

Čl. I

Všeobecné údaje

(1) Zakladateľom Roma education fund – organizačná zložka zahraničnej nadácie je Nadácia Roma Education Fund so sídlom Terez krt.46., 1066 Budapešť.

Založená bola dňa 3.4.2014. Nadácia vznikla 14.4.2014, registrovaná je na Ministerstve vnútra pod registračným číslom 203/Na-2002/1082

Dňa 15. septembra 2023 bola medzi zriaďovateľom nadácie Roma Oktatási Alap Maďarsko a Roma Education Fund Rumunsko uzavretá zmluva o prevode práv a povinností zakladateľa, na základe ktorej Roma Education Fund Rumunsko bude v budúcnosti plniť úlohu zakladateľa Nadácie (Rómsky vzdelávací fond – org. zl. zahr. nadácie Roma Education Fund – Roma Oktatási Alap).

Dňa 4. 12. 2024 Ministerstvo vnútra SR zaregistrovalo zmenu nadačnej listiny, v ktorej okrem iného potvrdilo zmenu názvu organizácie na Nadácia Roma Education Fund.

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Meno a priezvisko členov	Názov orgánu	Poznámka
Andrew R. Ryder, adr. 81 Kiraly Utca, Budapest 1077 Maďarsko	Správna rada - člen do 18.7.2024	
Kinga Edith Réthy, Hold ut. 25, Budapest 1054 Maďarsko	Správna rada - člen	
Tímea Piroška Junghaus, Frankel Leo ut. 5, Budapest 1027 Maďarsko	Správna rada - člen	
Sonja Licht, Omladinskih Brigada 216, Belehrad, Srbsko	Správna rada - člen	
Stanislav Daniel, adr. Mallého 4, 909 01 Skalica, Slovensko	Správna rada - člen do 28.7.2024	
Ciprian Necula, adr. Aleea Suraja4, bl. 21B, Bukurešť, Rumunsko	Predseda správnej rady	
Stanislav Daniel, adr. Mallého 4, 909 01 Skalica, Slovensko	Prvý tajomník správnej rady do 28.7.2024	Prvý tajomník správnej rady ešte nie je zvolený
Stanislava Dzuríková, trvale bytom M.R.Štefánika 25, 082 21 Veľký Šariš, Slovensko	Správca nadácie do 28.7.2024	
Stanislav Daniel, trvale bytom Mallého 4, 909 01 Skalica	Správca nadácie od 29.7.2024	
Ing. Otilia Ferencová , Staré 287, 072 23 Staré	Revízor od 14.05.2025	
Ing. Martin Neupauer, Americká 2, 831 02 Bratislava	Revízor do 13.05.2025	

(3) Nadácia bola zriadená za účelom prispievať k znižovaniu rozdielov vo vzdelaní medzi rómskym a nerómskym obyvateľstvom, vrátane desegregácie vzdelávacích systémov v Slovenskej republike.

4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	2	0
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

(5) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov je 1 a z toho je 1 vedúci zamestnanec účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Nadácia v účtovnom roku 2025 nemala zamestnancov pracujúcich na základe dohôd.

(6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky – žiadne organizácie

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Áno

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Žiadne zmeny

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacou cenou
) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	Neeviduje sa v ÚJ
) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom	Neeviduje sa v ÚJ
) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacou cenou
) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	Neeviduje sa v ÚJ
) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	Neeviduje sa v ÚJ
) dlhodobý finančný majetok	Neeviduje sa v ÚJ
) zásoby obstarané kúpou	Obstarávacou cenou
) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	Neeviduje sa v ÚJ
) zásoby obstarané iným spôsobom	Neeviduje sa v ÚJ
) pohľadávky	Menovitou hodnotou
) krátkodobý finančný majetok	Menovitou hodnotou
) časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	Menovitou hodnotou, rezervy sa oceňujú v očakávanej výške záväzku
) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
) deriváty	Neeviduje sa v ÚJ
) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	Neeviduje sa v ÚJ
) prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe finančného prenájmu	Neeviduje sa v ÚJ

4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzby odpisov	Odpisová metóda
Kopírka KMI Bizhub C3351i	4	25,00%	rovnomerný

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku – Opravná položka sa tvorí na základe zásady opatrnosti, ak je opodstatnené predpokladať, že nastalo zníženie hodnoty majetku oproti jeho pôvodnému oceneniu v účtovníctve, okrem trvalého zníženia hodnoty majetku.

(6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj informácia o účtovaní opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia – Žiadne opravy chýb minulých účtovných období

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie – účtovná jednotka odpisuje kopírovací stroj KMI Bizhub, ktorý je zaradený v 1. odpisovej skupine a odpisuje ho rovnomerným spôsobom 4 roky.
- Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať – účtovná jednotka nevlastní taký dlhodobý nehmotný ani dlhodobý hmotný majetok.
- Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku – účtovná jednotka nemá poistený dlhodobý nehmotný ani dlhodobý hmotný majetok.
- Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku – účtovná jednotka nevlastní dlhodobý finančný majetok
- Údaje o štruktúre dlhodobých pôžičiek – účtovná jednotka neeviduje dlhodobé pôžičky
- Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek podľa jednotlivých druhov majetku

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Opravná položka k ostatným pohľadávkam	13 744,22	13 744,22
Opravná položka k ...		
Opravné položky spolu	13 744,22	13 744,22

- Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť:

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Pohľadávky z hlavnej nezdaňovanej činnosti	0	0
Iné pohľadávky	0	0
Iné pohľadávky	0	0

- Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	12 441,43	4 404,57
Pohľadávky po lehote splatnosti	13 744,22	13 744,22
Pohľadávky spolu	26 165,65	18 148,79

- Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady budúcich období dlhodobé		
- štípendiá	0,00	0,00
Náklady budúcich období krátkodobé, z toho:	13,60	
- nájomné	0,00	0,00
- iné – kancelárske potreby	13,60	0,00
Príjmy budúcich období dlhodobé		
Príjmy budúcich období krátkodobé	3 713,32	0,00

(10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	6 638,00				6 638,00
z toho: nadačné imanie v nadácii	6 638,00				6 638,00
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účasťín					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	8,04				8,04
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	650,34		1 086,90		-1 086,90
Spolu	7 296,38		1 086,90		6 209,48

(11) Opis a vyčíslenie jednotlivých druhov fondov tvorených podľa osobitných predpisov – Nadácia netvorí žiadne fondy podľa osobitných predpisov

Opis fondov tvorených podľa osobitných predpisov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Žiadne fondy				

(12) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázané v minulých účtovných obdobiach.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	650,34
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	

Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	650,34
Iné	
Účtovná strata	0
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

(13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia.

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Rezerva na dovolenku	10 459,52	7 841,15	10 459,52		7 841,15
Rezerva na overenie účtovnej závierky	3 221,86	3 374,81	3 221,86		3 374,81
Rezerva na účtovné služby	700,00	400,00	700,00		400,00
Zákonné rezervy spolu	14 381,38	11 615,96	14 381,38		11 615,96

(14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Dodávatelia	1 297,14	
Nevyfakturované dodávky	0,00	
Záväzky voči zamestnancom	6 662,63	
Zúčtovanie so soc. poisťovňou a zdravotnou poisťovňou	4 132,30	
Daňové záväzky	1 331,71	
Ostatné záväzky		
Krátkodobé záväzky spolu	13 423,78	

(15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	427,50	910,69
Záväzky do uplynutia lehoty splatnosti	18 090,60	12 513,09
SPOLU krátkodobé záväzky	18 518,10	13 423,78

Dlhodobé záväzky	894,66	1 287,32
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	19 412,76	14 711,10

(16) Prehľad o začiatocnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia.

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	894,66	659,90
Tvorba na ťarchu nákladov	572,42	1 152,12
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	179,76	257,46
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	1 287,32	894,66

(17) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach – účtovná jednotka neprijala žiadne úvery, pôžičky ani návratné finančné výpomoci

(18) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

Položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Výdavky budúcich období	0	0

(19) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov a v členení na dlhodobé výnosy budúcich období a krátkodobé výnosy budúcich období.

Položky výnosov budúcich období - dlhodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku		
dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov		
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru		
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane		
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského nepoužitého sponzorského		
Iné - projekty	61 262,66	34 525,80
Spolu		

Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie		
dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku		
zostatku podielu zaplatenej dane	0,00	0,00
nepoužitého sponzorského		
Iné – prostriedky od zriaďovateľa		
Iné - projekty		
grant UNICEF	0,00	34 525,80
grant American Embassy	35 328,48	0,00
grant VELUX I a II	4 474,90	0,00
grant REF	6 459,28	0,00
grant PORTICUS	15 000,00	0,00
Spolu	61 262,66	34 525,80

(20) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu – účtovná jednotka nemá majetok prenajatý formou finančného prenájmu

Čl. IV
Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Tržby za služby		
Prijaté príspevky od iných organizácií	243 476,08	

- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Iné ostatné výnosy		
Kurzové rozdiely-zisky	1 076,34	1 562,65

- (3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Roma Education Fund Romania	230 000,00	200 000,00
AMERICAN EMBASSY	35 328,48	0,00
PORTICUS	15 000,00	0,00
UNICEF	0,00	39 150,00

- (4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek príjmov z reklám, ktoré sú určené na charitatívne účely, a charitatívnej lotérie prijatých v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období – žiadne príjmy v tejto kategórii neboli prijaté

- (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Spotreba materiálu a energie	4 396,60	6 041,03
Cestovné	7 065,78	8 136,24
Náklady na reprezentáciu		
Náklady na ostatné služby	85 603,09	81 258,96
Mzdové a sociálne náklady	123 834,74	145 189,60
Zákonné sociálne náklady	2 758,34	2 348,62
Ostatné náklady	647,89	3 151,18
Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	1 992,00	0,00
Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	24 000,00	0,00

- (6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období.

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma z predchádzajúceho obdobia	zostatku účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
Projektové náklady	0,00		0,00
Zostatok podielu zaplatenej dane			0,00

Čl.V
Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky zásob prijatých na komisionálny predaj, prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky – žiadne významné položky v kategórii pod súvahových účtov

Čl. VI
Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov – účtovná jednotka nemá náplň pre túto kategóriu

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

a) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

— účtovná jednotka nemá náplň pre túto kategóriu

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských zmlúv alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z lízingových zmlúv, nájomných zmlúv, servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

— účtovná jednotka nemá náplň pre túto kategóriu

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky, a to názov, adresa a číslo kultúrnej pamiatky v Ústrednom zozname pamiatkového fondu – účtovná jednotka nemá náplň pre túto kategóriu

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia nenastali žiadne významné skutočnosti, ktoré by mali vplyv na údaje vykázané v účtovnej závierke.

V súvislosti s vojnovým konfliktom na Ukrajine vedenie Organizácie urobilo analýzu možných účinkov a následkov na činnosť neziskovej organizácie a dospelo k názoru, že v súčasnosti neexistujú významné nepriaznivé dopady na Organizáciu (okrem rastúcich cien vstupov, najmä pohonných hmôt, energií, materiálov, tovarov a služieb). Vedenie Organizácie nepredpokladá významné ohrozenie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v blízkej budúcnosti (t.j. počas nasledujúcich 12 mesiacov od dátumu zostavenia účtovnej závierky).