

Výročná správa
o činnosti a hospodárení neziskovej organizácie Dom seniorov Lučenecké kúpele n. o.
J. A. Komenského 724/5, 984 01 Lučenec
za rok 2025
vypracovaná v zmysle zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách
poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov

Jún 2026

Základné informácie

Dom seniorov Lučenecké kúpele nezisková organizácia je založená Zakladacou listinou o založení neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby zo dňa 31.07.2020 podľa zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby. Zaregistrovaná bola do registra neziskových organizácií vedenom Okresným úradom Banská Bystrica pod číslom 8/2020 dňa 27.08.2020, rozhodnutie nadobudlo právoplatnosť dňa 31.08.2020.

Nezisková organizácia je založená na poskytovaní sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti, za účelom poskytovania sociálnych služieb na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku. Nezisková organizácia bude poskytovať sociálne služby v zariadení určenom pre seniorov.

Nezisková organizácia od 25.11.2024 rozšírila svoje pôsobenie o ďalšie služby:

1. Vzdelávacia činnosť - činnosti zamerané na vzdelávanie a rozvoj kompetencií pre mládež a dospelých.
2. Podpora sociálneho a osobnostného rozvoja - aktivity pre rozvoj osobnosti, sebarozvoja.
3. Podpora sociálne znevýhodnených skupín - aktivity zamerané na pomoc a podporu ľuďom zo sociálne znevýhodnených alebo marginalizovaných komunít.
4. Organizovanie a realizácia vzdelávacích programov, kurzov a školení - činnosť zameraná na formálne i neformálne vzdelávacie aktivity.

Nezisková organizácia v priebehu roka 2021 nezhájila svoju činnosť pri poskytovaní sociálnej starostlivosti pre vybrané skupiny obyvateľov. Hlavným cieľom bolo získať zápis do Registra poskytovateľov sociálnych služieb Banskobystrického kraja. Žiadosť o zápis do Registra poskytovateľov sociálnych služieb bola zaslaná dňa 29.7.2021 na Banskobystrický samosprávny kraj, na odbor sociálnych služieb a zdravotníctva. Na základe tejto žiadosti, bol dňa 30.8.2021 vykonaný zápis do Registra poskytovateľov sociálnych služieb Banskobystrického kraja, pod číslom 430.1. ako Dom seniorov Lučenecké kúpele.

1. Prehľad činnosti

Slávnostné otvorenie Domu seniorov Lučenecké kúpele bolo dňa 31. januára 2022 a dňa 01. februára 2022 oficiálne otvorilo svoje brány pre záujemcov s kapacitou 40 lôžok. Prvého prijímateľa sociálnej služby zariadenie prijalo dňa 9. februára 2022. Počas roka postupne pribúdali ďalší prijímatelia. K 31. decembru 2022 bolo v zariadení pre seniorov ubytovaných 17 prijímateľov sociálnej služby, z toho 12 žien a 5 mužov, pričom priemerný vek prijímateľov bol 84,2 roka. Počas roka 2022 bolo do zariadenia prijatých spolu 27 prijímateľov sociálnej služby, z toho 5 prijímateľov zomrelo a 5 prijímateľov ukončilo zmluvu o poskytovaní sociálnej služby dohodou.

Vývoj počtu prijímateľov v zariadení za jednotlivé mesiace v roku 2022

Mesiac	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Nástup PSS do ZpS	1	2	2	2	3	3	1	1	2	4	6
Ukončenie PSS v ZpS	0	0	2	0	1	0	2	3	2	0	0
Počet PSS na konci mesiaca v ZpS	1	3	3	5	7	10	9	7	7	11	17

V roku 2023 Dom seniorov Lučenecké kúpele pokračovalo vo svojej činnosti ako zariadenie pre seniorov. Počas roka 2023 do zariadenia postupne pribúdali ďalší prijímatelia. K 31. decembru 2023 bolo v zariadení pre seniorov ubytovaných 22 prijímateľov sociálnej služby, z toho 17 žien a 5 mužov, pričom priemerný vek prijímateľov bol 83,9 roka. Počas roka 2023 bolo do zariadenia prijatých spolu 29 prijímateľov sociálnej služby, z toho 8 prijímateľov zomrelo a 16 prijímateľov ukončilo zmluvu o poskytovaní sociálnej služby dohodou.

Vývoj počtu prijímateľov v zariadení za jednotlivé mesiace v roku 2023

Mesiac	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Nástup PSS do ZpS	2	1	0	2	3	6	1	4	2	5	2	1
Ukončenie PSS v ZpS	0	0	0	2	1	4	2	4	2	1	4	4
Počet PSS na konci mesiaca v ZpS	19	20	20	20	22	24	23	23	23	27	25	22

V roku 2024 Dom seniorov Lučenecké kúpele pokračovalo vo svojej činnosti ako zariadenie pre seniorov. Počas roka 2024 do zariadenia postupne pribúdali ďalší prijímatelia. K 31. decembru 2024 bolo v zariadení pre seniorov ubytovaných 32 prijímateľov sociálnej služby, z toho 21 žien a 11 mužov, pričom priemerný vek prijímateľov bol 84,5 roka. Počas roka 2024 bolo do zariadenia prijatých spolu 38 prijímateľov sociálnej služby, z toho 13 prijímateľov zomrelo a 15 prijímateľov ukončilo zmluvu o poskytovaní sociálnej služby dohodou.

Vývoj počtu prijímateľov v zariadení za jednotlivé mesiace v roku 2024

Mesiac	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Nástup PSS do ZpS	5	2	0	4	2	4	4	6	2	3	3	3
Ukončenie PSS v ZpS	0	2	1	2	1	4	2	4	2	3	5	2
Počet PSS na konci mesiaca v ZpS	27	27	26	28	29	29	31	33	33	33	31	32

V roku 2025 Dom seniorov Lučenecké kúpele pokračovalo vo svojej činnosti ako zariadenie pre seniorov. Počas roka 2025 do zariadenia postupne pribúdali ďalší prijímatelia sociálnej služby. K 31. decembru 2025 bolo v zariadení pre seniorov ubytovaných 35 prijímateľov sociálnej služby, z toho 25 žien a 10 mužov, pričom priemerný vek prijímateľov bol 84,7 roka. Počas roka 2025 bolo do zariadenia prijatých spolu 27 prijímateľov sociálnej služby, z toho 17 prijímateľov zomrelo a 7 prijímateľov ukončilo zmluvu o poskytovaní sociálnej služby dohodou.

Vývoj počtu prijímateľov v zariadení za jednotlivé mesiace v roku 2025

Mesiac	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Nástup PSS do ZpS	4	0	0	5	1	3	2	3	4	1	1	3
Ukončenie PSS v ZpS	0	3	3	1	2	4	2	2	0	1	2	4
Počet PSS na konci mesiaca v ZpS	36	33	30	34	33	32	32	33	37	37	36	35

Poslanie neziskovej organizácie

Dom seniorov Lučenecké kúpele n. o. poskytuje sociálne služby v súlade so základnými ľudskými právami a slobodami, prirodzenou ľudskou dôstojnosťou a s princípmi nediskriminácie. Poslaním zariadenia Domu seniorov Lučenecké kúpele n. o., je prostredníctvom poskytovaných služieb zachovať, resp. zvyšovať kvalitu života prijímateľov sociálnej služby. Snažiť sa o upevnenie spoločenských väzieb seniorov, zabezpečovať im sociálne aktivity na neustály sebarozvoj a motiváciu, nájsť im zmysluplné prežívanie a trávenie času, poskytnúť im pomocnú ruku v chorobe a v ťažkých životných situáciách, a to všetko dodržiavaním ľudských práv a slobody, rešpektovaním dôstojnosti každého prijímateľa sociálnej služby. Dom seniorov Lučenecké kúpele n. o. dáva veľký dôraz na subjektívnu spokojnosť klienta. Klienta považuje za svojho rovnocenného partnera a jeho názor je veľmi dôležitý. Pre neustály rozvoj a ďalšie plánovanie v zariadení je vytváraný priestor pre klientov, aby vyjadrili svoj názor, návrh a tieto podnety boli brané vážne a boli využívané pri poskytovaní služieb.

Cieľ neziskovej organizácie

Cieľom neziskovej organizácie je uspokojovanie reálnych potrieb prijímateľa vzhľadom na jeho vek, osobnostný a psychický rozvoj, nepriaznivý zdravotný stav, v podmienkach čo najviac približujúcich podmienky bežného života a rešpektovaním dôstojnosti prijímateľa sociálnej služby.

- Prioritným a hlavným cieľom Domu seniorov Lučenecké kúpele n. o., je prostredníctvom opatrovateľskej a sociálnej činnosti zmierniť, prekonať prvotné obavy z pobytu v zariadení, aby sa klienti plnohodnotne prispôbili novému prostrediu. Vytvoriť klientom prostredie, v ktorom sa budú cítiť ako doma.
- Poskytovať kvalitné sociálne a opatrovateľské služby.
- Zabezpečiť nekonfliktné a komfortné spolužitie prijímateľom sociálnej služby.
- Modernizovať a obohacovať interiér a exteriér zariadenia, zabezpečiť modernejšie pracovné postupy a pracovné pomôcky pre vyšší komfort klientov a zamestnancov.
- Zabezpečovať kontakt s okolitými komunitami (zväz dôchodcov a pod.), s rodinou, blízkymi, známymi, bývalými susedmi.
- Pri poskytovaní opatrovateľskej a sociálnej služby zohľadňovať návyky a potreby prijímateľov sociálnej služby.
- Systematické vzdelávanie zamestnancov Domu seniorov Lučenecké kúpele.
- Spolupracovať s okolitými organizáciami a kreatívnymi umelcami nášho regiónu.

Charakteristika poskytovaných sociálnych služieb

Dom seniorov Lučenecké kúpele n. o. poskytuje sociálnu službu:

- **Zariadenie pre seniorov** - v zmysle § 35 zákona č. 448/ 2008 Z. z. Zákon o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.
- Cieľová skupina - fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej III, alebo fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebujú z dôvodov vopred určených a zverejnených obcou.
- Forma poskytovania - celoročná forma.

Sociálne služby v zariadení pre seniorov sú poskytované prostredníctvom odborných, obslužných a ďalších činností, ktoré vykonávajú kvalifikovaní zamestnanci.

I. Odborné činnosti:

Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby

Komplexná starostlivosť je poskytovaná obyvateľom zariadenia nepretržite 24 hodín denne odborne vzdelaným personálom v rámci nepretržitej prevádzky. Personál poskytuje pomoc pri odkázanosti na základe prílohy č.4 zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, pričom sa berie ohľad aj na individuálne potreby obyvateľov zariadenia. Predpokladom kvalitných služieb je poznanie všetkých individuálnych potrieb prijímateľov, na základe ktorých im sociálny pracovník a sestra vytvára individuálny plán a plán starostlivosti. Jednotlivé opatrovateľské a ošetrovateľské činnosti sú poskytované na základe štandardov kvality a na základe potrieb prijímateľov sociálnych služieb prostredníctvom kvalifikovaného opatrovateľského, zdravotného a sociálneho personálu.

Sociálne poradenstvo

Sociálne poradenstvo vykonáva kvalifikovaný odborný personál. Základné poradenstvo v sociálnej a právnej oblasti, ako i pri bežných problémoch každodenného života je poskytované sociálnym pracovníkom. V prípade potreby špecializovaného sociálneho poradenstva a pri riešení problémov presahujúcich kompetencie základného sociálneho poradenstva bude daný problém konzultovaný, resp. priamo riešený s odborníkmi z oblasti, ktorej sa týka.

Sociálna rehabilitácia

Naším cieľom je prispieť k zabezpečeniu dôstojného a maximálne hodnotného života našich obyvateľov, podporiť ich sebestačnosť, samostatnosť, nezávislosť, a to nácvikom a rozvojom zručnosti, aktivizovaním ich schopností a posilňovaním návykov pri sebaobslužbe a pri základných sociálnych aktivitách. Sociálnu rehabilitáciu zabezpečuje sociálny pracovník.

II. Obslužné činnosti:

Ubytovanie

V zariadení sociálnych služieb Dom seniorov Lučenecké kúpele je k dispozícii 27 izieb s kapacitou 40 lôžok. 16 jednolôžkových izieb, 9 dvojlôžkových izieb, 2 trojlôžkové izby a 2 jednolôžkové izolačné miestnosti s vlastnou kúpeľňou a WC na prvom poschodí.

Jednolôžkové a dvojlôžkové izby sú vybavené elektricky polohovateľnými posteľami, s antidekubitnými matracmi a posteľným vybavením, multifunkčnými nočnými stolíkmi, stoličkami, spoločným stolom, dvojdielnymi skriňami pre každého ubytovaného, vešiakovými stenami, policami. Podlaha je z vysokokvalitného kaučukového materiálu. Súčasťou je i komfortné sociálne zariadenie vrátane WC s madlami, bezbariérového sprchovacieho kúta a zrkadlom. Každá izba má vlastnú chladničku, televízor a pripojenie na internet.

Trojložkové izby sa nachádzajú na prízemí budovy a sú určené pre imobilných prijímateľov sociálnej služby. Tieto izby sú vybavené elektricky polohovateľnými posteľami, s antidekubitnými matracmi a posteľným vybavením, multifunkčnými

nočnými stolíkmi, stoličkami, dvojdielnymi skriňami pre každého ubytovaného a policami. Pre osobnú hygienu imobilných klientov je zriadená osobitná miestnosť vybavená hygienickými zariadeniami, ktoré sú prispôsobené potrebám imobilných ľudí.

Bezbariéroví prístup medzi jednotlivými poschodiami zabezpečuje zabudovaný výťah určený predovšetkým pre obyvateľov zariadenia.

V roku 2024 v 8 jednolôžkových izbách (jedná sa o podkrovné izby) a v spoločenskej miestnosti bola nainštalovaná klimatizácia, čím sa zvýšil komfort týchto izieb, hlavne cez horúce letné dni.

Stravovanie

Stravovanie je zabezpečené vďaka vlastnej, modernej kuchyne priamo v budove zariadenia, kde sa strava pripravuje zamestnancami zariadenia. Stravovanie sa poskytuje v súlade so zásadami zdravej výživy s prihliadnutím na vek a zdravotný stav ubytovaných osôb. Strava v zariadení sa podáva 5x denne (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera) a 6x denne pri diétnej strave (druhá večera) v priestoroch jedálne, alebo ak zdravotný stav ubytovaného vyžaduje donášku na izbu, strava je podávaná priamo na izbe klienta. Jedálny lístok, podľa ktorého sa strava pripravuje je zostavený stravovacou komisiou pod dohľadom zdravotníckeho zamestnanca.

Upratovanie

Upratovanie sa vykonáva denne, presne podľa schváleného dezinfekčného a sanitačného programu vyškolenými zamestnancami.

Pranie, žehlenie, údržba šatstva

O pranie posteľnej bielizne a o osobné šatstvo našich klientov sa staráme priamo v našom zariadení, kde je zriadená moderná práčovňa, vybavená profesionálnymi práčkami, sušičkami a žehliacim stolom s napařovacou žehličkou. Samozrejmosťou je bežná údržba šatstva a bielizne ako rôzne drobné opravy či šitie v závislosti od potreby klienta.

III. Ďalšie činnosti:

Zabezpečenie záujmovej činnosti

V rámci záujmovej činnosti je pre klientov zabezpečená podľa ich záujmu pracovná činnosť ako napr. varenie, rôzne ručné práce; kultúrna činnosť ako napr. návšteva kaviarní a cukrární, spoločné čítanie; výchovná činnosť ako napr. rôzne prednášky, spoločenské hry; duchovná činnosť napr. návšteva kňaza. Pri realizácii uvedených činností sa prihliadne aj na individuálne potreby prijímateľov sociálnych služieb, pričom sa vychádza zo skúsenosti, že sa dajú ľahko motivovať k pracovným, výchovným a oddychovým aktivitám, ktoré radi a ochotne prijímajú. Úlohou zariadenia je aktivizovať prijímateľov sociálnej služby podľa ich schopností a možností, a preto je potrebné si vybrať vhodné záujmové, kultúrne, a iné aktivity podľa ich potrieb, záujmov, schopností a zdravotného stavu, kde inšpiráciou budú samotní prijímatelia. Našou snahou je zaujať ich nielen prácou, ktorú poznajú a je im blízka, ale hľadať tiež ďalšie možnosti, ako im spestriť a zároveň spríjemniť dni ich zaslúženého odpočinku tak, aby sa nenudili a neupadli do nečinnosti. V našom záujme je spestriť im dni čo možno najviac, a teda sa snažíme sprostredkovať im aj rôzne kultúrne aktivity, výlety, návštevy divadla, návštevu iných podobných zariadení. Máme v pláne ich udržiavať aj v kontakte s deťmi, čo chceme sprostredkovať vďaka materským a základným školám

v meste. Podarilo sa nám vybudovať aj vonkajšie altánky, s možnosťou posedenia, grilovania, opekania.

Utváranie podmienok na úschovu cenných vecí

V prípade záujmu o túto službu v zariadení sú vytvorené podmienky pre úschovu cenných vecí. Bližšie podmienky ohľadom úschovy cenných vecí sú obsiahnuté v konkrétnej Zmluve o úschove cenných vecí, uzatvorenej medzi Domom seniorov Lučenecké kúpele a prijímateľom sociálnej služby.

K zásadným princípom starostlivosti o prijímateľov patrí

- Úcta ku klientom prejavovaná chápaním, tolerantným a citlivým prístupom
- Individuálny prístup ku klientovi s ohľadom na jeho potreby a prania - vypracovávanie individuálnych plánov prijímateľov sociálnych služieb vzhľadom na ich rôznorodosť a jedinečnosť
- Aktivizácia klienta rôznymi činnosťami - rekreačná činnosť, kultúrna činnosť atď.
- Udržiavanie kontaktu s rodinou klienta - časté návštevy rodinných príbuzných, využívanie internetovej a telefonickej komunikácie
- Rešpektovať vlastné rozhodnutia klienta
- Rešpektovať maximálne súkromie klienta

Sociálna práca v zariadení

Základné sociálne poradenstvo - odborná činnosť, ktorú poskytuje sociálny pracovník občanom, ktorí žiadajú o zabezpečenie sociálnej služby, ich rodinným príslušníkom a klientom umiestneným v zariadení. Sociálna pracovníčka je v každodennom kontakte s prijímateľmi sociálnych služieb, poskytuje im informácie, rady, pomáha im prekonávať rôzne náročné situácie, v ktorých sa ocitnú. Už pred nástupom klienta do zariadenia štetím v jeho prirodzenom prostredí získava a spracúva informácie o jeho sociálnej situácii, zdravotných ťažkostiach, rodinných pomeroch a spoločne s klientom, resp. s jeho príbuznými, sa snažia nájsť adekvátne riešenie jeho situácie. Po umiestnení klienta do zariadenia sociálna pracovníčka pokračuje v priebežnom získavaní údajov o klientovi a v spolupráci s ostatnými zamestnancami pre neho vytvárajú čo najideálnejší program, aktivity, stanovujú individuálny plán a sú nápomocné pri jeho uskutočňovaní.

Individuálna a skupinová práca s prijímateľmi sociálnych služieb

Individuálna práca s obyvateľmi je založená na individuálnom prístupe ku každému prijímateľovi a jej cieľom je podporovať jeho fyzickú a duševnú kondíciu, zapájať ho do rôznych činností a aktivít, udržiavať jeho kontakt so spoločenským prostredím, riešiť osobné problémy a požiadavky, zabezpečiť spojenie s rodinou v zahraničí (sociálne médiá, telefonovanie, poštové zásielky). Základom osobného prístupu je vypracovanie individuálneho plánu s klientom. V ňom sociálny pracovník zohľadňuje údaje získané anamnézou klienta a spoluprácou s jeho kľúčovým zamestnancom, jeho požiadavky na vyplnenie voľného času, postrehy k zaužívaným postupom v zariadení a ochotu zúčastňovať sa na plnení cieľov. Individuálny plán je vypracovaný osobitne s každým klientom na základe jeho súhlasu.

Skupinová práca s prijímateľmi udržiava ich vzájomnú súdržnosť, podporuje schopnosť kooperácie, vzájomnej komunikácie a tolerance rozdielnosti. Zároveň rozvíja ich tvorivé myslenie a zmysluplne napĺňa voľný čas. Do skupinovej práce sa zapájajú klienti na základe vlastného rozhodnutia a koordinácie činností zo strany zariadenia. Aktivity vychádzajú z možností prijímateľov tak, aby sa striedali fyzické a mentálne činnosti a aby ich realizácia prinášala zainteresovaným radosť.

Prehľad niektorých aktivít v priebehu roka 2025 - život v našom zariadení

Súčasťou poskytovania sociálnej služby v našom zariadení je aj snaha o aktívne a zmysluplné trávenie voľného času prijímateľov sociálnej služby. Prostredníctvom rôznych kultúrnych, spoločenských a aktivizačných podujatí sa snažíme spestriť ich každodenný život, podporovať sociálne kontakty a vytvárať príjemné prostredie plné podnetov a zážitkov.

Počas roka 2025 bolo v zariadení zrealizovaných celkovo 79 kultúrno-spoločenských aktivít. Medzi najvýznamnejšie patrili vystúpenia detí z materských a základných škôl, hudobné programy, canisterapie, odborné prednášky, tvorivé dielne, spoločenské podujatia a prechádzky v okolí zariadenia.

Dôležitou súčasťou života v zariadení je aj duchovná starostlivosť. Prijímatelia sociálnej služby majú možnosť pravidelne sa zúčastňovať katolíckych svätých omší, ktoré sa konajú každý piatok, a evanjelických služieb Božích, ktoré sa uskutočňujú každý druhý štvrtok. Každodenne sú klientom k dispozícii rôzne aktivizačné činnosti realizované v spoločenskej miestnosti pod vedením sociálneho pracovníka. Aktivity sú zamerané na podporu kognitívnych schopností, jemnej motoriky, komunikácie a sociálnej interakcie.

Od januára 2025 zariadenie spolupracuje aj s dobrovoľníkmi z občianskeho združenia „V Lučenci dobre, o. z.“, ktorí pravidelne každú nedeľu navštevujú našich klientov. Spoločne sa venujú rôznym aktivitám, ako sú prechádzky, spoločenské hry, čítanie či neformálne rozhovory, ktoré významne prispievajú k spríjemneniu voľného času a podpore medzigeneračných vzťahov.

Január 2025

Prvý mesiac roku 2025 bol v našom zariadení bohatý na spoločenské a aktivizačné podujatia. Veľkú radosť klientom priniesla návšteva speváckeho súboru Fialôčka z Poltára, ktorého členovia sa počas pravidelných návštev stali neoddeliteľnou súčasťou života nášho zariadenia. Prostredníctvom ľudových piesní a spoločného spevu si prijímatelia sociálnej služby pripomenuli mnohé spomienky na svoje detstvo a mladosť, čo prispelo k vytvoreniu príjemnej a priateľskej atmosféry.

Aj v januári pokračovala pravidelná canisterapia, ktorá sa uskutočnila dvakrát. Stretnutia so psami priniesli klientom množstvo pozitívnych podnetov, podporovali komunikáciu, aktivizáciu a celkovú psychickú pohodu prijímateľov sociálnej služby.

Významnou udalosťou bolo aj nadviazanie spolupráce s dobrovoľníkmi z občianskeho združenia „V Lučenci dobre, o. z.“. Dobrovoľníci začali pravidelne navštevovať naše zariadenie a prostredníctvom spoločných aktivít, rozhovorov, spoločenských hier a prechádzok prispievajú k obohateniu voľného času našich klientov.



Február 2025

Vo februári sa v našom zariadení uskutočnilo viacero zaujímavých aktivít, ktoré klientom priniesli nové poznatky, priestor na spomínanie aj príjemné spoločenské zážitky.

Veľký záujem vzbudila prednáška s názvom „**Od ľanu po plátno**“, ktorá priblížila tradičný proces spracovania ľanu a výroby plátna. Mnohí prijímatelia sociálnej služby si pri tejto téme zaspomínali na svoje detstvo a mladosť, keď boli tieto činnosti bežnou súčasťou života na vidieku. Prednáška tak vyvolala množstvo zaujímavých spomienok a podnietila spoločné rozhovory o minulosti.

Február sa niesol aj v znamení fašiangov. Klienti sa aktívne zapájali do príprav fašiangovej výzdoby a tematických dekorácií. V rámci tvorivých aktivít vyrábali škrabošky a rôzne originálne predmety, pričom si precvičovali jemnú motoriku, tvorivosť a fantáziu. K prípravám neodmysliteľne patrili aj tradičné fašiangové šišky. Vyvrcholením fašiangového obdobia bola spoločná oslava spojená s hudbou, spevom a tancom.

Počas mesiaca sa uskutočnila aj prezentácia netradičných hudobných nástrojov v podaní Patrika Bertu, ktorá klientom priniesla nevšedný kultúrny zážitok a možnosť spoznať menej známe hudobné nástroje a ich zvukové možnosti.

Prínosnou bola aj návšteva z Novohradskej knižnice. Pani Mahmoudová pripravila pre klientov zaujímavé stretnutie, ktoré obohatilo ich vedomosti a podporilo záujem o literatúru a regionálnu kultúru.

Aj vo februári pokračovala pravidelná canisterapia, ktorá sa uskutočnila dvakrát a patrila medzi obľúbené aktivity našich klientov. Stretnutia so psami prinášali radosť, pozitívne emócie a podporovali aktivizáciu prijímateľov sociálnej služby.



Marec 2025

Marec bol v našom zariadení bohatý na kultúrne, spoločenské a vzdelávacie aktivity. Hneď začiatkom mesiaca sme si pripomenuli Medzinárodný deň žien. Oslavy sa niesli v príjemnej atmosfére plnej hudby, spevu, pohostenia a spoločných stretnutí. Nechýbali ani kvety, ktoré potešili naše klientky a prispeli k slávnostnej nálade celého podujatia.

S veľkým záujmom prijali klienti aj ďalšiu návštevu pani Jarmily Móricovej, ktorá pravidelne obohacuje život v zariadení svojimi zaujímavými prednáškami. Tentokrát sa venovala významným autorom, spisovateľom a osobnostiam nášho regiónu. Prednáška podnietila diskusiu a spomínanie na osobnosti, ktoré formovali kultúrny a spoločenský život Novohradu.

Zaujímavým podujatím bola aj prednáška Patrika Kaszu o Fiľakovskom hrade. Klientom pútavou formou priblížil históriu hradu, jeho postupnú rekonštrukciu a súčasné využitie. Súčasťou stretnutia bola aj prezentácia replík stredovekých zbraní a dobových kostýmov, ktoré vzbudili veľký záujem a prispeli k autentickému zážitku z prednášky.

V marci sme si zároveň pripomenuli Mesiac knihy. Prostredníctvom čítania, rozhovorov o literatúre a spoločného spomínania na obľúbené knihy sme podporovali záujem klientov o čítanie a kultúrne dedičstvo. Knihy sa opäť stali príležitosťou na príjemné stretnutia, zdieľanie zážitkov a vzájomnú komunikáciu medzi prijímateľmi sociálnej služby.



Apríl 2025

Apríl sa v našom zariadení niesol v znamení jari, hudby, tvorivosti a medzigeneračných stretnutí. Príjemnú jarnú atmosféru priniesli našim klientom deti z Materskej školy M. R. Štefánika v Lučenci, ktoré si pripravili pestrý program plný spevu, tanca a recitácie. Jarný koncert pre prijímateľov sociálnej služby pripravili aj žiaci Cirkevnej základnej umeleckej školy v Lučenci. Prostredníctvom hudby, spevu a hry na hudobných nástrojoch vytvorili nezabudnuteľnú atmosféru a priniesli klientom množstvo krásnych zážitkov.

V apríli pokračovala aj projektová spolupráca so žiakmi Spojenej školy internátnej v Lučenci. Spoločné stretnutie bolo zamerané na privítanie jari a sprevádzali ho tvorivé, spoločenské i pohybové aktivity. Klienti spolu so žiakmi „prezliekli“ zimnú vílu na jarnú, spoločne tancovali, spievali a venovali sa výrobe veľkonočných dekorácií, vajčiek a kvetov z farebného papiera. Aktivita priniesla množstvo pozitívnych emócií, úsmevov a príležitostí na budovanie medzigeneračných vzťahov.

Aj počas apríla sa uskutočnili dve stretnutia v rámci pravidelnej canisterapie. Kontakt so špeciálne vedenými psami priniesol klientom radosť, podporoval ich aktivizáciu a prispieval k vytváraniu príjemnej a uvoľnenej atmosféry v zariadení.



Máj 2025

Máj sa v našom zariadení niesol v duchu tradícií, hudby a tvorivých aktivít. K tomuto mesiacu už neodmysliteľne patrí prvomájové stretnutie spojené s varením guláša a stavaním mája. Aj tento rok nám prialo počasie, a tak si klienti mohli spoločne vyzdobiť a postaviť máj, zaspievať si, zatancovať a zaspomínať na zvyky a tradície z rôznych regiónov Slovenska. Prijemnú atmosféru doplnilo spoločné posedenie pri chutnom guláši.

Po dlhšom čase medzi nás opäť zavítal pán Štefan Korponai, ktorý svojou hrou na gitare a známymi piesňami vytvoril výbornú náladu. Klienti sa s radosťou zapájali do spoločného spevu a mnohí si pri hudbe aj zatancovali.

Prijemným kultúrnym zážitkom bola aj návšteva ženského speváckeho zboru Scherly z Lučenca. Ich vystúpenie ponúklo klientom pestrý hudobný program zložený z komornej, opernej i súčasnej hudby. Koncert sa stretol s veľkým ohlasom a zanechal v prítomných množstvo krásnych umeleckých zážitkov.

Aj v máji sa uskutočnili tvorivé dielne pod vedením Janky Slávikovej. Prostredníctvom rôznych výtvarných a kreatívnych činností si klienti precvičovali jemnú motoriku, rozvíjali svoju tvorivosť a nachádzali nové podnety pre aktívne trávenie voľného času. Tieto stretnutia sú pre mnohých klientov nielen príležitosťou na sebarealizáciu, ale aj zdrojom motivácie a radosti zo spoločnej tvorby.



Jún 2025

Jún priniesol našim klientom viacero zaujímavých aktivít zameraných na poznávanie kultúry, histórie, tvorivú činnosť a spoločné zážitky.

Prijemným obohatením mesiaca bola návšteva Pamätného domu Júliusa Szabóa v Lučenci. Klienti mali možnosť obdivovať diela významného výtvarníka a zároveň si vypočuť

pútavé rozprávanie o jeho živote a tvorbe v podaní pani Kingy Szabóovej. Exkurzia sa stretla s veľkým záujmom a po návrate klienti ešte dlho zdieľali svoje dojmy a zážitky z návštevy.

Tvorivého ducha a zručnosť našich prijímateľov podporila návšteva pani Anny Rechteríkovej, ktorá klientom predstavila tradičné spracovanie šúpolia. Počas stretnutia prezentovala krásne výrobky z tohto prírodného materiálu, oboznámila klientov so základnými technikami práce a motivovala ich k vlastnej tvorbe. Aktivita podporila rozvoj jemnej motoriky, tvorivosti a priniesla klientom veľa radosti zo spoločne vytvorených výrobkov.

Veľmi nás potešila aj opätovná návšteva dobrovoľníčok Nikoly a Kataríny. Po úspešnom stretnutí v predchádzajúcom roku sa s klientmi opäť podelili o svoje zážitky z dobrovoľníckeho pobytu, tentokrát v Laose. Prostredníctvom fotografií a pútavého rozprávania priblížili kultúru, tradície, spôsob života a zaujímavosti tejto krajiny, čím klientom umožnili spoznať vzdialenú časť sveta a rozšíriť si svoje obzory.

V priebehu mesiaca sa uskutočnila aj prednáška pani Jarmily Móricovej venovaná významnej osobnosti slovenských dejín M. R. Štefánikovi. Klienti si prostredníctvom prednášky rozšírili vedomosti o jeho živote, vedeckej práci a prínose pre slovenský národ.

Príjemné chvíle strávili naši klienti aj počas spoločnej prechádzky do mestského parku so žiakmi Spojenej školy internátnej v Lučenci. Stretnutie prinieslo priestor na rozhovory, spoločné zážitky a posilňovanie medzigeneračných vzťahov.

Aj v júni pokračovala pravidelná canisterapia, ktorá patrí medzi obľúbené aktivity klientov. Stretnutia so štvornohými terapeutmi prinášali radosť, pozitívne emócie a podporovali aktivizáciu prijímateľov sociálnej služby.



Júl 2025

Aj počas letných mesiacov sme sa snažili pripraviť pre našich klientov zaujímavé a podnetné aktivity, ktoré prispievali k ich psychickej pohode, rozvoju zručností a príjemnému tráveniu voľného času.

Príjemným zážitkom bola návšteva pani Eriky Bencsíkovéj, ktorá pre klientov pripravila zvukovú terapiu tibetskými miskami. Keďže sa s touto formou relaxácie stretli už aj v minulosti, mnohí sa na stretnutie tešili a naplno si vychutnali pokojné chvíle sprevádzané harmonickými zvukmi. Terapia prispela k uvoľneniu, oddychu a celkovej psychickej pohode prijímateľov sociálnej služby.

Zaujímavé a poučné stretnutie pripravila aj pani Eva Kyzúrová, ktorá klientom predstavila tradičné remeslo paličkovanej čipky. Počas prezentácie priblížila históriu, techniky a postupy paličkovania a zároveň priniesla ukážky vlastných výrobkov. Klienti si mohli túto náročnú ručnú prácu aj sami vyskúšať, čo im prinieslo veľa radosti a nových skúseností.

Súčasťou júlového programu bol aj zdravotnícky deň, počas ktorého si klienti praktickou formou zopakovali základy poskytovania prvej pomoci. Precvičili si ošetrovanie a obväzovanie

rôznych častí tela, pričom aktivita bola sprevádzaná dobrou náladou, humorom a vzájomnou spoluprácou. Toto podujatie každoročne patrí medzi obľúbené aktivity a prináša klientom nielen nové poznatky, ale aj množstvo spoločných zážitkov.

V priebehu mesiaca nás navštívila aj pracovníčka Novohradskej knižnice, ktorá pripravila zaujímavé stretnutie zamerané na literatúru a regionálnu kultúru. Klienti mali možnosť rozšíriť si svoje vedomosti a zapojiť sa do spoločnej diskusie.

Nevšedný kultúrny zážitok priniesol aj Patrik Berta, ktorý klientom predstavil netradičné hudobné nástroje. Prostredníctvom ukážok ich zvuku a zaujímavého rozprávania priblížil hudobné nástroje z rôznych kultúr a období, čím obohatil program o nové poznatky a zážitky.

Aj v júli pokračovala pravidelná canisterapia, ktorá patrí medzi dlhodobo obľúbené aktivity našich klientov. Stretnutia so štvornohými terapeutmi prinášali radosť, pozitívne emócie a podporovali aktivizáciu prijímateľov sociálnej služby.



August 2025

Aj počas augusta sme pre našich klientov pripravovali aktivity zamerané na rozširovanie vedomostí, podporu tvorivosti a zmysluplné trávenie voľného času.

Zaujímavým podujatím bola prednáška o liečivých bylinkách, ich zbere, sušení, účinkoch a možnostiach využitia v každodennom živote. Prednášku viedla pani Ing. Magdaléna Krchňaková, koordinátorka mestských sadov v Lučenci. Klienti si rozšírili svoje vedomosti o tradičnom využívaní liečivých rastlín a zároveň si pripomenuli skúsenosti, ktoré mnohí z nich získali počas života pri práci v záhradách a v prírode. Prednáška sa stretla s veľkým záujmom a podnietila živú diskusiu o bylinkách a ich účinkoch.

Ani v auguste sme nezanedbali rozvoj jemnej motoriky a tvorivých schopností našich klientov. V rámci tvorivých dielní pod vedením Janky Slávikovej sa prijímatelia sociálnej služby venovali rôznym kreatívnym činnostiam, pri ktorých si precvičovali zručnosť, trpezlivosť a fantáziu. Spoločná tvorba priniesla klientom radosť, pocit seberealizácie a príjemne strávené chvíle v kolektíve.

Aj počas letných mesiacov pokračovala spolupráca s dobrovoľníkmi z občianskeho združenia „V Lučenci dobre, o. z.“. Dobrovoľníci trávili čas s našimi klientmi pri spoločných prechádzkach, rozhovoroch a posedeniach pri káve. Tieto stretnutia prispievali k budovaniu priateľských vzťahov, sociálnych kontaktov a spríjemňovali každodenný život prijímateľov sociálnej služby.

V priebehu mesiaca sa uskutočnila aj pravidelná canisterapia, ktorá patrí medzi obľúbené aktivity klientov. Stretnutia so psami prinášali radosť, pozitívne emócie a podporovali aktivizáciu prijímateľov sociálnej služby.



September 2025

September priniesol našim klientom príjemné stretnutia plné hudby, poznávania a spoločných zážitkov. Veľkú radosť im opäť urobila návšteva členov speváckeho súboru Fialôčka z Poltára. Počas vystúpenia zazneli známe ľudové piesne, ku ktorým sa klienti s radosťou pridávali. Nechýbali ani piesne na želanie, ktoré vyvolali množstvo spomienok a vytvorili príjemnú, rodinnú atmosféru.

Aj v septembri medzi nás zavítala pani Jarmila Móricaová, ktorá si pre klientov pripravila zaujímavú prednášku venovanú významnej slovenskej spisovateľke Božene Slančíkovej Timrave. Prostredníctvom pútavého rozprávania priblížila jej život, tvorbu a význam pre slovenskú literatúru. Prednáška sa stretla s veľkým záujmom a podnietila diskusiu o živote a diele tejto významnej osobnosti nášho regiónu.

Počas mesiaca pokračovala aj pravidelná canisterapia, ktorá sa uskutočnila dvakrát. Stretnutia so štvornohými terapeutmi prinášali klientom pozitívne emócie, podporovali ich aktivizáciu a prispievali k celkovej psychickej pohode.

Dôležitou súčasťou života v zariadení bola aj naďalej spolupráca s dobrovoľníkmi.



Október 2025

Október, tradične spájaný s Mesiacom úcty k starším, priniesol do nášho zariadenia množstvo krásnych stretnutí a kultúrnych zážitkov. Prostredníctvom vystúpení detí a mladých ľudí sme si spoločne pripomenuli význam úcty, vďačnosti a medzigeneračnej spolupatričnosti.

Veľkú radosť klientom urobilo vystúpenie hudobného zoskupenia MUSICAL TEAM, ktoré si pre nich pripravilo muzikálový program plný spevu, hudby a energie. Mladí účinkujúci svojím talentom a nadšením vytvorili príjemnú atmosféru a zanechali v prítomných množstvo krásnych dojmov.

Príjemné chvíle priniesli aj žiaci Spojenej školy internátnej v Lučenci a žiaci Základnej školy L. Novomeského v Lučenci. Pre klientov pripravili pestrý program pozostávajúci zo spevu, tanca a recitácie. Ich vystúpenia boli odmenené potleskom a úsmevmi, pričom opäť potvrdili význam medzigeneračných stretnutí pre kvalitu života seniorov.

Zaujímavým obohatením októbrového programu bola aj návšteva pani Jany Čerepovej, ktorá klientom predstavila tradičnú techniku výšivky krivou ihlou. Prostredníctvom prednášky a ukážok vlastných prác priblížila toto jedinečné remeslo a jeho miesto v ľudovej kultúre. Stretnutie bolo pre klientov nielen zdrojom nových poznatkov, ale aj príležitosťou zaspomínať si na tradičné remeslá a ručné práce, ktoré boli súčasťou ich života.

Aj počas októbra pokračovali pravidelné aktivity zariadenia vrátane canisterapie, duchovnej starostlivosti a stretnutí s dobrovoľníkmi, ktoré významnou mierou prispievali k aktívnemu a zmysluplnému tráveniu voľného času prijímateľov sociálnej služby.



November 2025

Aj november priniesol našim klientom množstvo príjemných stretnutí, tvorivých aktivít a kultúrnych zážitkov. V rámci Mesiacu úcty k starším nás veľmi potešili prania a darčeky od žiakov zo Základnej školy a Materskej školy Hany Ponickéj v Haliči. Toto milé gesto vyčarilo úsmev na tvárach našich klientov a pripomenulo im, že úcta, pozornosť a láskavosť majú v dnešnej spoločnosti stále svoje miesto.

Tvorivú atmosféru do zariadenia priniesla aj Ľubomíra Žilková, ktorá si pre klientov pripravila tvorivé popoludnie zamerané na rôzne techniky tkania. Počas stretnutia si prijímatelia sociálnej služby precvičovali jemnú motoriku, rozvíjali svoju kreativitu a vytvárali vlastné výrobky. Aktivita sa niesla v príjemnej a uvoľnenej atmosfére.

Veľkú radosť klientom urobila návšteva žiakov Základnej školy J. Kármána v Lučenci. Žiaci si pripravili pestrý program pozostávajúci z hudobných a tanečných vystúpení. Zaznela hra na saxofóne, flaute a gitare, ktorá vytvorila príjemnú atmosféru a spríjemnila dopoludnie našim klientom. Po vystúpení sa seniori spolu so žiakmi zapojili do tvorby spoločnej jesennej dekorácie, ktorá následne skrášila priestory zariadenia.

Kultúrne zážitky obohatila aj návšteva žiakov Cirkevnej základnej umeleckej školy v Lučenci. Jesenný koncert plný hudby a spevu priniesol klientom pozitívnu energiu, dobrú náladu a príjemné chvíle strávené v spoločnosti mladých talentovaných umelcov.

Počas mesiaca pokračovala aj spolupráca s Novohradskou knižnicou, ktorá prostredníctvom svojich aktivít prispievala k rozširovaniu vedomostí klientov a podpore ich záujmu o literatúru a regionálnu kultúru.

Neoddeliteľnou súčasťou života v zariadení boli aj naďalej pravidelné canisterapie, duchovná starostlivosť prostredníctvom svätých omší a stretnutia s dobrovoľníkmi z občianskeho združenia „V Lučenci dobre, o. z.“. Tieto aktivity významne prispievali k aktivizácii klientov, rozvoju sociálnych kontaktov a k vytváraniu príjemnej atmosféry v zariadení.



December 2025

December sa niesol v znamení adventného obdobia, príprav na Vianoce a vytvárania príjemnej sviatočnej atmosféry. Pre klientov bol tento mesiac obdobím plným očakávania, radosti, spomienok a spoločných stretnutí.

Ani tento rok na našich klientov nezabudol Mikuláš, ktorý ich obdaroval sladkými balíčkami. Táto milá tradícia opäť priniesla mnoho úsmevov a prispela k predvianočnej nálade v zariadení.

Počas adventu sa klienti aktívne zapájali do tvorivých činností. Spoločne zdobili medovníky, vyrábali drobné darčeky a pripravovali vianočné pozdravy pre svojich blízkych. Pri spoločnej práci nechýbala dobrá nálada, rozhovory, spomínanie na vianočné tradície a vzájomné zdieľanie sviatočných zážitkov.

Veľkým darom pre naše zariadenie bol vianočný stromček, ktorý venovali zamestnanci LESY SR. Spolu so stromčekom potešili klientov aj domácimi džemami a medom. Stromček bol ozdobený ručne vyrobenými ozdobami od detí, ktoré navštívili naše zariadenie v rámci environmentálneho vzdelávania. Vďaka ich tvorivosti získal stromček jedinečný charakter a stal sa symbolom spolupráce medzi generáciami.

Predvianočné obdobie obohatili aj vystúpenia detí a študentov z viacerých škôl. Našich klientov navštívili deti z Materskej školy M. R. Štefánika v Lučenci, žiaci Základnej školy Vajanského v Lučenci a študenti Strednej zdravotníckej školy v Lučenci. Prostredníctvom spevu kolied, vinšov a pripomenutia tradičných vianočných zvykov priniesli do zariadenia radosť, pokoj a pravú atmosféru blížiacich sa sviatkov.

Záver roka bol zároveň príležitosťou na bilancovanie, spomínanie a spoločné prežívanie chvíľ, ktoré počas roka obohatili život našich klientov. Vďaka podpore zamestnancov, dobrovoľníkov, spolupracujúcich organizácií, škôl a všetkých priateľov nášho zariadenia sme

mohli aj v roku 2025 vytvárať prostredie, v ktorom sa naši klienti cítili bezpečne, dôstojne a prijímaní.



Celoročné zhodnotenie aktivít v roku 2025

Rok 2025 bol v našom zariadení rokom stretnutí, spolupráce a nezabudnuteľných zážitkov. Počas celého roka sme sa usilovali vytvárať podmienky pre aktívny a dôstojný život seniorov prostredníctvom pestrých kultúrnych, spoločenských, vzdelávacích a duchovných aktivít. Teší nás, že sa nám darí prepájať generácie, rozvíjať spoluprácu s miestnymi školami, organizáciami, dobrovoľníkmi a odborníkmi z rôznych oblastí. Každé stretnutie, úsmev, spoločná aktivita či nová skúsenosť prispeli k tomu, aby sa naši klienti cítili súčasťou komunity a prežívali svoj každodenný život naplnený zmyslom, radosťou a ľudskou blízkosťou. Rok 2025 nám opäť potvrdil, že aj malé okamihy dokážu vytvárať veľké spomienky.

Nadštandardné služby

V rámci svojich možností zabezpečuje zariadenie poskytovanie zdravotnej starostlivosti prostredníctvom osobných návštev zmluvného lekára klientov každý týždeň vo vlastných priestoroch. Predpisovanie a donáška liekov a iných zdravotných pomôcok je zabezpečené dodávateľsky priamo do zariadenia. Okrem toho zabezpečujeme služby kaderničky, pedikérky a rehabilitácie na základe záujmu klientov 1x mesačne. V zariadení je k dispozícii spoločenská miestnosť s veľkoplošnou televíznou obrazovkou, možnosť používania vonkajších altánkov, spoločenských hier a vypožičanie kníh.

Zdravotná sestra realizuje objednávanie u odborných lekárov, zabezpečuje sanitku alebo sa využíva vlastná preprava pri odvoze na vyšetrenia. Sociálny pracovník vykonáva na základe poverení klientov styk s úradmi, poštou, bankou, rodinou, telefonicky kontaktuje príbuzných.

Na základe dohody so správcom Katolíckeho a Evanjelického farského úradu v Lučenci 1x týždenne je v spoločenských priestoroch odslúžená omša.

Dom seniorov Lučenecké kúpele n. o. ako zamestnávateľ

Dom seniorov Lučenecké kúpele n. o. zamestnával od 1. februára 2022 na trvalý pracovný pomer 12 zamestnancov. Nezisková organizácia sa zapojila do projektu „Chyť sa svojej šance opatrenie č.3., vyhlásenou ÚPSVaR, a v rámci tohto projektu zamestnávalo 4 zamestnancov z 12-tich. Projekt prebiehal v období od februára 2022 do júla 2022. Z celkového počtu zamestnancov 12 bolo 10 žien a 2 muži. Ku koncu roka nezisková organizácia zamestnávala 15 zamestnancov na trvalý pracovný pomer.

Ďalší projekt do ktorého sa nezisková organizácia zapojila je projekt v rámci NP „Podpora zamestnanosti“ Aktivita č.1 - Podpora ZUoZ k uplatneniu sa na trhu práce „Príspevok na aktivačnú činnosť formou dobrovoľníckej služby“. Do projektu boli zapojené 2 dobrovoľníčky. Projekt prebiehal od augusta 2022 do januára 2023.

Dom seniorov Lučenecké kúpele n. o. zamestnával k 1. januáru 2023 na trvalý pracovný pomer 15 zamestnancov. V priebehu roka sme podľa počtu klientov rozširovali aj počet zamestnancov, samozrejme a prirodzene v priebehu roka, sa na jednotlivých pracovných pozíciách vystriedali rôzni zamestnanci (odchod do dôchodku, odchod z pracovnej pozície v skúšobnej dobe, odchod z dôvodu výhodnejšej ponuky práce atď.), až ku koncu roka organizácia zamestnávala 17 zamestnancov na trvalý pracovný pomer. Z celkového počtu zamestnancov 17 bolo 13 žien a 4 muži.

V roku 2023 sa naša organizácia zapojila do projektu s názvom „Aktivácia znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie - Opatrenie č. 2“. V rámci tohto projektu sme od 1.2.2023 do 31.8.2023 zaradili do pracovnej činnosti nášho zariadenia 4 znevýhodnených uchádzačov.

Dom seniorov Lučenecké kúpele n. o. zamestnával k 1. januáru 2024 na trvalý pracovný pomer 17 zamestnancov. V priebehu roka sme podľa počtu klientov rozširovali aj počet zamestnancov, samozrejme a prirodzene v priebehu roka, sa na jednotlivých pracovných pozíciách vystriedali rôzni zamestnanci (odchod do dôchodku, odchod z pracovnej pozície v skúšobnej dobe, odchod z dôvodu výhodnejšej ponuky práce atď.), až ku koncu roka organizácia zamestnávala 18 zamestnancov na trvalý pracovný pomer a 2 zamestnancov na dohodu o pracovnej činnosti. Z celkového počtu zamestnancov 20 bolo 17 žien a 3 muži.

Dom seniorov Lučenecké kúpele n. o. zamestnával k 1. januáru 2025 na trvalý pracovný pomer 20 zamestnancov. V priebehu roka 2025 sme dosiahli plánovaný počet zamestnancov. Samozrejme a prirodzene sa v priebehu roka na jednotlivých pracovných pozíciách vystriedali rôzni zamestnanci (odchod do dôchodku, odchod z pracovnej pozície v skúšobnej dobe, odchod z dôvodu výhodnejšej ponuky práce atď.). Ku koncu roka nezisková organizácia zamestnávala 19 zamestnancov na trvalý pracovný pomer a 2 zamestnancov na dohodu o pracovnej činnosti. Z celkového počtu zamestnancov 21 bolo 17 žien a 4 muži.

Vzdelávanie a rozvoj zamestnancov

Ciele vzdelávacích aktivít sa nastavili tak, aby zodpovedali rozvojovým trendom v oblasti starostlivosti o seniorov. Vzdelávacie aktivity boli realizované prezenčnou formou, ale aj on-line formou. Zamerali sme sa na oblasti práce s ošetrovateľským programom, ošetrovateľskej

starostlivosti o klientov, zefektívneniu a odľahčeniu práce opatrovateliek, zjednodušenie administratívnej práce či už ohľadom administratívy zamestnancov, či klientov. Zamestnanci (opatrovatelky, sestry a sociálny pracovník) v roku 2025 absolvovali vzdelávanie s názvom „Asertívna komunikácia a deeskalačné techniky“ a „Duševné zdravie a prevencia syndrómu vyhorenia“. V priebehu roka prebehla aj skupinová a individuálna supervízia zamestnancov zariadenia pre zvýšenie kvality profesijnej činnosti, ktorí sú najčastejšie v styku s klientmi.

Informačné stratégie organizácie:

Nezisková organizácia informuje verejnosť o svojej činnosti pravidelnými príspevkami na svojej webovej a facebookovej stránke. Komunikácia s príbuznými prebiehala osobne na základe dohodnutého stretnutia, e-mailom alebo telefonicky.

Zamestnanci organizácie poskytovali verejnosti základné sociálne poradenstvo a informácie o možnostiach poskytovania sociálnych služieb v našom zariadení individuálne, a to osobne, telefonicky ale aj elektronicky.

Činnosť vykonávaná na základe živnostenského oprávnenia

Dom seniorov Lučenecké kúpele n. o. na základe osvedčenia o živnostenskom oprávnení zo dňa 21.03.2023 môže poskytovať nasledovné činnosti:

- Prevádzkovanie čistiarne a práčovne
- Prenájom hnuiteľných vecí
- Prenájom nehnuteľností spojený poskytovaním iných než základných služieb spojených s prenájomom
- Organizovanie športových, kultúrnych a iných spoločenských podujatí
- Prevádzkovanie športových zariadení a zariadení slúžiacich na regeneráciu a rekondíciu

Z vyššie uvedených činností vykonávanej na základe živnostenského oprávnenia sa aj v roku 2025 vykonávalo prevádzkovanie čistiarne a práčovne. Nezisková organizácia má jedného klienta, pre ktorého túto činnosť vykonáva.

Projekty

Dom seniorov Lučenecké kúpele n. o. sa zapojilo v priebehu roka 2025 do nasledovných projektov a výziev:

- Projekt „2N - Nezamestnaní a neaktívni na ceste na trh práce“ - v uvedenom projekte bola naša nezisková organizácia neúspešná.

2. Ročná účtovná zvierka:

Ročná účtovná zvierka pre Dom seniorov Lučenské kúpele n. o. bola vypracovaná a uložená vo verejnej časti registra účtovných zvierok.

3. Výrok štatutárneho audítora k ročnej účtovnej uzávierke

Správa audítora je prílohou výročnej správy.

4. Prehľad o výnosoch a nákladoch:

Ekonomicky oprávnené náklady (EON 2025) – Príloha č.1

Prehľad výnosov:

Výnosy	Rok 2024	Rok 2025
Tržby za vlastné výrobky	0,00	0,00
Tržby z predaja služieb	356 858,37	429 276,38
Aktivácia materiálu a služieb	7 824,20	7 742,00
Iné ostatné výnosy	10 115,29	10 399,32
Príspevky z podielu zaplatenej dane	2 619,65	2 622,19
Dotácie	233 001,48	306 664,14

Prehľad nákladov:

Náklady	Rok 2024	Rok 2025
Spotreba materiálu	73 291,94	81 604,77
Spotreba energie	31 906,15	32 734,41
Opravy a udržiavanie	3 578,26	44 835,39
Náklady na reprezentáciu	801,65	851,02
Ostatné služby	144 429,50	174 408,06
Mzdové náklady	240 114,64	301 279,95
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	85 374,08	102 888,63
Zákonné sociálne náklady	7 500,06	8 761,67
Ostatné dane a poplatky	727,50	874,00
Zmluvné pokuty a penále	0,00	1,93
Úroky	0,00	7 834,40
Iné ostatné náklady	999,15	1 098,67
Odpisy majetku	35 505,16	35 876,56

5. Stav a pohyb majetku a záväzkov:

a) Majetok účtovnej jednotky:

Majetok	Rok 2024	Rok 2025
Stavby	397 153,96	386 948,80
Samostatné hnutelné veci	80 948,58	55 277,18
Obstaranie dlhodoobého hmotného majetku	0,00	0,00
Zásoby	6 006,83	4 893,25
Pokladnica	2 831,24	838,93
Bankové účty	43 032,40	38 781,13

b) Záväzky účtovnej jednotky:

Záväzky	Rok 2024	Rok 2025
Rezervy	12 311,87	13 500,89
Záväzky zo sociálneho fondu	2 493,45	4 198,88
Záväzky z obchodného styku	19 152,05	15 459,42
Záväzky voči zamestnancom	16 257,22	20 015,36
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a ZP	9 915,69	12 790,25
Daňové záväzky	1 602,95	1 753,35
Záväzky voči štátnemu rozpočtu a rozpočtu ÚS	13 813,64	9 659,19
Ostatné záväzky	304 399,45	306 080,01

6. Zloženie orgánov neziskovej organizácie:

Riaditeľ:

Ing. Tomáš Fekete

Správna rada:

Ing. Jozef Princz - predseda
Ing. Katarína Alexová - člen
Réka Princzová - člen

Revízor:

Jurina Princzová

Správna rada zasadala v priebehu roka trikrát. Na svojich stretnutiach sa zaoberala aktuálnou situáciou v zariadení pre seniorov Dom seniorov Lučenecké kúpele.

Správu vypracoval: Ing. Tomáš Fekete - riaditeľ zariadenia

Ekonomicky oprávnené náklady podľa §72 ods. 5 Zákona č. 448/2008 Z. z. za rok 2025			
Názov organizácie	Dom seniorov Lučenecké kúpele n. o.		
Adresa	Ulica J. A. Komenského 724/5, 984 01 Lučenec		
Adresa prevádzky	Lučenské kúpele 1124/1A, 984 01 Lučenec		
Druh poskytovanej sociálnej služby	Zariadenie pre seniorov		
Forma poskytovanej sociálnej služby	pobytová - celoročná		
Počet mesiacov poskytovania sociálnej služby v roku 2025	12		
Kapacita zariadenia podľa registra poskytovateľov sociálnych služieb	40		
Skutočná obsadenosť - priemerný počet klientov	34,16		
Položky	Celkové EON sociálnej služby za rok 2025	EON/mesiac/klient podľa kapacity	EON/mesiac/klient podľa skutočnej obsadenosti
a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	297 972,69 €	620,78 €	726,90 €
b) poisťné na verejné zdravotné poistenie, poisťné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	102 163,87 €	212,84 €	249,23 €
c) tuzemské cestovné náhrady	0,00 €	0,00 €	0,00 €
d) výdavky na energie, vodu a komunikácie	37 144,64 €	77,38 €	90,61 €
e) výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	81 604,77 €	170,01 €	199,07 €
f) dopravné	0,00 €	0,00 €	0,00 €
g) výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	44 835,39 €	93,41 €	109,38 €
h) nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenehávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	147 600,00 €	307,50 €	360,07 €
i) výdavky na služby	22 347,17 €	46,56 €	54,52 €
j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca podľa osobitného predpisu	2 232,69 €	4,65 €	5,45 €
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ho ako účtovná jednotka; 33c) odpis hmotného majetku, ktorým sú novobstarané stavby, byty a nebytové priestory užívané na účely poskytovania sociálnych služieb v zariadeniach alebo ich technické zhodnotenie, najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenehávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	35 876,56 €	74,74 €	87,52 €
EON spolu za rok 2025	771 777,78 €	1 607,87 €	1 882,75 €
Celková výška bežných výdavkov za rok 2025	785 164,40 €		

Názov organizácie	Dom seniorov Lučenecké kúpele n. o.		
Adresa	Ulica J. A. Komenského 724/5, 984 01 Lučenec		
Adresa prevádzky	Lučenské kúpele 1124/1A, 984 01 Lučenec		
Druh poskytovanej sociálnej služby	Zariadenie pre seniorov		
Forma poskytovanej sociálnej služby	pobytová - celoročná		
Počet mesiacov poskytovania sociálnej služby v roku 2024	12		
Kapacita zariadenia podľa registra poskytovateľov sociálnych služieb	40		
Skutočná obsadenosť - priemerný počet klientov	34,16		
		mesiac/klient podľa kapacity	mesiac/klient podľa skutočnej obsadenosti
Priemerné ekonomicky oprávnené náklady podľa §72 ods. 3 písm. a) zákona č. 448/2008 Z. z. za rok 2025	-	1 607,87 €	1 882,65 €
Priemerné bežné výdavky za rok 2025	-	1 635,76 €	1 915,41 €
Priemerné príjmy z poskytnutého finančného príspevku podľa §78a zákona č. 448/2008 Z. z. za rok 2025	-	585,71 €	685,84 €
Priemerné skutočne dosiahnuté príjmy z platenia úhrady za sociálne služby za rok 2025	-	887,23 €	1 038,91 €
Celkové príjmy z poskytnutého finančného príspevku podľa §78a zákona č. 448/2008 Z. z. za rok 2025	281 141,48 €	-	-
Skutočná výška príjmov z platenia úhrad za sociálne služby za rok 2025	425 870,17 €	-	-
Ekonomicky oprávnené náklady spolu za rok 2025	771 777,78 €	-	-
Celková výška bežných výdavkov za rok 2025	785 164,40 €	-	-

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

určená pre zakladateľov, správnu radu a štatutárny orgán neziskovej organizácie

Dom seniorov Lučenecké kúpele n.o.

IČO: 53267630, Ulica J.A. Komenského 724/5, 984 01 Lučenec

I. Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Dom seniorov Lučenecké kúpele n.o. (ďalej len „Organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2025, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú významné účtovné zásady a účtovné metódy a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Organizácie k 31. decembru 2025 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Organizácie sme nezávislí v zmysle Medzinárodného etického kódexu pre účtovných odborníkov (vrátane Medzinárodných štandardov nezávislosti), ktorý vydala Rada pre medzinárodné etické štandardy účtovníkov v znení schválenom Slovenskou komorou audítora (ďalej len „Etický kódex audítora“), vrátane etických požiadaviek zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, v platnom znení (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“), ktoré sa vzťahujú na audity účtovných závierok v Slovenskej republike. Splnili sme aj ostatné povinnosti týkajúce sa etiky v zmysle Etického kódexu audítora a etických požiadaviek zákona o štatutárnom audite. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie a vernú prezentáciu tejto účtovnej závierky v súlade so zákonom o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Organizácia zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť Organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

So štatutárnym orgánom komunikujeme okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas nášho auditu zistíme.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámiť sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdiť, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2025 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

V Lučenci dňa 9. júna 2026

D.E.A. AUDIT s.r.o.
Licencia UDVA 363
Hviezdoslavova 49/11
984 01 Lučenec



Ing. Tomáš Hlavatý,
Štatutárny audítor
Licencia UDVA 1006

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 31.12.2025

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 1 3 1 6 6 2 6	Účtovná závierka	Mesiac Rok
IČO 5 3 2 6 7 6 3 0	<input checked="" type="checkbox"/> riadna	Za obdobie od 1 2 0 2 5
SK NACE 8 7 . 3 0 . 0	<input type="checkbox"/> mimoriadna	do 1 2 2 0 2 5
	<input type="checkbox"/> priebežná	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 2 4
	(vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 2 4

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

Dom seniorov Lučenecké kúpele n. o.

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

ULICA J. A. KOMENSKÉHO

Číslo

7 2 4 / 5

PSČ

9 8 4 0 1

Obec

LUČENEC

Telefónne číslo

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

2 4 . 0 3 . 2 0 2 6

Schválená dňa:

. . 2 0

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

[Signature]
Dom seniorov Lučenecké kúpele n. o.
Ulica J. A. Komenského 724/5
984 01 Lučenec

IČO: 53267630, DIČ: 2121316626

-01-

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	562237.95	120011.97	442225.98	478102.54
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002	0	0	0	0
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003	0	0	0	0
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004	0	0	0	0
3.	Oceniťelné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005	0	0	0	0
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006	0	0	0	0
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007	0	0	0	0
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008	0	0	0	0
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	562237.95	120011.97	442225.98	478102.54
A.II.1.	Pozemky (031)	010	0	0	0	0
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011	0	0	0	0
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	408209.55	21260.75	386948.80	397153.96
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	154028.4	98751.22	55277.18	80948.58
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	0	0	0	0
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015	0	0	0	0
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016	0	0	0	0
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017	0	0	0	0
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018	0	0	0	0
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019	0	0	0	0
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020	0	0	0	0
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021	0	0	0	0
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022	0	0	0	0
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023	0	0	0	0
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024	0	0	0	0
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025	0	0	0	0
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026	0	0	0	0
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027	0	0	0	0
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028	0	0	0	0

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	44513.31	0	44513.31	51870.47
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	4893.25	0	4893.25	6006.83
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031	4893.25	0	4893.25	6006.83
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032	0	0	0	0
3.	Výrobky (123 - 194)	033	0	0	0	0
4.	Zvieratá (124 - 195)	034	0	0	0	0
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035	0	0	0	0
6.	Poskytnuté prevádzkové preddávky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036	0	0	0	0
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037	0	0	0	0
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038	0	0	0	0
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039	0	0	0	0
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040	0	0	0	0
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041	0	0	0	0
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	0.00	0	0.00	0.00
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	0.00	0	0.00	0.00
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	0	0	0	0
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045	0	x	0	0
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046	0	x	0	0
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047	0	x	0	0
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048	0	0	0	0
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049	0	0	0	0
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	0	0	0	0
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	39620.06	0	39620.06	45863.64
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	838.93	x	838.93	2831.24
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	38781.13	x	38781.13	43032.4
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054	0	x	0	0
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055	0	0	0	0
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056	0	0	0	0
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	0	0	0	0
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	0	0	0	0
2.	Príjmy budúcich období (385)	059	0	0	0	0
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	606751.26	120011.97	486739.29	529973.01

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	-269859.74	-233514.31
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062	2000	2000
A.I.1. Základné imanie	(411)	063	2000	2000
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	(412)	064	0	0
3. Fond reprodukcie	(413)	065	0	0
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	(415)	066	0	0
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067	0	0
A.II.1. Rezervný fond	(421)	068	0	0
2. Fondy tvorené zo zisku	(423)	069	0	0
3. Ostatné fondy	(427)	070	0	0
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	-235514.31	-221705.21
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	-36345.43	-13809.10
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	383457.35	379946.32
B.I.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074	13500.89	12311.87
2. Rezervy zákonné	(451AÚ)	075	0	0
3. Ostatné rezervy	(459AÚ)	076	0	0
4. Krátkodobé rezervy	(323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	13500.89	12311.87
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078	4198.88	2493.45
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	079	4198.88	2493.45
2. Vydané dlhopisy	(473 - 255 AÚ)	080	0	0
3. Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	081	0	0
4. Dlhodobé prijaté preddavky	(475)	082	0	0
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476 AÚ)	083	0	0
6. Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	084	0	0
7. Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ + 479 AÚ)	085	0	0.00
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086	365757.58	365141.00
B.III.1. Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323		087	15459.42	19152.05
2. Záväzky voči zamestnancom	(331+ 333)	088	20015.36	16257.22
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		089	12790.25	9915.69
4. Daňové záväzky	(341 až 345)	090	1753.35	1602.95
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)		091	9659.19	13813.64
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)		092	0	0
7. Záväzky voči účastníkom združení (368)		093	0	0
8. Spojovací účet pri združení (396)		094	0	0
9. Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)		095	306080.01	304399.45
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	r. 097 až r. 099	096	0	0
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)		097	0	0
2. Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)		098	0	0
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)		099	0	0
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	373141.68	383541.00
C.I.1. Výdavky budúcich období (383)		101	0	0
2. Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)		102	10399.32	10399.35
3. Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)		103	362742.36	373141.65
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	486739.29	529973.01

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu		
a	b	c	1	2	3	4	
501	Spotreba materiálu	01	81604.77	0	81604.77	73291.94	
502	Spotreba energie	02	32734.41	0	32734.41	31906.15	
504	Predaný tovar	03	0	0	0	0	
511	Opravy a udržiavanie	04	44835.39	0	44835.39	3578.26	
512	Cestovné	05	0	0	0	0	
513	Náklady na reprezentáciu	06	851.02	0	851.02	801.65	
518	Ostatné služby	07	174408.06	0	174408.06	144429.5	
521	Mzdové náklady	08	295436.75	5843.20	301279.95	240114.64	
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	102888.63	0.00	102888.63	85374.08	
525	Ostatné sociálne poistenie	10	0	0	0	0	
527	Zákonné sociálne náklady	11	8761.67	0	8761.67	7500.06	
528	Ostatné sociálne náklady	12	0	0	0	0	
531	Daň z motorových vozidiel	13	0	0	0	0	
532	Daň z nehnuteľností	14	0	0	0	0	
538	Ostatné dane a poplatky	15	874	0	874	727.5	
541	Zmluvné pokuty a penále	16	1.93	0	1.93	0	
542	Ostatné pokuty a penále	17	0	0	0	0	
543	Odpísanie pohľadávky	18	0	0	0	0	
544	Úroky	19	7834.4	0	7834.4	0	
545	Kurzové straty	20	0	0	0	0	
546	Dary	21	0	0	0	0	
547	Osobitné náklady	22	0	0	0	0	
548	Manká a škody	23	0	0	0	0	
549	Iné ostatné náklady	24	1098.67	0	1098.67	999.15	
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	35876.56	0	35876.56	35505.16	
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26	0	0	0	0	
553	Predané cenné papiere	27	0	0	0	0	
554	Predaný materiál	28	0	0	0	0	
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29	0	0	0	0	
556	Tvorba fondov	30	0	0	0	0	
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31	0	0	0	0	
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32	0	0	0	0	
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33	0	0	0	0	
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34	0	0	0	0	
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35	0	0	0	0	
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36	0	0	0	0	
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37	0	0	0	0	
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	38	787206.26	5843.20	793049.46	624228.09

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39	0	0	0	0
602	Tržby z predaja služieb	40	424072.63	5203.75	429276.38	356858.37
604	Tržby za predaný tovar	41	0	0.00	0	0
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42	0	0	0	0
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43	0	0	0	0
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44	0	0	0	0
614	Zmena stavu zásob zvierat	45	0	0	0	0
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46	7742	0	7742	7824.2
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	0	0	0	0
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48	0	0	0	0
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49	0	0	0	0
641	Zmluvné pokuty a penále	50	0	0	0	0
642	Ostatné pokuty a penále	51	0	0	0	0
643	Platby za odpísané pohľadávky	52	0	0	0	0
644	Úroky	53	0	0	0	0
645	Kurzové zisky	54	0	0	0	0
646	Prijaté dary	55	0	0	0	0
647	Osobitné výnosy	56	0	0	0	0
648	Zákonné poplatky	57	0	0	0	0
649	Iné ostatné výnosy	58	10399.32	0	10399.32	10115.29
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59	0	0	0	0
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60	0	0	0	0
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61	0	0	0	0
654	Tržby z predaja materiálu	62	0	0	0	0
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63	0	0	0	0
656	Výnosy z použitia fondu	64	0	0	0	0
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65	0	0	0	0
658	Výnosy z nájmu majetku	66	0	0	0	0
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67	0	0	0	0
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	14622.66	0	14622.66	8656.22
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	0	0	0	0
664	Prijaté členské príspevky	70	0	0	0	0
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	2622.19	0	2622.19	2619.65
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72	0	0	0	0
691	Dotácie	73	292041.48	0	292041.48	224345.26
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	751500.28	5203.75	756704.03	610418.99
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-35705.98	-639.45	-36345.43	-13809.1
591	Daň z príjmov	76	0	0	0	0
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77	0	0	0	0
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-35705.98	-639.45	-36345.43	-13809.1

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 5 3 2 6 7 6 3 0 /SID

POZNÁMKY K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE 2025

zostavené podľa Opatrenia č.MF/17616/2013-74 (FS/11/2013), ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky, termíny a miesto ukladania individuálnej účtovnej závierky a výročnej správy pre účtovné jednotky účtujúce v sústave podvojného účtovníctva,
ktoré nie sú založené alebo zriadené na účely podnikania
(v znení Opatrenia č.MF/20166/2015-74 (FS/12/2015))

Článok I – VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

Základné informácie o účtovnej jednotke:

Názov účtovnej jednotky:	Dom seniorov Lučenecké kúpele n. o.
Sídlo:	Ulica J.A. Komenského 724/5, 984 01 Lučenec
Právna forma:	Nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby
Dátum registrácie:	Okresný úrad Banská Bystrica, Registračné číslo 8/2020 zo dňa 31.08.2020
IČO:	IČO: 53267630
DIČ:	DIČ: 2121316626
Účtovné obdobie:	Kalendárny rok 2025

(Údaje podľa článku I/4, článku III a článku IV - sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe).

1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

Zakladateľ:

JR STAV, spol. s r.o.

Komenského 5, 984 01 Lučenec

2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:

Štatutárny orgán - Riaditeľ

Ing. Tomáš Fekete

3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená (zriaďovacia listina) a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva (živnostenské oprávnenie):

Nezisková organizácia sa zakladá na poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti, za účelom poskytovania sociálnych služieb na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku.

Nezisková organizácia bude poskytovať sociálne služby v zariadení určenom pre seniorov.

V rámci podnikateľskej činnosti poskytuje služby prania a žehlenia.

4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia:

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	19	19
z toho: počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet vyslaných dobrovoľníkov		
Počet prijatých dobrovoľníkov		

5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky: nemá náplň

Článok II – INFORMÁCIE O ÚČTOVNÝCH ZÁSADÁCH A ÚČTOVNÝCH METÓDACH

1) Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti (najmenej 12 mesiacov po závierkovom dni)

2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky: nemá náplň

3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov (§ 25 zákona o účtovníctve):

	Položka majetku alebo záväzkov	Spôsob ocenenia
a)	dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacia cena
b)	dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	vlastné náklady
c)	dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom (darom)	reálna hodnota
d)	dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacia cena
e)	dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	vlastné náklady
f)	dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom (darom)	reálna hodnota
g)	dlhodobý finančný majetok	obstarávacia cena
h)	zásoby obstarané kúpou	obstarávacia cena
i)	zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastné náklady
j)	zásoby obstarané iným spôsobom (darom)	reálna hodnota
k)	pohľadávky vlastné / pohľadávky kúpené	menovitá hodnota / obstarávacia cena
l)	krátkodobý finančný majetok	obstarávacia cena
m)	časové rozlíšenie na strane aktív	menovitá hodnota
n)	záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitá hodnota
o)	časové rozlíšenie na strane pasív	menovitá hodnota
p)	deriváty	menovitá hodnota
r)	majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	menovitá hodnota

4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov:

Dlhodobý hmotný majetok	Odpisová skupina	Doba odpisovania (počet rokov)	Sadzby odpisov (%)
Nábytok	2	6	1/6
Stroje a prístroje	2	6	1/6
Technické zhodnotenie budovy	6	40	1/40

Komentár k odpisovému plánu:

- Účtovná jednotka (UJ) používa účtovné odpisy rovnajúce sa daňovým odpisom podľa § 22 až 29 zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov (ZDP).
- Nehmotný majetok (softvér) sa podľa rozhodnutia UJ odpisuje 5 rokov (§ 22/8 ZDP).
- UJ používa rovnorné odpisovanie dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku. Podrobný účtovný odpisový plán po položkách sa vedie v súbore Majetok s podporou softvéru Exel.
- UJ odpisuje jednotlivé veci alebo relevantné súbory hnutelných vecí (napr. počítačová sieť, nábytková zostava). UJ nepoužíva komponentné odpisovanie (odpisovanie častí majetku - komponentov).
- ÚJ nepoužíva kategóriu drobného dlhodobého nehmotného majetku - položky pod 2 400 eur jednotkovej ceny so životnosťou nad jeden rok (§ 17/2 PU).
- ÚJ nepoužíva kategóriu drobného dlhodobého hmotného majetku - položky pod 1 700 eur jednotkovej ceny so životnosťou nad jeden rok (§ 17/5 PU).
- ÚJ nepoužíva dobrovoľné účtovanie podlimitného technického zhodnotenia do odpisovaného dlhodobého majetku – technické zhodnotenie pod 1 700 eur za účtovné obdobie (§ 18/3 PU; § 29/2 ZDP).
- ÚJ nepoužíva dobrovoľnú kapitalizáciu úrokov do obstarávacej ceny odpisovaného dlhodobého hmotného majetku (§ 22/2/a PU).

5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy: UJ nevytvára opravné položky ani rezervy ani dobrovoľne.

[Vysvetlivka: Účtovná jednotka, ktorá nie je založená alebo zriadená na podnikanie nie je povinná vytvárať rezervy a opravné položky (§ 26/7 ZoU).]

Článok III – INFORMÁCIE, KTORÉ DOPLŇUJÚ A VYSVETĽUJÚ ÚDAJE V SÚVAHE

1a,b,c) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to prehľad o dlhodobom majetku (vrátane oprávok, opravných položiek, zostatkových cien) v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia:

DLHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETOK	Nehmotné výsledky vývoja (účet 012)	Softvér (účet 013)	Oceniteľné práva (účet 014)	Drobný a ostatný DNM (účty 018,019)	Obstaranie DHM (účet 041)	Poskytnuté preddavky na DHM (účet 051)	SPOLU
Prvotné ocenenie							
stav na začiatku bežného roku							
prírastky							
úbytky							
presuny							

stav na konci bežného roku										
Oprávky										
stav na začiatku bežného roku										
prírastky										
úbytky										
stav na konci bežného roku										
Opravné položky										
stav na začiatku bežného roku										
prírastky										
úbytky										
stav na konci bežného roku										
Zostatková hodnota										
stav na začiatku bežného roku										
stav na konci bežného roku										

DLHODOBÝ HMOTNÝ MAJETOK	Pozem- ky (účet 031)	Ume- lecké diela, zbiery (032)	Stavby (účet 021)	Samost. veci a súbory (účet 022)	Dopravné prostried- ky (účet 023)	Trvalé porasty (účet 025)	Základné stádo a ťažné zvieratá (účet 026)	Drobný a ostatný DHM (028, 029)	Obsta- ranie DHM (042)	Pred- davk y na HIM (052)	SPOLU
Prvotné ocenenie											
stav na začiatku bežného roku			408209,55	154028,40							562237,95
prírastky											
úbytky											
presuny											
stav na konci bežného roku			408209,55	154028,40							562237,95
Oprávky											
stav na začiatku bežného roku			11055,59	73079,82							84135,41
prírastky			10205,16	25671,40							35876,56
úbytky											
stav na konci bežného roku			21260,75	98751,22							120011,97
Opravné položky											
stav na začiatku bežného roku											
prírastky											
úbytky											
stav na konci bežného roku											
Zostatková hodnota											

Stav na začiatku bežného roku			397153,96	80948,58							478102,54
Stav na konci bežného roku			386948,80	55277,18							442225,98

2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať: nemá náplň

3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku: nemá náplň

4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy **a o zmenách**, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku: nemá náplň

5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania: nemá náplň

Údaje o štruktúre a o zmenách jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku

Nemá náplň

6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku **reálnou hodnotou** ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky:

Údaje o položkách krátkodobého finančného majetku

Nemá náplň

Vplyv ocenenia reálnou hodnotou na výsledok hospodárenia alebo vlastné imanie

Nemá náplň

7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Údaje o vývoji opravných položiek (OP) k zásobám

Nemá náplň

8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť:

Nemá náplň

9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Údaje o vývoji opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba OP (zvýšenie)	Zníženie OP	Zúčtovanie OP	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu					

10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti:

Údaje o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti		
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu		

11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia aktív - nákladov budúcich období (účet 381) a príjmov budúcich období (účet 385):

Nemá náplň

12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

- opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

Údaje o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	2000				2000
z toho: nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					

prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-221705,21			-13809,10	-235514,31
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-13809,10	-36345,43		13809,10	-36345,43
Spolu	-235514,31	-36345,43		0	-271859,74

13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach:

Údaje o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

Účtovná strata	-13809,10
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	-13809,10
Iné	

14a) Opis a výška cudzích zdrojov, a to - údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy:

Údaje o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	9661,87	12393,89	9661,87		12393,89
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	9661,87	12393,89	9661,87		12393,89
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	2650	1107	2650		1107
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu	2650	1107	2650		1107
Rezervy spolu	12311,87				13500,89

14b) Údaje o významných položkách na účtoch 325-Ostatné záväzky a 379-Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov:

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Ostatné záväzky	304399,45	2000	319,44		306080,01

Spolu	304399,45	2000	319,44		306080,01
--------------	------------------	-------------	---------------	--	------------------

14c,d) Prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti. Prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy – (1) do jedného roka vrátane, (2) od jedného roka do piatich rokov vrátane, (3) viac ako päť rokov:

Údaje o záväzkoch

Druh záväzkov	stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	365757,58	365141,00
Krátkodobé záväzky spolu	365757,58	365141,00
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	4198,88	2493,45
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	4198,88	2493,45
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	388678,08	388678,08

14e) Prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia:

Údaje o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	2493,45	1152,17
Tvorba na ťarchu nákladov	1807,68	1408,73
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	102,25	67,45
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	4198,88	2493,45

14f) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia:

Údaje o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
----------------------	------	-----------------	-----------	--------------------	--	---

Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu						

14g) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia pasív - výdavkov budúcich období (účet 383):

Nemá náplň

15) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia pasív - výnosov budúcich období (účet 384) v členení najmä na

- zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
- zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
- zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
- zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
- zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane,
- zostatok nepoužitého peňažného plnenia na základe zmluvy o sponzorstve v športe (sponzorské),
- zostatková hodnota dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského.

Údaje o významných položkách výnosov budúcich období (účet 384)

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie	3483,32		633,36	2849,96
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
zostatku dotácie zo ŠR alebo z prostriedkov EÚ	380057,56		9765,96	370291,72
zostatku dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu VÚC				

zostatku grantu				
zostatku podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				
nepoužitého sponzorského				
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského				

16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu (z pohľadu nájomcu):

- a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,
- b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti
1. do jedného roka vrátane,
 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 3. viac ako päť rokov.

Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu (nájomca)

Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádz. roka	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

Článok IV - INFORMÁCIE, KTORÉ DOPLŇUJÚ A VYSVETLUJÚ ÚDAJE VO VÝKAZE ZISKOV A STRÁT

1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky:

Tržby – poskytovanie sociálnych služieb 424072,63EUR

Tržby – pranie a žehlenie 5203,75EUR

2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov:

Nemá náplň

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia:

Dotácia mesto LC 14622,66EUR

Dotácia MPSVaR 292041,48EUR

4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka:

Nemá náplň

5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov:

Materiál 81604,77EUR

El. energia 25875,21EUR

Vodné a stočné 2942,20EUR

Plyn 3917EUR

Drobné opravy a udržiavanie 44835,39

Nájomné 147600EUR

Nákup ostatných služieb 26808,06EUR

6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie:

Údaje o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Mzdové náklady	2619,65	2622,19

7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka:

Nákladové úroky 7834,40EUR

Bankové poplatky 492,25EUR

Poistenia 606,42EUR

8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady:

Údaje o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	1107EUR
uistovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	1107EUR

Článok V – OPIS ÚDAJOV NA PODSÚVAHOVÝCH ÚČTOCH

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky: Nemá náplň

Článok VI – ĎALŠIE INFORMÁCIE

1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov:

Nemá náplň

2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

- a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
- b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Nemá náplň

3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to:

- a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
- b) povinnosť z opčných obchodov,
- c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
- d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
- e) iné povinnosti.

Nemá náplň

4) Prehľad nehnutelných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky:

Nemá náplň

5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia (tzv. **následné udalosti**):

Nemá náplň