



Správa nezávislého audítora o overení súladu Výročnej
správy a účtovnej závierky organizácie

Národný inštitút pre hodnotu a technológie v
zdravotníctve

DODATOK SPRÁVY NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

pre riaditeľa a dozornú radu Národného inštitútu pre hodnotu a technológie v zdravotníctve

v zmysle § 27 odsek 6 zákona č. 423/2015 Z.z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) a v zmysle zákona č. 358/2021 Z.z. o Národnom inštitúte pre hodnotu a technológie v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Overili sme účtovnú závierku organizácie Národný inštitút pre hodnotu a technológie v zdravotníctve („Inštitút“) k 31. decembru 2025, uvedenú v prílohe výročnej správy Spoločnosti, ku ktorej sme dňa 30. januára 2026 vydali správu nezávislého audítora z auditu účtovnej závierky v nasledujúcom znení:

I. Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky organizácie Národný inštitút pre hodnotu a technológie v zdravotníctve („Inštitút“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2025, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Inštitútu k 31. decembru 2025 a výsledku jeho hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa Medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Inštitútu sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu a osôb poverených spravovaním za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Inštitútu nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Inštitút zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Osoby poverené spravovaním sú zodpovedné za dohľad nad procesom finančného výkazníctva Inštitútu.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných auditorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú.

Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Inštitútu.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Inštitútu nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Inštitút prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

So štatutárnym orgánom a s osobami poverenými spravovaním komunikujeme okrem iných záležitostí plánovaný rozsah a časový harmonogram auditu a významné zistenia auditu, vrátane významných nedostatkov v interných kontrolách, ktoré identifikujeme počas nášho auditu.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe – dodatok správy nezávislého audítora

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Zvážili sme, či výročná správa Spoločnosti obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2025 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,

- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

15. máj 2026

CCS AUDIT, spol. s r.o.
Tomášikova 50/E, 831 04 Bratislava
Licencia č. 276

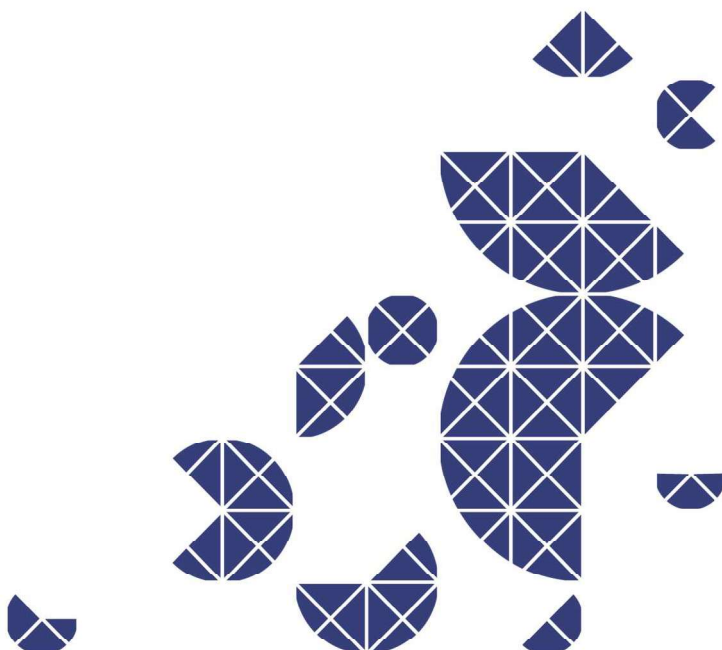



Ing. Slávka Doláková
štatutárny audítor
Licencia č. 1007

Národný inštitút pre hodnotu a technológie v zdravotníctve

Výročná správa o činnosti inštitútu za rok 2025

Publikované: 11. mája 2026



OBSAH

OBSAH.....	2
1. IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE.....	3
2. ORGÁNY INŠTITÚTU	4
3. O INŠTITÚTE	5
4. ČINNOSŤ INŠTITÚTU	5
4.1. Odborné hodnotenia	6
4.1.1. Hodnotenia v roku 2025	6
4.1.2. Zverejnené oznámenia	6
4.1.3. Zverejnené hodnotenia	7
4.1.4. Po hodnotení NIHO.....	8
4.2. Kľúčové ukazovatele výkonnosti a ich plnenie	9
4.3. Metodické otázky	10
4.4. Spolupráca v rámci Slovenskej republiky	10
4.5. Medzinárodná spolupráca.....	10
4.6. Publikovanie	11
5. SPRÁVA O FINANČNOM HOSPODÁRENÍ ZA ROK 2025	12
5.1. ROZPOČET INŠTITÚTU.....	12
5.1.1. Príjmy	12
5.1.2. Výdavky.....	12
5.2. Majetok, vlastné imanie a záväzky	12
5.3. Vyjadrenie audítora.....	13
5.4. Hospodárenie inštitútu.....	14
6. ĽUDSKÉ ZDROJE.....	15
7. ANALÝZA VÝVOJA INŠTITÚTU	17
Príloha č. 1: Metodika pre vyhodnocovanie KPIs	18
Príloha č. 2: Schválená účtovná závierka k 31.12.2025.....	21

1. IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE

Názov organizácie:

Národný inštitút pre hodnotu a technológie v zdravotníctve

Sídlo organizácie:

Zámocké schody 2/A, 811 01 Bratislava

IČO:

54 343 461

Tel. číslo:

+421 911 652 357

E-mailová adresa:

kancelaria@niho.sk

Webové sídlo:

www.niho.sk

Právna forma:

iná organizácia verejnej správy, zriadená zákonom č. 358/2021 Z. z.

Štatutárny zástupca:

prof. PharmDr. Tomáš Tesař, PhD., MPH, MBA

Národný inštitút pre hodnotu a technológie v zdravotníctve (ďalej len „NIHO“) predkladá Výročnú správu o činnosti NIHO za rok 2025. NIHO je verejnoprávna inštitúcia zriadená zákonom č. 358/2021 Z. z. o Národnom inštitúte pre hodnotu a technológie v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 358/2021 Z. z.“) a nepatrí do rozpočtovej kapitoly Ministerstva zdravotníctva SR (ďalej len „MZ SR“). Vo svojej činnosti NIHO koná v súlade so zákonom č. 358/2021 Z. z., zákonom č. 363/2011 Z. z. o rozsahu a podmienkach úhrady liekov, zdravotníckych pomôcok a dietetických potravín na základe verejného zdravotného poistenia a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 363/2011 Z. z.“), zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme, zákonom č. 311/2001 Z. z. zákonník práce a ďalšími právnymi predpismi upravujúcimi povinnosti orgánov verejnej správy.

2. ORGÁNY INŠTITÚTU

Riaditeľ

MA. Michal Staňák, Dr.phil, AKC, riaditeľ do 17.2.2025

prof. PharmDr. Tomáš Tesař, PhD., MPH, MBA, poverený riaditeľ od 18.2.2025

Dozorná rada

Ing. Martin Vlachynský, predseda dozornej rady nominovaný MZ SR do 28.2.2025

JUDr. Ingrid Zajacová, LL.M., predsedníčka dozornej rady nominovaná MZ SR od 15.4.2025

PharmDr. Anna Lukáčová, členka dozornej rady nominovaná Asociáciou zdravotných poisťovní

Mgr. Adam Markuš, člen dozornej rady nominovaný zamestnancami NIHO

JUDr. Eva Rusiňáková, členka dozornej rady nominovaná riaditeľom NIHO od 1.4.2025

3. O INŠTITÚTE

NIHO je národná HTA (Health Technology Assessment) inštitúcia, ktorá vykonáva hodnotenie zdravotníckych technológií. NIHO si plní úlohy ustanovené zákonom č. 358/2021 Z. z., primárne spojené s hodnotením zdravotníckych technológií okrem generických liekov a biologicky podobných liekov vstupujúcich do kategorizácie - zoznamu hrađených technológií z verejného zdravotného poistenia (ďalej len „VZP“). Hlavným výstupom práce NIHO sú odborné hodnotenia, ktorých záverom je odporúčanie pre MZ SR či novú technológiu hraďiť z verejných zdrojov alebo nie.

Pri svojej práci NIHO aplikuje medzinárodne etablované a transparentné postupy podľa medicíny založenej na dôkazoch a aktívne spolupracuje so zahraničnými HTA inštitúciami. NIHO pracuje multidisciplinárne a aplikuje európsku metodiku vo všetkých svojich hodnoteniach.

Činnosť NIHO je financovaná z príspevku poskytovaného zdravotnými poisťovňami podľa § 15a zákona č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Hlavnou misiou NIHO je napomáhať k efektívnemu vynakladaniu limitovaných zdrojov, teda prinášať hodnotu za peniaze v zdravotníctve.

4. ČINNOSŤ INŠTITÚTU

Pri reportovaní činnosti NIHO je nutné mať na pamäti rôzne časové body, ktoré sú významné pre hodnotené technológie:

- **Držiteľ registrácie alebo výrobca podal úplnú žiadosť:** Prvým dôležitým bodom je dátum, kedy držiteľ registrácie lieku alebo výrobca zdravotníckej pomôcky alebo dietetickej potraviny (ďalej len „DR“) podal žiadosť o zaradenie technológie do príslušného kategorizačného zoznamu alebo žiadosť o zmenu charakteristík referenčnej skupiny (zmena indikačného obmedzenia). Nezriedka DR nahráva na portál kategorizácie svoju žiadosť postupne. Lehota na vydanie rozhodnutia MZ SR plyní odo dňa nasledujúceho po dni, kedy je žiadosť úplná.
- **Lehota na publikovanie NIHO hodnotenia:** Druhým dôležitým bodom je dátum uplynutia lehoty na zverejnenie hodnotenia NIHO. Zákonná lehota na zverejnenie hodnotenia je 130 dní od začatia plynutia lehoty na vydanie rozhodnutia. Konanie vo veciach kategorizácie môže byť prerušené z dôvodov podľa § 78a ods. 1 zákona č. 363/2011 Z. z.; ak je konanie prerušené, lehota podľa zákona č. 363/2011 Z. z. neplynú.
- **MZ SR vydalo rozhodnutie:** Posledným bodom je vydanie rozhodnutia MZ SR, prípadne ministra. Medzi vydaním hodnotenia a vydaním rozhodnutia môže prebiehať rokovanie medzi MZ SR a DR o uzatvorení zmluvy o podmienkach úhrady technológie (ďalej len „MEA“), prípadne ďalšia relevantná komunikácia. V uvedenom čase môže opäť dôjsť (napr. z dôvodu rokovania o MEA alebo dodatku k MEA) k prerušeniu konania. Môže dôjsť ku vydaniu rozhodnutia, voči ktorému niektorý z účastníkov konania (DR, zdravotná poisťovňa) podá námietku. Medzi vydaním hodnotenia NIHO a nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia môže uplynúť niekoľko mesiacov až rokov (v extrémnych prípadoch).

Časť 4.1. predstavuje sumár počtu všetkých hodnotení a aktualizácií, ktoré NIHO publikoval v roku 2025. Časť 4.2 predstavuje sumár kľúčových ukazovateľov výkonnosti NIHO, ktorý zahŕňa počet všetkých technológií, ktoré sa v roku zahŕňajú do vyhodnotenia kľúčových ukazovateľov výkonnosti. V každej z týchto častí sa preto pracuje s iným počtom technológií a indikácií.

4.1. Odborné hodnotenia

4.1.1. Hodnotenia v roku 2025

Pred 1. augustom 2024 (nadobudnutím účinnosti novely zákona č. 358/2021 Z. z.) boli predmetom hodnotenia technológie na účely kategorizácie (okrem generických liekov a biologicky podobných liekov), ktorých významnosť vplyvu na prostriedky verejného zdravotného poistenia uvedená v žiadosti o zaradenie do kategorizácie za 25. až 36. mesiac mala byť najmenej 1 350-násobok priemernej mzdy v národnom hospodárstve za rok, ktorý dva roky predchádza roku, v ktorom bola takáto žiadosť podaná. Po nadobudnutí účinnosti novely NIHO zaviedol dva nové typy hodnotenia: zrýchlené hodnotenie a hromadné hodnotenie.

Cieľom je efektívne zameranie analytických kapacít najmä na technológie s najväčším dopadom na rozpočet a rýchlejšia dostupnosť nových technológií pre pacientov. Rovnako ako pri štandardnom hodnotení, aj pri zrýchlenom hodnotení NIHO dbá na dodržanie všetkých platných právnych predpisov. Rozdiel oproti štandardnému hodnoteniu spočíva v rozsahu preverovaných zdrojov a v rozsahu písaného textu v hodnotení.

Pri rozhodovaní, či sa aplikuje štandardné alebo zrýchlené hodnotenie technológie, NIHO zohľadňuje očakávaný čistý vplyv žiadosti na rozpočet VZP. Vychádza sa pri tom z podkladov od DR, pričom hodnovernosť dopadu na rozpočet NIHO predbežne preveruje na začiatku práce na hodnotení. Ak po predbežnom preverení NIHO vyhodnotí ako pravdepodobné, že technológia bude mať očakávaný čistý vplyv na VZP vo výške viac ako 1 350-násobku priemernej mzdy spred dvoch rokov, aplikuje štandardné hodnotenie. V ostatných prípadoch aplikuje zrýchlené hodnotenie. Táto hranica reflektuje legislatívne delenie hodnotení medzi NIHO a MZ SR pred nadobudnutím účinnosti novely. Delenie na štandardné a zrýchlené hodnotenie sa aplikuje na všetky technológie, ktoré má NIHO povinnosť hodnotiť, čiže na lieky, špeciálny zdravotnícky materiál, zdravotnícke pomôcky aj dietetické potraviny.

Ďalším typom hodnotenia je hromadné hodnotenie technológie. Technológie, pre ktoré sa žiada o zaradenie do existujúcich podskupín (a žiadajú o rovnakú alebo o nižšiu úhradu z VZP ako komparátor). Pri týchto technológiách MZ SR kontroluje splnenie formálnych náležitostí, po ktorých môžu byť technológie zaradené do kategorizačného zoznamu. Pre tieto technológie NIHO vytvára hromadné hodnotenia, ktorými naplňa svoje povinnosti ustanovené zákonom.

4.1.2. Zverejnené oznámenia

NIHO má legislatívne ustanovenú povinnosť vytvoriť priestor na vstup pre patientske organizácie a odborníkov. Patientske organizácie a odborníci môžu zasielať vyplnené dotazníky v priebehu hodnotenia

a NIHO ich vstup do hodnotenia zapracuje podľa deklarovaného konfliktu záujmov, relevancie a podľa časového hľadiska s ohľadom na zákonné lehoty.

NIHO vypracoval postup, ako uľahčiť vstup pacientom a odborníkom. Tento postup je popísaný na webovom sídle NIHO.

Pre každú štandardne hodnotenú technológiu pripraví NIHO najprv oznámenie o hodnotení technológie, ktoré definuje výskumnú otázku predmetného odborného hodnotenia, metódu jej riešenia a časové rámce. Oznámenia k rozpracovaným hodnoteniam sú zverejnené na webovom sídle NIHO (viď <https://niho.sk/rozpracovane-projekty/>) a na portáli kategorizácie. V prípade, že hodnotenie je už publikované, je premiestnené z podstránky „Rozpracované projekty“ na stránku „Publikované projekty“ spolu so všetkými relevantnými dokumentami pre dané hodnotenie (viď <https://niho.sk/publikovane-projekty/>).

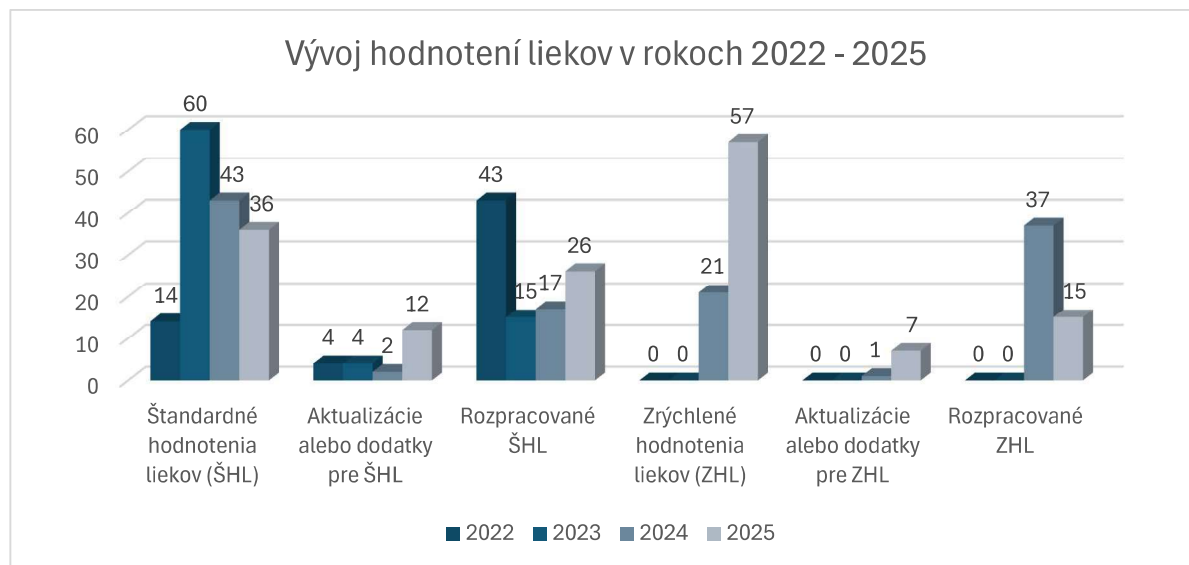
Pre ostatné typy hodnotení (zrýchlené a hromadné) NIHO zverejňuje na svojom webovom sídle oznámenie o hodnotení minimálne 2 týždne pred publikovaním samotného hodnotenia.

Uvedenými spôsobmi sa definuje priestor pre zaslanie vstupu odborníkov a patientskych organizácií do hodnotenia tak, aby ho bolo možné reálne zapracovať so zohľadnením konfliktu záujmov, relevancie, pri udržaní kvality hodnotenia a dodržania zákonných lehôt.

4.1.3. Zverejnené hodnotenia

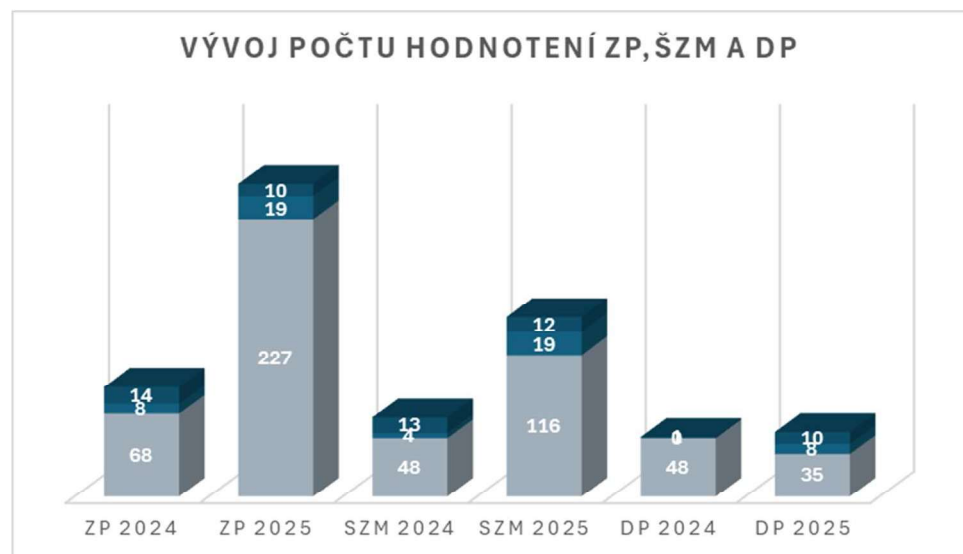
NIHO v roku 2025 vydal 36 štandardných hodnotení liekov, 12 aktualizácií a dodatkov a bolo rozpracovaných ďalších 26 hodnotení. Výrazná časť hodnotiacej kapacity sa venovala zrýchleným hodnoteniam, ktorých bolo publikovaných v roku 2025 celkovo 57 a rozpracovaných ďalších 15. **Celkovo bolo vydaných 93 hodnotení liekov, čo predstavuje viac ako 45 % nárast počtu vydaných hodnotení (zrýchlených a štandardných) oproti roku 2024** (Obrázok 1).

Obrázok 1: Vývoj počtu hodnotení liekov



V oblasti zdravotných pomôcok, špeciálneho zdravotníckeho materiálu a dietetických potravín NIHO vydal v roku 2025 celkovo 378 hromadných hodnotení (nárast o 130,5 % oproti roku 2024), 46 zrýchlených hodnotení (nárast o 283 %) a ďalších 32 zrýchlených hodnotení bolo rozpracovaných (Obrázok 2).

Obrázok 2: Vývoj počtu hodnotení dietetických potravín, zdravotných pomôcok a špeciálneho zdravotníckeho materiálu



4.1.4. Po hodnotení NIHO

Po vydaní hodnotenia poskytuje NIHO súčinnosť MZ SR v ďalšom konaní so zreteľom na udržanie si nezávislosti od politických rozhodnutí (v zmysle anglického výrazu „policy“). Snahou NIHO je nezapájať sa do procesov samotného posúdenia a vyjednávania na úrovni MZ SR, nakoľko nie je pre ne ani v prípade NIHO legislatívny podklad. Napokon, z dôvodovej správy k zákonu č. 358/2021 Z. z. je zrejmé, že dôvodom pre zriadenie NIHO bola deklarovaná potreba jednoznačne oddeliť hodnotenie technológií (realizované NIHO) od ich posúdenia poradnými orgánmi ministra zdravotníctva (kategorizačná komisia, kategorizačná rada) a následného vydania rozhodnutia MZ SR, resp. ministrom zdravotníctva v druhom stupni.

Keď NIHO vydá hodnotenie, tak DR nezriedka zašle MZ SR svoje pripomienky k hodnoteniu NIHO. NIHO následne pre účely MZ SR vypracuje stanovisko k pripomienkam DR. Ak NIHO akceptuje pripomienky, ktoré menia znenie odporúčania NIHO, tak NIHO vypracuje a publikuje dodatok k hodnoteniu, kde vysvetlí zmeny oproti hodnoteniu. Zákon č. 363/2011 Z. z. predpokladá, že po zverejnení hodnotenia NIHO, ktorým NIHO odporúča nevyhovieť žiadosti alebo jej vyhovieť po zapracovaní zmien navrhnutých NIHO, prebehne rokovanie o uzatvorení MEA alebo DR požiadava o pokračovanie v konaní bez uzatvorenia MEA. Žiadosť následne posudzuje kategorizačná komisia, ktorej úlohou je vysporiadať sa s hodnotením NIHO v kontexte žiadosti DR alebo vyrokovanej MEA (príp. dodatku k MEA). Zákonodarca teda nepredpokladá, že by NIHO vstupoval do kategorizačného konania či rokovania o MEA iným spôsobom ako vypracovaním a zverejnením hodnotenia.

4.2. Kľúčové ukazovatele výkonnosti a ich plnenie

Zákon č. 358/2021 Z. z. ustanovuje, že výška príspevku na činnosť NIHO závisí od splnenia kľúčových ukazovateľov výkonnosti (v angl. key performance indicators, KPIs). Jednotlivé kľúčové ukazovatele však nie sú ustanovené v zákone, ale vo vyhláske č. 284/2022 Z. z., ktorou sa ustanovujú kľúčové ukazovatele výkonnosti Národného inštitútu pre hodnotu a technológie v zdravotníctve, spôsob ich výpočtu, ich cieľové hodnoty a prislúchajúce percento ich významnosti (ďalej len „vyhláska o KPIs“).

Vyhodnotenie KPIs v roku 2025 ovplyvnilo výrazné medziročné zvýšenie objemu technológií, ktoré má NIHO povinnosť hodnotiť.

Do vyhodnotenia KPIs bolo zahrnutých 460 technológií. Šesť KPIs bolo splnených na 97 %. NIHO tak v 97 % hodnotení, ktoré bolo povinné v roku 2025 ukončiť a zverejniť, hodnotenie aj ukončilo a zverejnilo, pričom doň riadne zahrnulo obsah, odôvodnenie a umožnilo participáciu odborníkom a pacientom. Jeden ukazovateľ bol splnený na 88 % (KPI 2: dodržanie lehoty hodnotenia), teda v menšej miere ako je cieľová hodnota. Finančný príspevok na činnosť NIHO by mal byť znížený o 0,19 %.

Tabuľka 1: Plnenie kritérií KPI

	ukazovateľ	počet hodnotení so splneným KPI	počet hodnotení, ktoré malo NIHO hodnotiť	splnenie kľúčového ukazovateľa*	cieľová hodnota pre ukazovateľ	prislúchajúce percentá pre zníženie príspevku	zníženie príspevku
KPI 1	množstvo hodnotení podiel počtu vypracovaných hodnotení na účely kategorizácie k počtu technológií, ktoré je inštitút povinný hodnotiť podľa § 3 ods. 1 zákona	444	460	97%	90%	8%	0,00%
KPI 2	dodržanie lehoty hodnotenia podiel počtu vypracovaných hodnotení na účely kategorizácie v lehote podľa § 3 ods. 2 zákona k počtu technológií, ktoré je inštitút povinný hodnotiť podľa § 3 ods.1 zákona	373	426	88%	90%	7%	0,19%
KPI 3	obsah hodnotenia podiel počtu vypracovaných hodnotení na účely kategorizácie, ktoré spĺňajú definíciu hodnotenia podľa § 2 písm. b) zákona, k počtu technológií, ktoré je inštitút povinný hodnotiť podľa § 3 ods. 1 zákona	444	460	97%	90%	7%	0,00%
KPI 4	zahrnutie odôvodnenia do hodnotenia podiel počtu hodnotení na účely kategorizácie, ktoré obsahujú odôvodnenie odborného hodnotenia, k počtu technológií, ktoré je inštitút povinný hodnotiť podľa § 3 ods. 1 zákona	444	460	97%	90%	7%	0,00%
KPI 5	transparentnosť hodnotenia podiel počtu zverejnených hodnotení na účely kategorizácie k počtu technológií, ktoré je inštitút povinný hodnotiť podľa § 3 ods. 1 zákona	444	460	97%	90%	7%	0,00%
KPI 6	zapojenie odborných spoločností podiel počtu hodnotení na účely kategorizácie, v ktorých inštitút poskytne na svojom webovom sídle priestor na odborné stanovisko spoločnosti, ktorá združuje osoby, ktoré majú hodnotenú technológiu využívať, k počtu technológií, ktoré je inštitút povinný hodnotiť podľa § 3 ods. 1 zákona	414	426	97%	90%	7%	0,00%
KPI 7	zapojenie patientskych organizácií podiel počtu hodnotení na účely kategorizácie, v ktorých inštitút poskytne priestor pre stanovisko patientskej organizácii, ktorá združuje osoby, pre ktoré je hodnotená technológia indikovaná, k počtu technológií, ktoré je inštitút povinný hodnotiť podľa § 3 ods. 1 zákona	414	426	97%	90%	7%	0,00%
						zníženie príspevku	0,19%

* ako podiel počtu hodnotení, ktoré spĺňajú dané KPI, a počtu hodnotení, ktoré malo NIHO povinnosť hodnotiť v danom roku

4.3. Metodické otázky

NIHO v roku 2025 oslovil medzinárodne uznávaných odborníkov zo Syreon Research Institute na prípravu návrh novej metodickej pomôcky na tvorbu farmako-ekonomických a medicínsko-ekonomických rozborov. Návrh novej metodickej pomôcky bol odbornej verejnosti predstavený na konferencii konanej na MZ SR dňa 30.09.2025. Návrh bol následne MZ predložený do medzirezortného pripomienkového konania ako príloha novely vyhlášky č. 422/2011 Z. z. o podrobnostiach farmako-ekonomického rozboru lieku. Pripomienkové konanie nebolo ku dňu vyhotovenia tejto Výročnej správy zo strany MZ riadne ukončené a vyhodnotené.

4.4. Spolupráca v rámci Slovenskej republiky

Zákon č. 358/2021 Z. z. zveruje inštitútu úlohu hodnotiť zdravotnícke technológie na účely kategorizácie. Z tohto titulu v roku 2025 NIHO pokračoval v nastavovaní spolupráce s príslušnou sekciou MZ SR, a to Sekciou farmácie a liekovej politiky.

S cieľom publikovania kvalitných hodnotení je potrebné, aby mohli do hodnotení NIHO poskytovať svoje vstupy patientske organizácie a klinickí odborníci. Pravidlá spolupráce s patientskymi organizáciami a odbornými spoločnosťami sú zverejnené na webovom sídle NIHO. Patientska organizácia zapísaná do Zoznamu partnerov NIHO a ŠÚKL je za svoj vstup do hodnotenia (vyplnenie dotazníka) odmenená sumou 300 eur z rozpočtu NIHO, a to na základe zmluvy zverejnenej v Centrálnom registri zmlúv. Vzhľadom k výraznému navýšeniu počtu hodnotení dokáže NIHO v rámci svojho rozpočtu finančne motivovať vstupy patientskych organizácií len pri technológiách s vyšším ekonomickým dopadom - teda v rámci štandardného hodnotenia technológie. V týchto prípadoch hodnotitelia aktívne oslovujú pacientov a odborníkov, aby poskytli vstup do hodnotenia NIHO.

Dôvod, prečo NIHO potrebuje vstup patientskych organizácií do hodnotenia, je získanie informácií o živote s ochorením, o skúsenostiach s procesom diagnostiky a o dopade ochorenia na spoločenské aspekty života. Vstup klinických odborníkov zas pokrýva potrebu po informáciách o nahrádzanej liečbe, či skúsenostiach lekárov s predmetnou hodnotenou liečbou. Zároveň NIHO pokračoval v komunikácii s odbornými spoločnosťami s cieľom ich zapojenia do hodnotení.

V roku 2025 zástupcovia NIHO participovali na mnohých slovenských konferenciách, workshopoch a diskusiách.

4.5. Medzinárodná spolupráca

Európske štruktúry

V rámci hodnotenia zdravotníckych technológií prebiehala od roku 2006 spolupráca naprieč krajinami Európskej únie, v rámci ktorej sa realizujú spoločné hodnotenia technológií, rovnako ako aj zjednocovanie

metodiky. Táto spolupráca sa nazývala European Network for Health Technology Assessment (EUnetHTA) a aj do vzniku NIHO bolo Slovensko súčasťou tejto spolupráce. V roku 2021 sa táto spolupráca pretavila do európskeho nariadenia 2021/2282 o hodnotení zdravotníckych technológií (tzv. HTA Regulation, HTAR), na základe ktorého od roku 2025 s postupným nábehom v ďalších rokoch prebiehajú spoločné hodnotenia liekov a vybraných zdravotníckych pomôcok. Ide o spoločné hodnotenia výlučne klinického prínosu technológií, teda nie iných aspektov, ako napríklad hodnotenie nákladovej efektívnosti.

V roku 2025 sa NIHO zapojil v pozícii hodnotiteľa do jedného spoločného hodnotenia zdravotníckej technológie (začiatok Q4/2025), pričom proces hodnotenia prebieha a bude pokračovať aj v roku 2026 s očakávaným ukončením v roku 2027. Okrem toho NIHO v roku 2025 zapájalo svojich zamestnancov do odpovedí na tzv. PICO prieskum (populácia, intervencia, komparátor, ukazovatele) pre jednotlivé prebiehajúce spoločné hodnotenia, čo predstavovalo vypracovanie a zaslanie národných požiadaviek na PICO a ich prípadnú diskusiu s hodnotiteľmi v rámci konsolidačného procesu.

NIHO v roku 2025 taktiež pokračoval v účasti na zoskupení riaditeľov európskych HTA inštitúcií (Heads of Agencies Group, HAG).

Medzinárodné spoločnosti

Okrem zastúpenia v európskych štruktúrach je NIHO naďalej súčasťou medzinárodných HTA spoločenstiev. Vďaka tejto spolupráci môže inštitút budovať svoje kapacity v medzinárodnom štandarde. NIHO je členskou inštitúciou Health Technology Assessment International (HTAi), International Network of Agencies for Health Technology Assessment (INAHTA). V roku 2025 (s účinnosťou od roku 2026) bola akceptovaná prihláška NIHO na pridružené členstvo v International Horizon Scanning Initiative (IHSI). NIHO tak bude môcť efektívne naplňať svoju úlohu sledovať trendy v oblasti vývoja nových zdravotníckych technológií (§ 3 ods. 5 písm. b) zákona č. 358/2021 Z. z.).

4.6. Publikovanie

Webové sídlo

Za účelom plnenia si zákonných povinností ohľadom transparentnosti procesov verejnej inštitúcie (zverejňovanie faktúr, objednávok a ďalších dokumentov) a zároveň z dôvodu potreby komunikácie prostredníctvom webového sídla so stakeholdrami používa NIHO webové sídlo (www.niho.sk).

Obsahom webového sídla sú nielen rozpracované a publikované projekty, či zverejnené faktúry a objednávky, ale aj informácie ohľadom spôsobu zapojenia sa relevantných stakeholdrov (patientskych organizácií a odborných spoločností) do procesu hodnotenia.

5. SPRÁVA O FINANČNOM HOSPODÁRENÍ ZA ROK 2025

5.1. ROZPOČET INŠTITÚTU

5.1.1. Príjmy

V roku 2025 obdržal inštitút príspevky na svoju činnosť vo výške 2 177 784.08 eur podľa zákona 358/2021 Z. z (Tabuľka 2).

5.1.2. Výdavky

Najväčšiu položku bežných výdavkov tvorili personálne výdavky, vrátane cestovných náhrad. V rámci tovarov a služieb najväčšou položkou boli všeobecné služby (účtovné, mzdové, audítorské, vzdelávacie a iné). Ďalšími významnými nákladmi boli náklady na nájomné a energie. Bežné transfery tvorili členstvá v medzinárodných organizáciách.

Tabuľka 2: Skutočné čerpanie príjmov a výdavkov inštitútu 2025 v Eurách podľa rozpočtovej klasifikácie MF SR.

I. Príjmy spolu	3 967 300
Zo zdravotných poisťovní	2 177 784
Prostriedky z predchádzajúcich rokov - vlastné zdroje	1 789 516
II. Výdavky spolu	2 092 947
A, Bežné výdavky	2 092 947
Mzdy	1 786 334
Tovary a služby	298 973
Bežné transfery	7 640
B, Kapitálové výdavky	0
III. Prevod do ďalších rokov	1 874 353
Zostatok z roku 2025	1 874 353

5.2. Majetok, vlastné imanie a záväzky

Pri výkone svojej činnosti dosiahol NIHO nasledovné výsledky, ktoré vykázal vo svojej riadnej individuálnej účtovnej závierke zostavenej k 31.12.2025 (Tabuľka 3). Riaditeľ, ako štatutárny a výkonný orgán inštitútu, schválil účtovnú závierku.

Tabuľka 3: Majetok, vlastné imanie a záväzky 2025 v Eurách

	Stav k 31.12.2025	Stav k 31.12.2024
A. Neobežný majetok	10 763,99	17 602,01
A.I. Dlhodobý nehmotný majetok	727,50	2 473,50
A.II. Dlhodobý hmotný majetok	10 036,49	15 128,51
A.III. Dlhodobý finančný majetok	0,00	0,00
B. Obežný majetok	1 882 843,47	1 804 848,21
B.I. Zásoby	0,00	0,00
B.II. Dlhodobé pohľadávky	8 490,00	8 490,00
B.III. Krátkodobé pohľadávky	0,00	6 843,00
B.IV. Finančné účty	1 874 353,47	1 789 515,21
C. Časové rozlíšenie	1 994,64	4 062,99
C.I. Náklady budúcich období	1 994,64	4 062,99
C.II. Príjmy budúcich období	0,00	0,00
Majetok spolu	1 895 602,10	1 826 513,21
A. Vlastné imanie	1 698 760,97	1 655 521,35
A.I. Imanie a fondy	0,00	0,00
A.II. Fondy tvorené zo zisku	0,00	0,00
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia z minulých rokov	1 655 521,35	816 089,96
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	43 239,62	839 431,39
B. Záväzky	196 841,13	170 991,86
B.I. Rezervy	41 838,87	45 990,46
B.II. Dlhodobé záväzky	1 155,10	2 227,07
B.III. Krátkodobé záväzky	153 847,16	122 774,33
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	0,00	0,00
C. Časové rozlíšenie	0,00	0,00
C.I. Výdavky budúcich období	0,00	0,00
C.II. Výnosy budúcich období krátkodobé	0,00	0,00
C.III. Výnosy budúcich období dlhodobé	0,00	0,00
Vlastné imanie, záväzky a účty časového rozlíšenia	1 895 602,10	1 826 513,21

5.3. Vyjadrenie audítora

Národný inštitút pre hodnotu a technológie v zdravotníctve zostavil v súlade s príslušnými slovenskými právnymi predpismi účtovnú závierku k 31.12.2025. Táto účtovná závierka bola overená štatutárnym audítorom – spoločnosťou CCS AUDIT, spol. s r.o., so sídlom Tomášikova 50/E, 831 04 Bratislava, zapísanou v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, Odd.: Sro, vložka č. 33711/B, licencia SKAU č. 276,

s konštatovaním, že účtovná závierka vyjadruje verne vo všetkých významných súvislostiach finančnú situáciu spoločnosti k 31.12.2025 a výsledok jej hospodárenia za hospodársky rok, ktorý sa skončil 31.12.2025, a to v súlade so zákonom o účtovníctve č. 431/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.

5.4. Hospodárenie inštitútu

Vedenie inštitútu po súhlase dozornej rady rozhodlo o prevode zisku z roku 2025 (43 tis. eur) do budúcich období, kde posluží ako zdroj ďalšieho financovania.

6. ĽUDSKÉ ZDROJE

K 1. januáru 2025 mal Inštitút 30 zamestnancov. Legislatívne zmeny z roku 2024 a s nimi spojený nárast agendy si vyžiadali personálne posilnenie. Priemerný evidenčný počet zamestnancov za rok 2025 tak dosiahol 31,1. Organizačnú štruktúru tvorilo k 31.12.2025 33 zamestnancov, z toho 24 hodnotiteľov, 2 administratívni pracovníci, 5 vedúci pracovníkov, 1 právnik a riaditeľ (Tabuľka 4).

Tabuľka 4: Vývoj počtu zamestnancov v roku 2025

	jan	feb	mar	apr	máj	jún	Júl	aug	sep	okt	nov	dec
počet zamestnancov	30	32,5	32	32,5	32	30	30	31	32	33	33	33
z toho žien	17	18	18	18,5	19	18	18	19	20	22	22	22

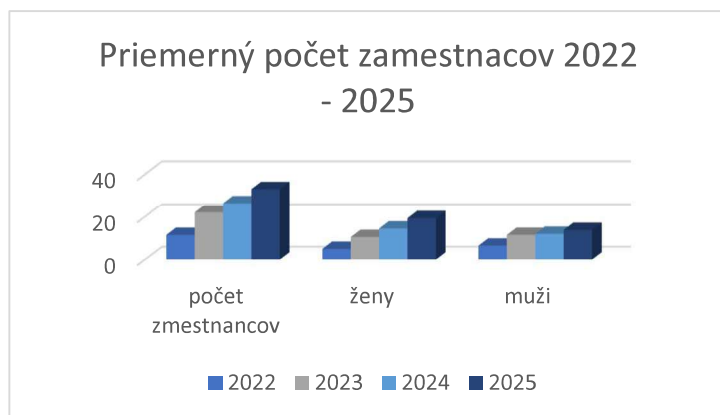
V priebehu februára 2025 prebehla výmena vo vedení Inštitútu a prof. PharmDr. Tomáš Tesař, PhD., MPH, MBA bol poverený ministrom zdravotníctva SR dočasne vykonávať funkciu riaditeľa.

V roku 2025 sa v rámci náboru spracovalo vyše 232 životopisov na 9 pracovných miest. Výberový proces prebehol v dvoch vlnách: májová vlna úspešne obsadila 5 pozícií, zatiaľ čo zvyšné 4 miesta boli predmetom druhej vlny koncom roka. Pri hľadaní kandidátov sme sa primárne spoliehali na portál Profesia.sk.

Záujemci o pracovnú pozíciu Výskumný analytik/ analytička prechádzali 4-kolovým výberovým konaním pozostávajúcim z nasledujúcich kôl:

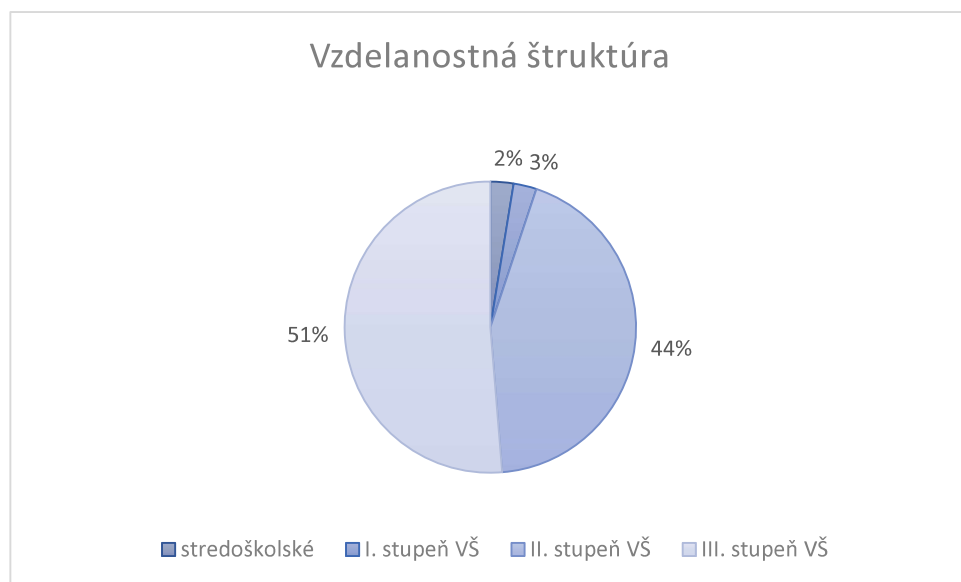
1. Výber na základe životopisu a motivačného listu.
2. Testy kritického myslenia, porozumenia a produkcie anglického textu, porozumenia slovenského textu.
3. Vypracovanie samostatného modelového hodnotenia.
4. Osobný pohovor.

Obrázok 3: Vývoj počtu zamestnancov 2022-2025



Odborný profil zamestnancov sa vyznačuje výraznou interdisciplinaritou, pričom pokrýva spektrum od ekonomických a matematických vied až po oblasť farmácie, medicíny, prírodných vied a bioetiky. Vysokú úroveň expertízy potvrdzuje fakt, že 51 % tímu disponuje vysokoškolským vzdelaním III. stupňa.

Obrázok 4: Vzdelanostná štruktúra



Vzhľadom na špecifickú povahu hodnotenia zdravotníckych technológií (HTA) kladieme veľký dôraz na proces onboardingu. Keďže väčšina nových kolegov prichádza z iných odvetví, inštitút NIHO vytvoril komplexný vzdelávací manuál s detailnými metodickými prílohami, ktorý zabezpečuje ich hladkú a odbornú integráciu. NIHO má pripravený detailný manuál s množstvom príloh: dokumentov, videí a článkov s komentármi, respektíve s cvičným farmako-ekonomickým modelom. Po úvodnom mesiaci zaškolenia by mal zamestnanec rozumieť:

- princípom medicíny založenej na dôkazoch a práce s klinickými dátami,
- konceptu nákladu príležitostí,
- kategorizácii a jej legislatívnemu rámcu,
- základom farmako-ekonomiky a práce s farmako-ekonomickými modelmi.

Po úvodnom mesiaci nadväzuje na teoretickú prípravu praktická časť zaškoľovania. Noví kolegovia sú priamo zapájaní do procesu hodnotenia, kde pod odborným vedením skúsenejších vedúcich pracovníkov získavajú potrebné praktické skúsenosti.

7. ANALÝZA VÝVOJA INŠTITÚTU

NIHO bol zriadený k 1. januáru 2022, rok 2023 bol ešte nábehovým rokom a v roku 2024 mal inštitút dosiahnuť plný stav, mal mať finalizované všetky postupy a metodiky. Vzhľadom na novelu zákona č. 358/2021 Z. z. bolo nutné prijať ďalších zamestnancov. V roku 2025 pretrvávala potreba prijímania a zaškoľovania nových zamestnancov, a to najmä vzhľadom na zásadný medziročný nárast objemu práce. Detail práce bol upravený tak, aby pri uvedenom počte NIHO vedel zvládnuť objem svojich legislatívnych povinností.

V oblasti odbornej sa vďaka zamestnancom NIHO a medzinárodnej spolupráci podarilo prinášať systému VZP hodnotu za peniaze. V oblasti materiálno-technickej si NIHO naďalej pokrýva všetky povinnosti verejnej inštitúcie, spolu s dovybavením priestorov a technickým vybavením analytickej inštitúcie, za vysoko hospodárneho narábania s finančným príspevkom od zdravotných poisťovní na činnosť NIHO.

VYJADRENIE DOZORNEJ RADY

Dozorná rada preskúmala hospodárenie, činnosti inštitútu a KPIs a nemá k nim žiadne pripomienky.

.....

prof. PharmDr. Tomáš Tesař, PhD., MPH, MBA
poverený riaditeľ

PRÍLOHY:

Príloha č. 1.: Metodika pre vyhodnocovanie KPIs

Príloha č. 2: Schválená účtovná závierka k 31.12.2025

Príloha č. 1: Metodika pre vyhodnocovanie KPIs

Výber technológií pre analýzu

V zmysle zákona č. 358/2021 Z. z. v znení účinnom od 1.8.2024 a vyhlášky o KPIs sú do vyhodnotenia KPI za rok 2025 zaradené zdravotné technológie nasledovným spôsobom:

- Zahrnuté sú technológie, ktoré bolo NIHO povinné hodnotiť a ktorých **zákonná lehota** na vydanie hodnotenia NIHO v dĺžke 130 dní **uplynula v roku 2025**.
- Uplynutie lehoty na vydanie hodnotenia sa počíta od rozhodného začatia lehoty, teda dňa nasledujúceho po predložení úplnej žiadosti zo strany DR na portáli kategorizácie. Vo výpočte lehoty a trvania hodnotenia sú zohľadnené prípadné prerušenia konania z dôvodu výziev na opravu žiadosti podľa § 75 ods. 9 zákona 363/2011 Z. z.
- Konania týkajúce sa liekov boli vyhľadávané na portáli kategorizácie, časť Kategorizácia liekov. Zohľadnené boli konania typu A1N a ZM.
- Konania týkajúce sa iných zdravotníckych technológií boli vyhľadávané na portáli kategorizácie, časť Kategorizácia zdravotníckych pomôcok a kategorizácia špeciálnych zdravotníckych materiálov a Kategorizácia dietetických potravín. Zohľadnené boli konania typu A1ZPN, A1ZPE, A4ZCHZP, A1SZMN, A1SZME, A4ZCHSZM, Dp1N a Dp1E.
- **Pri liekoch nie je počet hodnotení rovný počtu konaní (ID) na kategorizačnom portáli.** Za jedno hodnotenie lieku sa považuje hodnotenie so samostatným číslom hodnotenia NIHO. V prevažnej väčšine ide o liečbu daným liekom v samostatnej indikácii (t. j. samostatné ochorenie/skupina pacientov/línia liečby a pod.). Tento prístup je štandardom v zahraničných HTA agentúrach. Z tohto dôvodu:
 - K jednému hodnoteniu lieku môže prislúchať viac konaní so samostatným ID na portáli kategorizácie. DR predkladajú samostatné žiadosti pre rôzne balenia toho istého lieku. V takýchto prípadoch DR nahráva do každého konania totožné podklady ako dôkazy klinického prínosu a nákladovej efektívnosti lieku. Príprava samostatných hodnotení pre rôzne sily lieku v rámci jednej indikácie by nemala zmysel z klinického ani farmakoekonomického pohľadu. Išlo by o rovnaké hodnotenia s minimálnymi formálnymi úpravami.
 - *Príklad:*
 - DR Janssen žiadal o kategorizáciu lieku Talvey v indikácii *mnohopočetný myelóm v 4. línii liečby s dvomi silami lieku (3 mg a 40 mg)*. Preto podal dve žiadosti: ID 31172 (Talvey 3 mg) a ID 31173 (40 mg), v oboch predložil rovnaké podklady, jeden farmakoekonomický rozbor.
 - NIHO vydalo jedno hodnotenie: Hodnotenie NIHO lieku Talvey č. 60 – indikácia: *mnohopočetný myelóm v 4. línii liečby*.
 - Na druhej strane môže DR v rámci jedného konania žiadať o kategorizáciu vo viacerých indikáciách, k čomu sú následne pripravené viaceré hodnotenia. V tomto prípade sú hodnotenia označené rovnakým číslom a odlišným písmenom.
 - *Príklad:*
 - DR Janssen žiadal o kategorizáciu lieku Darzalex v 3 indikáciách (1. *mnohopočetný myelóm (MM)*, prvá línia liečby kombináciou DaraVTD u pacientov vhodných na ASCT; 2. prvá línia liečby MM kombináciou DaraVMP u pacientov nevhodných na ASCT; 3. tretia a štvrtá línia liečby MM kombináciou DaraVMP) s jednou silou lieku (1 800 mg). Preto podal jednu žiadosť ID 23648 (Darzalex 1 800 mg).
 - NIHO vydalo tri hodnotenia:
 - Hodnotenie NIHO lieku Darzalex č. 2A – indikácia: *mnohopočetný myelóm, prvá línia liečby kombináciou DaraVTD*
 - Hodnotenie NIHO lieku Darzalex č. 2B – indikácia: *mnohopočetný myelóm, prvá línia liečby kombináciou DaraVMP*
 - Hodnotenie NIHO lieku Darzalex č. 2C – indikácia: *mnohopočetný myelóm, tretia a štvrtá línia liečby kombináciou DaraVMP*
 - **V prípade ZP, SZM a DP jedna žiadosť (jedno ID konania) zodpovedá jednému hodnoteniu.** To znamená, že tzv. hromadné hodnotenie sa nepočíta ako jedno hodnotenie, ale ako N hodnotení prislúchajúcich N počtu žiadostí hodnotených v rámci hromadného hodnotenia. Rovnako to platí pre zrýchlené hodnotenia obsahujúce viacero ID konaní.

- *Príklad: Hodnotenie NIHO – Zdravotnícke pomôcky 9/2025 pokrýva 26 ID konaní a počíta sa ako 26 samostatných hodnotení.*

Vyhodnocovanie KPI pre hodnotenia vydané v nasledujúcom roku

KPI pre technológie, ktorých hodnotenie bolo vydané až v roku 2026, prípadne v čase vyhodnocovania KPI sa na hodnotení stále pracuje, sa vyhodnocujú nasledovne:

- Pri vyhodnocovaní KPI za rok **2025** sa pri týchto hodnoteniach vyhodnotí splnenie **všetkých KPI** definovaných vo vyhláške o KPIs.
- Pri vyhodnocovaní KPI za rok **2026** sa pri týchto technológiách opätovne vyhodnotí splnenie **naviazaných KPI** (pozri nižšie).
- *Príklad: Hodnotenie lieku A malo lehotu 1.12.2025. NIHO vydalo hodnotenie 1.2.2026 so všetkými náležitostami definovanými v zákone.*
 - *Pri vyhodnocovaní KPI za rok 2025 pri tomto lieku neboli splnené KPI 1, KPI 2, KPI 3, KPI 4, KPI 5 a boli splnené KPI 6 a 7 podľa vyhlášky o KPIs. T. j. za tento liek budú v roku 2025 splnené len 2 zo 7 KPI.*
 - *Pri vyhodnocovaní KPI za rok 2026 pri tomto lieku môžu byť zmysluplne vyhodnotené KPI 1, KPI 3, KPI 4 a KPI 5. T. j. za tento liek budú v roku 2026 splnené všetky 4 zo 4 vyhodnocovaných KPI.*

Naviazané KPI: Dané hodnotenia KPI 1, KPI 3, KPI 4 a KPI 5 v roku 2025 nesplnia už z princípu, keďže ešte nebudú dokončené. Ich (ne)splnenie sa priamo viaže na dokončené hodnotenie, konkrétne KPI 1 (množstvo hodnotení pre povinne hodnotené technológie), KPI 3 (obsah hodnotenia podľa zákonnej definície), KPI 4 (zahrnutie odôvodnenia do hodnotenia) a KPI 5 (transparentnosť hodnotenia). Tieto KPI sú nazvané „**naviazané KPI**“.

Spôsob overenia splnenia KPIs:

Splnenie KPIs je možné overiť zozbieraním údajov na portáli kategorizácie, resp. na webe NIHO.

- Portál kategorizácie
 - Všetky žiadosti je možné filtrovať podľa dátumu a vytvoriť si zoznam technológií, ktoré NIHO mal povinnosť hodnotiť podľa vyššie uvedených kritérií.
 - NIHO nemá zákonnú povinnosť hodnotiť generické/biosimilárne lieky, tento aspekt je možné v konaniach overiť v dokumente Žiadosť o zaradenie/zmenu od DR/výrobcu.
 - Na portáli k jednotlivým konaniam sú zverejnené všetky dokumenty vrátane hodnotenia NIHO (KPI 1, KPI 4) a výziev na opravu sú uvedené aj s dátumom pre výpočet lehôt (KPI 2). V každom hodnotení NIHO je tiež uvedený časový prehľad priebehu hodnotenia. V hodnotení je tiež možné priamo overiť, či hodnotenie spĺňa definíciu podľa zákona, či obsahovalo odôvodnenie a tiež či bol priestor pre vstup odborníkov a patientskych organizácií (KPI 3, 4, 6, 7).
- Web NIHO v časti Publikované projekty – rovnako je možné overiť, či bolo hodnotenie zverejnené na webe NIHO (KPI 4).
- Vyhodnotenie poskytnutia priestoru pre vstup odborníkov a patientskych organizácií (KPI 6 a 7) je možné overiť na základe nasledujúcich princípov.
 - NIHO poskytuje priestor pre vyjadrenie odborníkov a patientskych organizácií prostredníctvom webu NIHO. Stránka poskytuje v časti Participácia formuláre ako i kontakt pre zaslanie vstupu odborníkov a patientskych organizácií a tí môžu zasielať vstupy aj v prípade, že na to neboli priamo vyzvaní, resp. že nedošlo k publikovaniu oznámenia o hodnotení technológie.
 - Pre zhodnotenie plnenia KPI 6 a KPI 7 považujeme za dôležité najmä to, či je konkrétny vstup zohľadnený v hodnotení, resp. či sa obsahom vstupu NIHO zaoberal, čo je uvedené v jednotlivých hodnoteniach.
 - Pri väčšine hodnotení NIHO zverejňoval oznámenie o začatí hodnotenia, resp. protokol, čo je možné overiť.
 - Pri štandardných hodnoteniach NIHO aktívne oslovuje odborníkov a patientske organizácie so žiadosťou o vstup. Po zverejnení hodnotenia je v časti Publikované projekty – na karte projektu

uvedený protokol aj termín pre vstup odborníkov a patientskych organizácií. Tieto informácie ako aj celý vstup je možné tiež nájsť v samotnom hodnotení.

- Pri zrýchlených hodnoteniach vydáva na webe NIHO oznámenie o začatí hodnotenia v časti Rozpracované projekty. Po zverejnení hodnotenia je v časti Publikované projekty – na karte projektu uvedený termín pre vstup odborníkov a patientskych organizácií. Tieto informácie ako aj celý vstup je možné tiež nájsť v samotnom hodnotení.
- V prípade časti hromadných hodnotení v roku 2025 NIHO nepublikovalo oznámenie o hodnotení technológií. V medziach zákonného rámca participácie bol však vstup odborníkov a patientskych organizácií umožnený, keďže prebiehajúce konania je možné sledovať na stránke portálu kategorizácie a je možné vstup do NIHO zaslať aj bez vyzvania.

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 5

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 1 6 3 0 9 7 3 IČO 5 4 3 4 3 4 6 1 SK NACE 8 4 . 1 2 . 0	Účtovná závierka X riadna mimoriadna priebežná (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 1 2 0 2 5 Za obdobie do 1 2 2 0 2 5 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4
---	---	--

Priložené súčasti účtovnej závierky

X Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch)X Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch)X Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

N á r o d n ý i n š t i t ú t p r e h o d n o t u a t e c h n o
l ó g i e v z d r a v o t n í c t v e

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

Z Á M O C K É S C H O D Y

Číslo

5 0 4 3 / 2 A

PSČ

Obec

8 1 1 0 1 B R A T I S L A V A

Telefónne číslo

4 2 1 9 1 1 6 5 2 3 5 7

E-mailová adresa

K A N C E L A R I A @ N I H O . S K

Zostavená dňa:

2 9 . 0 1 . 2 0 2 6

Schválená dňa:

2 9 . 0 1 . 2 0 2 6

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	35851.89	25087.90	10763.99	17602.01
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002	6984.00	6256.50	727.50	2473.50
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006	6984.00	6256.50	727.50	2473.50
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	28867.89	18831.40	10036.49	15128.51
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	28867.89	18831.40	10036.49	15128.51
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	1882843.47		1882843.47	1804848.21
B.I. Zásoby	r. 031 až r. 036	030				
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031				
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II. Dlhodobé pohľadávky	r. 038 až r. 041	037	8490.00		8490.00	8490.00
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038	8490.00		8490.00	8490.00
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III. Krátkodobé pohľadávky	r. 043 až r. 050	042				6843.00
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				6843.00
B.IV. Finančné účty	r. 052 až r. 056	051	1874353.47		1874353.47	1789515.21
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	147.10	x	147.10	235.70
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	1874206.37	x	1874206.37	1789279.51
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	1994.64		1994.64	4062.99
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	1994.64		1994.64	4062.99
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	1920690.00	25087.90	1895602.10	1826513.21

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	1698760.97	1655521.35
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062		
A.I.1. Základné imanie (411)		063		
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)		064		
3. Fond reprodukcie (413)		065		
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)		066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067		
A.II.1. Rezervný fond (421)		068		
2. Fondy tvorené zo zisku (423)		069		
3. Ostatné fondy (427)		070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	1655521.35	816089.96
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	43239.62	839431.39
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	196841.13	170991.86
B.I.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074	41838.87	45990.46
2. Rezervy zákonné (451AÚ)		075		
3. Ostatné rezervy (459AÚ)		076		
4. Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)		077	41838.87	45990.46
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078	1155.10	2227.07
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu (472)		079	1155.10	1830.07
2. Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)		080		
3. Záväzky z nájmu (474 AÚ)		081		
4. Dlhodobé prijaté preddavky (475)		082		
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)		083		
6. Dlhodobé zmenky na úhradu (478)		084		
7. Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)		085		397.00
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086	153847.16	122774.33
B.III.1. Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323		087	5079.59	4646.24
2. Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)		088	77046.61	62618.49
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		089	51256.83	41195.89
4. Daňové záväzky (341 až 345)		090	16622.60	11257.23
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)		091		
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)		092		
7. Záväzky voči účastníkom združení (368)		093		
8. Spojovací účet pri združení (396)		094		
9. Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)		095	3841.53	3056.48
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	r. 097 až r. 099	096		
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)		097		
2. Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)		098		
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)		099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100		
C.I.1. Výdavky budúcich období (383)		101		
2. Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)		102		
3. Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)		103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	1895602.10	1826513.21

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	26904.12		26904.12	23533.07
502	Spotreba energie	02	16604.95		16604.95	11494.68
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	116.85		116.85	84.00
512	Cestovné	05	10836.90		10836.90	8467.00
513	Náklady na reprezentáciu	06	5498.94		5498.94	10494.91
518	Ostatné služby	07	195333.80		195333.80	191953.95
521	Mzdové náklady	08	1312259.48		1312259.48	947145.55
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	460724.94		460724.94	344816.46
525	Ostatné sociálne poistenie	10	31520.60		31520.60	22964.43
527	Zákonné sociálne náklady	11	52666.59		52666.59	37635.87
528	Ostatné sociálne náklady	12	8927.00		8927.00	7000.00
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	5116.16		5116.16	1321.14
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20	190.22		190.22	738.63
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23	471.63		471.63	
549	Iné ostatné náklady	24	633.27		633.27	1301.69
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	8566.81		8566.81	7900.53
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtovná trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	2136372.26	0.00	2136372.26	1616851.91

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40				
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				65.17
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57	8.94		8.94	
649	Iné ostatné výnosy	58	1818.86		1818.86	7207.68
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	2177784.08		2177784.08	2449010.45
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73				
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	2179611.88	0.00	2179611.88	2456283.30
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	43239.62	0.00	43239.62	839431.39
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	43239.62	0.00	43239.62	839431.39

Čl. I

Všeobecné informácie

- (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Národný inštitút pre hodnotu a technológie v zdravotníctve (ďalej len ako: „Inštitút“) bol zriadený zákonom č. 358/2021 Z. z. o Národnom inštitúte pre hodnotu a technológie v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zo dňa 22. septembra 2021.

- (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Orgánmi Inštitútu sú:

- a) riaditeľ,
- b) dozorná rada.

Riaditeľ je štatutárnym a výkonným orgánom inštitútu.

Od 1.1.2022 do 17.2.2025 bol riaditeľom Inštitútu MA. Michal Staňák, Dr.phil, AKC., od 18.2.2025 je povereným riaditeľom prof. PharmDr. Tomáš Tesař, PhD., MPH, MBA.

Dozorná rada:

Ing. Martin Vlachynský, predseda dozornej rady (od 1.3.2022 do 28.2.2025)

JUDr. Ingrid Zajacová, LL.M., predsedníčka dozornej rady (od 15.4.2025)

Mgr. Adam Markuš, člen dozornej rady (od 1.3.2022)

PharmDr. Anna Lukáčová, členka dozornej rady (od 01.07.2023)

JUDr. Eva Rusíňáková, členka dozornej rady (od 1.4.2025)

- (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavnou úlohou inštitútu je hodnotenie zdravotníckych technológií na účely kategorizácie liekov, zdravotníckych pomôcok a dietetických potravín²⁾ (ďalej len „kategorizácia“) okrem generických liekov a biologicky podobných liekov.

Inštitút vo veci kategorizácie zverejňuje na svojom webovom sídle a na elektronickom portáli Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo zdravotníctva“) na účely kategorizácie a úradného určenia cien) (ďalej len „elektronický portál“) odborné hodnotenie ako výsledok hodnotenia zdravotníckej technológie do 130 dní odo dňa začatia plynutia lehoty na vydanie rozhodnutia vo veci kategorizácie; inštitút a účastníci konania vo veciach kategorizácie a úradného určenia cien liekov, zdravotníckych pomôcok a dietetických potravín sú oprávnení komunikovať o náležitostiach hodnotených technológií.

Inštitút môže v oblasti zdravotnej starostlivosti:

- a) uskutočňovať výskumy a analýzy v oblasti kvality, efektívnosti a udržateľnosti zdravotnej starostlivosti a ochrany a podpory zdravia,
- b) sledovať trendy v oblasti vývoja nových zdravotníckych technológií,
- c) hodnotiť zdravotnícke technológie na účely kategorizácie, ktorých významnosť vplyvu na prostriedky verejného zdravotného poistenia uvedená v žiadosti podľa odseku 1 za 25. až 36. mesiac je najviac 1 350-násobok priemernej mzdy za rok, ktorý dva roky predchádza roku, v ktorom bola žiadosť podaná, ak je predpoklad, že vplyv na prostriedky verejného zdravotného poistenia bude vyšší ako je uvedený v žiadosti, alebo ak je predpoklad, že zdravotnícka technológia má iný významný vplyv na zdravotnú starostlivosť,
- d) hodnotiť zdravotnícke technológie iné ako podľa písmena c) alebo odseku 1,
- e) požiadať ministerstvo zdravotníctva, aby konalo vo veci zmeny charakteristík
 - 1. referenčnej skupiny,
 - 2. podskupiny zdravotníckych pomôcok,
 - 3. podskupiny špeciálnych zdravotníckych materiálov,
 - 4. podskupiny dietetických potravín,
- f) zapájať sa do medzinárodných výskumných projektov v oblasti hodnotenia zdravotníckych technológií, spolupracovať so zahraničnými inštitúciami pre hodnotenie zdravotníckych technológií,
- g) spolupracovať v oblasti výchovy a vzdelávania so slovenskými vzdelávacími inštitúciami v oblasti zdravotníctva,
- h) zaoberať sa podnetmi od ministerstva zdravotníctva, organizácií združujúcich zdravotné poisťovne, odborných spoločností a stavovských organizácií, patientskych organizácií a verejnosti,
- i) vykonávať ďalšie činnosti súvisiace s hodnotením zdravotníckych technológií.

Inštitút vykonáva vedecko-poradenskú činnosť na základe metód medicíny založenej na dôkazoch.**Inštitút nevykonáva podnikateľskú činnosť.**

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	31,1	x
z toho počet vedúcich zamestnancov	5	x

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Nemá.

Čl. II**Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Účtovná závierka bola zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód oproti bezprostredne predchádzajúcemu účtovnému obdobiu nenastali.

- (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na:

- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou – **obstarávacia cena vrátane nákladov súvisiacich s jeho obstaraním,**
- b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou – **neobstarával,**
- c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom – **neobstarával,**
- d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou – **obstarávacia cena vrátane nákladov súvisiacich s jeho obstaraním,**
- e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou – **neobstarával,**
- f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom – **neobstarával,**
- g) dlhodobý finančný majetok – **neobstarával,**
- h) zásoby – **neobstarával,**
- i) pohľadávky – **menovitou hodnotou,**
- j) časové rozlíšenie na strane aktív – **vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím, vychádza pri tom z menovitej hodnoty záväzkov alebo pohľadávok, v súvislosti s ktorými je potrebné časovo rozlíšiť náklady a príjmy účtovnej jednotky,**
- k) záväzky vrátane rezerv – **menovitou hodnotou; rezervy účtovná jednotka oceňuje odhadom podľa predpokladaných nákladov,**
- l) časové rozlíšenie na strane pasív – **vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím, vychádza pri tom z menovitej hodnoty záväzkov alebo pohľadávok, v súvislosti s ktorými je potrebné časovo rozlíšiť výdavky a výnosy účtovnej jednotky.**

- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Používa sa lineárna metóda odpisovania.

Predpokladaná doba použitia a odpisové sadzby pre dlhodobý hmotný a nehmotný majetok k 31.12.2025:

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov
Webová stránka NIHO	4	25 %
HW so sieťovou infraštruktúrou	4	25 %
Notebooky	4	25 %
Rúter	4	25 %

- (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Zníženie hodnoty majetku vykazuje účtovná jednotka prostredníctvom oprávok. Opravné položky k majetku účtovná jednotka za účtovné obdobie 2025 netvorila.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Stav a pohyb dlhodobého nehmotného majetku

Dlhodobý nehmotný majetok	Bežné ÚO 2025						
	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Ocenenie práva	Ostatný DNM	Obstarávaný DNM	Poskytnuté preddavky na DNM	Spolu
Stav na začiatku ÚO				6984			6 984
Prírastky							
Úbytky							
Presuny							
Stav na konci ÚO				6984			6984
Oprávky							
Stav na začiatku ÚO				4510,5			4510,5
Prírastky				1746			1746
Úbytky							
Stav na konci ÚO				6256,5			6 256,5
Opravné položky							
Stav na začiatku ÚO							
Prírastky							
Úbytky							
Stav na konci ÚO							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku ÚO				0			0
Stav na konci ÚO				727,5			727,5

Stav a pohyb dlhodobého hmotného majetku

Dlhodobý hmotný majetok	Bežné ÚO 2025											
	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	SHV a SHV	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný DHM	Ostatný DHM	Obstaranie DHM	Poskytnuté preddavky na DHM	Spolu
Stav na začiatku ÚO				27139,10								27139,10
Prírastky				1728,79								1728,79
Úbytky												
Presuny												
Stav na konci ÚO				28867,89								28867,89
Oprávky												
Stav na začiatku ÚO				12010,59								12010,59

Prírastky				6820,81								6820,81
Úbytky												
Stav na konci ÚO				18831,40								18831,40
Opravné položky												
Stav na začiatku ÚO												
Prírastky												
Úbytky												
Stav na konci ÚO												
Zostatková hodnota												
Stav na začiatku ÚO				15128,51								15128,51
Stav na konci ÚO				10036,49								10036,49

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a prehľad dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

Inštitút neevduje.

(3) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 022 a 023.

Inštitút neevduje.

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a 055.

Inštitút neevduje.

(5) Údaje o štruktúre dlhodobých pôžičiek.

Inštitút neobdržal ani neposkytol žiadnu dlhodobú pôžičku.

(6) Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek podľa jednotlivých druhov majetku.

Inštitút netvoril opravné položky.

(7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie.

Inštitút nevykonáva podnikateľskú činnosť, a preto nevykazuje pohľadávky z inej ako hlavnej nezdaňovanej činnosti.

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Hlavná nezdaňovaná činnosť Stav na konci BÚO
Pohľadávky z obchodného styku – kaucia za nájomné priestory	8490
Iné pohľadávky – pohľadávky voči zamestnancom z titulu vyplatenia stravného vopred	0
Iné pohľadávky – pohľadávky voči zamestnancom multisport karty	0

(8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	15333	8490
- po uplynutí lehoty splatnosti	0	0
Spolu	15333	8490

(9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Opis položky časového rozlíšenia	Bežné ÚO 2025	Bezprostredne predchádzajúce ÚO
Náklady budúcich období dlhodobé, z toho:	0,79	1 014,31
antivírusová ochrana PC na rok 2026	0,79	1013,52
úložisko 3 domény rok 2027	0,00	0,79
Náklady budúcich období krátkodobé, z toho:	1 993,85	3 048,68
webhosting	0	71,07
výkon zdravotného dohľadu	461,25	455,34
služby v oblasti BOZP	553,50	546,41
doména	92,71	18,35
poistenie	57,50	57,50
servis v oblasti registratúry a civilnej ochrany	544,27	537,30
antivírusová ochrana PC na rok 2025	0	1 013,52
INAHTA	0	0
ostatné	284,62	349,19
Príjmy budúcich období dlhodobé, z toho:	0	0
Príjmy budúcich období krátkodobé, z toho:	0	0

(10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy. Opis a vyčíslenie jednotlivých druhov fondov tvorených podľa osobitných predpisov

Inštitút bol zriadený zákonom č. 358/2021 Z.z. ako právnická osoba, ktorému sa v oblasti hodnotenia zdravotníckych technológií zverujú úlohy podľa § 3 tohto zákona (uvedené v poznámkach v článku I – Všeobecné informácie). Sídлом Inštitútu je Bratislava. Inštitút je právnická osoba, ktorá sa nezapisuje do obchodného registra, a preto nevytvára vlastné imanie ani peňažné fondy podľa osobitného predpisu.

(11) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

Výsledok hospodárenia inštitútu za účtovné obdobie 2024 (zisk) bol preúčtovaný na účet nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých období. Inštitút v zmysle § 11 ods. 4 zákona č. 358/2021 Z.z. použije zisk ako zdroj financovania inštitútu v nasledujúcich účtovných obdobiach.

(12) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia.

Názov položky	Bežné ÚO 2025				
	Stav na začiatku ÚO	Tvorba	Použitie	Zrušenie	Stav na konci ÚO
Krátkodobé rezervy, z toho :	45 990,46	41 838,87	- 38 990,46	- 7 000	41 383,87
vyúčtovanie spotreby energie a vykurovanie	7000	7 000	0	-7 000	7 000,00
nevyčerpané dovolenky + odvody	36 278,46	31 271,87	-36 278,46		31 271,87
overenie ÚZ audítorom	2 712,00	3 567,00	-2 712,00		3 567,00
asistencia pri audite a vykazovanie CKS	0	0	0		0

(13) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť.

Inštitút nevykonáva podnikateľskú činnosť, a preto nevykazuje záväzky z inej ako hlavnej nezdaňovanej činnosti

Druh a opis <u>významných</u> položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť
Záväzky z obchodného styku	5 079,59
Záväzky voči zamestnancom	77 046,61
Zúčtovanie so SP a ZP	51 256,83
Daňové záväzky – z titulu dane zo závislej činnosti za zamestnancov	16 622,60
Ostatné záväzky – záväzky voči DDS	3 708,53

(14) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	122774,33	153847,16
- po uplynutí lehoty splatnosti	0	0
Spolu	122774,33	153847,16

(15) Prehľad o začiatočnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia.

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia	1 830,07
Tvorba na ťarchu nákladov	15 713,21
Čerpanie	16 388,18
Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia	1 155,10

(16) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny.

Inštitút neviduje.

(17) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

Inštitút neviduje.

(18) Prehľad výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov a v členení na dlhodobé výnosy budúcich období a krátkodobé výnosy budúcich období.

Inštitútu nebol poskytnutý príspevok na činnosť vopred, preto nevykazuje žiadne položky výnosov budúcich období.

Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Poskytnutia príspevku na činnosť Inštitútu	0	0
Spolu	0	0

(19) Údaje o druhoch majetku a záväzkoch z lízingových zmlúv.

Inštitút neviduje.

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie.

Inštitút za bežné účtovné obdobie 2025 negeneroval žiadne tržby za vlastné výkony a tovar. Inštitút neviduje kurzové zisky z transakcií pri vrátenej platbe z členského príspevku v zahraničnej organizácii. Inštitút dosiahol iný ostatný výnos z titulu preplatenia cestovných nákladov zamestnancov organizácie NIHO z účasti na zahraničných vedeckých konferenciách, ktoré boli preplatené Európskou komisiou.

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

Prijaté príspevky od právnických osôb – príspevky od zdravotných poisťovní na činnosť Inštitútu v roku 2024	2 449 010,45	2 177 784,08
---	--------------	--------------

- (3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Inštitút neviduje.

- (4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek príjmov z reklám, ktoré sú určené na charitatívne účely, a charitatívnej lotérie prijatých v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Inštitút neviduje.

- (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Spotreba materiálu*	23 533,07	26 904,12
Spotreba energie	11 494,68	16 604,95
Cestovné	8 467,00	10 836,90
Náklady na reprezentáciu	10 494,91	5 498,94
Náklady na opravy a udržiavanie	84,00	116,85
Ostatné služby, z toho:	191 953,95	195 333,80
Poradenské služby vrátane účtovných, daňových, právnych a iných konzultačných poradenských služieb	24 896,36	47 776,36
Auditorské služby	4 992,00	6 034,80
Telekomunikačné služby	4 827,00	4 932,36
Nájomné	58 578,28	62 542,92
Školenia	2 787,55	39,33
IT služby	33 950,63	37 500,07
Členské poplatky	10 766,06	7 559,93
Účasť na konferenciách	19 604,48	1 450,00
Upratovacie služby	5 595,88	6 401,00
Ubytovacie služby	11 547,78	4 295,38
Ostatné služby*	14407,93	16 801,65
Mzdové náklady	947 145,55	1 312 259,48
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	344 816,46	460 724,94
Ostatné sociálne poistenie	22 964,43	31 520,6
Zákonné sociálne náklady	37 635,87	52 666,59

Ostatné sociálne náklady	7000,00	8 927
Ostatné dane a poplatky	1321,14	5 116,16
Ostatné pokuty a penále	0,00	0,00
Kurzové straty	738,63	190,22
Iné ostatné náklady	1301,69	633,27
Odpisy DNM a DHM	7900,53	8 566,81
Spolu	1 616 851,91	2 136 372,26

***jednotlivé významné položky nákladov predstavujú:**

- spotreba materiálu predstavuje najmä drobný hmotný majetok účtovaný do spotreby ako notebooky, počítačové periférie vo výške 18 658,40 EUR, kancelársky nábytok vo výške 1 033,55 EUR a spotrebu kancelárskeho materiálu a ďalších dodávok spojených s bežnou činnosťou Inštitútu vo výške 7 212,17 EUR.

-ostatné služby predstavujú ďalšie služby ako PR, marketing, služby zdravotného dohľadu, reklama, webhosting, doména, softvér do 2400 EUR a ďalšie v súhrnnej výške 26 269,68 EUR.

(6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období.

Inštitút nie je prijímateľom podielu zaplatenej dane v zmysle § 50 zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p.

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky zásob prijatých na komisionálny predaj, prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Inštitút neeviduje.

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Inštitút neeviduje.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

a) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Inštitút neeviduje.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových terminovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských zmlúv alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z lízingových zmlúv, nájomných zmlúv, servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

Inštitút neeviduje.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky, a to názov, adresa a číslo kultúrnej pamiatky v Ústrednom zozname pamiatkového fondu.

Inštitút neeviduje.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Inštitút nezistil žiadne významné skutočnosti medzi dňom, ku ktorému bola zostavená účtovná závierka a dňom jej zostavenia.