav a pohyb dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku za bežné ú tovné obdobie**

Tabu ka . 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej innosti	Softvér	Ocenite né práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
<b>Prvotné ocenenie</b>							
Stav na začiatku bežného ú tovného obdobia							
Prírastky							
Úbytky							
Presuny							
Stav na konci bežného ú tovného obdobia							
<b>Oprávky</b>							
Stav na začiatku bežného ú tovného obdobia							
Prírastky							
Úbytky							
Stav na konci bežného ú tovného obdobia							
<b>Opravné položky</b>							
Stav na začiatku bežného ú tovného obdobia							

Prírastky											
Úbytky											
Stav na konci bežného ú tovného obdobia											
<b>Zostatková hodnota</b>											
Stav na za iatku bežného ú tovného obdobia											
Stav na konci bežného ú tovného obdobia											

Tabu ka . 2

	Pozemky	Umel. diela a zbierky	Stavby	Samost. hnute . veci a súbory hnute . vecí	Dopr. prostr.	Pestovat. celky trvalých porastov	Zákl. stádo a ažné zvieratá	Drobný a ostat. DHM	Obstar. DHM	Poskyt. predd. na DHM	Spolu
<b>Prvotné ocenenie</b>											
Stav na za iatku bežného ú tovného obdobia											
Prírastky											
Úbytky											
Presuny											
Stav na konci bežného ú tovného obdobia											
<b>Oprávky</b>											
Stav na za iatku bežného ú tovného obdobia											
Prírastky											
Úbytky											
Stav na konci bežného ú tovného obdobia											
<b>Opravné položky</b>											
Stav na za iatku bežného ú tovného obdobia											
Prírastky											
Úbytky											
Stav na konci bežného ú tovného obdobia											
<b>Zostatková hodnota</b>											



ú tovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného ú tovného obdobia								
<b>Zostatková hodnota</b>								
Stav na začiatku bežného ú tovného obdobia								
Stav na konci bežného ú tovného obdobia								

**5. Informácia o výške tvorby, zníženia a zú tovania opravných položiek k dlhodobému finan nému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zú tovania**

.....

**6. Preh a o významných položkách krátkodobého finan ného majetku**

Tabu ka . 1

Krátkodobý finan ný majetok	Stav na začiatku bežného ú tovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného ú tovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere so splatnos ou do jedného roka držané do splatnosti				
Ostatné realizovateľné cenné papiere				
Obstarávanie krátkodobého finan ného majetku				
<b>Krátkodobý finan ný majetok spolu</b>				

Tabu ka . 2

Krátkodobý finan ný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného ú tovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
<b>Krátkodobý finan ný majetok spolu</b>			

**7. Preh a opravných položiek k zásobám**

Druh zásob	Stav na začiatku bežného ú t. obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zú tovanie opravnej položky	Stav na konci bežného ú t. obdobia
Materiál					
Nedokon ená výroba a polotovary vlastnej výroby					
Výrobky					

Zvieratá					
Tovar					
Poskytnutý preddavok na zásoby					
<b>Zásoby spolu</b>					

**8. Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy v členení na pohľadávky za hlavnú nezdavovanú inštitúciu, zdavovanú inštitúciu a podnikateľskú inštitúciu**

.....

**9. Prehľad opravných položiek k pohľadávkam**

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravných položiek (zvýšenie)	Zníženie opravných položiek	Zúčtovanie opravných položiek	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky vo výstavní					
Iné pohľadávky					
<b>Pohľadávky spolu</b>					

**10. Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti**

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti		
Pohľadávky po lehote splatnosti		
<b>Pohľadávky spolu</b>		

**11. Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady budúcich období dlhodobé, z toho:		
Náklady budúcich období krátkodobé, z toho:		
Príjmy budúcich období dlhodobé, z toho:		
Príjmy budúcich období krátkodobé, z toho:		

**12. Opis a výška zmien vlastných zdrojov**

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
<b>Imanie a fondy</b>					
Základné imanie					
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					

Fondy tvorené pod a osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových úastín					
<b>Fondy zo zisku</b>					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov					
Výsledok hospodárenia za útovné obdobie					
<b>Spolu</b>					

### 13. Informácia o rozdelení útovného zisku alebo vysporiadaní útovej straty vykázanej v minulých útovných obdobiach

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce útovné obdobie
<b>Útovný zisk</b>	
<b>Rozdelenie útovného zisku</b>	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného pod a osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Útovná strata	3775,49
<b>Vysporiadanie útovej straty</b>	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	3775,49
Iné	

### 14. Opis a výška cudzích zdrojov

#### a) tvorba a použitie rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného út. obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného út. obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					

Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu					
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu					

b) položky na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 - Iné záväzky

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Účet 325 - Ostatné záväzky				
Účet 379 - Iné záväzky				

c) a d) záväzky

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka		
Krátkodobé záväzky spolu		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu		

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia		
Tvorba na základe nákladov	181	172
Tvorba zo zisku		
rozšírenie		
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	181	172

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu						

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období

Opis položky a spôsobu rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Výdavky budúcich období dlhodobé, z toho:		
Výdavky budúcich období krátkodobé, z toho:		

#### 15. Významné položky výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predch. účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
Dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
Dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
Dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
Dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
Grantu				
Podielu zaplatenej dane				
Dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

#### 16. Údaje o majetku prenájomom formou finančného prenájmu

Závazok	Stav na konci bezprostredne predch. účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

### IV. Informácie, ktoré doplnia a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

#### 1. Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar

Typ výrobkov, tovarov, služieb	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
služby stravovania	38456	43901
služby týkajúce sa hlavnej činnosti	34533	37864

#### 2. Opis a vyjadrenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Prijaté dary	96256	64065
Osobitné výnosy		

Zákonné poplatky		
Iné ostatné výnosy		

### 3. Prehľad dotácií a grantov, ktoré útovná jednotka prijala v priebehu bežného útovného obdobia

Prehľad dotácií a grantov	Suma

### 4. Opis a suma významných položiek finančných výnosov

Výnosy	Bežné útovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce útovné obdobie
Finančné výnosy, z toho:		
Kurzové zisky, z toho:		
kurzové zisky ku dňu, ku ktorému sa zostavuje útovná závierka		

### 5. Opis a výsledenie hodnoty významných položiek nákladov

Náklady	Bežné útovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce útovné obdobie
Náklady na ostatné služby		
Osobitné náklady		
Iné ostatné náklady		

### 6. Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné útovné obdobie

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predch. útovného obdobia	Použitá suma bežného útovného obdobia
rozvoj komunity		4044,27
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného útovného obdobia		0

### 7. Opis a suma významných položiek finančných nákladov

	Bežné útovné obdobie	Bezprostredne predch. útovné obdobie
Finančné náklady, z toho:		
Kurzové straty, z toho:		
kurzové straty ku dňu, ku ktorému sa zostavuje útovná závierka		

### 8. Náklady vynaložené v súvislosti s auditom útovej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za:	Suma
overenie útovej závierky	
úplatenie auditorských služieb okrem overenia útovej závierky	
súvisiace auditorské služby	
daňové poradenstvo	

ostatné neaudítorské služby	
Spolu	

## V. Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky:

.....

## VI. ďalšie informácie

1. Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky;

Aktíva	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
práva zo servisných zmlúv		
práva z poisťovacích zmlúv		
práva z koncesionárskych zmlúv		
práva z licenčných zmlúv		
práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov		

2. Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia pod a jednotlivých druhov ručenia

Pasíva	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
zo súdnych rozhodnutí		
z poskytnutých záruk		
zo všeobecne záväzných predpisov		
z ručenia pod a jednotlivých druhov ručenia:		

3. Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe

.....

4. Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky

.....

5. Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dátom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dátom jej zostavenia

.....