

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 5 4 7 7 5 8 6 8

Čl. I Všeobecné informácie

(1) Identifikačné údaje účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Divadlo Pavla Országha Hviezdoslava, n.o.
Sídlo účtovnej jednotky	Gorkého 478/17, 811 01 Bratislava
IČO	54775868
Dátum vzniku	26.07.2022
Názov zakladateľa	Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava
Sídlo zakladateľa	Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Štatutárny orgán:

doc. Vladislava Fekete, ArtD,

Správna rada:

- Mgr. Silvia Hroncová – predsedníčka
- Mgr. art. Zuzana Hekel
- Mgr. art. Juraj Johanides
- Mgr. art. Miriam Kičiňová
- Ing. Arch. Lucia Štasselová
- Mgr. Nina Vrbanová, PhD.
- PhDr. Jana Burianová (vzdala sa funkcie k 11. 4. 2025)

Dozorná rada:

Ing. Juraj Káčer

prof. PhDr. Daniel Klimovský, PhD.

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka založená.

Divadlo Pavla Országha Hviezdoslava, n.o poskytuje všeobecne prospešné činnosti, a to najmä:

- a) tvorbu, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt
- b) predaj a predpredaj vstupeniek
- c) reklamu a propagačnú činnosť a ďalšie aktivity podporujúce rozvoj a skvalitnenie plnenia poslania a predmetu činnosti
- d) informačné služby verejnosti, a to spôsobom umožňujúcim prístup na diaľku
- e) podnájom nehnuteľnosti alebo ich časti, technických zariadení, dopravných prostriedkov, prípadne iného majetku, ktorý má vo svojej správe alebo majetku
- f) prevádzkovanie a prenájom bufetových a reštauračných zariadení
- g) zapožičanie divadelných výprav, hudobných materiálov, nástrojov, notového materiálu
- h) výrobu a predaj kulís a umeleckých kostýmov
- i) divadelnú činnosť a realizáciu divadelných produkcií, festivalov, súťaží, tvorbu audiovizuálnych diel
- j) organizovanie seminárov
- k) vydávanie publikácií, cd, dvd a iných zvukových a obrazových nosičov, merchandising
- l) vzdelávanie a rozvoj mladej generácie ku divadlu cez vzdelávacie aktivity (organizovanie detských táborov a divadelných klubov, seminárov, diskusií a workshopov)
- m) sieťovanie a členstvo v medzinárodných platformách.

(4) Počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Počet zamestnancov TPP ku dňu zostavenia účtovnej závierky	43	x
z toho počet vedúcich zamestnancov	7	x
Počet zamestnancov pracujúcich na dohody o prácach vykonaných mimo TPP ku dňu zostavenia účtovnej závierky	31	X
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

(5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky k 31.12.2025.

Organizačná štruktúra DPOH, n. o.

Platná od 15. 10. 2025

Riaditeľka Divadla Pavla Országha Hviezdoslava, n. o.	1
1. <u>Úsek riaditeľky divadla</u>	
Asistentka/fundraising/tajomníčka Správnej rady DPOH, n. o.	0,8
<u>Oddelenie hospodárskej prevádzky</u>	
Vedúci oddelenia/prevádzkar	1
Prevádzkar	1
Vrátnik/strážnik	4
Údržbár/elektrikár/kurič	1
Údržbár/Pomocný technický pracovník	1
Kurič	0,7
Upratovačka	3,5
Celkom: 14	
2. <u>Umelecký úsek</u>	
Umelecká riaditeľka/ štatutárna zástupkyňa riaditeľky.	1
<u>Oddelenie umeleckej prevádzky</u>	
Vedúca Oddelenia umeleckej prevádzky	1
Dramaturg	1
Lektorka dramaturgie/vzdelávacie podujatia	1
Produkcia	1
Inšpicientka/Asistentka réžie	2
Inšpektorka hľadiska	1
<u>Oddelenie technickej prevádzky</u>	
Vedúci Oddelenia technickej prevádzky	1
Majster javiskových technikov	1
Javiskový technik	3
Zvukár	2
Osvetľovač	2
Rekvizitárka	1
Garderobierka	1
Maskérka	0,5
Celkom: 19,5	
3. <u>Úsek marketingu a obchodu</u>	
Riaditeľ marketingu a obchodu	1
Marketingová komunikácia/manažérka	1
PR manažérka	1
Sociálne siete/Manažérka	1
Grafik	1
Obchodná zástupkyňa	1
Manažérka prenájmov	1
Celkom: 7	
4. <u>Ekonomický úsek</u>	
Riaditeľka ekonomického úseku/štatutárna zástupkyňa riaditeľky	1
Mzdová účtovníčka/personalistka	1
Referentka ekonomiky - účtovníčka	1
Manažérka nákupu	1
Celkom: 4	

Celkom zamestnancov v TPP

44,5

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej

činnosti

áno nie

(2) Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu

áno nie

(3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov.

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
d) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
e) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
f) pohľadávky	menovitou hodnotou
g) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
h) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
i) záväzky, rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
j) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov. Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta nahor. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upravia sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Účtovná jednotka používa lineárnu (rovnomernú) odpisovú metódu a podľa vnútorného predpisu postupuje podľa odpisového plánu:

a) hlavná činnosť

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Príklad hmotného majetku
0	4	osobný elektromobily alebo plug-in hybrid
1	4	počítače, spotrebná elektronika, kancelárske zariadenia, optické a fotografické prístroje, komunikačné zariadenia
1	6	osobné automobily, divadelná technika (kamera, svetlo, zvuk, projekcia)
2	6	hudobné nástroje
2	8	nábytok, prístroje pre domácnosť, iná divadelná technika (zdvíhacie a manipulačné zariadenia, ostatné elektrické zariadenia)
3	10	elektrické motory, turbíny, generátory a transformátory a elektrické rozvodné a ovládacie zariadenia, chladiace a vetracie zariadenia
4	15	zásobníky a kontajnery z kovov
5	30	budovy pre obchod a priemysel
6	60	budovy pre kultúru a verejnú zábavu, budovy pre administratívu

b) zdaňovaná a kombinovaná činnosť:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Príklad hmotného majetku
0	2	osobné elektromobily alebo plug-in hybrid
1	4	osobné automobily, počítače, spotrebná elektronika, kancelárske zariadenia, optické a fotografické prístroje, komunikačné zariadenia, divadelná technika (kamera, zvuk, projekcia)
2	6	nábytok, hudobné nástroje, prístroje pre domácnosť, iná divadelná technika (elektrické svietidlá, zdvíhacie a manipulačné zariadenia, ostatné elektrické zariadenia)
3	8	elektrické motory, turbíny, generátory a transformátory a elektrické rozvodné a ovládacie zariadenia, chladiace a vetracie zariadenia
4	12	zásobníky a kontajnery z kovov
5	20	budovy pre obchod a priemysel
6	40	budovy pre kultúru a verejnú zábavu, budovy pre administratívu

Drobný nehmotný majetok od 500 € do 2 400 €, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní ako zásoby a pri zaradení do užívania sa účtuje do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 500 € do 1 700 €, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

Hudobný nástroj a príslušenstvo hudobného nástroja od 300 € do 1 700 €, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k odpisovanému dlhodobému majetku, zásobám a pohľadávkam.

Čl. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Účet	Opis významnej položky prírastkov a úbytkov dlhodobého majetku	Prírastok	Úbytok
022	Zaradenie divadelnej techniky Projektor BARCO G62-W14 s príslušenstvom	22 346,92	0,00
022	Zaradenie Lešenie pojazdné	2 297,67	0,00
022	Zaradenie divadelnej techniky – YAHAMA DM7 digitálny mixážny pult – Kapitálový transfer Hlavného mesta SR Bratislava *	42 496,50 *	0,00

* dotácia na kapitálové výdavky od zakladateľa

** bezodplatné poskytnutie - dar

(2) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Pohľadávky z obchodného styku	-8	20 675,32
Ostatné pohľadávky	5 000,00	0,00
Pohľadávky voči zamestnancom	4 934,60	0,00
Poskytnuté prevádzkové preddavky	934,97	0,00
Iné pohľadávky – kaucia nájom skladu	2 274	0,00

(3) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Pohľadávky z obchodného styku	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	11 485,11	4 232,57
- po uplynutí lehoty splatnosti	2 677,66	16 434,75
Spolu	14 162,77	20 667,32

(4) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Náklady budúcich období spolu z toho:	5 036,74	18 035,06
- CUS konto NO	145,12	210
- nájom m. v.	0,00	13 776,08
- poisťné budovy	1 140,11	1 179,82
- softvérové licencie	3 751,51	2 730,87
- ostatné (vodné, stočné, predplatné)	0	138,29

(5) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie					
Základné imanie	62 000,00	0,00	0,00	0,00	62 000,00
z toho:					
vklady zakladateľov	50 000,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00
bezodplatne poskytnuté umelecké dielo	12 000,00	0,00	0,00	0,00	12 000,00
Fondy tvorené zo zisku					

DPOH

Rezervný fond	26 566,17	0,00	0,00	10 295,11	36 861,28
Fondy tvorené zo zisku	239 095,50	0,00	-324 611,61	92 655,96	7 139,85
Výsledok hospodárenia					
Výsledok hospodárenia účtovného obdobia	102 951,07	0,00	0,00	-102 951,07	0,00
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spolu	430 612,74	0,00	-324 611,61	0,00	106 001,13

(6) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia.

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Krátkodobé rezervy na nevyčerpanú dovolenku a zákonné poistenie	37 173,37	30 868,00	- 0,00	37 173,37	30 868,00
Krátkodobé rezervy na overenie účtovnej závierky	3 936,00	0,00	- 0,00	3 936,00	0,00
Krátkodobé rezervy spolu	41 109,37	30 868,00	- 0,00	41 109,37	30 868,00

(7) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť.

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Záväzky z obchodného styku	31 795,48	1 822,21

DPOH

Prijaté preddavky – vstupné na divadelné predstavenia –	38 349,00	0,00
Prijaté preddavky – zálohová faktúra a doklady k prijatej platbe	1 495,00	1 813,01
Ostatné záväzky	3121,05	0
Ostatné záväzky voči zamestnancom - cestovné	17,60	0,00
Zúčtovanie so SP a ZP – DDS ka	393,41	0,00
Daňové záväzky – daň z príjmov PO	0	3 262,82
Daň zrážková umelcov a autorov	28,50	0,00
Iné záväzky	28,50	0,00

(8) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Krátkodobé záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	90 939,65	82 052,63
- po uplynutí lehoty splatnosti	4 109,62	73,95
Spolu	95 049,27	82 126,58

(9) Prehľad o začiatocnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia.

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia	3 798,61
Tvorba na ťarchu nákladov	13 155,50
Tvorba zo zisku	0,00
Čerpanie	9 905,52
Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia	7 048,59

(10) Prehľad výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov a v členení na dlhodobé výnosy budúcich období a krátkodobé výnosy budúcich období.

Položky výnosov budúcich období - dlhodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účetného obdobia	Stav na konci bežného účetného obdobia
dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov	16 333,30	54 944,47
Spolu	16 333,30	54 944,47

Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účetného obdobia	Stav na konci bežného účetného obdobia
nepoužitú účelové finančné príspevky (FPU a PO)	5 383,98	5 000,00
Spolu	5 383,98	46 611,16

Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Tržby za vlastné výrobky – bulletin, merch, tovar	8 449,75	0
Tržby z predaja vstupného na divadelné predstavenia	572 640,92	0,00
Tržby zo zájazdov divadelných predstavení	5 800,00	0,00
Tržby z predaja služieb – služby spojené s nájmom	0,00	48 052,50

DPOH

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Prijaté dary - bezodplatne poskytnuté služby	6 800,00	2 100,00
Prijaté príspevky od FO a iných org. a z podielu zaplatenej dane	19 061,57	6 647,48
Iné ostatné výnosy – refakturácia energií	27 797,42	18 646,38
Výnosy z nájmu majetku	113 715,68	78 580,02

(3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Dotácia z rozpočtu obce	1 434 742,95	1 384 120,00
Dotácia z rozpočtu obce účelová – debarierizácia	5 500,00	2 500,00
Dotácia z rozpočtu obce na rozvoj	15 000,00	11 750,00
Prijatá dotácia ŠR SR <small>odmeny</small>	14 999,98	43 553,60
Finančný príspevok z Fondu na podporu umenia	43 000,00	383,98

(4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Ostatné služby	600 056,63	621 965,84
z toho: Nájom divadelnej techniky	7 657,42	7 728,92
z toho: Nájom budov, priestorov a skladov	15 496,43	27 891,80

z toho: Honoráre umelcov	236 311,00	224 619,96
z toho: Tantiémy, autorské odmeny a licencie	156 925,68	113 635,67
z toho: Marketing a práca s verejnosťou	63 317,49	128 233,34
z toho: Školenia a osobnostný rozvoj zamestnancov	9 455,64	4 075,19
z toho: Softvér, softvérové licencie a webhost	14 026,28	20 045,09
z toho: Správa a údržba informačných technológií	16 540,86	23 366,09
z toho: Služby prevádzka	27 724,00	27 920,44
z toho: Služby umelecká prevádzka	24 310,98	20 278,74
z toho: Služby projektu FPU Umenie pre školy	9 825,40	0
Z toho: Produkcia divadlo	0	9 918,48
z toho: Služby iné	18 465,45	14 251,52

Osobitné náklady - prenájom mobiliáru a občerstvenie na divadelných premiérach	14 318,60	13 054,51
Osobitné náklady - umelecká spolupráca	11 593,30	15 881,34
Iné ostatné náklady - poplatky banke	8 019,72	6 999,27
Iné ostatné náklady - poisťné	6 725,76	7 037,61

Čl. V Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky zásob prijatých na komisionálny predaj, prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Druh a opis významných položiek na podsúvahových účtoch	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetok vo výpožičke	49 113,58	49 113,58
Drobný hmotný a nehmotný majetok	32 495,32	42 009,38
Drobný hmotný a nehmotný majetok - darovaný	300,00	300,00

Čl. VI Ďalšie informácie

(1) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Po 31. decembri 2025 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2025.

V Bratislave 17.6.2026