

Poznámky k individuálnej účtovnej zavierke k 31.12.2025

VŠEOBECNÉ ÚDAJE

1. Identifikačné údaje Organizácie:

Názov Organizácie: Transparency International Slovensko

Sídlo Organizácie: Bajkalská 25, 827 18 Bratislava

IČO Organizácie: 31817823

DIČ Organizácie: 2021689197

Založená: 2002

Štatutárny orgán: Michal Piško

Organizácia Transparency International Slovensko (ďalej len „Organizácia“) bola založená 4. 10. 2002 registrovaním, pričom Registrovým orgánom je Ministerstvo vnútra SR, sekcia verejnej správy, odbor vnútorných vecí, Drieňová 22, 826 86 Bratislava 29. Je vedená pod číslom VVS/1-900/90-16970.

Právny dôvod na zostavenie účtovnej zavierky

Účtovná zavierka Organizácie k 31. decembru 2025 je zostavená ako riadna účtovná zavierka podľa § 17 ods. 6 zákona NR SR č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve (ďalej len „zákon o účtovníctve“) za účtovné obdobie **od 1. januára 2025 do 31. decembra 2025.**

2. Informácie o orgánoch Organizácie:

Orgánmi občianskeho združenia sú Správna rada, riaditeľ a výkonný riaditeľ.

Správna rada:

Ladislav Orosz, člen

Pavol Baboš, člen

Lucia Žitňanská, členka

Filip Glasa, člen

Gabriel Šípoš, predseda

Daniel Pastirčák, člen

Zuzana Hlávková, členka

3. Hlavné činnosti Organizácie

Organizácia sa zaoberá korupciou vo verejnom sektore na Slovensku, a to na centrálnej úrovni, ako aj na úrovni decentralizovanej správy vecí verejných;

- Efektívna verejná správa;
- Efektívne a transparentné zdravotníctvo a zdravotnícke zariadenia;
- Samosprávy;
- Otvorenosť súdov;
- výskumná a vzdelávacia činnosť;
- Podpora nahlasovania korupčného správania (whistleblowing);

Dôvody zriadenia Organizácie:

- Boj proti korupcii;
- Vzdelávanie v oblasti boja proti korupcii a zlepšovanie správy vecí verejných;
- Transparentnosť štátnych inštitúcií;
- Podpora angažovanosti občianskej spoločnosti;

4. Informácie o organizačnej štruktúre a vedúcich predstaviteľov Organizácie:

Organizácia má nasledovnú štruktúru:

Organizačné členenie Organizácie:

Riadiaci orgán:

Michal Piško – riaditeľ

Ján Ivančík – výkonný riaditeľ

Zamestnanci a spolupracovníci:

Eduard Marček – Fundraising a PR;

Ivana Kováčiková – dobrovoľníctvo a sociálne siete (od 15.10.2025);

Róbert Pakan - Finančný manažment a účtovníctvo, projektový manažment;

Kristína Kroková–Office a projekt.
koordinátorka;(do31.10.2025)

Ján Ivančík – Právnik, Otvorenosť súdov a prokuratúry;

Ľuboš Kostelanský – Analytik, transparentnosť volieb, samospráva, médiá, výborové konania;

Michal Piško – Analytik, transparentnosť volieb, samospráva, médiá, výborové konania;

Dominika Iršová – Projektová koordinátorka, medzinárodné projekty; (do 30.6.2025)

Martina Hilbertová – Analytička, projektová koordinátorka, samospráva; (do 30.6.2025)

Kristína Márová – Projektová koordinátorka, medzinárodné projekty a whistleblowing;

Lenka Venglik - PR a sociálne siete, dobrovoľníctvo; (do 29.2.2025)

Barbora Zakuťanská - Office a projekt. koordinátorka;(od 01.11.2025)

Štatutárny orgán Organizácie:

Michal Piško, Ján Ivančík (konajú samostatne)

5. Počet zamestnancov

Údaje o počte zamestnancov za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie sú uvedené v nasledujúcom prehľade:

	2025	2026
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	9	7
Z toto počet vedúcich zamestnancov	2	2
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku	53	53

INFORMÁCIE O ÚČTOVNÝCH ZÁSADÁCH A ÚČTOVNÝCH METÓDACH

1. Východiská pre zostavenie účtovnej závierky

Účtovná závierka Organizácie bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania jej činnosti v súlade so zákonom o účtovníctve platným v Slovenskej republike a nadväzujúcimi postupmi účtovania. Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady Organizácia aplikovala konzistentne s predchádzajúcim účtovným obdobím. Organizácia v Roku 2025 pokračovala v účtovaní v sústave podvojného účtovníctva

2. Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, montáž, poistné a pod.). Súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého nehmotného a hmotného majetku nie sú úroky z úverov.

Hodnota obstarávaného dlhodobého hmotného majetku, ktorý sa používa, sa zníži o opravnú položku vo výške zodpovedajúcej jeho opotrebeniu. Dlhodobý majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje

vlastnými nákladmi. Vlastnými nákladmi sú všetky priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť a všetky nepriame náklady vzťahujúce sa na výrobu alebo inú činnosť.

Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatne (darovaním a delimitáciou) sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou, čo je cena, za ktorú by sa majetok obstaral v čase, keď sa o ňom účtuje. Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splnutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reprodukčnou obstarávacou cenou.

Odpisovaný majetok nadobudnutý bezodplatne od iných osôb sa účtuje súvzťažne na účte 384 – Výnosy budúcich období s vplyvom na výsledok hospodárenia počas doby odpisovania majetku. Neodpisovaný majetok nadobudnutý bezodplatne od iných osôb sa účtuje súvzťažne s vplyvom na výsledok hospodárenia na účet 648 – Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti, alebo ako zúčtovací vzťah k zriaďovateľovi. Aktivované náklady na vývoj sa odpisujú počas obdobia maximálne päť rokov, a to v tých účtovných obdobiach, v ktorých sa očakáva predaj produktu alebo využívanie procesu. Ak sa zníži ich hodnota, odpisujú sa na sumu, ktorá sa pravdepodobne získa späť z budúcich ekonomických úžitkov.

Dlhodobý nehmotný majetok sa odpisuje podľa odpisového plánu, ktorý bol zostavený na základe predpokladanej doby jeho používania (alebo iného kritéria). Drobný dlhodobý nehmotný majetok, ktorého obstarávací cena (resp. vlastné náklady) je 1700 EUR a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania.

Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje podľa odpisového plánu, ktorý bol zostavený na základe predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Drobný dlhodobý hmotný majetok, ktorého obstarávací cena (resp. vlastné náklady) je 1 700 € a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania (prípadne uveď iný limit, pri ktorom sa jednorazovo odpíše).

Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v tabuľke nasledujúcej štruktúry:

V prípade prechodného zníženia úžitkovej hodnoty dlhodobého majetku, ktorá bola zistená pri inventarizácii a je výrazne nižšia ako jeho ocenenie v účtovníctve po odpočítaní oprávok, je vytvorená opravná položka na úroveň jeho zistenej úžitkovej hodnoty.

3. Dlhodobý finančný majetok **Cenné papiere a podiely**

Cenné papiere a podiely sa oceňujú pri nadobudnutí obstarávacími cenami, t.j. vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním.

Zmeny reálnej hodnoty cenných papierov a podielov, ktoré nie sú cennými papiermi a podielmi v dcérskej organizácii alebo v organizácii s podstatným vplyvom, sa účtujú bez vplyvu na výsledok hospodárenia priamo do vlastného imania na účet 414.

Poskytnuté pôžičky

V prípade prechodného zníženia hodnoty finančného majetku je vytvorená opravná položka na úroveň jeho čistej realizačnej hodnoty.

4. Zásoby

Zásoby nakupované sa oceňujú obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, poistné, provízie a pod.) znížené o zľavy z ceny. Zľava z ceny, ktorú poskytol dodávateľ k už predaným alebo spotrebovaným zásobám sa účtuje ako zníženie nákladov na predané alebo spotrebované zásoby.

Organizácia účtuje o zásobách spôsobom A tak, ako to definujú postupy účtovania. Úbytok zásob sa účtuje v cene zistenej metódou váženého aritmetického priemeru (alebo štandardných cien, FIFO ... – vyber správnu metódu).

Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou sa oceňujú vlastnými nákladmi. Vlastné náklady sú priame náklady (priamy materiál, priame mzdy a ostatné priame náklady) a časť nepriamych nákladov bezprostredne súvisiacich s vytvorením zásob vlastnou činnosťou (výrobná réžia). Výrobná réžia sa do vlastných nákladov zahrňuje v závislosti od stupňa rozpracovanosti týchto zásob.

Zásoby nadobudnuté bezodplatne (darovaním a delimitáciou) sa oceňujú reprodukčnou obstarávacou cenou, čo je cena, za ktorú by sa majetok obstaral v čase, keď sa o ňom účtuje.

Ak obstarávací cena alebo vlastné náklady zásob sú vyššie ako ich čistá realizačná hodnota ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, vytvára sa opravná položka k zásobám vo výške rozdielu medzi ich ocenením v účtovníctve a ich čistou realizačnou hodnotou.

5. Pohľadávky

Pohľadávky sa pri ich vzniku oceňujú ich menovitou hodnotou (postúpené pohľadávky a pohľadávky nadobudnuté vkladom do základného imania sa oceňujú obstarávacou cenou, t.j. vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním). Opravná položka sa vytvára k pochybným a nedobytným pohľadávkam, kde existuje riziko nevykonalosti pohľadávok.

6. Finančné účty

Finančné účty tvorí peňažná hotovosť, zostatky na bankových účtoch a krátkodobý finančný majetok, pričom riziko zmeny hodnoty tohto majetku je zanedbateľne nízke. Krátkodobý finančný majetok predstavujú krátkodobé cenné papiere majetkového alebo úverového charakteru, ktoré sú v čase obstarania splatné do jedného roka, príp. určené na predaj do jedného roka od ich obstarania.

7. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

8. Rezervy

Rezerva je záväzok predstavujúci povinnosť účtovnej jednotky, ktorý vznikol z minulých udalostí, je pravdepodobné, že v budúcnosti zníži ekonomické úžitky účtovnej jednotky, pričom ak nie je známa presná výška záväzku, ocení sa odhadom v sume dostatočnej na splnenie existujúcej povinnosti ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

9. Závazky

Závazky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Závazky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

10. Splatná daň z príjmu

Daň z príjmov sa účtuje do nákladov Organizácie v období vzniku daňovej povinnosti a v priloženom výkaze ziskov a strát organizácie je vypočítaná zo základu vyplývajúceho z výsledku hospodárenia pred zdanením, ktorý bol upravený o pripočítateľné a odpočítateľné položky z titulu trvalých a dočasných úprav daňového základu a umorenia straty. Daňový záväzok je uvedený po znížení o preddavky na daň z príjmov, ktoré Organizácia uhradila v priebehu roka. V prípade, že uhradené preddavky na daň z príjmu v priebehu roka sú vyššie ako daňová povinnosť za tento rok, Organizácia vykazuje výslednú daňovú pohľadávku.

11. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období (okrem transferov)

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

12. Transfery

Transfery sa účtujú v závislosti od toho, či ide o transfery bežné alebo kapitálové.

13. Leasing (Organizácia je nájomca) Finančný leasing

Finančný leasing je obstaranie dlhodobého hmotného majetku na základe nájomnej zmluvy s dojednaným právom kúpy prenajíateľa veci za dohodnuté platby počas dohodnutej doby nájmu tohto majetku. Súčasťou dohodnutých platieb je aj kúpna cena, za ktorú na konci dohodnutej doby prechádza vlastnícke právo k prenajatému majetku z prenajímateľa na nájomcu. Každá platba nájomného je alokovaná medzi splátku istiny a finančné náklady, ktoré sú vypočítané metódou efektívnej úrokovej miery. Finančné náklady sa účtujú na ťarchu účtu 562 – Úroky. Finančný leasing sa aktivuje v účtovníctve nájomcu v deň prijatia majetku

na príslušný účet majetku (so súvzťažným zápisom v prospech účtu 474 – Závazky z nájmu) v ocenení, ktoré sa rovná celkovej výške dohodnutých platieb znížených o nerealizované finančné náklady. Majetok obstaraný formou finančného prenájmu sa odpisuje v účtovníctve nájomcu.

Operatívny leasing

Majetok obstaraný formou operatívneho leasingu sa účtuje do nákladov rovnomerne počas doby trvania leasingovej zmluvy.

14. Deriváty

Deriváty sa pri nadobudnutí oceňujú cenou obstarania a ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, reálnou hodnotou. Zmeny reálnych hodnôt zabezpečovacích derivátov sa účtujú bez vplyvu na výsledok hospodárenia priamo do vlastného imania na účet 414. Výsledok realizácie zabezpečovacích derivátov sa účtuje na účtoch 567 – Náklady na derivátové operácie a 667 – Výnosy z derivátových operácií. Zmeny reálnych hodnôt derivátov určených na obchodovanie na tuzemskej burze, zahraničnej burze alebo inom verejnom trhu sa účtujú s vplyvom na výsledok hospodárenia na účtoch 567 a 667. Zmeny reálnych hodnôt derivátov určených na obchodovanie na neverejnom trhu sa účtujú bez vplyvu na výsledok hospodárenia priamo do vlastného imania na účet 414. Výsledok realizácie týchto obchodov sa účtuje na účtoch 567 – Náklady na derivátové operácie a 667 – Výnosy z derivátových operácií.

15. Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi

Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi sa oceňujú reálnou hodnotou. Zmeny reálnych hodnôt majetku a záväzkov zabezpečených derivátmi sa účtujú bez vplyvu na výsledok hospodárenia priamo do vlastného imania na účet 414.

16. Cudzia mena

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na slovenskú menu kurzom vyhláseným Národnou bankou Slovenska platným ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu a v účtovnej závierke platným ku dňu, ku ktorému sa účtovná závierka zostavuje. Vzniknuté kurzové rozdiely sa účtujú s vplyvom na výsledok hospodárenia.

17. Výnosy (okrem výnosov z transferov)

Tržby za vlastné výkony a tovar neobsahujú/obsahujú daň z pridanej hodnoty, keďže účtovná jednotka je/nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty. Sú tiež znížené o zľavy a zrážky (rabaty, bonusy, skontá, dobropisy a pod.). Tržby sú účtované ku dňu splnenia dodávky alebo služby. O výnosoch z daní a colných výnosoch sa účtuje v časovej a vecnej súvislosti s priznaním daní, okrem výnosov z dane z príjmov právnických a fyzických osôb (ak je účtovná jednotka prijímateľom daní) O výnosoch z poplatkov sa účtuje v časovej a vecnej súvislosti s vyrubení poplatkov (ak je účtovná jednotka výbercom poplatkov).

INFORMÁCIE O ÚDAJOCH NA STRANE AKTÍV SÚVAHY

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

Organizácia k 31. 12. 2025 neúčtovala o dlhodobom majetku.

2. Dlhodobý finančný majetok

Organizácia k 31. 12. 2025 neúčtovala o dlhodobom finančnom majetku.

3. Zásoby

Organizácia k 31. 12. 2025 neúčtovala o zásobách.

4. Pohľadávky

Organizácia k 31. 12. 2025 neevidovala žiadne pohľadávky.

5. Finančné účty

Ako finančné účty sú vykázané peniaze v pokladni 0 EUR a ceniny 0 EUR (Organizácia prešla na vyplácanie Finančného príspevku na stravovanie priamo na účty zamestnancov a zamestnankýň a preto už stravné

lístky nenakupuje) a účty v bankách 189.041,32 € (spolu 4 účty) a krátkodobý finančný majetok. Účtami v bankách môže organizácia voľne disponovať.

6. Krátkodobý finančný majetok

Organizácia k 31. 12. 2025 neevidovala Krátkodobý finančný majetok.

7. Poskytnuté návratné finančné výpomoci

Organizácia k 31. 12. 2025 neeviduje návratné finančné výpomoci.

8. Časové rozlíšenie

Organizácia k 31. 12. 2025 účtovala o časovom rozlíšení aktív a to o Príjmoch budúcich období v sume: Projekt podporený Nadáciou Pontis Faktúra za eurofondy: Ako sa na Slovensku súťaží o európske peniaze? V sume 3.285 €.

PASÍVA

1. Vlastné imanie

Organizácia nemá povinnosť tvoriť základné imanie.

Organizácia k 31.12.2025 neúčtuje o nevysporiadanom výsledku hospodárenia z minulých rokov.

2. Rezervy

Organizácia k 31. 12. 2025 účtovala o rezervách a to o Rezervnom fonde vo výške 20 504,13 € a ostatné fondy tvorené zo zisku vo výške 74.867,25€.

3. Záväzky

Organizácia k 31. 12. 2025 neeviduje záväzky voči zamestnancom a ostatné záväzky voči zamestnancom. Organizácia tiež neeviduje záväzky voči inštitúciám sociálneho zabezpečenia a zdravotného zabezpečenia. Mzdy a zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou, zdravotnými poisťovňami ako aj preddavky z dane z príjmov zo závislej činnosti boli zúčtované a vyplatené 31.12.2025.

Organizácia neeviduje záväzky zo sociálneho fondu k 31.12.2025 povinný prídel do sociálneho fondu je priebežne vyplácaný ako príspevok na stravovanie zamestnancov.

Organizácia k 31. 12. 2025 eviduje záväzky voči dodávateľom vo výške 3.338,02 €.

4. Emitované dlhopisy

Organizácia k 31. 12. 2025 neevidovala dlhopisy.

5. Bankové úvery a ostatné finančné výpomoci

Organizácia k 31. 12. 2025 neúčtovala o bankových úveroch.

6. Časové rozlíšenie

Organizácia k 31.12.2025 účtovala o časovom rozlíšení pasív a to o Výnosoch budúcich období vo výške 35.434,50 € čo predstavuje sumu prijatého podielu zaplatenej dane z príjmov (2% respektíve 3%) v roku 2025 za podiel dane z príjmu z roku 2024. Ďalej organizácia účtovala k 31.12.2025 o časovom rozlíšení projektu Safe4WB v sume 12.800 €, projekt podporený Nadáciou Pontis Faktúra za eurofondy: Ako sa na Slovensku súťaží o európske peniaze? v sume 3.315 € a o preddavku Calouste Gulbenkian Foundation v sume 4.500 €. Spolu organizácia časovo rozlíšila v rámci Výnosov budúcich období sumu: 56.049,50 €.

VÝNOSY

1. Tržby za vlastné výkony a tovar

Organizácia k 31. 12. 2025 účtovala o tržbách v sume 2.450,00 €

2. Zmena stavu vnútroorganizačných zásob

Organizácia k 31. 12. 2025 neúčtovala o vnútroorganizačných zásobách.

3. Aktivácia

Organizácia k 31. 12. 2025 neúčtovala o aktivácii vnútroorganizačných služieb.

4. Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov

Organizácia k 31. 12. 2025 neúčtovala o výnosoch zo súdneho sporu.

5. Finančné výnosy

Organizácia k 31. 12. 2025 neúčtovala o finančných výnosoch.

Kurzové zisky

Organizácia k 31. 12. 2025 neúčtovala o kurzových rozdieloch.

6. Mimoriadne výnosy

Organizácia k 31. 12. 2025 neúčtovala o ostatných výnosoch.

7. Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti

Organizácia k 31. 12. 2025 neúčtovala o iných ostatných výnosoch z umorených záväzkov z obchodného styku.

Ďalej účtovala o týchto výnosoch v nasledujúcej štruktúre v EUR:

Výnos	EUR
Prijaté príspevky od iných organizácií a nadácií (662)	244.459,64
Prijaté dary od fyzických osôb a z verejných zbierok (663, 667)	71.179,87
Príspevky z podielu zaplatenej dane	34.126,41
Dotácie	113.083,01

NÁKLADY**1. Náklady na spotrebované nákupy**

Náklady na spotrebované nákupy boli v roku 2025 v nasledujúcej štruktúre v EUR.

Náklad	EUR
Kancelárske potreby, drobné nákupy a tlač	3.537,56
Reklamné a propagačné predmety	1.218,01
Občerstvenie a pohostenie	634,33
SPOLU	5.389,90

2. Náklady na poskytnuté služby

Organizácia spotrebovala služby v nasledujúcej štruktúre.

Náklad	EUR
Služby na projekte: právne, konzultačné, prednášky, tlmočenie, expertné služby a programovanie	136.210,65
Komunikácia, fundraising a inzercia	22.181,43
Grafické práce a video	6.378,97
Telefón, internet, webhosting	3.277,53
Ubytovanie, strava a prenájom priestorov	18.588,73
Nájomné kancelárie a energie	19.826,19
Poštovné a kuriérske služby a poplatky	821,00
Audit a administratívne služby	1.730,00
DPH	1.678,46
SPOLU	210.692,96

3. Osobné náklady

Organizácia k 31. 12. 2025 účtovala o osobných nákladoch nasledovne:

Náklad	EUR
Mzdové náklady HPP	143.299,13
Zákonné sociálne poistenie a ZP	51.499,33
Zákonné sociálne náklady-stravovanie	6.282,01
Ostatné sociálne náklady (DDS)	1.780,00

Poznámka: Rozhodnutím riaditeľa, organizácia v roku 2025 poskytuje benefit zamestnancom vo forme príspevku zamestnávateľa do 3. piliera dôchodkového sporenia (DDS), to predstavuje pre organizáciu Ostatné sociálne náklady k 31.12.2025 v celkovej sume 1.780 EUR.

4. Dane a poplatky

Organizácia k 31. 12. 2025 neúčtovala o ostatných daniach a poplatkoch.

5. Odpisy, rezervy a opravné položky

Organizácia k 31. 12. 2025 neúčtovala o odpisoch, rezervách a opravných položkách.

6. Finančné náklady

Organizácia k 31. 12. 2025 neúčtovala o finančných nákladoch.

7. Mimoriadne náklady

Organizácia k 31. 12. 2025 neúčtovala o mimoriadnych nákladoch.

8. Ostatné náklady

Organizácia k 31. 12. 2025 účtovala o Iných ostatných nákladoch v celkovej sume 613,24 €.

9. Dary

Organizácia k 31.12.2025 neúčtovala o poskytnutých daroch.

ÚDAJE NA PODSÚVAHOVÝCH ÚČTOCH

1. Záväzky z derivátových obchodov

Organizácia k 31. 12. 2025 neúčtovala o vnútroorganizačných zásobách.

2. Záväzky z finančného prenájmu

Organizácia k 31. 12. 2025 neúčtovala o vnútroorganizačných zásobách.

INÉ AKTÍVA A PASÍVA

1. Prípadné ďalšie záväzky

Organizácia k 31. 12. 2025 neúčtovala o vnútroorganizačných zásobách.

2. Ostatné finančné povinnosti

Ďalšie informácie, ktoré je potrebné zverejniť: pozri Opatrenie, čl. VIII bod 2.

**PRÍJMY A VÝHODY ČLENOV ŠTATUTÁRNYCH, DOZORNÝCH A INÝCH
ORGÁNOV ORGANIZÁCIE**

Organizácia k 31.12.2025 rozhodnutím Správnej rady poskytla odmenu nad rámec základnej mzdy štatutárnemu orgánu vo forme výkonnostnej odmeny pre riaditeľa organizácie v sume 2.000 EUR, žiadne ďalšie výhody štatutárnym orgánom neposkytla a ďalej neposkytovala žiadne výhody dozorným radám a správnej rade.

EKONOMICKÉ VZŤAHY ORGANIZÁCIE A SPRIAZNENÝCH OSÔB

Organizácia k 31. 12. 2025 neevidovala žiadne vzťahy so spriaznenými osobami.

**SKUTOČNOSTI, KTORÉ NASTALI PO DNI, KU KTORÉMU SA ZOSTAVUJE ÚČTOVNÁ
ZÁVIERKA DO DŇA JEJ ZOSTAVENIA**

Po 31. decembri 2025 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2025.

V Bratislave, dňa 23. 6. 2026