

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 5

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná závierka	Mesiac	Rok
2 0 2 2 9 9 3 3 3 5	☒ riadna	☐ zostavená	Za obdobie	od 0 1 2 0 2 5
IČO	☐ mimoriadna	☒ schválená	do 1 2 2 0 2 5	
4 5 3 9 4 3 7 7	☐ priebežná	(vyznačí sa x)		
SK NACE	☒ v eurocentoch		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 0 1 2 0 2 4
4 9 . 4 1 . 0	☐ v celých eurách	(vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 2 4	

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

G e o t e c h E u r o p a , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica	Číslo
M i e r o v á	1 0 0 1 / 7
PSČ	Obec
9 4 6 5 1	N e s v a d y
Číslo telefónu	Číslo faxu
0 9 0 5 / 2 9 0 8 4 3	0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
1 5 . 0 6 . 2 0 2 6			
Schválené dňa:			
2 2 . 0 6 . 2 0 2 6			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku inej účtovnej jednotky.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...1,00.....

Spoločnosť zamestnáva 1 zamestnanca v trvalom pracovnom pomere od decembra 2025.

4. Informácie o prijatých postupoch

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti,
- účtovná závierka je zostavená za predpokladu, že spoločnosť bude naďalej nepretržite pokračovať vo svojej činnosti

(2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to:
a) dlhodobého hmotného majetku - obstarávacou cenou
b) zásob obstaraných kúpou - obstarávacou cenou
c) pohľadávok - nominálnou hodnotou
d) krátkodobého finančného majetku - nominálnou hodnotou
e) záväzkov vrátane rezerv, dlhpisov, pôžičiek a úverov - nominálnou hodnotou
f) derivátových operácií - neaktuálne

(3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov

- účtovná jednotka odpisuje dlhodobý hmotný majetok na základe odpisového plánu. Účtovné odpisy sú stanovené s prihliadnutím na predpokladanú dobu použiteľnosti majetku, spôsob jeho využívania a očakávané opotrebenie. Majetok sa odpisuje rovnomernou metódou odpisovania od mesiaca jeho zaradenia do používania. Daňové odpisy sa uplatňujú v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o dani z príjmov.

(4) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.
- neaktuálne - spoločnosť neuskutočnila žiadnu zmenu účtovných zásad alebo metód.

(5) Informácia o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve
- neaktuálne - subjekt nepoberal v danom období žiadne štátne dotácie

(6) Informácie o účtovaní významných opráv minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov. Súčasne sa môže uviesť aj účtovanie nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia,
- neaktuálne - po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, do dňa jej zostavnia nenastali žiadne významné udalosti, ktoré by si vyžadovali úpravu alebo zverejnenie v účtovnej závierke.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Účtovná jednotka neeviduje záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov.

Účtovná jednotka neposkytla ani neprijala zabezpečené pôžičky alebo úvery, neposkytla záruky ani iné formy zabezpečenia.

Účtovná jednotka netvorila rezervy ani opravné položky.

Účtovná jednotka nemá finančné povinnosti, ktoré nie sú vykázané v súvahe.

Po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, nenastali významné skutočnosti, ktoré by mali vplyv na verné zobrazenie majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.