



MONAREX
AUDIT • TAX • CONSULTING

Námestie slobody 2, 974 01 Banská Bystrica, Slovakia
e-mail: monarex@bpsgroup.sk
www.monarex.sk

**SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE A VÝROČNEJ SPRÁVE
A VÝROČNÁ SPRÁVA
ZA ROK 2025**

COR centrum, n.o.



COR centrum n. o.
Centrum pre deti a rodiny

Jesenského 889/2, Krupina 963 01
riaditeľ: 0904 610 010
zodpovedný zástupca: 0948 041 531
službukonajúci zamestnanec: 0948 041 532
corcentrum@corcentrum.sk
www.corcentrum.sk

VÝROČNÁ SPRÁVA

COR centrum n. o.
za rok 2025



„Pomôž mi, aby som to vedel urobiť sám.“ Maria Montessori

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

COR centrum n. o. bolo zriadené v roku 2002 registráciou na Krajskom úrade v Banskej Bystrici v zmysle Zákona NR SR č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby.

Registrácia neziskovej organizácie bola vykonaná na základe návrhu na zápis neziskovej organizácie zo dňa 17.12.2001 a po splnení ostatných zákonom stanovených náležitostí pod číslom OVVS/NO-9/2001.

Názov: COR centrum n. o.

Sídlo: Jesenského 889/2, 963 01 Krupina

Miesto výkonu opatrení: Jesenského 889/2, 963 01 Krupina

IČO: 31908837

DIČ: 2021621712

Riaditeľ: Mgr. Peter Letanovský

Telefonický kontakt: 0904 610 010 (riaditeľ)

0948 041 531 (zodpovedný zástupca)

0948 041 532 (centrum)

E-mailový kontakt: corcentrum@corcentrum.sk

Web: www.corcentrum.sk

ORGÁNY NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

Riaditeľ a štatutárny orgán: Mgr. Peter Letanovský

Zodpovedný zástupca: Mgr. Zuzana Hýllová

Zloženie orgánov neziskovej organizácie COR centrum n. o. bolo k 31.12.2025 nasledovné:

Správna rada: Mgr. et Mgr. Peter Tománek (predseda)

Bc. Peter Jurga (člen)

Monika Janošková (člen)

Revízor: JUDr. Viera Nováková

DRUH POSKYTOVANÝCH VŠEOBECNE PROSPEŠNÝCH SLUŽIEB

V r. 2025 nezisková organizácia bola oprávnená vykonávať nasledovné činnosti:

1. Poskytovanie sociálnych služieb podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.
2. Poskytovanie sociálnoprávnej ochrany podľa zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
3. Humanitárna starostlivosť.
4. Ochrana ľudských práv a základných slobôd.
5. Vzdelávanie a výchova.

Ad 1. Poskytovanie sociálnych služieb podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

Sociálne služby nezisková organizácia poskytovala v r. 2025 iba bezformálne, v rámci voľných, neregistrovaných činností. Patrili k nim najmä prevencia vzniku nepriaznivej sociálnej situácie, riešenie nepriaznivej sociálnej situácie alebo zmiernenie nepriaznivej sociálnej situácie fyzickej osoby a jej rodiny a zachovanie, obnova alebo rozvoj schopnosti fyzickej osoby viesť samostatný život a podpora jej začlenenia do spoločnosti.

Ad 2. Poskytovanie sociálnoprávnej ochrany podľa zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Nezisková organizácia bola k 31.12.2025 akreditovaným subjektom na vykonávanie resocializačného programu na podporu sociálneho začlenenia plnoletých fyzických osôb závislých od alkoholu, drog alebo patologického hráčstva v centre pre deti a rodiny podľa zákona č. 305/2005 Z. z. rozhodnutím Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, právoplatné dňa 10.04.2024, sp. zn. 18240/2024-M_RAKO. Akreditácia bola udelená na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa ust. § 45 ods. 1 písm. e) a § 57 zákona č. 305/2005 Z. z. Podľa rozhodnutia centrum vykonáva opatrenia pre plnoleté fyzické osoby podľa § 57 ods. 1 písm. a), pobytovou formou podľa § 45 ods. 4 písm. a) v prostredí utvorenom a usporiadanom na výkon opatrení podľa § 4 ods. 1 písm. d) zákona č. 305/2005 Z. z.

Centrum vykonáva svoju činnosť v zmysle akreditovaného Resocializačného programu. Resocializačný program v centre je postavený a funguje na princípoch komunitného systému práce a vzájomnej pomoci. Maximálna dĺžka trvania resocializačného programu je 24 mesiacov. Poberateľ odbornej starostlivosti (ďalej len „klient“) počas výkonu resocializačného programu prechádza 4 fázami. Resocializačný program je systémom dlhodobej, plánovanej, organizovanej a systematickej odbornej práce s klientom. Metódy práce s klientom sú striktne dané resocializačným programom centra. Voľba využívaných metód, techník a činností vychádza z problémov, potrieb a individuálneho resocializačného plánu klienta. Odborný tím centra s príslušnou kompetenciou priamo realizujú:

- Sociálnu diagnostiku
- Sociálne poradenstvo
- Prácu s rodinou
- Psychologickú pomoc a starostlivosť
- Komunity
- Nácvik pracovných zručností
- Edukáciu
- Relaxačné techniky
- Športovú činnosť

Ad 3. humanitárna starostlivosť, Ad 4. Ochrana ľudských práv a základných slobôd, Ad 5. Vzdelávanie a výchova.

Nezisková organizácia poskytovala v týchto druhoch činnosti všeobecne prospešné služby neformálne v rámci činností, nevyžadujúcich osobitné oprávnenie. Ochrana ľudských práv a slobôd bola integrálnou súčasťou akreditovanej činnosti v práci nielen s klientami centra, ale aj s ich rodinnými príslušníkmi. Plnenie ostatných oblastí je popísané v tejto výročnej správe nižšie.

STRATÉGIA A CIELE ČINNOSTI

Strednodobé ciele centra:

Cieľom COR centra n. o. v strednodobej vízii bolo a je udržiavanie a súčasne nepretržité zvyšovanie kvality poskytovaných opatrení. Plnoletým fyzickým osobám s diagnózou závislosti poskytovať kvalitnú a komplexnú starostlivosť formou dlhodobého pobytu v centre. Využívaním rôznych metód a techník, prostredníctvom ktorých sa odborný tím a zamestnanci

v skupine snažia podporovať klientov na ceste k dosiahnutiu cieľa resocializačného programu, ktorým je obnoviť alebo získať také zručnosti, schopnosti, vedomosti a návyky, ktoré im umožnia optimálne fungovať v sociálnom prostredí v budúcnosti. V nasledujúcom období pre nás ostáva základným cieľom udržať všetky nastavené podmienky tak, aby sme mohli naďalej poskytovať odbornú a najmä kvalitnú pomoc čo najväčšiemu počtu závislých klientov.

Krátkodobé ciele centra:

- Realizovať resocializačný program a vykonávať opatrenia sociálnoprávnej ochrany a kurately v súlade s udelenou akreditáciou.
- Poskytovať klientom centra počas procesu resocializácie bývanie, stravovanie, priestor a podmienky na obslužné činnosti.
- Vykonávať sociálnu prácu a nácvik sociálnych a pracovných zručností.
- Vykonávať psychologickú pomoc a starostlivosť.
- Zabezpečovať dostupnosť zdravotnej starostlivosti.
- Utvárať podmienky na záujmovú, kultúrnu, rekreačnú činnosť, iné voľnočasové aktivity a na prejavovanie náboženského vyznania viery v súlade s resocializačným programom.
- Poskytovať klientom priestor na vzdelávanie, prípravu na povolanie a pracovné uplatnenie.
- Zabezpečovať najvyššiu možnú mieru hygienicky vyhovujúceho prostredia.
- Poskytovať a zabezpečovať rôzne možnosti ďalšieho vzdelávania a supervízie zamestnancov.
- Zabezpečovať možnosti psychohygieny s cieľom predchádzať vzniku syndrómu vyhorenia zamestnancov.
- Stabilizovať tím s cieľom zachovať a udržať obsadenosť pracovných pozícií.
- Využívať projektovú činnosť s cieľom získavať granty na zvýšenie kvality poskytovanej starostlivosti.

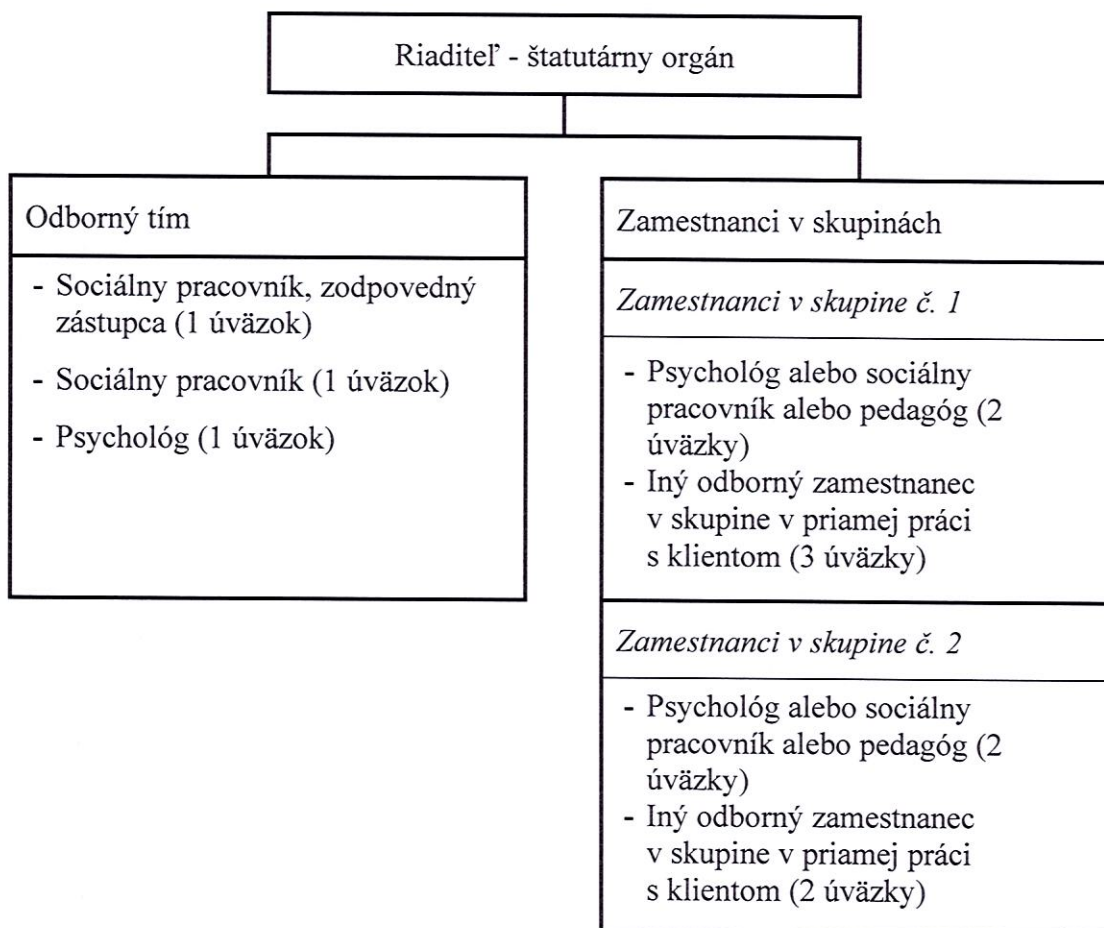
Stratégia centra:

Stratégia centra je zameraná na dlhodobu udržateľnú kvalitu poskytovania odborných opatrení plnoletým fyzickým osobám s rôznymi druhmi závislosti prostredníctvom:

- zabezpečenia a kreovania kvalitného odborného tímu a zamestnancov priameho kontaktu centra,
- realizácie pravidelného vzdelávania zamestnancov,

- realizácie vzdelávania v oblasti koncepcnej a strategickej práce a manažérskych zručností riadiacich zamestnancov,
- podpory samovzdelávania, supervízie a psychohygieny zamestnancov,
- sieťovania, kooperácie a spolupráce s komunitou, inštitúciami a odbornou verejnosťou,
- zabezpečenia materiálneho a priestorového vybavenia centra v súlade s nastavenými štandardami.

ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE



PRIESTOROVÉ PODMIENKY

Nezisková organizácia vykonáva svoju činnosť v budove, situovanej v intraviláne meste Krupina, v blízkosti centra mesta, v časti zastavanej rodinnými domami. Ide o jednu budovu 1024,650 m². Do budovy je dobrá dostupnosť prostredníctvom mestskej dopravy v každom ročnom období, umožňuje prístup ku všetkým zložkám infraštruktúry, ktorými je vybavená mestská časť (pošta, potraviny, nemocnica, zdravotné stredisko a pod.). Celková kapacita akreditovaného centra pre deti a rodiny je vďaka dispozičnému riešeniu budovy 25 klientov. Objekt centra je rozdelený na dve bazálne časti, prízemie a poschodie, v ktorých sa nachádza 7 izieb.

V suteréne budovy sa nachádza chodba, keramický ateliér, telocvičňa, dielňa č. 1, kotolňa, dielňa č. 2, herňa stolného tenisu. Na prízemí sa nachádza vstupná hala – predný a zadný vchod, schodište.

Prízemie – pravá strana: vstupná chodba, WC, pracovňa s prívodom teplej a studenej vody, sklad sezónnej obuvi, sklad prevádzka, šatňa pre personál a inšpekčná miestnosť, izba č. 7, dielňa pre nácvik pracovných zručností. Prízemie – ľavá strana: vstupná chodba, WC, kúpeľňa s umývadlom a výlevkou, sklad potravín, sklad zeleniny, sklad kuchynského náradia, kuchyňa, jedáleň, spoločenská miestnosť. Na poschodí sú izby pre klientov, kúpeľne a kancelárske priestory.

Prvé poschodie - ľavá strana: vstupná chodba, WC, kúpeľňa, archív, sklad kancelárskych potrieb, sklad potravín, izba č. 1, izba č. 2, izba č. 3, riaditeľňa. Prvé poschodie – pravá strana: vstupná chodba, WC, kúpeľňa, sklad čistiace prostriedky, sklad drobného tovaru, sklad výrobkov, sklad posteľnej bielizne, izba č. 4, izba č. 5, izba č. 6. Prvé poschodie je rozdelené na mužskú časť a ženskú časť.

KONTROLNÁ ČINNOSŤ

Priebežne počas roka 2025 bola realizovaná kontrolná činnosť na vnútornej úrovni riaditeľom n. o. Mgr. Petrom Letanovským. Bola zameraná na plnenie si pracovných povinností, hospodárenie s finančnými prostriedkami, dodržiavanie právnych predpisov a interných noriem. Zistené drobné nedostatky boli operatívne odstránené.

VZDELÁVANIE, SUPERVÍZIA

V roku 2025 využívali zamestnanci viaceré možnosti formálneho a akreditovaného vzdelávania. Konkrétny prehľad absolvovaného vzdelávania uvádzame v tabuľke:

Názov vzdelávania/kurzu (hodinová dotácia)	Počet zamestnancov
Výcvik: Individuálna schématerapia (48 hodín)	1
Kurz: Prvá pomoc (8 hodín)	8

Okrem toho bolo u vybraných zamestnancov realizované pravidelné školenia v oblasti ochrany osobných údajov.

Uvedené vzdelávanie zamestnancov bolo financované z rozpočtových prostriedkov organizácie.

Zamestnanci sa v rámci vnútorných vzdelávacích aktivít organizácie zúčastňovali vzdelávacích aktivít; témy vzdelávania boli vybrané tak, aby reflektovali aplikačnú prax odbornej práce s klientami (právne aspekty poskytovanej starostlivosti, dodržiavanie základných práv a slobôd v práci s klientom, rozsah starostlivosti vymedzený resocializačným programom a riešenie praktických situácií etc.).

Zamestnanci využívali tiež možnosti neformálneho individuálneho samovzdelávania v legislatívnych aj v odborných témach. Zároveň všetkým zamestnancom centra je celoročne k dispozícii pravidelne dopĺňaná knižnica s odbornou literatúrou.

Zvýšené pracovné nároky a súčasne tlak na psychiku a odolnosť zamestnancov je dôvodom, že zamestnanci pravidelne využívali možnosti individuálnej a skupinovej supervízie. Supervízia bola realizovaná v zmysle programu podľa stanoveného objemu. Supervízia bola realizovaná podľa potrieb zamestnancov v zmysle programu. Témy supervízie sa určili na základe aktuálnych potrieb, vychádzajúc z konkrétnych situácií, v ktorých sa organizácia nachádzala.

Externé supervízie sa realizovali nasledovne:

Individuálne supervízie

Odborný tím – 9 hodín

Zamestnanci v skupine – 21 hodín

Skupinová supervízia

Odborný tím, zamestnanci v skupine – 4 hodiny

Interné supervízie sa realizovali nasledovne:

Riaditeľ – 4 hodiny

Supervízia sa realizovala v období mesiacov február až december 2025 formou osobných stretnutí a aj formou ONLINE. O všetkých zrealizovaných supervíziách boli vydané potvrdenia zo strany supervízora.

INÉ AKTIVITY CENTRA

Terénne pobyty

Centrum realizuje terénne pobyty pre klientov, ktoré sú dôležitou súčasťou resocializačného procesu a boli realizované formou jedno alebo viac dňových výletov a pobytov počas celého roka nasledovne:

06.06.2025 – 10.06.2025 **Terénny pobyt v Tvrdošíne** (časť Oravice)

19.08.2025 – 19.08.2025 **Terénny pobyt v Červenom Kláštore**

16.10.2025 – 19.10.2025 **Terénny pobyt v Kaluži** (Zemplínska Šírava)

Prehľad niektorých aktivít centra mimo terénnych pobytov:

Odborné besedy, vzdelávanie a podpora motivácie k abstinencii

Cieľom týchto aktivít bolo rozširovanie obzorov klientov, posilňovanie ich kritického myslenia a získavanie vedomostí potrebných pre úspešný návrat do spoločnosti.

- **Beseda s MUDr. M. Patarákom a prof. P. Celecom:** Odborno-náučná diskusia s poprednými slovenskými odborníkmi, zameraná na fungovanie ľudskej biológie, psychiky a moderné civilizačné témy.
- **Beseda s Jánom „Johnny“ Petřkom:** Motivačné stretnutie s autorom autobiografických kníh o boji so závislosťou, ktoré klientom poskytlo autentický príklad zvládnutia procesu úzdravy a dôležitosti pevného rozhodnutia abstinovať.
- **Beseda s Ivanom Bellom:** Inšpiratívne stretnutie s prvým slovenským kozmonautom, orientované na témy osobnej disciplíny, prekonávania limitov a dosahovania náročných životných cieľov.

- **Deň abstinentov a Stretnutie s bývalými abstinujúcimi klientmi:** Komunitné aktivity zamerané na upevňovanie abstinenčných postojov prostredníctvom zdieľania skúseností s klientmi, ktorí úspešne zvládli resocializačný proces a stabilne fungujú v civilnom živote.

Sociálno-právna prevencia a rozvoj praktických zručností

Aktivity boli zamerané na riešenie praktických otázok spojených s budúcim osamostatnením sa a na starostlivosť o celkovú fyzickú kondíciu.

- **Beseda s pracovníkmi Centra právnej pomoci:** Poradenstvo zamerané na zvyšovanie právneho povedomia, riešenie dlhových pascí, exekúcií a možností bezplatnej právnej pomoci.
- **Zdravotná príprava v spolupráci so Slovenským červeným krížom:** Praktické školenie zamerané na poskytovanie prvej pomoci a prevenciu v oblasti ochrany zdravia.
- **Deň fyzioterapie s odborníkom:** Aktivita zameraná na telesnú regeneráciu, správne pohybové návyky a odstraňovanie fyzických dôsledkov predchádzajúceho nezdravého životného štýlu.

Rozvoj pracovných zručností, dobrovoľníctvo a rozvoj empatie

Klienti sa zapájali do činností a praktických prác, ktoré podporujú zodpovednosť voči okoliu, pomáhajú pri obnove režimových návykov a učia nezištnej pomoci.

- **Pravidelná spolupráca so psím útulkom vo Zvolene:** Pravidelné venčenie psov a pomoc s technickým chodom útulku. Táto aktivita podporuje u klientov preberanie zodpovednosti za živého tvora, rozvoj empatie a zmysluplnú štruktúru dňa prostredníctvom cieľavedomej činnosti.

Integrácia do lokálnej komunity, kultúra a história

Spolupráca s mestom Krupina a spoznávanie širšieho regiónu prispeli k obnove kultúrneho a historického povedomia klientov.

- **Spoznávanie histórie Krupiny:** Návšteva krupinského podzemia, ako aj expozície v Múzeu Andreja Sládkoviča.
- **Účasť na verejných podujatiach:** Aktívne zapojenie sa do komunitného života mesta v rámci podujatí *Dni mesta Krupina*, *Cechové hry* a kultúrneho podujatia *Festival Kruhy*.
- **Regionálne poznávacie výlety:** Návšteva historických pamiatok v Banskej Štiavnici, spojená s exkurziou v banskom skanzene v Štôlni Bartolomej.

- **Medzinárodný deň Braillovoho písma:** Osvetová aktivita zameraná na scitlivovanie klientov voči potrebám osôb so zdravotným znevýhodnením.

Kreatívne dielne a rozvoj remeselných zručností

Tvorivé aktivity slúžili na rozvoj jemnej motoriky, trpezlivosti, estetického cítenia a schopnosti dotiahnuť prácu do finálneho výsledku.

- **Remeselné workshopy:** Tradičné podujatie *Korbáčikovanie*, zamerané na pletenie veľkonočných korbáčov, a tematické *Vianočné workshopy*.
- **Výtvarné workshopy J. C. Hronského:** Dve samostatné tvorivé dielne zamerané na rozvoj kreativity a vizuálneho vyjadrenia pod odborným vedením.

Pohybové aktivity, turistika a psychohygienu

Šport a pobyt v prírode slúžili ako kľúčový nástroj na odbúravanie stresu a budovanie fyzickej zdatnosti.

- **Novoročný výstup na pevnosť Bzovík:** Tradičná otváracia aktivita roka spojená s prekonávaním fyzických cieľov.
- **Regionálna turistika:** Krátke turistické výstupy v regióne, konkrétne turistický poldenň Bebrava, návšteva Tesárskej rokliny a Dúpenčov, ako aj výstup na Chatu pod Lovkom.
- **Športovo-relaxačné aktivity na Počúvadlianskom jazere v Banskej Štiavnici:** Člnkovanie a pádlovanie na tajchu, ktoré slúžili ako spoločná aktivita na vode. Tieto činnosti si vyžadovali vzájomnú koordináciu, dôveru a spoluprácu v skupine.

Spoločenský a komunitný život v stredisku

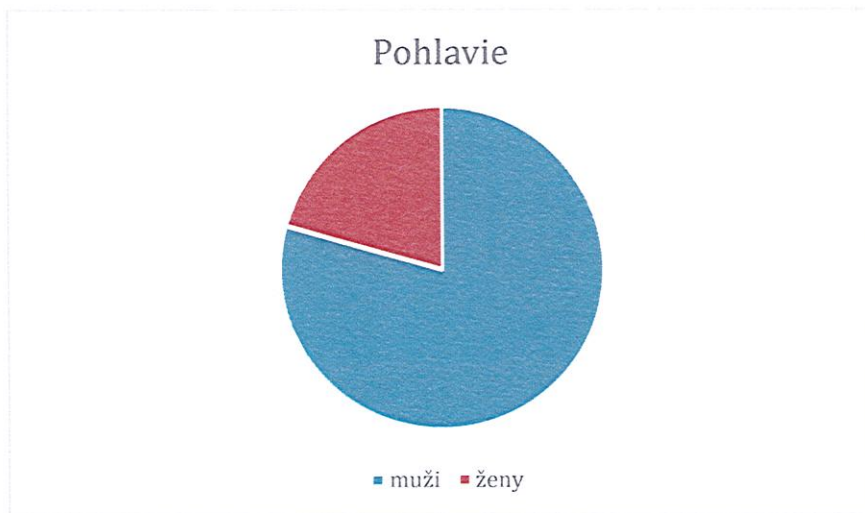
Udržiavanie tradícií a organizovanie spoločných podujatí pomáhalo vytvárať stabilné a podporné prostredie v rámci komunity nášho centra.

- **Tradičné oslavy a zvykoslovie:** Organizácia *Fašiangovej slávnosti*, symbolické *Vynášanie Moreny* a rozlúčka s rokom v rámci *Silvestrovského programu*.
- **Sezónne komunitné stretnutia:** Neformálne spoločenské akcie, ako napríklad májové varenie gulášu či jarný *Deň padajúceho lístia*, ktoré podporujú súdržnosť klientov a schopnosť konštruktívne a zdravo spolunažívať.

VYBRANÉ ŠTATISTICKÉ UKAZOVATELE

Počet všetkých klientov (uzatvorených dohôd o poskytovaní odbornej starostlivosti), ktorí v roku 2025 vykonávali v centre resocializačný program: **63**

- z toho mužov: **50**
- z toho žien: **13**



Primárna závislosť:

- alkohol: **40**
- drogy: **22**
- patologické hráčstvo: **1**



Priemerný vek klienta k 31.12.2025 (zarátaní aj tí, ktorí ukončili pobyt pred týmto dátumom ale boli klientmi v roku 2025): **43,1 rokov**

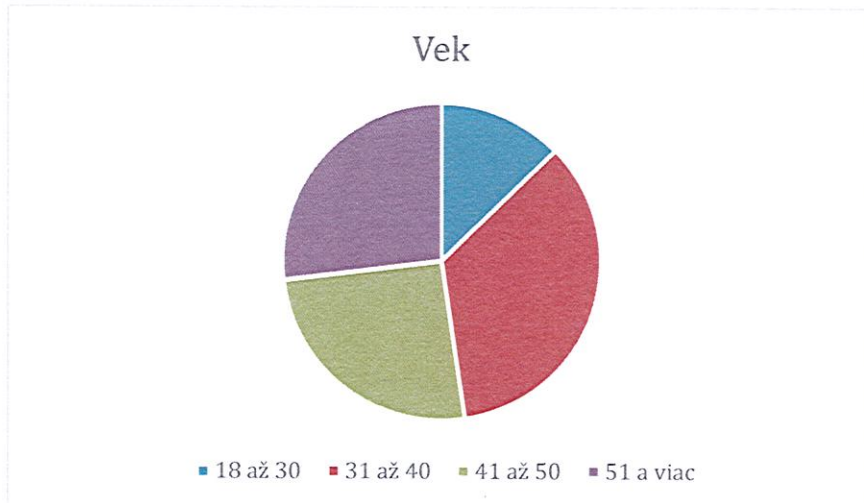
Rozloženie klientov podľa veku:

vo veku 18 až 30 rokov: **8**

vo veku 31 až 40 rokov: **22**

vo veku 41 až 50 rokov: **16**

vo veku 51 a viac rokov: **17**



Rozloženie klientov podľa krajov:

Bratislavský kraj: **4** Prešovský kraj: **4**

Banskobystrický kraj: **16** Trenčiansky kraj: **7**

Košický kraj: **7** Trnavský kraj: **5**

Nitriansky kraj: **2** Žilinský kraj: **18**



Počet klientov, ktorí ukončili resocializačný program v roku 2025: **39**

PREHLAD O HOSPODÁRENÍ NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

Činnosť COR centra n. o. v roku 2025 bola financovaná z finančného príspevku na vykonávanie pobytových opatrení v centre pre deti a rodiny, ktorý poskytlo Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny v celkovej výške 503 750 eur. Z tejto sumy tvoril bežný transfer 497 750 eur a kapitálový transfer 6 000 eur, ktorý bol účelovo určený na kúpu elektrického konvektomatu do kuchyne centra.

Keďže reálne výdavky centra presiahli výšku poskytnutého príspevku od Ústredia, ďalším zdrojom financovania boli úhrady od klientov získané v zmysle § 61 ods. 6 zákona č. 305/2005 Z. z. a v súlade so zmluvou s Ústredím. Výška týchto vybraných úhrad predstavovala v roku 2025 sumu 24 234,45 eur.

Na základe zmluvných podmienok bolo možné finančné prostriedky z príspevku použiť len do výšky oprávnených bežných výdavkov pripadajúcich na obsadené miesta. Vzhľadom na to, že kapacita centra nebola v jednotlivých mesiacoch využitá na 100 %, centrum štvrťročne vracalo Ústrediu prostriedky vo výške stravného (5,50 eur na deň za každé neobsadené miesto). Celková výška týchto vratiek za rok 2025 dosiahla 3 966 eur. Okrem toho bola na účet Ústredia vrátená aj nevyčerpaná časť kapitálového príspevku na kúpu konvektomatu vo výške 796,29 eur.

Vplyv činnosti centra na životné prostredie a zamestnanosť

Vplyv činnosti centra na životné prostredie je porovnateľný s prevádzkou bežnej domácnosti – zahŕňa každodenné varenie, pranie, žehlenie, vykurovanie, svietenie, ako aj produkciu a následnú separáciu odpadu, údržbu či rekonštrukciu objektu. V oblasti ľudských zdrojov centrum úspešne vytvára stabilné pracovné miesta. V lokalite, kde sa zariadenie nachádza, je však náročné získať kvalifikovaných zamestnancov ochotných pracovať v náročnej nepretržitej prevádzke. Z tohto dôvodu personálne obsadenie zabezpečujú zamestnanci, ktorí do centra dochádzajú z iných, často vzdialenejších miest.

Stav a pohyb majetku a záväzkov n. o.:

Dlhodobý majetok: n. o. k 31.12.2025 má v majetku samostatné hnuiteľné veci slúžiace pre nácvik pracovných zručností, ktoré sú už plne odpísané, ďalej 3 dopravné prostriedky, dva úplne odpísané, a jeden osobný automobil nadobudnutý z príspevku zo ŠR v r. 2023 so zostatkovou cenou 7 885 eur a vypaľovaciu pec na keramiky, získanú z grantu v r. 2023 so zostatkovou cenou 3 189 eur, ktorá sa využíva pri nácviku pracovných zručností.

Zásoby: n. o. vo vlastnej réžii zabezpečuje stravovanie klientov a personálu v rámci nácviku pracovných činností a z toho dôvodu má sklad potravín, k 31.12.2025 bol stav na sklade 4 536 eur.

Bankové účty: na bankových účtoch k 31.12.2025 boli prostriedky sociálneho fondu, nevyčerpaný zostatok príspevku zo ŠR a nepoužité vlastné zdroje z minulých období.

Závazky: krátkodobé záväzky v hodnote 1 798 eur predstavujú záväzky z obchodného styku so splatnosťou v r. 2026 a poisťovnej zmluvy so splatnosťou v r. 2025, záväzky voči zamestnancom, daňovému úradu a poisťovniam, záväzok v hodnote 1 512 eur vyplýva zo zmluvy o poskytnutí finančného príspevku z Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny – ide o nevyčerpané prostriedky – stravné za neobsadené miesta a vratky za platby od klientov za 4. štvrťrok 2025. Dlhodobé záväzky predstavujú nevyčerpaný zostatok vytvoreného sociálneho fondu.

Časové rozlíšenie: ide o výnosy budúcich období vo výške 10 871 eur v súvislosti s nákupom dlhodobého majetku z príspevku z Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny a vypaľovacej pece na keramiku z poskytnutého grantu.

Náklady na činnosť v oblasti výskumu a vývoja

Nezisková organizácia v roku 2025 nevyvíjala aktivitu v oblasti výskumu a vývoja.

Náklady na nadobúdanie akcií a podielov materskej účtovnej jednotky a iných ÚJ

COR centrum n. o. nie je súčasťou konsolidovaného celku, nie je dcérskou organizáciou žiadnej inej účtovnej jednotky, nenadobudla v r. 2025 žiadne akcie, dočasné listy, obchodné podiely a akcie žiadnych účtovných jednotiek.

Organizačné zložky v zahraničí

COR centrum n. o. nemá organizačné zložky v zahraničí.

Udalosti osobitého významu, ktoré nastali po skončení účtovného obdobia 2025


Po skončení účtovného obdobia k 31.12.2025 do dňa zostavenia tejto výročnej správy nenastali žiadne udalosti osobitého významu, ktoré by mali významný vplyv na verné zobrazenie činnosti a fungovania neziskovej organizácie COR centrum n. o.

Návrh na vysporiadanie výsledku hospodárenia za rok 2025

Návrh na vysporiadanie výsledku hospodárenia za rok 2025 - Prevod na „Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov“.

V Krupine, dňa 26.06.2026.

COR centrum n. o.
Jesenského 889/2
963 01 Krupina
-3-


Mgr. Peter Letanovský
riaditeľ n. o. – štatutár orgán

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Štatutárnemu orgánu a členom správnej rady neziskovej organizácie COR centrum n.o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie COR centrum n.o. („Organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2025, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú významné účtovné zásady a účtovné metódy a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Podľa nášho názoru priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Organizácie k 31. decembru 2025 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Organizácie sme nezávislí v zmysle Medzinárodného etického kódexu pre účtovných odborníkov (vrátane Medzinárodných štandardov nezávislosti), ktorý vydala Rada pre medzinárodné etické štandardy účtovníkov v znení schválenom Slovenskou komorou audítora (ďalej len „Etický kódex audítora“), vrátane etických požiadaviek zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, v platnom znení (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“), ktoré sa vzťahujú na audity účtovných závierok v Slovenskej republike. Splnili sme aj ostatné povinnosti týkajúce sa etiky v zmysle Etického kódexu audítora a etických požiadaviek zákona o štatutárnom audite. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu a osôb poverených spravovaním za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie a vernú prezentáciu tejto účtovnej závierky v súlade so zákonom o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Osoby poverené spravovaním sú zodpovedné za dohľad nad procesom finančného výkazníctva Organizácie.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako

toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.

- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť Organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

S osobami poverenými spravovaním komunikujeme okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas nášho auditu zistíme.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve a Zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o neziskových organizáciách“). Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámiť sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdiť, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve a zákon o neziskových organizáciách.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2025 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve a podľa zákona o neziskových organizáciách.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Banská Bystrica, 26. júna 2026

BPS MONAREX audit, s.r.o.
Námestie slobody 2
974 01 Banská Bystrica
Obchodný register Banská Bystrica
Oddiel Sro, vložka číslo 3701/S
licencia UDVA 263

Pompura



Ing. Ladislav Pompura, Ph.D.
zodpovedný audítor
licencia SKAu 818

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 5

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 6 2 1 7 1 2 IČO 3 1 9 0 8 8 3 7 SK NACE 8 7 . 2 0 . 0	Účtovná závierka		Mesiac Rok
	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná (vyznačí sa x)	Za obdobie	od 1 2 0 2 5 do 1 2 2 0 2 5
		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4

Priložené súčasti účtovnej závierky		
<input checked="" type="checkbox"/> Súvaha (Úč NUJ 1-01) (v eurocentoch)	<input checked="" type="checkbox"/> Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (v eurocentoch)	<input checked="" type="checkbox"/> Poznámky (Úč NUJ 3-01) (v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky
COR centrum n. o.

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica Číslo
J E S E N S K É H O 8 8 9 / 2

PSČ Obec
9 6 3 0 1 K R U P I N A

Telefónne číslo
0 9 1 1 9 5 2 7 5 5

E-mailová adresa
G B U R @ D I V I D E N D A . S K

Zostavená dňa: 2 6 . 0 3 . 2 0 2 6	Schválená dňa: 10. 04. 2 0 2 6	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
---------------------------------------	-----------------------------------	--

COR centrum n. o.
Jesenského 889/2
963 01 Krupina

-3-

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	80443.68	69369.51	11074.17	15939.21
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	80443.68	69369.51	11074.17	15939.21
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	16578.77	13389.65	3189.12	3548.40
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	63864.91	55979.86	7885.05	12390.81
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	45844.20		45844.20	39079.77
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	4536.21		4536.21	7465.32
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031	4536.21		4536.21	7465.32
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042				612.45
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				612.45
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	41307.99		41307.99	31002.00
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	456.22	x	456.22	8140.05
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	40851.77	x	40851.77	22861.95
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	3613.39		3613.39	6848.91
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	3613.39		3613.39	6553.13
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				295.78
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	129901.27	69369.51	60531.76	61867.89

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	1066.28	10362.22
A.I.	Imanie a fondy r. 063 až r. 066	062		
A.I.1.	Základné imanie (411)	063		
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		
3.	Fond reprodukcie (413)	065		
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066		
A.II.	Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070	067		
A.II.1.	Rezervný fond (421)	068		
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069		
3.	Ostatné fondy (427)	070		
A.III.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	071	10362.22	5846.85
A.IV.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)	072	-9295.94	4515.37
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	48594.02	35589.46
B.I.1.	Rezervy r. 075 až r. 077	074	6117.83	11826.80
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075		
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076		
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	6117.83	11826.80
B.II.	Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085	078	7951.29	6711.02
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079	7951.29	6711.02
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080		
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081		
4.	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082		
5.	Dlhodobé nefakturované dodávky (476 AÚ)	083		
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085		
B.III.	Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095	086	34524.90	17051.64
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087	2785.76	3133.91
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088	16062.83	3098.08
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089	11294.19	1875.00
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090	2870.33	685.63
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091	1511.79	6709.82
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094		
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095		1549.20
B.IV.	Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099	096		
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097		
2.	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	098		
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099		
C. ČASOVĚ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	10871.46	15916.21
C.I.1.	Výdavky budúcich období (383)	101		
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102	10871.46	5044.75
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103		10871.46
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	60531.76	61867.89

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	97183.11		97183.11	58251.16
502	Spotreba energie	02	18939.18		18939.18	19547.80
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	10078.25		10078.25	3436.93
512	Cestovné	05	4589.40		4589.40	534.30
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	63669.33		63669.33	69911.33
521	Mzdové náklady	08	247121.32		247121.32	242084.54
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	84333.04		84333.04	83807.69
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	1589.27		1589.27	2710.21
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	1635.60		1635.60	1092.04
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	19.53		19.53	119.83
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22	3649.96		3649.96	2913.33
548	Manká a škody	23	0.04		0.04	
549	Iné ostatné náklady	24	421.79		421.79	471.63
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	4865.04		4865.04	11936.94
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu	r. 01 až r. 37	38	538094.86		538094.86	496817.73

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	24522.45		24522.45	22141.92
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	5288.76		5288.76	5.22
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				939.00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				587.12
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	498987.71		498987.71	477659.84
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	528798.92		528798.92	501333.10
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-9295.94		-9295.94	4515.37
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-9295.94		-9295.94	4515.37

Čl. I

Všeobecné údaje

- (1) Zakladatelia : Helena Letanovská, Diecézna charita
- (2) Riaditeľ: Mgr. Peter Letanovský; Predseda: Mgr.et Mgr. Peter Tománek
- (3) Sociálne služby pre klientov po liečbe drogových závislostí s celoročným pobytom s pôsobnosťou pre celé územie Slovenskej republiky, ktoré sú prístupné pre všetkých užívateľov v rovnakom rozsahu v tej istej oblasti, vykonávanie sociálnej prevencie a poskytovanie sociálneho poradenstva.
- (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) je 14.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Občianske združenie COR centrum n. o. bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti aj v budúcich obdobiach.
- (2) V priebehu roka nenastala zmena v účtovaní združenia (zmena účtovníckej spoločnosti).
- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na
 - a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou,
 - b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,
 - c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom,
 - d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou – obstarávacou cenou
 - e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,
 - f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom,
 - g) dlhodobý finančný majetok,
 - h) zásoby obstarané kúpou – obstarávacou cenou
 - i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou,
 - j) zásoby obstarané iným spôsobom,
 - k) pohľadávky – menovitou hodnotou
 - l) krátkodobý finančný majetok – menovitou hodnotou
 - m) časové rozlíšenie na strane aktív – menovitou hodnotou
 - n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov – menovitou hodnotou
 - o) časové rozlíšenie na strane pasív – menovitou hodnotou
 - p) deriváty,
 - r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi.
- (4) Odpisový plán účtovných odpisov hmotného majetku vychádza z predpokladaného opotrebenia zaradeného majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.
- (5) Občianske združenie COR centrum n. o. tvorí rezervy na odvody a dovolenky.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie viď tabuľka
- (2) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti. neeviduje
- (3) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období 758,31€ EPI právny systém; 1 563,06€ PZP Allianz, 632,60€ PZP Allianz, 287,60€ PZP UNION
- (4) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie viď tabuľka
- (5) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanéj v minulých účtovných obdobiach
Vid' tabuľka
- (6) Opis a výška cudzích zdrojov, a to
- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, viď tabuľka
- b) 379200 – Iné záväzky
Začiatkový stav 1 549,20€ , prírastky 5 366,32€, úbytky 3 817,12€ a konečný zostatok 00,00 €.,
- c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti viď tabuľka
záväzky do lehoty splatnosti: 1 483,49€
záväzky po lehote splatnosti: 315€
- d) záväzkoch zo sociálneho fondu viď tabuľka
- e) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia, viď tabuľka

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Tržby z nepodnikateľskej činnosti: za poskytované služby : 200,00€
- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov. Neeviduje
- (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.
Dotácie Ministerstva práce, soc. vecí a rodiny SR v sume 449 784,00€
- (4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. Neeviduje
- (5) Náklady na nákup potravín v sume 36 810,20€
Krátkodobý majetok 26 457,57€
Materiál na opravy a udržiavanie 12 856,17€
Náklady na ostatné služby- nájom 18 828,97€
Mzdové náklady 247 121,32€
Zákonné sociálne a zdravotné poistenie 84 333,04€

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie. Neeviduje

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. Neeviduje

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

a) overenie účtovnej závierky,

b) uisťovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky,

c) súvisiace audítorské služby,

d) daňové poradenstvo,

e) ostatné neaudítorské služby.

Víď tabuľka

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

neeviduje

Čl. VI

Ďalšie informácie

neeviduje

tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	14	13
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojevej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniťelné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Oprávy – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							

Zostatková hodnota									
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia									
Stav na konci bežného účtovného obdobia									

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia				16 578,77	63 864,91						80 443,68
prírastky											
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				16 578,77	63 864,91						80 443,68
Oprávy – stav na začiatku bežného účtovného obdobia				13 030,37	51 474,10						64 504,47
prírastky				359,28	4 505,75						4 865,04
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				13 389,65	55 979,86						69 369,51

tabuľka k čl. III ods. 4 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho:					
nadačné imanie v nadácií					
vkłady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevyporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-5 846,85			-4 515,37	-10 362,22
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie					
Spolu					

tabuľka k čl. III ods.5 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysořiadaneho výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	4 515,37
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysořiadaneho výsledku hospodárenia minulých rokov	4 515,37
Iné	

tabuľka k čl. III ods. 6 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	11 826,80	6 117,83	5 708,97		6 117,83
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	11 826,80	6 117,83	5 708,97		6 117,83
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu	0	0	0		0
Rezervy spolu	11 826,80	6 117,83	5 708,97		6 117,83

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 6 písm. b) a c) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	315,00	1 549
Záväzky do lehoty splatnosti	1 483,49	15 503
Krátkodobé záväzky spolu	1 798,49	17 052
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	0	0
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	0	0
Dlhodobé záväzky spolu	0	0
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	1 798,49	17 052

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 6 písm. d) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	6 711,02	5 440
Tvorba na ťarchu nákladov	1 240,27	1 271
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	0	0
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	7 951,29	6 711

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 6 písm. e) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička	EUR					
Krátkodobá finančná výpomoc	EUR					
Dlhodobý bankový úver						
Spolu	EUR					

tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		

Vzorová tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	1 107,00
uistovacie auditorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
súvisiace auditorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neauditorské služby	
Spolu	1 107