

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 5

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná závierka	Mesiac	Rok
2 1 2 0 3 9 5 7 2 8	☒ riadna	☐ zostavená	Za obdobie	od 0 1 2 0 2 5
IČO	☐ mimoriadna	☒ schválená	do 1 2 2 0 2 5	
5 0 6 0 9 8 1 5	☐ priebežná	(vyznačí sa x)		
SK NACE	☒ v eurocentoch		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 0 1 2 0 2 4
2 5 . 6 2 . 0	☐ v celých eurách	(vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 2 4	

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky
A Q S P s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky	
Ulica	Číslo
A g á t o v á	2 2
PSČ	Obec
8 4 1 0 1	B r a t i s l a v a
Číslo telefónu	Číslo faxu
0 2 / 6 3 8 1 3 4 2 4	0 /
E-mailová adresa	
g u z m a n o v a @ b i l a n x . s k	

Zostavené dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
3 0 . 0 6 . 2 0 2 6			
Schválené dňa:			
. . 2 0			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

4. Informácie o prijatých postupoch

1. DLHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETOK

Účtovná jednotka v bežnom účtovnom období (BUO) neúčtovala ani neobstarávala dlhodobý nehmotný majetok.

2. DLHODOBÝ HMOTNÝ MAJETOK

Účtovná jednotka v BUO neúčtovala ani neobstarávala dlhodobý hmotný majetok.

3. ZASOBY

Účtovná jednotka neúčtovala v BUO o zásobách, ani zásoby neobstarávala

4. POHLADAVKY

Pohľadávky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou. Postúpené pohľadávky a pohľadávky nadobudnuté vkladom do základného imania sa oceňujú obstarávacou cenou.

5. PENAŽNÉ PROSTRIEDKY A CENINY

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

6. NAKLADY BUDUCICH OBDOBÍ A PRIJMY BUDUCICH OBDOBÍ

Naklady budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

7. VÝDAVKY BUDUCICH OBDOBÍ A VÝNOSY BUDUCICH OBDOBÍ:

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

8. ZAVAZKY

Závazky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou. Závazky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

9. DERIVATY

Účtovná jednotka neúčtovala v BUO o derivátoch ani o majetku a záväzkoch zabezpečených derivátmi.

10. CUDZIA MENA

Majetok a záväzky evidované v cudzej mene sa prepočítavajú na slovenskú menu kurzom ECB ku dňu, ktorý predchádza dňu uskutočnenia účtovného prípadu a v účtovnej závierke platným ku dňu, ku ktorému sa zostavuje. Účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

11. Tvorba odpisového plánu pre dlhodobý majetok

Účtovná jednotka odpisuje DHM s ohľadom na opotrebovanie zodpovedajúce bežným podmienkam jeho používania. Odpisový plán účtovných odpisov hmotného majetku podnikateľ zostavil tak, že za základ vzal metódy používané pri vyčísľovaní daňových odpisov. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy podnikateľa sa rovnajú.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát