



Občianske združenie M-VITAL-V.I.P.
Kružno 142, 979 01 Rimavská Sobota, IČO: 42190282
ZARIADENIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB KRÁSNA
980 51 Veľké Teriakovce, časť Krásna 232

VÝROČNÁ SPRÁVA

o činnosti a hospodárení
Zariadenia sociálnych služieb KRÁSNA
za rok 2025



Občianske združenie M-VITAL-V.I.P.
Kružno 142, 979 01 Rimavská Sobota, IČO: 42190282
ZARIADENIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB KRÁSNA
980 51 Veľké Teriakovce, časť Krásna 232

Zariadenie: ZARIADENIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB KRÁSNA

Právna forma: Občianske združenie

Druh SS: Zariadenie pre seniorov

Rozsah: neurčitý čas

Forma: pobytová - ročná

Adresa: Krásna 232, 980 51 Veľké Teriakovce

Kontakt: 0911 555 370

**Zápis do registra
poskytovateľov:** 30.06.2021

**Začiatok
poskytovania SS:** 09.08.2021

**Štatutárny
zástupca:** PhDr. Ivana Nežerná

**Zodpovedný
zástupca:** PhDr. Ivana Nežerná

IČO: 42190282

DIČ: 2120454820

Email: zsskrasna@gmail.com

Web: zsskrasna.sk

1. ROZSAH A PODMIENKY POSKYTOVANIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB V ZARIADENÍ SOCIÁLNYCH SLUŽIEB KRÁSNA

Zariadenie sociálnych služieb KRÁSNA, so sídlom Krásna 232, 980 51 Veľké Teriakovce, je zriadené OZ M – VITAL V.I.P. so sídlom v Kružne 142, 979 01 Rimavská Sobota a poskytuje sociálne služby podľa § 35 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších platných právnych predpisov a to fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV. podľa prílohy č. 3 uvedeného zákona a fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov. Sociálnu službu poskytujeme formou celoročného pobytu. Kapacita zariadenia je 20 prijímateľov sociálnych služieb.

1.1 Zariadenie pre seniorov § 35

V zariadení pre seniorov podľa § 15 v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách, v znení neskorších platných právnych predpisov vykonávame odborné, obslužné a ďalšie činnosti.

A) Odborné činnosti:

- **Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby** zabezpečujeme odborným personálom podľa zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v zmysle prílohy č. 3 a v rozsahu prílohy č. 4.

Cieľovou skupinou sú seniori. Na základe poznania všetkých individuálnych potrieb prijímateľov sociálnych služieb sa vypracováva individuálny plán starostlivosti. Individuálny plán zahŕňa všetky oblasti ich života, čím im zaručuje poskytovanie praktických, konkrétnych a cielených služieb. Jednotlivé opatrovateľské a ošetrovateľské činnosti sú poskytované tak, aby boli zabezpečené základné štandardy kvality ako i všetky potreby prijímateľov sociálnych služieb a to prostredníctvom kombinovaného zabezpečovania prostredníctvom kvalifikovaného odborného personálu ako je lekár, sestra, opatrovatelia a služba ADOS.

- ✓ **Sociálne poradenstvo** je odborná činnosť zameraná na pomoc fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii. V rámci sociálneho poradenstva poskytujeme základné aj špecializované sociálne poradenstvo. Analýzou

vzniku, charakteru a rozsahu problémov fyzickej osoby a následným vyhodnotením problému sa snažíme poskytnúť všetky informácie o možnostiach riešenia problému a sprostredkovať ďalšiu odbornú pomoc. Sociálne poradenstvo je poskytované riaditeľom/ sociálnym pracovníkom v jednej osobe.

- ✓ **Sociálna rehabilitácia** je odborná činnosť zameraná na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a to rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobslužke a pri základných sociálnych aktivitách. Cieľovým využitím mapovania, spájania a vytvárania nových vzťahov a kontaktov, nácvikom a rozvojom sociálnych zručností, posilňovaním samostatných návykov podporujeme samostatnosť prijímateľov sociálnych služieb pri všetkých činnostiach a aktivitách. Sociálna rehabilitácia sa týka širokého okruhu opatrení zameraných na maximálnu podporu seniorov vo všetkých oblastiach ich života. Sociálna rehabilitácia je zabezpečovaná inštruktorom sociálnej rehabilitácie, ktorý vypracováva týždenné a mesačné plány sociálnej rehabilitácie a aktivít s prihliadnutím na individuálne potreby prijímateľa sociálnej služby.
- ✓ **Ošetrovateľská starostlivosť** sa v zariadení zabezpečuje na základe indikácie lekára odborným personálom – opatrovateľkami, dennou sestrou a službou ADOS.

B) Obslužné činnosti

- ✓ **Ubytovanie** je poskytovanie bývania v obytnej miestnosti. V zariadení pre seniorov sa poskytuje ubytovanie v dvojlôžkových a trojlôžkových izbách v prízemnej, bezbariérovej budove. V dvojlôžkových izbách nachádzajúcich sa v **pavilóne „B“** sa poskytuje sociálna služba 10 – tím PSS v 5 – ich izbách. Izby sú vybavené polohovateľnými posteľami, nočnými stolíkmi, stolom s 2 stoličkami, s 2 skriňami, vešiakom, komodou, televízorom, rozhlasom, a k dispozícii sieťou WI-FI. V každej izbe sa nachádza kúpeľňa vybavená sprchovacím kútom, umývadlom, zrkadlom a skrinkou, madlom a WC. Každá izba je zabezpečená protipožiarnymi dverami. V **pavilóne „C“** sa poskytuje sociálna služba v 4 – roch izbách a to rozdelených tak, že v dvoch obytných miestnostiach sú traja PSS a v ďalších dvoch obytných miestnostiach sú dvaja PSS a to z dôvodu dodržania kapacity zariadenia. Izby sú zariadené polohovateľnými posteľami, vešiakom, skriňami, stolom, stoličkami, televízorom, a k dispozícii je aj sieť WI-FI. V každej izbe sa nachádza WC a umývadlo. Kúpanie PSS je zabezpečené vo veľkej bezbariérovej kúpeľni, kde sa nachádzajú tri sprchy a dve umývadlá.

- ✓ **V pavilóne „A“** sa nachádza vstupná hala s veľkou spoločenskou miestnosťou. Spoločenská miestnosť je rozdelená do štyroch zón. Pri vstupe v I. zóne po pravej strane sa nachádza pracovná zóna pre opatrovateľky s písacím stolom, kreslom, gaučom, tabletom, telefónom. Po ľavej strane v II. zóne sa nachádza zóna kuchyne, kde pre PSS je k dispozícii kuchynská linka s chladničkou pre prípravu rôznych nápojov a podobne a odkladanie potravín. V tretej zóne je jedáleň pre PSS a v IV. zóne je oddychová časť vybavená veľkou sedačkou s konferenčným stolíkom, kreslami a spoločnou TV. Zo spoločenskej miestnosti je výstup na terasu so záhradným nábytkom, slnečníkmi a pribudla aj malá fontána.
- ✓ **Stravovanie** je poskytované v jedálni pre prijímateľov sociálnej služby, pre imobilných prijímateľov sociálnej služby je strava podávaná na izbách. Strava sa podáva 5 x denne (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera) v prípade diabetickej 6 x denne s pridaním druhej večere. Stravovanie sa zabezpečuje prípravou stravy vo vlastnej stravovacej prevádzke zariadenia. Strava sa v zariadení pripravuje podľa jedálneho lístka zostaveného pre každý druh podávanej stravy. Jedálny lístok je zostavený externou diétnou sestrou na šesť týždňov s prihliadnutím na všetky nové štandardy stravovania určeného výlučne pre seniorov. Zároveň sa nevylučuje vstup do predpísaných jedálnych lístkov v sezónnych cykloch, či na požiadavky samotných klientov. Diétna, diabetickej strava a iné špeciálne druhy diét sa poskytujú na základe odporúčania odborného ošetrojúceho lekára.
- ✓ **Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva: bežné a celkové upratovanie** je zabezpečované zamestnancami zariadenia pre seniorov upratovačkou a opatrovateľkami podľa presne stanoveného harmonogramu práce a podľa potreby. Pranie a žehlenie osobného prádla je zabezpečované v pracovni zariadenia, ostatné externe.

C) Ďalšie činnosti

- ✓ **Utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí**, kedy zariadenie prevezme do úschovy cenné veci, vrátane vkladných knižiek, cenných papierov PSS, ktorý o ich úschovu požiada pri nástupe do zariadenia alebo počas poskytovania sociálnej služby v ňom, na základe zmluvy o úschove. Peňažná hotovosť sa prijíma do úschovy na základe pokladničného dokladu. Pri uzatváraní zmluvy o úschove sa primerane použijú ustanovenia § 747 - § 753 Občianskeho zákonníka. Zariadenie pre seniorov si vedie samostatnú evidenciu uzavretých zmlúv o úschove. Cenné veci sa označia tak, aby sa vylúčila ich zámena. Zariadenie 1x za kalendárny polrok vykoná inventarizáciu uschovaných cenných vecí a 1x za kalendárny štvrt'rok

inventarizáciu peňažnej hotovosti. V prípade úmrtia PSS zariadenie najneskôr do troch pracovných dní vyhotoví protokol o majetku a veciach prijímateľa, vrátane cenných vecí a tento prihlási do dedičského konania.

- ✓ **Zabezpečuje sa záujmová činnosť** inštruktorom sociálnej rehabilitácie, ktorá je zameraná na rozvoj schopností a zručností PSS. V rámci záujmovej činnosti sa snažíme aktivizovať PSS podľa jeho schopností a možností. Z uvedených dôvodov sa vyberajú také vhodné záujmové, kultúrne a iné aktivity, aby boli v súlade s potrebami, záujmami, schopnosťami a zdravotným stavom PSS, vychádzajúc z inšpirácie samotných PSS alebo ich rodiny. Na aktivity pre seniorov sa využíva aj komunitná záhrada (zriadená z finančného príspevku regionálnej akčnej skupiny MAS MALOHONT), ktorá je sprístupnená seniorom zariadenia, obyvateľom Krásnej, návštevníkom rodinných príslušníkov ako i turistom ktorí prechádzajú okolo.
- ✓ **Zdravotné a relaxačné cvičenie** – zamerané na zachovanie a rozvoj fyzickej kondície, posilnenie svalovej hmoty, celkovú regeneráciu a relaxáciu organizmu, s využívaním aj externého fyzioterapeuta s individuálnym prístupom ku klientovi.
- ✓ **Kultúrna činnosť** – zameraná na spoločenské podujatia, organizovanie prednášok, besied a vystúpení pre PSS.
- ✓ **Tréning pamäte** - zamerané na udržanie a rozvoj pamäťových schopností a zručností (individuálne na bytovej jednotke, príp. skupinovo, podľa výberu PSS).
- ✓ **Biblioterapia** – zamerané na udržanie a zlepšenie kognitívnych funkcií, na čítanie a výmenu obľúbenej literatúry, návšteva knižnice a podobne.
- ✓ **Premietanie filmov** – zamerané na aktivizáciu PSS so záujmom o film, podľa výberu klientov, sprístupnené v letných mesiacoch je aj letné kino v záhrade.
- ✓ **Muzikoterapia** – zameraná na počúvanie hudby a spievanie väčšinou ľudových piesní podľa výberu klientov.
- ✓ **Reminiscencia, spomienková terapia** - formou prezerania starých fotografií z mladosti, odkladanie spomienkových predmetov do krabice spomienok, ktoré súvisia s ich mladosťou, životného povolania, výchove svojich detí a podobne.
- ✓ **Rekreačná činnosť** – zameraná na prechádzky do blízkeho okolia, spoznávanie vzdialenejších miest a obcí, formou výletov
 - posedenie v areáli, spojené s grilovaním, príp. varením gulášu v novovybudovanej záhrade zariadenia, v záhrade sa nachádza jazierko s rybkami, veľký altánok s ohniskom, vyvýšené záhony, záhradný domček s prístreškom pre kino

- ✓ **Tvorivá dielňa** – zamerané na podporu a rozvoj jemnej motoriky, výrobu výrobkov z rôznych materiálov väčšinou z papiera-pohľadnice, kameňa - ťažítka a podobne,
 - kreslenie a maľovanie podľa schopností klienta.
- ✓ **Duchovná činnosť** – zameraná na duchovné potreby PSS, modlenie, s rešpektovaním vierovyznania PSS.
 - individuálne návštevy kňaza na izbách PSS.

2. PERSONÁLNE PODMIENKY – ORGANIZAČNA ŠTRUKTÚRA

Povolanie:	Počet zamestnancov:	Pracovné úväzky:	Kvalifikačné predpoklady
Štatutárny zástupca OZ /riaditeľ ZSS/sociálny prac.	1	1	II.St. VŠ, odbor soc.pedagogika
Projektový manager	1	1	II. st. VŠ – Ing.
Administratívny prac.	1	1	Stredoškolské vzdelanie
Sestra	1	1	SZŠ- s maturitou, odbor sestra
Inštruk. soc. rehab.:	1	1	Akreditovaný kurz soc.rehabilitácie v rozsahu 150h.
Opatrovateľ/ka:	5	5	Akreditovaný kurz opatrovania
Údržbár	1	1	Stredné odborné učilište bez maturity
Upratovačka:	1	1	Stredné odborné učilište bez maturity
Kuchár:	1	1	Stredné odborné učilište bez maturity
Kuchárka:	1	1	Stredné odborné učilište bez maturity
Správca budovy a záhrady	1	1	Stredné odborné učilište bez maturity
Súčet	15	15	

Počet prijímateľov SS	Zamestnanci		Maximálny počet PSS na 1 zamestnanca	% podiel odborných zamestnan. na celkovom počte zamestn.
	Celkový počet	Z toho odborní		
20	15	9	1,3	60,0 %

3. CENNÍK ZA POSKYTOVANÉ SOCIÁLNE SLUŽBY

3.1 Spôsob určenia celkovej úhrady za poskytované sociálne služby v ZSS

V ZPS poskytujeme sociálnu službu na základe písomnej zmluvy o poskytovaní sociálnej služby medzi poskytovateľom a prijímateľom sociálnej služby, ktorej obsah je vymedzený zákonom. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí byť uzatvorená spôsobom, ktorý je pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný.

Celková úhrada za služby v ZSS sa určí ako súčet úhrad za odborné, obslužné, ďalšie a iné činnosti v kalendárnom mesiaci. Výška úhrady za mesiac je závislá od skutočného počtu dní v kalendárnom mesiaci, v ktorom bola prijímateľovi sociálnej služby poskytovaná sociálna služba. Termín úhrady je najneskôr do 15 dní nasledujúceho mesiaca. Pri nástupe do zariadenia ako i pri ukončení poskytovania sociálnej služby platí prijímateľ sociálnej služby pomernú časť úhrady podľa počtu dní poskytovania sociálnej služby. Ak prijímateľ sociálnej služby nemá dostatočný príjem na úhradu sociálnej služby môže rozdiel zaplatiť iná fyzická resp. právnická osoba na základe uzatvorenia zmluvy o platení úhrady za sociálnu službu. Podľa § 73 ods. 2 po zaplatení úhrady za celoročnú pobytovú sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 25% sumy životného minima.

V kalkulačnom liste, ktorý je vždy prílohou zmluvy o poskytovaní služieb je uvedená úhrada s konkrétnym údajom sumy za 28, 29, 30 a 31 dňový mesiac, za poskytované sociálne služby podľa stupňa odkázanosti.

Celková úhrada za odborné, obslužné, ďalšie a iné činnosti sa zaokrúhľuje na dve desatinné miesta smerom nahor.

Prijímateľ sociálnej služby v čase jeho neprítomnosti neplatí úhradu za stravovanie, odborné činnosti, ak sa prijímateľ a poskytovateľ sociálnej služby nedohodnú v zmluve inak.

Úhrada v zariadení sa môže uhradiť hotovosťou do pokladni, zrážkami z dôchodku, bankovým prevodom na účet IBAN SK23 0900 0000 0051 8750 3814.

Prijímateľ sociálnej služby ďalej neuhrádza:

- sociálne poradenstvo:	0,00 Eur
- sociálna rehabilitácia:	0,00 Eur
- osobné vybavenie:	0,00 Eur
- podmienky na úschovu cenných vecí:	0,00 Eur
- záujmová činnosť, pracovná terapia :	0,00 Eur

POBYTOVÁ FORMA: ZPS

DENNÁ ÚHRADA ZA POSKYTOVANÉ SLUŽBY (stupeň odk.IV., V.,VI.,)

A	Úhrada za obslužné činnosti	Údaje v €/deň
A.1.	Úhrada za stravovanie – racionálna	5,00
A.2.	Úhrada za ubytovanie	12,00
A.3.	Upratovanie, pranie, žehlenie	0,0
B.	Úhrada za odborné činnosti podľa stupňa odkázanosti	8,00
C.	Denná úhrada za poskytované sociálne služby	25,00

MESAČNÁ ÚHRADA ZA POSKYTOVANÉ SOCIÁLNE SLUŽBY (stupeň odk.IV., V.,VI.)

28-dňový mesiac	29-dňový mesiac	30-dňový mesiac	31-dňový mesiac
700,00	725,00	750,00	775,00

3.1.1 SPOSOB ÚHRADY A VÝŠKA ÚHRADY ZA OBSLUŽNÉ ČINNOSTI

VÝŠKA ÚHRADY ZA POSKYTOVANIE VYBRANÝCH OBSLUŽNÝCH ČINNOSTÍ ZA 1 DEŇ:

- racionálna strava:	8,00 Eur
- šetriaca strava:	10,50 Eur
- diabetická strava:	11,00 Eur
- ubytovanie:	12,00 Eur
- upratovanie, pranie, žehlenie	0,00 Eur
- osobné vybavenie:	0,00 Eur
- úschova cenných vecí:	0,00 Eur
- záujmová činnosť, pracovná terapia :	0,00 Eur

3.1.2 PODROBNOSTI ÚHRADY ZA STRAVOVANIE – POLOŽKA A.1

Stravovanie je podľa § 17 ods. 3 zákona č. 448/2008 o sociálnych službách v znení neskorších platných právnych predpisov poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb podľa stravných jednotiek. Za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny. Za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy.

Pri poskytovaní sociálnej služby v zariadení s celoročnou pobytovou sociálnou službou s poskytovaním stravovania je poskytovateľ povinný poskytovať celodenné stravovanie, za ktoré sa považujú raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a dve vedľajšie jedlá. Pri diabetickej diéte tri vedľajšie jedlá. Stravná jednotka na deň pre prijímateľa sa určuje pri racionálnej strave 8,00 Eur, šetriacej strave 10,50 Eur, diabetickej strave 11,00 Eur. Stravovanie v Zariadení sociálnych služieb Krásna je zabezpečené prípravou stravy v stravovacej prevádzke zariadenia. Strava sa pripravuje na základe jedálneho lístka na každý druh podávanej stravy. Vo výške úhrady sú zohľadnené režijné náklady a stravná jednotka.

Celodenná strava	Raňajky	Desiata	Obed	Olovrant	Večera	Spolu Deň/Eur
Racionálna	1,60	0,56	3,20	0,56	2,08	8,00
Šetriaca	2,10	0,735	4,20	0,735	2,73	10,50
Diabetická	2,20	0,770	4,40	0,770	2,86	11,00

MESAČNÁ ÚHRADA ZA STRAVOVANIE – Racionálna strava

28-dňový mesiac	29-dňový mesiac	30-dňový mesiac	31-dňový mesiac
224,00	232,00	240,00	248,00

3.1.3 PODROBNOSTI ÚHRADY ZA UBYTOVANIE / DEŇ – POLOŽKA A.2

Ubytovanie je podľa § 17 ods. 2 zákona č. 448/2008 o sociálnych službách v znení neskorších platných právnych predpisov poskytovanie bývania v obytnej miestnosti alebo v jej časti s príslušenstvom, užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním.

1.1. Poplatok za 1 lôžko s príslušenstvom k bývaniu	12,00
1.2. Príplatok za bývanie, keď obýva izbu sám	10,00
1.3. Poplatok za užívanie spoločných a terapeutických priestorov a pomôcok	0,00
1.4. Poplatok za užívanie elek. spotrebiča s nižšou spotrebou (TV, rádio, počítač a pod.)	0
1.5. Poplatok za užívanie elek. spotrebiča s vyššou spotrebou (Chladnička, vysávač a pod.)	0
1.6. SPOLU/výška úhrady za ubytovanie na 1 deň v Eur	12,00/22,00

MESAČNÁ ÚHRADA ZA UBYTOVANIE

28-dňový mesiac	29-dňový mesiac	30-dňový mesiac	31-dňový mesiac
336,00	348,00	360,00	372,00

MESAČNÁ ÚHRADA ZA UBYTOVANIE KEĎ OBÝVA IZBU SÁM

28-dňový mesiac	29-dňový mesiac	30-dňový mesiac	31-dňový mesiac
616,00	638,00	660,00	682,00

4. SPOSOB ÚHRADY A VÝŠKA ÚHRADY ZA ODBORNÉ ČINNOSTI – POLOŽKA B

VÝŠKA ÚHRADY ZA POSKYTOVANIE ODBORNÝCH ČINNOSTÍ:

- pomoc pri odkázanosti FO – IV.,V.,VI. stupeň	5,00 Eur
- sociálne poradenstvo	0,00 Eur
- sociálna rehabilitácia	0,00 Eur

MESAČNÁ ÚHRADA ZA ODBORNÚ ČINNOSŤ

Odborná činnosť	28-dňový Mesiac	29-dňový mesiac	30-dňový mesiac	31-dňový mesiac
IV.,V.,VI.	140,00	145,00	150,00	155,00

5. Ekonomika a hospodárska činnosť združenia

Účtovníctvo v organizácii sa vedie v zmysle Opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky zo 14.novembra 2007 č. MF SR/24342/2007 v znení neskorších predpisov. Organizácia v účtovníctve plne rešpektuje zákon NR SR č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Ročná účtovná závierka obsahuje tieto súčasti:

- Výkaz – Súvaha Úč. NUJ 1-01
- Výkaz ziskov a strát Úč. NUJ 2-01
- Poznámky k účtovej uzávierke NUJ 3 -01

Prehľad o nákladoch a výnosoch:

Ročná účtovná závierka združenia bola zostavená 18.02.2026 a schválená dňa 20.04.2026. Občianske združenie: M – VITAL – V.I.P., adresa sídla: Kružno 142, 979 01 Rimavská Sobota malo v období od januára 2025 do decembra 2025 nasledovné celkové náklady, celkové výnosy a výsledok hospodárenia:

Celkové výnosy v EUR	Celkové náklady v EUR	Výsledok hospodárenia v EUR
385 451,36	398 456,59	(-) 13 005,23

Organizácia vykázala celkové výnosy za rok 2025 vo výške 385 451,36 €, celkové náklady vo výške 398 456,59 € a vykázala výsledok hospodárenia stratu vo výške (-) 13 005,23 €.

Výnosy neziskovej organizácie boli v roku 2025 v nasledovnej štruktúre (porovnané s rokom 2024):

P.č.	Účet	Názov	Výnosy za rok 2025	Výnosy za rok 2024
1.	602	Tržby za poskytnuté služby	179 075,94	157 621,86
		z toho príjmy od klientov	176 586,38	155 136,46
		príjmy za stravu od zamestnancov	2 489,56	2 485,40
2.	622	Stravné vo vlastnom zariadení	3 353,53	3 048,95
3.	644	Úroky	0,00	0,00
4.	651	Tržby z predaja DHM	0,00	0,00
5.	647	Osobitné výnosy	0,00	0,00
6.	649	Iné ostatné výnosy	1,39	1,51
7.	662	Príspevky od iných organizácií	0,00	0,00
8.	663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	3 900,00	7 500,00
9.	665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	0,00	780,55
10.	691	Dotácie	199 120,50	190 939,71
		z toho: dotácia MPSVaR	171 468,00	162 804,00
		z toho: MPSVaR - iné dotácie	0,00	0,00
		z toho: FPP Mestá a Obce	15 313,48	12 185,56
		z toho: dotácie Úrad práce	0,00	3 611,13
		z toho: MAS - IROP-CLLD-AMZ8-512	12 339,02	12 339,02
11.	6	Výnosy celkom (r1+r2+r4+r5+r6+r7+r8+r9+r10)	385 451,36	359 892,58

Najvyššiu časť výnosov neziskovej organizácie tvorili príjmy z dotácií v sume 199 120,50 € (51,65 %), nasledovali príjmy od klientov za sociálne služby v sume 176 586,38 € (45,81 %) a príspevky od fyzických osôb v sume 3 900,00 € (1,01 %).

Celkové náklady neziskovej organizácie boli v roku 2025 v nasledovnej štruktúre (porovnané s rokom 2024):

P.č.	Číslo účtu	Druh nákladu	Náklady za rok 2025	Náklady za rok 2024
1.	501	Spotreba materiálu	41 359,28	51 334,70
2.	502	Spotreba energie	7 507,51	7 910,32
3.	511	Opravy a udržiavanie	1 410,80	1 027,82
4.	512	Cestovné	796,00	324,00
5.	513	Náklady na reprezentáciu	743,00	125,98
6.	518	Ostatné služby	49 960,25	55 430,79
7.	521	Mzdové náklady	196 853,63	156 457,61
8.	524	Zákonné sociálne poistenie	70 896,23	56 297,71
9.	527	Zákonné sociálne náklady	5 602,58	5 102,77
10.	528	Ostatné sociálne náklady	900,00	900,00

11.	538	Ostatné dane a poplatky	7,00	853,00
12.	541	Zmluvné pokuty a penále	0,00	0,00
13.	542	Ostatné pokuty a penále	56,00	0,00
14.	543	Odpísanie pohľadávky	0,00	0,00
15.	544	Úroky	317,84	514,04
16.	547	Osobitné náklady	0,00	0,00
17.	549	Iné ostatné náklady	3 021,20	6 395,52
18.	551	Odpisy DM	19 025,27	19 000,09
19.	5	Náklady spolu (r1+r2+r4+r5+r6+r7+r8+r9+r10+r11+r12+r13+r14+r15+r16+r17+r18)	398 456,59	361 674,35

Najvyššiu časť nákladov tvorili mzdové náklady v sume 196 853,63 € (49,40 %), nasledovali náklady na zákonné sociálne poistenie v sume 70 896,23 € (17,77 %), náklady na služby v sume 49 960,25 € (12,53 %), náklady na materiál v sume 41 359,28 € (10,37 %).

Prehľad o majetku a záväzkoch:

Majetok občianskeho združenia bol ku dňu 31.12.2025 v nasledovnej štruktúre a výške (porovnané s rokom 2024):

P.č.	Druh majetku	ROK 2025	ROK 2024
1.	Dlhodobý hmotný majetok	213 100,66	234 419,93
2.	Zásoby	650,00	650,00
3.	Pokladnica	7 636,11	2 455,32
4.	Bankové účty	2 308,33	164,65
5.	Pohľadávky	0,00	0,00
6.	Náklady budúcich období	816,46	369,32
7.	Majetok spolu (r.1 až r.6)	224 511,56	238 059,22

Dlhodobý majetok združenia k 31.12.2025 bol nasledovný:

P.č.	Druh majetku	ROK 2025
1.	Stavby	33 578,15
2.	Samostatné hnuteľné veci	6 341,10
3.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok	34 727,41
4.	Pozemky	135 748,00
5.	Obstaranie	2 706,00
6.	Majetok spolu (r.1 až r.5)	213 100,66

Zásoby združenia k 31.12.2025 boli nasledovné:

P.č.	Názov	Suma v EUR
1.	Materiál na sklade – potraviny	500,00
2.	Materiál na sklade - čistiace a hygienické prostriedky	150,00
3.	Spolu (r.1 až r.2)	650,00

Finančný majetok združenia ku dňu 31.12.2025 pozostával:

- * pokladnica EUR
- * pokladnica sociálneho fondu
- * účet klientov
- * účet pre dotáciu MPSVaR

ku dňu 31.12.2025 mali nasledovné zostatky:

Účet	Názov	Suma v EUR
211001	Pokladnica EUR	4 410,83
211002	Pokladnica sociálneho fondu	3 225,28
221001	dotčný účet 5126713842/0900	1,75
221002	účet klienti 5187503814/0900	2 306,58
	Spolu	9 944,44

ZDROJE KRYTIA MAJETKU:

Združenie malo v roku 2025 nasledovné zdroje krytia (porovnané s rokom 2024):

P.č.	Druh záväzkov	č.r.	ROK 2025	ROK 2024
A.	Vlastné zdroje krytia	061	(-) 5 205,70	3 899,53
1.	Základné imanie	062	7 799,53	5 681,30
	Nevysporiadaný výsledok minulých rokov	063	0,00	0,00
	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	072	(-)13 005,23	(-) 1 781,77
B.	Cudie zdroje krytia	073	163 995,19	156 098,60
1.	Rezervy	074	0,00	0,00
	Krátkodobé rezervy	075	0,00	0,00
2.	Dlhodobé záväzky	078	3 225,28	7 655,05
	Záväzky zo sociálneho fondu	079	3 225,28	2 426,72
	Ostatné dlhodobé záväzky	085	0,00	5 228,33
3.	Krátkodobé záväzky	086	125 769,91	106 137,08
	Záväzky z obchodného styku	087	106 703,56	99 701,97

	Závazky voči zamestnancom	088	8 131,03	0,00
	Zúčtovanie so Soc.poist'ovňou a ZP	089	3 994,62	0,00
	Daňové záväzky	090	948,18	0,00
	Závazky z dôvodu fin.vzt'ahov k ŠR a ozp.úz.samosprávy	091	0,00	168,05
	Ostatné záväzky	095	5 992,52	6 267,06
4.	Bankové výpomoci a pôžičky	096	35 000,00	42 306,47
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	099	35 000,00	42 306,47
C.	Časové rozlíšenie spolu	100	65 722,07	78 061,09
	Výdavky budúcich období	101	65 722,07	0,00
	Výnosy budúcich období	102	0,00	78 061,09
	Vlastné zdroje a cudzie zdroje spolu	104	224 511,56	238 059,22

Občianske združenie M – VITAL – V.I.P. malo nasledovné ekonomicky oprávnené náklady podľa § 72 ods. 5 zákona číslo 448/2008 Z.z o sociálnych službách v znení neskorších predpisov:

2025		Druh a forma sociálnej služby - ZPS - CP
Kategoríe ekonomicky oprávnených nákladov		
1.	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	195 828,63
2.	Poistné na verejné zdravotné poistenie, sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom	70 896,23
3.	Tuzemské cestovné náhrady	796,00
4.	Výdavky na energie, vodu a komunikácie	11 012,56
5.	Výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	36 708,97
6.	Dopravné	5 408,65
7.	Výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorázovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	787,00
8.	Nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	36 000,00
9.	Výdavky na služby	19 577,45
10.	Výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	2 097,99
11.	Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ho ako účtovná jednotka	6 686,25
12.	Náklady celkom (r.1 až r.11)	385 799,73
13.	Počet klientov	20
14.	Náklady celoročné na 1 osobu (r12 : r13)	19 289,99
15.	Náklady mesačné na 1 osobu (r14 : 12 - mesiacov)	1 607,50

Výkonný výbor navrhuje Valnému zhromaždeniu uhradiť účtovnú stratu za rok 2025 vo výške (-) 13 005,23 EUR peňažnými vkladmi zakladateľov na úhradu straty.

Ďalšie informácie

*Informácie o významných rizikách a neistotách:

účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

*Informácie o udalostiach osobitného významu, ktoré nastali po skončení účtovného obdobia, za ktoré sa vyhotovuje výročná správa:

nenastali žiadne udalosti osobitného významu

*Informácie o nákladoch na činnosť v oblasti výskumu a vývoja:

účtovná jednotka neúčtovala o nákladoch na činnosť v oblasti výskumu a vývoja

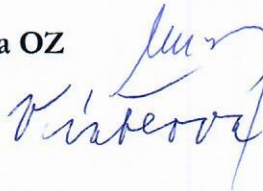
*Informácia o organizačných zložkách v zahraničí:

účtovná jednotka nemá organizačnú zložku



Občianske združenie M-VITAL-V.I.P.
Kružno 142, 979 01 Rimavská Sobota, IČO: 42190282
ZARIADENIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB KRÁSNA
980 51 Veľké Teriakovce, časť Krásna 232

Vypracovali: PhDr. Ivana Nežerná – štatutárny zástupca OZ
Ing. Gabriela Vrábľová - ekonómka



ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 31.12.2025

Daňové identifikačné číslo 2120454820	Účtovná závierka	Mesiac Rok
IČO 42190282	☒ riadna	od 01 2025
SK NACE 94.99.9	☐ mimoriadna	do 12 2025
	☐ priebežná	Bezprostredne predchádzajúce obdobie
	(vyznačí sa x)	od 01 2024
		do 12 2024

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

M - VITAL - V.I.P.

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

KRUŽNO

Číslo

142

PSČ

Obec

97901 KRUŽNO

Telefónne číslo

0911250271

E-mailová adresa

ivana.nezerna@gmail.com

Zostavená dňa:

18.02.2026

Schválená dňa:

20.04.2026

Podpisový záznam

štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	265204,17	52103,51	213100,66	234419,93
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	265204,17	52103,51	213100,66	234419,93
A.II.1.	Pozemky (031)	010	135748,00		135748,00	135748,00
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	58045,77	24467,62	33578,15	43076,28
4.	Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	26443,00	20101,90	6341,10	12951,85
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018	42261,40	7533,99	34727,41	37643,80
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019	2706,00		2706,00	
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				5000,00
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	10594,44		10594,44	3269,97
B.I. Zásoby r. 031 až r. 036		030	650,00		650,00	650,00
B.I.1. Materiál (112 + 119) - 191		031	650,00		650,00	650,00
2. Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)		032				
3. Výrobky (123 - 194)		033				
4. Zvieratá (124 - 195)		034				
5. Tovar (132 + 139) - 196		035				
6. Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)		036				
B.II. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041		037				
B.II.1. Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ		038				
2. Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)		039				
3. Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)		040				
4. Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ		041				
B.III. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050		042				
B.III.1. Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ		043				
2. Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)		044				
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		045		x		
4. Daňové pohľadávky (341 až 345)		046		x		
5. Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)		047		x		
6. Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)		048				
7. Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)		049				
8. Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ		050				
B.IV. Finančné účty r. 052 až r. 056		051	9944,44		9944,44	2619,97
B.IV.1. Pokladnica (211 + 213)		052	7636,11	x	7636,11	2455,32
2. Bankové účty (221 AÚ + 261)		053	2308,33	x	2308,33	164,65
3. Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)		054		x		
4. Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ		055				
5. Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)		056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	816,46		816,46	369,32
C.1. Náklady budúcich období (381)		058	816,46		816,46	369,32
2. Príjmy budúcich období (385)		059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	276615,07	52103,51	224511,56	238059,22

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	-5205,70	3899,53
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062	7799,53	5681,30
A.I.1. Základné imanie (411)		063	7799,53	5681,30
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)		064		
3. Fond reprodukcie (413)		065		
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)		066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067		
A.II.1. Rezervný fond (421)		068		
2. Fondy tvorené zo zisku (423)		069		
3. Ostatné fondy (427)		070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071		
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	-13005,23	-1781,77
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	163995,19	156098,60
B.I.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074		
2. Rezervy zákonné (451AÚ)		075		
3. Ostatné rezervy (459AÚ)		076		
4. Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)		077		
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078	3225,28	7655,05
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu (472)		079	3225,28	2426,72
2. Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)		080		
3. Záväzky z nájmu (474 AÚ)		081		
4. Dlhodobé prijaté preddavky (475)		082		
5. Dlhodobé nevymenované dodávky (476 AÚ)		083		
6. Dlhodobé zmenky na úhradu (478)		084		
7. Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)		085		5228,33
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086	125769,91	106137,08
B.III.1. Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323		087	106703,56	99701,97
2. Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)		088	8131,03	
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		089	3994,62	
4. Daňové záväzky (341 až 345)		090	948,18	
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)		091		168,05
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)		092		
7. Záväzky voči účastníkom združení (368)		093		
8. Spojovací účet pri združení (396)		094		
9. Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 476AÚ + 479 AÚ)		095	5992,52	6267,06
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	r. 097 až r. 099	096	35000,00	42306,47
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)		097		
2. Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)		098		
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)		099	35000,00	42306,47
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	65722,07	78061,09
C.I.1. Výdavky budúcich období (383)		101		
2. Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)		102	65722,07	78061,09
3. Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)		103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	224511,56	238059,22

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	41359,28		41359,28	51334,70
502	Spotreba energie	02	7507,51		7507,51	7910,32
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	1410,80		1410,80	1027,82
512	Cestovné	05	796,00		796,00	324,00
513	Náklady na reprezentáciu	06	743,00		743,00	125,98
518	Ostatné služby	07	49960,25		49960,25	55430,79
521	Mzdové náklady	08	196853,63		196853,63	156457,61
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	70896,23		70896,23	56297,71
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	5602,58		5602,58	5102,77
528	Ostatné sociálne náklady	12	900,00		900,00	900,00
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	7,00		7,00	853,00
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	56,00		56,00	
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19	317,84		317,84	514,04
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	3021,20		3021,20	6395,52
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	19025,27		19025,27	19000,09
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	398456,59		398456,59	361674,35

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	179075,94		179075,94	157621,86
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	3353,53		3353,53	3048,95
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	1,39		1,39	1,51
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	3900,00		3900,00	7500,00
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				780,55
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	199120,50		199120,50	190939,71
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	385451,36		385451,36	359892,58
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-13005,23		-13005,23	-1781,77
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-13005,23		-13005,23	-1781,77

Čl. I Všeobecné informácie**Čl. I (1) (3) (5) (6) Základné údaje**

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

PhDr. Ivana Nežerná

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

12.05.2010

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

starostlivosť o seniorov v zariadení pre seniorov

Čl. I (5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky

Valné zhromaždenie
Výkonný výbor a štatutárny orgán
Revízná komisia

Čl. I (6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
PhDr. Ivana Nežerná	Výkonný výbor - predsedkyňa združenia
Václav Nežerný	Výkonný výbor - člen
Mariana Tamášová	Výkonný výbor - člen
Patrik Nežerný	Výkonný výbor - člen
Helena Nežerná	Výkonný výbor - člen

Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	14	x
- z toho počet vedúcich zamestnancov	1	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky**

Čl. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

☒ Áno

☐ Nie

Čl. II (2) Zmeny účtovných zásad a metód

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Čl. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacou cenou	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý finančný majetok		
Zásoby obstarané kúpou	obstarávacou cenou	
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou		
Zásoby obstarané iným spôsobom		
Pohľadávky	menovitou hodnotou	
Krátkodobý finančný majetok		
Časové rozlíšenie na strane aktív		
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou	
Časové rozlíšenie na strane pasív		
Deriváty		
Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi		

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

- ☐ Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.
- ☐ Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.
- ☒ Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslňovaní daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Osobný automobil	48 mesiacov		rovnomerná
Montované stavby z dreva	72 mesiacov		rovnomerná
Chodník pre peších	20 rokov		rovnomerná
Jazierko	20 rokov		rovnomerná
Spevnená plocha	20 rokov		rovnomerná
Altánok	72 mesiacov		rovnomerná
Parkový mobilár	72 mesiacov		rovnomerná

ČI. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. II (6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

ČI. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého hmotného majetku

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. III (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a prehľad dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. III (3) (4) (5) Informácie o finančnom majetku

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (3) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 022 a 023

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a 055

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (5) Údaje o štruktúre dlhodobých pôžičiek

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (6) Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek podľa jednotlivých druhov majetku

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (7) Významné položky pohľadávok

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (9) Časové rozlíšenie nákladov a príjmov budúcich období

Čl. III (9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Významné položky nákladov a príjmov budúcich období	Riadok súvahy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Náklady budúcich období (381)	058	369	816
Príjmy budúcich období (385)	059		

Čl. III (10) Vlastné imanie

Čl. III (10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie						
Základné imanie, z toho:	063	5 682	4 000	1 882		7 800
- nadačné imanie v nadácii						
- vklady zakladateľov						
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	064					
Fond reprodukcie	065					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	066					
Fondy tvorené zo zisku						
Rezervný fond	068					
Fondy tvorené zo zisku	069					
Ostatné fondy	070					
Výsledok hospodárenia						
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	071		1 782	1 782		
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	072	1 782		1 782		
Spolu		7 464	5 782	5 446		7 800

Čl. III (11) Fondy tvorené podľa osobitného predpisu

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (12) Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Čl. III (12) Rozdelenie účtovného zisku za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (12) Vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Čl. III (12) Informácia o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovná strata	1 782
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	1 782
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

Čl. III (13) (14) (15) (16) (17) (18) Cudzie zdroje

Čl. III (13) Tvorba a použitie rezerv

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (14) Významné záväzky

Čl. III (14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Krátkodobá finančná výpomoc	35 000	
Autokredit	5 288	

Čl. III (15) Záväzky do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Čl. III (15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	156 099	163 995
- po uplynutí lehoty splatnosti		

Čl. III (16) Sociálny fond

Čl. III (16) Prehľad o začiatočnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia	2 427
Tvorba na ťarchu nákladov	1 051
Tvorba zo zisku	
Čerpanie	253
Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia	3 225

Čl. III (17) Bankové úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci

Čl. III (17) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia v EUR	Suma istiny na konci BO v cudzej mene
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc	EUR		na požiadanie	nezabezpečená	35 000	
Dlhodobý bankový úver						
Spolu	x	x	x	x	35 000	x

Čl. III (18) Časové rozlíšenie výdavkov budúcich období

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (19) Časové rozlíšenie výnosov budúcich období**Čl. III (19) Dlhodobé výnosy budúcich období**

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. III (19) Krátkodobé výnosy budúcich období

ČI. III (19) Prehľad krátkodobých výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov

Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie	74 450	62 111
dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku		
zostatku podielu zaplatenej dane		
nepoužitého sponzorského		
iné		
Spolu	74 450	62 111

ČI. III (20) Majetok prenášaný formou lízingu

ČI. III (20) Údaje o druhoch majetku a záväzkoch z lízingových zmlúv

Druh majetku	Hodnota záväzku na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Hodnota záväzku na konci bežného účtovného obdobia
Škoda Kamiq	10 252	5 228

ČI. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát**ČI. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar**

ČI. IV (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezaťažovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Príjmy od klientov	176 586	
Príjmy za stravu od zamestnancov	2 490	
Aktivácia vnútroorganizačných služieb - strava	3 353	

ČI. IV (2) Nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. IV (3) Dotácie a granty

ČI. IV (3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Ministerstvo práce, soc. vecí a rodiny	162 804	171 468
MAS-IROP-CLLD-AMZ8-512-003-002 13 211	12 339	12 339
Finančný príspevok na prevádzku - Mestá a Obce	12 186	15 313

ČI. IV (4) Významné položky príjmov z charitatívnej reklamy a charitatívnej lotérie

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. IV (5) Významné položky nákladov – nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady

ČI. IV (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Potraviny	23 332	23 916
Energie	7 910	7 507
Nájomné	36 000	36 000
Mzdové náklady	218 758	274 252

ČI. IV (6) Účel a výška použitia prijatého podielu zaplatenej dane

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. V Opis údajov na podsúvahových účtoch

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. VI Ďalšie informácie

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. VI (1) Opis a hodnota iných aktív

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. VI (2) Opis a hodnota iných pasív

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. VI (3) Významné položky ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. VI (4) Nehnuteľné kultúrne pamiatky, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. VI (5) Významné skutočnosti, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka a dňom jej zostavenia

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Miesto pre ďalšie záznamy

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.