

Poznámky

k 31.12.2024.....

(v eurách)

Za bežné účtovné
obdobieod mesiac rok
0 1 2 0 2 4do mesiac rok
1 2 2 0 2 4Za bezprostredne
predchádzajúce
účtovné obdobieod mesiac rok
0 1 2 0 2 3do mesiac rok
1 2 2 0 2 3

Účtovná závierka:

 riadna
 mimoriadna

vyznačuje sa X

IČO

3 7 9 8 7 6 2 3

Daňové identifikačné číslo

2 0 2 2 7 7 8 6 5 9

Názov účtovnej jednotky

A V I A T I K K L U B H O L Í Č

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

S i b í r s k a 2

PŠČ

9 0 8 5 1

Názov obce

H o l í č

Číslo telefónu

/

Číslo faxu

/

E-mailová adresa

Zostavené dňa: 6.6.2025

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

I. Základné informácie o ú tovej jednotke

1. Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom ú tovej jednotky:

Radovan Stanka

Dátum založenia alebo zriadenia ú tovej jednotky:

2. Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov ú tovej jednotky:
3. Opis činnosti, na účel ktorej bola ú tovná jednotka zriadená:
rozvoj športu v regióne
4. Počet zamestnancov
5. Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti ú tovej jednotky:

II. Informácie o ú tovných zásadách a ú tovných metódach

1. Ú tovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:
 áno nie
2. Zmeny ú tovných zásad a metód:
bez zmeny
3. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:
4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku
5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

III. Informácie, ktoré doplnujú a vysvetľujú v súvahe

1. Stav a pohyb dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku za bežné ú tovné obdobie
2. Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má ú tovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať
3. Spôsob a výška poistenia dlhodobého majetku
4. Štruktúra dlhodobého finančného majetku
5. Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania
.....
6. Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku
7. Prehľad opravných položiek k zásobám
8. Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť

9. Prehľad opravných položiek k pohľadávkam
10. Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti
11. Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období
12. Opis a výška zmien vlastných zdrojov
13. Informácia o rozdelení úctovného zisku alebo vysporiadaní úctovnej straty vykázané v minulých úctovných obdobiach
14. Opis a výška cudzích zdrojov
15. Významné položky výnosov budúcich období
16. Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu

IV. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

1. Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar
2. Opis a vyíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov
3. Prehľad dotácií a grantov, ktoré úctovná jednotka prijala v priebehu bežného úctovného obdobia
4. Opis a suma významných položiek finančných výnosov
5. Opis a vyíslenie hodnoty významných položiek nákladov
6. Prehľad o úctele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné úctovné obdobie
7. Opis a suma významných položiek finančných nákladov
8. Náklady vynaložené v súvislosti s auditom úctovnej závierky

V. Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky:

.

VI. ďalšie informácie

1. Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od úctovnej jednotky;
2. Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia pod a jednotlivých druhov ručenia
3. Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v úctovníctve a neuvádzajú sa v súvahe

4. **Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve útvornej jednotky**
5. **Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dátumom, ku ktorému sa zostavuje útvorná závierka a dátumom jej zostavenia**