

Čl. I

Všeobecné údaje

I.1 Názov právnickej osoby a jej sídlo alebo meno a priezvisko fyzickej osoby:

ZELENKA, a.s.
Pribylinská 12
831 04 Bratislava

I.2 Údaje o konsolidovanom celku:

a. Je účtovná jednotka súčasťou konsolidovaného celku ? Nie
ak áno:

b. Je účtovná jednotka materskou účtovnou jednotkou ? Nie
ak áno:

I.3 Priemerný prepočítaný počet zamestnancov: 0

Čl. II

Informácie o prijatých postupoch

II.1 Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

áno

II.2 Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

a. Dlhodobý nehmotný majetok.

Bol v účtovnej závierke oceňovaný? Nie

ak áno : obstarávacou cenou ďalšie vedľajšie náklady

Dlhodobý hmotný majetok.

Bol v účtovnej závierke oceňovaný? Áno

ak áno : obstarávacou cenou ☒ ďalšie vedľajšie náklady ☒

Dlhodobý finančný majetok.

Bol v účtovnej závierke oceňovaný? Nie

ak áno : obstarávacou cenou ďalšie vedľajšie náklady

b. Zásoby obstarané kúpou.

Bol v účtovnej závierke oceňovaný? Nie

ak áno : obstarávacou cenou ďalšie vedľajšie náklady

Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou.

Bol v účtovnej závierke oceňovaný? Nie

ak áno : obstarávacou cenou

ďalšie vedľajšie náklady

c. Pohľadávky.

Boli v účtovnej závierke oceňované ? Áno

ak áno:

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou; pohľadávky nadobudnuté postúpením sa oceňujú obstarávacou cenou.

d. Krátkodobý finančný majetok.

Bol v účtovnej závierke oceňovaný ? Áno

ak áno:

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú menovitou hodnotou.

e. Záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov.

Bol v účtovnej závierke oceňovaný? Áno

ak áno:

Záväzky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou. Rovnako sa oceňujú obstarávacou cenou záväzky pri ich prevzatí.

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou; tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania a oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

f. Deriváty.

Boli v účtovnej závierke oceňované ? Nie

Ak áno:

II.3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov

Druh dlhodobého majetku	Účtovné odpisy		Daňové odpisy	
	Spôsob odpisovania	Doba odpisovania	Spôsob odpisovania	Doba odpisovania
Nehmotný majetok				
Hmotný majetok				
Drobná stavba	rovnomerne	12	Rovnomerne	12

II.4 Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia ÚJ

Typ zmeny	Dôvod zmeny	Majetok	Záväzky	ZI	HV

II.5 Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve:

Spoločnosť nepoberala dotácie

II.6 Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období:

|
.
|
|
|

Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

III.1 Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm.

Popis nákladov ,výnosov výnimoč. rozsahu	Dôvod vzniku	EUR

III.2 Informácie o záväzkoch.

Krátkodobé záväzky	23783
z toho po splatnosti	
Celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov	3929035
Celková suma zabezpečených záväzkov	0

Spôsob zabezpečenia záväzkov:

III.6 Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky

a. Celková suma finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe a sú významné pre účtovnú jednotku:

Z operatívneho prenájmu

Z uzatvorených úverových zmlúv a pôžičiek

Z licenčných a koncesionárskych zmlúv

Ostatné

b. Celková suma významných podmienených záväzkov

c. Opis významných finančných povinností a podmienených záväzkov

d. Opis významných finančných povinností a podmienených záväzkov voči dcérskej ÚJ a ÚJ s podstatným vplyvom

e. Opis významných povinností ÚJ vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov

III.7 Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné činnosti, uvádzajú sa aj informácie o:

a. všetkých formách prijatej náhrady

b. účtovných zásadách použitých pri prideľovaní nákladov a výnosov

c. všetkých druhoch činností účtovnej jednotky