

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 5

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná závierka	Mesiac	Rok
2 0 2 2 0 6 4 2 9 7	☒ riadna	☒ zostavená	Za obdobie	od 0 1 2 0 2 5
IČO	☐ mimoriadna	☐ schválená	do 1 2 2 0 2 5	
3 5 9 5 6 5 6 9	☐ priebežná	(vyznačí sa x)		
SK NACE	☐ v eurocentoch		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 0 1 2 0 2 4
7 9 . 1 1 . 0	☒ v celých eurách	(vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 2 4	

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky
R E D I T R A V E L , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky	
Ulica	Číslo
M u d r o ň o v a	5 0
PSČ	Obec
8 1 1 0 3	B r a t i s l a v a
Číslo telefónu	Číslo faxu
0 9 0 3 / 7 5 3 6 8 1	0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
3 0 . 0 6 . 2 0 2 6			
Schválené dňa:			
. . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

4. Informácie o prijatých postupoch

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát