

## Čl. I Všeobecné informácie

### Čl. I (1) (3) (5) (6) Základné údaje

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

Mgr. Branislav Ondruš, Marián Horanič, Rastislav Neuvirth

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

04.05.2020

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

Základným cieľom ASES je propagácia, podpora a rozvoj sociálnej ekonomiky na Slovensku, propagácia a podpora sociálneho podnikania a sociálnych podnikov - členov ASES a zastupovanie ich záujmov a potrieb. Naplňaním tohto cieľa bude ASES prispievať k sociálne, hospodársky a zároveň ekologicky udržateľnému a regionálne vyváženému rozvoju a modernizácii Slovenskej republiky. Špecifickým cieľom ASES je propagácia, rozvoj a podpora spoločensky zodpovedného verejného obstarávania.

Čl. I (5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky

Predseda, podpredseda, členovia predsedníctva, predseda kontrolnej komisie, člen kontrolnej komisie

Čl. I (6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Nie je

### Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

| Názov orgánu (meno a priezvisko...) | Druh orgánu spoločnosti     |
|-------------------------------------|-----------------------------|
| Bc. Alena Gunárová                  | predseda                    |
| Ing. Jozef Bubica                   | podpredseda                 |
| Mgr. Beáta Pribulová                | členka predsedníctva        |
| Mgr. Lukáš Priškin                  | člen predsedníctva          |
| Ing. Miloš Mikula                   | člen predsedníctva          |
| Miloš Hlavatý                       | člen predsedníctva          |
| Ing. Jozef Herčko, PhD.             | predseda kontrolnej komisie |

### Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

| Názov položky                                                                                            | Bežné účtovné obdobie | Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------|
| Priemerný prepočítaný počet zamestnancov                                                                 | 30                    | x                                               |
| - z toho počet vedúcich zamestnancov                                                                     | 2                     | x                                               |
| Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou                                                         |                       |                                                 |
| Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia |                       |                                                 |

### Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

## Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky

Čl. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

☒ Áno

☐ Nie

## Čl. II (3) Spôsobov ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Čl. II (3) Spôsobov ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

| Popis položky                                          | Ocenenie majetku a záväzkov | Poznámka k oceneniu |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------|
| Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou              |                             |                     |
| Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou |                             |                     |
| Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom      |                             |                     |
| Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou                | RH                          | -                   |
| Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou   |                             |                     |
| Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom        |                             |                     |
| Dlhodobý finančný majetok                              |                             |                     |
| Zásoby obstarané kúpou                                 |                             |                     |
| Zásoby obstarané vlastnou činnosťou                    |                             |                     |
| Zásoby obstarané iným spôsobom                         |                             |                     |
| Pohľadávky                                             | RH                          | -                   |
| Krátkodobý finančný majetok                            | MH                          | -                   |
| Časové rozlíšenie na strane aktív                      | RH                          | -                   |
| Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov   | RH                          | -                   |
| Časové rozlíšenie na strane pasív                      | RH                          | -                   |
| Deriváty                                               |                             |                     |
| Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi                |                             |                     |

## Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

☒ Dlhodobý nehmotný majetok:
 

odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.

☐ Dlhodobý hmotný majetok:
 

odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.

☐ Dlhodobý hmotný majetok:
 

odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslňovaní daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

| Druh majetku | Doba odpisovania | Sadzba odpisov | Odpisová metóda |
|--------------|------------------|----------------|-----------------|
| IKT          | 4 roky           | 1/48 mesačne   | rovnomerne      |

## Miesto pre ďalšie záznamy

Miesto pre ďalšie záznamy

ÚJ realizuje dva projekty spolufinancované Európskou úniou z Programu Slovensko v rámci ESF+.