

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 5

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná závierka	Mesiac	Rok
2 1 2 1 3 5 0 4 9 5	☒ riadna	☒ zostavená	od	0 1 2 0 2 5
IČO	☐ mimoriadna	☐ schválená	do	1 2 2 0 2 5
5 3 3 2 0 0 7 7	☐ priebežná	(vyznačí sa x)		
SK NACE	☒ v eurocentoch		od	0 1 2 0 2 4
4 7 . 9 1 . 0	☐ v celých eurách	(vyznačí sa x)	do	1 2 2 0 2 4

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky
H N L S L O V A K I A , S . R . O .

Sídlo účtovnej jednotky	
Ulica	Číslo
H O L L É H O	2 9 6 / 2 0
PSČ	Obec
0 8 3 0 1	S A B I N O V
Číslo telefónu	Číslo faxu
0 /	0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
0 6 . 0 5 . 2 0 2 6			
Schválené dňa:			
0 6 . 0 5 . 2 0 2 6			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....5.....

(vzorový text - upravte podľa potreby)

Spoločnosť zamestnáva zamestnancov 5 v trvalom pracovnom pomere.

4. Informácie o prijatých postupoch

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát