

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 5

**Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.**

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

|                            |                   |                  |                                      |                |
|----------------------------|-------------------|------------------|--------------------------------------|----------------|
| Daňové identifikačné číslo | Účtovná závierka  | Účtovná závierka | Mesiac                               | Rok            |
| 2 1 2 1 3 5 2 3 9 8        | X riadna          | X zostavená      | od 0 1                               | 2 0 2 5        |
| IČO                        | mimoriadna        | schválená        | Za obdobie                           | do 1 2 2 0 2 5 |
| 5 3 3 5 4 0 7 9            | priebežná         | (vyznačí sa x)   | Bezprostredne predchádzajúce obdobie | od 0 1 2 0 2 4 |
| SK NACE                    | v eurocentoch     |                  | do 1 2 2 0 2 4                       |                |
| 2 5 . 1 1 . 0              | X v celých eurách | (vyznačí sa x)   |                                      |                |

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

B M J - S K s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

|                  |                 |
|------------------|-----------------|
| Ulica            | Číslo           |
| L y s i n á      | 6 9 9 / 3 4     |
| PSČ              | Obec            |
| 9 1 6 2 1        | Č a c h t i c e |
| Číslo telefónu   | Číslo faxu      |
| 0 /              | 0 /             |
| E-mailová adresa |                 |

|                     |                                                            |                                                                     |                                                                                                                 |
|---------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zostavené dňa:      | Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: | Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: | Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou: |
| 2 9 . 0 6 . 2 0 2 6 |                                                            |                                                                     |                                                                                                                 |
| Schválené dňa:      |                                                            |                                                                     |                                                                                                                 |
| . . 2 0             |                                                            |                                                                     |                                                                                                                 |

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

**2. Informácie o konsolidovanom celku**

Spoločnosť nie je súčasťou žiadneho konsolidovaného celku.

**3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov**

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Spoločnosť nezamestnáva žiadnych pracovníkov.

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

2. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to:

Názov položky

Spôsob oceňovania

Dlhodobý nehmotný majetok: Obstarávacia cena

Dlhodobý hmotný majetok: Obstarávacia cena

Dlhodobý finančný majetok: Obstarávacia cena

Zásoby obstarané kúpou: Obstarávacia cena

Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou: Vlastné náklady

Vlastné pohľadávky: Menovitá hodnota

Kúpené pohľadávky: Obstarávacia cena

Krátkodobý finančný majetok: Obstarávacia cena

Záväzky vrátane rezerv: Menovitá hodnota

Dlhopisy: Menovitá hodnota

Pôžičky a úvery: Menovitá hodnota

Derivátové operácie: Menovitá hodnota

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu: účtovné odpisy = daňové odpisy

4. Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky: Bez zmien

5. Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve: bez dotácií

6. Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj účtovanie nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia: bez opráv

**5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**

Orgány spoločnosti:  
Juraj Bumbál, konateľ,

Štruktúra spoločníkov:  
Juraj Bumbál, podiel 3.000,- EUR / 60%  
Marián Bumbál, podiel 1.000,- EUR / 20%  
Juraj Bumbál, podiel 1.000,- EUR / 20%

Spoločnosť nemá žiadne iné aktíva ani pasíva.

Členovia štatutárnych orgánov spoločnosti nepoberajú žiadne výhody a požitky.  
Po dni ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka nenastali žiadne podstatné skutočnosti.