

**DRUŽSTEVNÉ ROZVOJOVÉ CENTRUM
PREŠOV N.O.**

**Zariadenie pre seniorov – Domov sociálnych služieb
Demjata 261, 082 13 Tulčík**

Výročná správa neziskovej organizácie za rok 2025

Demjata, 14.06.2026

OBSAH

- 1 ÚVOD**
- 2 PRIESTOROVÉ PODMIENKY POSKYTOVANIA SOCIÁLNEJ SLUŽBY**
- 3 PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE**
- 4 KAPACITA A ZÁKLADNÁ ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ
SLUŽBY**
- 5 PREHLAD ČINNOSTÍ POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB**
- 6 ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA**
- 7 STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVAZKOV**
- 8 SPRÁVA AUDÍTORA**

1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE – sídlo, vznik, právna forma, charakteristika činností

Družstevné rozvojové centrum Prešov n.o., Zariadenie pre seniorov, Domov sociálnych služieb so sídlom v Demjate 261 je nezisková organizácia s právnou subjektivitou, ktorá vznikla zápisom do Registra neziskových organizácií poskytujúca všeobecne prospešné služby v platnom znení (ďalej len zákon) dňa 15.10.2002, komplexné poskytovanie sociálnych služieb pre prijímateľov v dôchodkovom veku v Zariadení pre seniorov a pre zdravotne postihnutých prijímateľov v Domove sociálnych služieb sa vykonáva od 11.4.2003.



Názov spoločnosti: Družstevné rozvojové centrum Prešov n.o., ZpS – DSS Demjata

Sídlo: Demjata 261, 082 13 Tulčík

IČO: 36167819

DIČ: 2021636144

Telefón: 051/7482690 – 2

Web: www.drcno.sk

2 PRIESTOROVÉ PODMIENKY POSKYTOVNIA SOCIÁLNEJ SLUŽBY

Družstevné rozvojové centrum Prešov n.o., Zariadenie pre seniorov a Domov sociálnych služieb poskytuje sociálnu službu v budove patriacej Železničiam Slovenskej republiky, ktorá sa nachádza na území chránenej krajinej oblasti v extraviláne obce Demjata.

Budova má 3 nadzemné podlažia. Na prvom podlaží sa nachádzajú kancelárie, pracovňa, šatne, archív, ako aj skladové priestory pre potraviny aj prádla. Na druhom podlaží je vstupná hala, kuchyňa na prípravu celodennej stravy, jedálne pre prijímateľov sociálnej služby, tiež jedáleň pre zamestnancov, izba pre opatrovateľky, ošetrovňa, kancelária riaditeľa, hygienické zariadenia a izby pre PSS. Na treťom podlaží sa nachádzajú ďalšie izby pre PSS a tiež hygienické zariadenia.

Celková kapacita zariadenia je 50 lôžok v dvojposteľových izbách s balkónmi a základným izbovým vybavením, ako posteľ, nočný stolík, stôl, stolička, skrine. Každá izba disponuje vlastným sociálnym zariadením, t.j. WC, umývadlo a sprchovací kút.

Spoločnými miestnosťami pre klientov je spoločenská miestnosť vybavená sedačkami a TV, ktorá je zároveň spojená s jedálňou, kde sa tiež nachádza kaplnka, v ktorej sa pravidelne konajú sväte omše. Ďalšou spoločenskou miestnosťou je ergoterapeutická miestnosť, v ktorej



klienti pravidelne vyrábajú výrobky na rôzne príležitosti a sviatky. Okolie zariadenia má vlastné terasy, ako aj drevené altánky, ktoré slúžia pre oddych klientov.

3 PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE

K 31.12.2025 bolo v zariadení v trvalom pracovnom pomere 28 zamestnancov, z celkového počtu pracovalo v zariadení 25 žien a 3 muži.

Z hľadiska organizačnej štruktúry a činnosť zariadenia zabezpečoval riaditeľ DRC Prešov n.o. – Ján Kaleja. Na sociálnom úseku boli 3 zamestnanci, z toho 2 sociálne pracovníčky a 1 ergoterapeutka. Personálnu, mzdovú a účtovnú agendu zabezpečovala ekonómka - personalistka. O klientov sa počas roka staralo 10 opatrovateliek a vedúca opatrovateľského úseku. Chod prevádzky a o zabezpečovanie nákupu potravín sa starala vedúca prevádzkového a stravovacieho úseku. Celodennú stravu pripravovali 4 pracovníci na zmeny, z toho 2 kvalifikovaní kuchári a 2 pomocné kuchárky. Upratovanie zabezpečovali 3 upratovačky. Pranie prádla PSS je zabezpečená vlastnou práčovňou, v ktorej pracovala 1 pracovníčka. Opravy v budove a dennú údržbu zabezpečoval 1 údržbár s kumulovanou funkciou na pozícií šofér, kde zabezpečoval aj údržbu služobných áut.

4 KAPACITA A ZÁKLADNÁ ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Ku dňu 31.12.2025 bola pre prijímateľov sociálnej služby v našom zariadení poskytovaná komplexná opatrovateľská starostlivosť pobytovou celoročnou formou, a to v ZpS aj DSS. Schválená kapacita pre Zariadenie pre seniorov sú 2 prijímatelia sociálnych služieb (ďalej len PSS) a kapacita pre Domov sociálnych služieb je 48 PSS.

K 31.12.2025 bola naplnená kapacita pre ZpS, v DSS sme taktiež mali naplnenú kapacitu.

V Zariadení pre seniorov sa nachádzali dve fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej IV., v Domove sociálnych služieb sa nachádzalo 48 fyzických osôb, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je tiež najmenej IV.

V roku 2025 sme do nášho zariadenia prijali 4 nových prijímateľov sociálnej služby, 2 PSS odišli do iného zariadenia, 1 PSS zomrela.

5 PREHLAD ČINNOSTÍ POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB

Naším cieľom je vytvoriť prijímateľom sociálnej služby také podmienky a prostredie, v ktorom môžu vykonávať bežné činnosti podľa individuálnych možností a schopností. Sociálna rehabilitácia bola vykonávaná pracovníkmi sociálneho a opatrovateľského úseku, realizovala sa individuálnou aj skupinovú formou.

V našom zariadení sa vykonávala socioterapia, ktorej cieľom je zvýšiť kvalitu života jednotlivca, zmobilizovať jeho vnútorné kapacity a kapacity jeho sociálnych vzťahov smerom k zmierneniu napätia v jednotlivcovi a v jeho sociálnom systéme. Pre jednotlivé skupiny sa používali metódy práce a techniky, ktoré boli najvhodnejšie pre dosiahnutie jednotlivých cieľov.

V rámci rozvoja pracovných zručností sa prijímatelia sociálnych služieb zúčastňovali na rôznych aktivitách. Aktivita ako taká podporuje telesné a psychické funkcie a napomáha obnoveniu, znovuosvojeniu funkčných schopností. Činnosti sú zamerané na precvičovanie a osvojenie pracovných zručností s dôrazom na samostatnosť a zodpovednosť. Naši prijímatelia sociálnych služieb sami vypestovali niektoré odrody zeleniny, starali sa o ovocné stromy, pestovali okrasné kvety, ktoré skrášľovali zariadenie, terasu a okolie. Taktiež vypestovali rôzne bylinky, z ktorých sa počas zimných mesiacov varil voňavý čaj.

V rámci duchovného rozvoja prijímateľov sociálnej služby sa využívala v našom zariadení v roku 2025 hagioterapia. Je to forma skupinovej sociálno – psychologickéj práce s biblickým textom. Jej bezprostredným cieľom je prechod od pocitu nespokojnej túžby človeka nad tým, čo nemá, k pocitu radostnej vďačnosti z toho, čo človek má a kým je. V rámci hagioterapie sa s prijímateľmi sociálnej služby realizovali sedenia 1 x týždenne, na ktorých sa zabezpečovala duchovná spiritualita. Sviatosť zmierenia a svätú omšu pre veriacich od 15. marca vysluhoval duchovný otec Peter Dziak, ktorý je vojenským kňazom. Pochádza zo susednej dediny Tulčík a pravidelne zabezpečuje duchovnú starostlivosť našim prijímateľom.

V roku 2025 sa konalo viacero kultúrno – spoločenských akcií:

- Výlet do Prešova

- Karneval



- Hviezdoslavov Kubín
- Divadelné predstavenie v Raslaviciach pod názvom "Matka"
- Superstar
- Ping – pongový turnaj
- Výlet do Levoče



- Výlet do Prešova na Trojičný jarmok



- Turistická vychádzka do Tulčika
- Športové hry
- Priateľský futbalový zápas
- Výlet do Bardejovských kúpeľov – prameňe, cukráreň
- Opekačka
- Návšteva kaštieľa vo Finticiach
- Arteterapia s pani Zlackou
- Odpustová slávnosť k sviatku sv. Michala
- Muzikál v Raslaviciach "Blázon František"
- Mikulášske vystúpenie
- Vianočný program

Okrem týchto akcií sa každý mesiac konajú narodeninové a meninové oslavy spojené s tanečnou zábavou, návštevy kostola, vychádzky do prírody, športové hry na ihrisku v obci, a mnohé ďalšie činnosti.

Pod prevádzkový úsek v našom zariadení spadá činnosť pracovníkov na stravovacej prevádzke, práca technického úseku, teda činnosť upratovačiek a p. údržbára. V rámci stravovacieho úseku pri príprave stravy sa dodržiavali zásady zdravej výživy. Prihliadalo sa na vek klientov aj ich zdravotný stav vo forme predpísaných diét, ako diabetická či šetriaca diéta. V rámci stravovacej jednotky mali PSS zabezpečené raňajky, desiatu, obed, olovrant a večeru. V našej kuchyni sa v roku 2025 pripravilo a vydalo 17 431 jedál pre PSS a 4 307 obedov pre zamestnancov. Počas roka sa na prevádzku zakúpil spotrebný inventár potrebný na kuchyňu, a tiež materiál potrebný do jedálne.

Pracovníci technického úseku sa snažili počas roka 2025 udržiavať požadovaný hygienický štandard na izbách klientov, v interiéri aj exteriéri budovy. Keďže budova, v ktorej sa nachádza naše zariadenie, je stará, tak si vyžaduje pravidelnú štandardnú opravu.

Prijímateľom sociálnych služieb v našom zariadení je poskytovaná komplexná opatrovateľská a ošetrovateľská starostlivosť. V roku 2025 bola poskytovaná prostredníctvom vedúcej opatrovateľského úseku a 10 opatrovateľiek, ktoré pracovali v 2 zmennej prevádzke. Ošetrovateľská starostlivosť je zabezpečovaná aj v spolupráci s Ados. Zdravotná starostlivosť bola zabezpečovaná prostredníctvom lekárky z odboru psychiatria 1- krát mesačne a lekárky z odboru všeobecného lekárstva priamo v zariadení 1 – krát mesačne alebo podľa potreby. Na riešenie urgentných stavov so všeobecnou lekárkou využívame aj telemedicínu. Na odborné vyšetrenia boli poberatelia sociálnych služieb sprevádzaní personálom k príslušným odborným lekárom do Prešova a k stomatologičke do Kapušian. V rámci zdravotnej starostlivosti boli u poberateľov sociálnych služieb umiestnených v našom zariadení zrealizované všetky potrebné preventívne prehliadky a potrebné očkovania. Akákoľvek zmena v zdravotnom stave sa konzultovala s príslušným lekárom a zabezpečovali sa ďalšie potrebné úkony, liečba príp. hospitalizácia. Počas hospitalizácie vedúca opatrovateľského úseku pravidelne získavala informácie o zdravotnom stave hospitalizovaného a následne informovala príbuzných resp. opatrovníkov prijímateľov sociálnych služieb. V roku 2025 bolo hospitalizovaných 9 PSS na rôznych oddeleniach s priemernou dĺžkou hospitalizácie 21,8 dňa. Možnosť navštíviť príbuzných v rámci čerpania dovolenky využilo 12 PSS s priemernou dĺžkou 21,3 dňa. V rámci poskytovania ošetrovateľskej starostlivosti a rehabilitácie sme spolupracovali aj s ADOS.

Pracovníčky opatrovateľského úseku zabezpečovali v rámci starostlivosti u PSS kompletnú hygienickú starostlivosť, podávanie stravy a predpísanej liečby, doprevádzali ich na odborné vyšetrenia. V zariadení sa poskytovali aj kadernícke a pedikérske služby. Kaderníčka a pedikérka prichádzajú do zariadenia podľa potreby vždy po dohode s vedúcou

opatrovateľského úseku. Prijímateľom sociálnych služieb sú pravidelne zabezpečované veci osobnej potreby ako je káva, cigarety, hygienické potreby a oblečenie. PSS majú možnosť počas celého roka využívať RHB služby ako vírivka, parafín, masážne kreslo, ceragem a biolampa ako aj pomôcky na cvičenie. PSS udržujú kontakt s rodinou telefonicky, písomne, prostredníctvom návštev priamo v zariadení ako aj pobytom PSS v rodine počas dovolenky. Pracovníčky opatrovateľského úseku pracovali v dvojzmennej prevádzke. Všetky potrebné informácie o zdravotnom stave prijímateľov sociálnych služieb sa evidovali v elektronickej podobe pomocou programu Win – ambulancia. Problémy na opatrovateľskom úseku sa riešia priebežne, operatívne ako aj na schôdzach opatrovateľského úseku, ktoré zvoláva podľa potreby vedúca opatrovateľského úseku. Tieto schôdze sa spájajú zároveň aj s odborným seminárom v rámci zariadenia. Opatrovateľský úsek spolupracuje so všetkými úsekmi zariadenia predovšetkým sociálnym, prevádzkovým a ekonomickým úsekom. Vedúca opatrovateľského úseku vykonávala počas roka priebežne rôzne kontroly. Zistené nedostatky sa operatívne odstraňovali.

Počas roku 2025 sme pristupovali k našim PSS individuálne a usilovali sme sa, aby mali naplnené všetky bio-psycho- sociálne a spirituálne potreby a aby sa v našom zariadení cítili dobre a bezpečne.



6 ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

Družstevné rozvojové centrum Prešov n.o., Zariadenie pre seniorov a Domov sociálnych služieb hospodáril v roku 2025 s poskytnutou dotáciou Prešovským samosprávnym krajom na základe zmluvy o poskytnutí finančného príspevku subjektu poskytujúcu sociálnu službu, ktorá bola použitá na ekonomické oprávnené náklady na prevádzku zariadenia. Tiež sme dostali dotáciu z Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny, ktorá sa používala na ekonomické oprávnené náklady, a to konkrétne na mzdy a odvody do zdravotných poisťovní, Sociálnej poisťovne a úhradu dane na Daňový úrad. Všetky zmluvné dotácie boli riadne a včas zúčtované a predložené jednotlivým inštitúciám.

Nezisková organizácia viedla účtovníctvo podľa zákona o účtovníctve č. 431/2002 Z.z. a postupov účtovania ustanovených Opatreniami MF SR platnými pre rok 2025.

Ročná účtovná závierka obsahuje tieto časti

- Výkaz – Súvaha Úč. NUJ 1-01
- Výkaz ziskov a strát Úč. NUJ 2-01
- Poznámky k účtovnej uzávierke NUJ 3-01

Keďže nezisková organizácia, ktorá je prijímateľom dotácií je povinná auditovať svoju účtovnú závierku podľa §33 ods.3 zákona č. 213/1997 Z.z o neziskových organizáciách, tak nám kontrolu dokladov, overenie metód a postupov účtovania pravidelne vykonáva audítorka Ing. Viera Neščiverová, na základe ktorej nám vydáva Správu z auditu účtovnej závierky a Správu k informáciám uvedeným vo výročnej správe, ktoré sú zverejnené v registri účtovných závierok vo verejnej časti.

PRÍJMY V ROKU 2025 TVRORILI:

- | | |
|---------------------------------|------------------|
| ➤ dotácia MPSVaR a PSK | - 664 026,65 eur |
| ➤ úhrady PSS | - 248 401,78 eur |
| ➤ úhrady za stravu zamestnancov | - 3 386,46 eur |

VÝDAVKY V ROKU 2025 TVORILI:

- mzdové náklady - 497 371,12 eur
- spotreba materiálu a energií - 206 372,42 eur
- opravy a služby, cestovné a ostatné náklady - 101 034,54 eur

Členovia správnej rady sa pravidelne stretávali na zasadnutiach, kde prerokovávali aktuálne otázky týkajúce sa činnosti organizácie, jej rozvoja, finančnej situácie a plánovaných aktivít. Správna rada poskytovala vedeniu organizácie odborné usmernenia a podporu pri napĺňaní verejnoprospešných cieľov,

Správna rada pozostávala z týchto členov:

- Mgr. Cecília Kalejová - predsedníčka SR
- Mgr. Miroslava Stašáková - členka
- Eva Zelonkayová - členka
- Renáta Ovadová - revízorka

Družstevné rozvojové centrum Prešov n.o., ZpS – DSS Demjata sa snažilo počas celého roka 2025, o čo najlepšie a najefektívnejšie využitie finančných prostriedkov, aby zabezpečilo kvalitné poskytovanie sociálnych služieb prijímateľom sociálnych služieb, aby prostredie, v ktorom sa nachádzajú PSS bolo neustále upravované a podľa finančných možností aj vynovené potrebnými prístrojmi a budova, aby bola udržiavaná a postupne, čo najúčelnejšie zrekonštruovaná.



Veríme, že aj tento rok 2026 zvládneme rovnako dobre, ako sme zvládli rok 2025 a ostaneme v zdraví, aby sme mohli, čo najlepšie vykonávať sociálne služby pre ľudí odkázaných na pomoc inými fyzickými osobami.

7 STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVAZKOV

	r.2025	podiel	r.2024	podiel	rozdiel
MAJETOK CELKOM	929 851,48	100,00	843 925,57	100,00	85 925,91
neobežný majetok spolu	714 062,96	76,79	685 320,44	81,21	28 742,52
DNM		0,00	0,00	0,00	0,00
DHM	714 062,96	100,00	685 320,44	100,00	28 742,52
- pozemky	3 727,70		3 727,70		0,00
- stavby	559 965,17	78,42	386 936,26	56,46	173 028,26
- sam.hnut.veci	46 454,63		14 093,33		32 361,30
- dopr.prostriedky	30 013,39		42 563,42		-12 550,03
- pestovateľské celky	306,44		386,44		-80,00
- obstaranie	73 595,63	10,3	237 613,29	34,67	-164 017,66
- preddavky na DHM	0,00		0,00		0,00
dlhodobý fin.majetok	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
obežný majetok	214 966,55	23,11	156 435,90	18,54	58 530,65
zásoby	3 961,13	1,84	3 822,06	2,44	139,07
pohľadávky krátkodobé	29 501,72	13,73	59 860,57	38,27	-30 358,85
pohľadavky dlhodobé	0,00		0,00		0,00
finančné účty	181 503,7	84,43	92 753,27	59,29	88 750,43
časové rozlíšenie	821,97	0,09	2 169,23	0,26	-1347,26

	r.2025	podiel	r.2024	podiel	rozdiel
vlastné a cudzie zdroje spolu	929 851,48	100,00	843 925,57	100,00	85 925,83
vlastné zdroje spolu	808 689,33	86,97	737 998,5	87,45	70 690,83
zakladné imanie	26 664,64		26 664,64		0,00
fondy zo zisku	582 600,30		489 057,72		93 542,58
HV min.rokov	0,00		0,00		0,00
HV bežného obdobia	63 762,47		95 451,61		-31 689,14
cudzie zdroje spolu	121 162,15	13,03	105 927,32	12,55	15 234,83
rezervy	13 135,30		11 966,33		1 168,97
dlhodobé záväzky	11 094,94		8 743,88		2 351,06
krátkodobé záväzky	96 931,91		85 217,11		11 714,80
bank.úvery, pôžičky	0,00		0,00		0,00
časové rozlíšenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Ekonomické oprávnené náklady za rok 2025 boli nasledovné:

Domov sociálnych služieb

Ekonomicky oprávnené náklady (v €) na 1 prijímateľa sociálnej služby / 1 deň	45,74
Ekonomicky oprávnené náklady (v €) na 1 prijímateľa sociálnej služby / 1 mesiac	1 372,10
Ekonomicky oprávnené náklady (v €) na 1 prijímateľa sociálnej služby / 1 rok	16 465,20

Zariadenie pre seniorov

Ekonomicky oprávnené náklady (v €) na 1 prijímateľa sociálnej služby / 1 deň	44,67
Ekonomicky oprávnené náklady (v €) na 1 prijímateľa sociálnej služby / 1 mesiac	1 340,10
Ekonomicky oprávnené náklady (v €) na 1 prijímateľa sociálnej služby / 1 rok	16 304,55

V Demjate 14.06.2026



Schválil Ján Kaleja

riaditeľ DRC Prešov n.o.

Vyhotovila : Ing. Mária Kazanovská

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
pre štatutárne orgány neziskovej organizácie Družstevné rozvojové centrum Prešov, n.o.

1. Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnila som audit účtovnej závierky účtovnej jednotky Družstevné rozvojové centrum, n.o. IČO: 36167819 so sídlom v Demjate č. 261, 082 13, ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2025 výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú významné účtovné zásady a účtovné metódy a ďalšie vysvetľujúce informácie

Podľa môjho názoru účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie Družstevné rozvojové centrum Prešov, n.o. k 31. decembru 2025 a výsledku hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie som nezávislá v zmysle Medzinárodného etického kódexu pre účtovných odborníkov (vrátane Medzinárodných štandardov nezávislosti), ktorý vydala Rada pre medzinárodné etické štandardy účtovníkov v znení schválenom Slovenskou komorou audítorov (ďalej len „Etický kódex audítora“), vrátane etických požiadaviek zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, v platnom znení (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“), ktoré sa vzťahujú na audit účtovných závierok v Slovenskej republike. Splnila som aj ostatné povinnosti týkajúce sa etiky v zmysle Etického kódexu audítora a etických požiadaviek zákona o štatutárnom audite. Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti účtovnej jednotky nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle účtovnú jednotku zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Účtovnej jednotky
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré mohli významne spochybniť schopnosť Účtovnej jednotky nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.
- So štatutárnym orgánom komunikujem okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas auditu zistím

2. Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámiť sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdiť, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdila som, či výročná správa neziskovej organizácie Družstevné rozvojové centrum Prešov, n.o. obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2025 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,

- výročná správa obsahuje informácie podľa Zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve, v zmysle Zákona č. 213/1997 z.z. o neziskových organizáciách ako aj v zmysle Zákona č. 448/2008 z.z. o sociálnych službách

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, som povinná uviesť, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe. V tejto súvislosti konštatujem, že som nezistila významné nesprávnosti vo výročnej správe.

Ing. Neščiverová Viera

Číslo licencie: 795

Adresa: Vodná 44, 080 06 Prešov

Dátum vydania správy: 24.júna 2026



ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 31.12.2025

Daňové identifikačné číslo 2021636144 IČO 36167819 SK NACE 87.30.0	Účtovná závierka ☒ riadna ☐ mimoriadna ☐ priebežná (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 1 2025 do 12 2025 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2024 do 12 2024
---	---	--

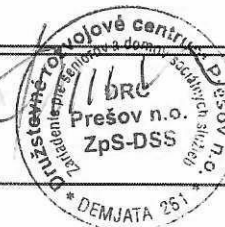
Priložené súčasti účtovnej závierky ☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01) (v eurocentoch)	☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (v eurocentoch)	☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01) (v celých eurách alebo eurocentoch)
--	---	---

Názov účtovnej jednotky
Družstevné rozvojové centrum Prešov n.o.

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica DEMJATA	Číslo 261
PSČ 08213	Obec DEMJATA
Telefónne číslo 0517482691	
E-mailová adresa	

Zostavená dňa: 16.06.2026	Schválená dňa: 16.06.2026	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
------------------------------	------------------------------	--



Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	942207.00	228144.04	714062.96	685320.44
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Ocenené práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	942207.00	228144.04	714062.96	685320.44
A.II.1.	Pozemky (031)	010	3727.70		3727.70	3727.70
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	658841.30	98876.13	559965.17	386936.26
4.	Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	116589.92	70135.29	46454.63	14093.33
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	87837.27	57823.88	30013.39	42563.42
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015	1615.18	1308.74	306.44	386.44
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019	73595.63		73595.63	237613.29
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	214966.55		214966.55	156435.90
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	3961.13		3961.13	3822.06
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031	3793.63		3793.63	3616.06
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034	167.50		167.50	206.00
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	29501.72		29501.72	59860.57
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	257.12		257.12	11572.60
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	29244.60		29244.60	48287.97
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	181503.70		181503.70	92753.27
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	835.41	x	835.41	1054.83
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	180668.29	x	180668.29	91698.44
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	821.97		821.97	2169.23
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	821.97		821.97	2169.23
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	1157995.52	228144.04	929851.48	843925.57

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	808689.33	737998.25
A.I. Imanie a fondy r. 063 až r. 066		062	26664.64	26664.64
A.I.1. Základné imanie (411)		063	26664.64	26664.64
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)		064		
3. Fond reprodukcie (413)		065		
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)		066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070		067	582600.30	489057.72
A.II.1. Rezervný fond (421)		068	50831.40	50831.40
2. Fondy tvorené zo zisku (423)		069	179250.87	85708.29
3. Ostatné fondy (427)		070	352518.03	352518.03
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	135661.92	126824.28
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	63762.47	95451.61
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	121162.15	105927.32
B.I.1. Rezervy r. 075 až r. 077		074	13135.30	11966.33
2. Rezervy zákonné (451AÚ)		075		
3. Ostatné rezervy (459AÚ)		076		
4. Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)		077	13135.30	11966.33
B.II. Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085		078	11094.94	8743.88
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu (472)		079	11094.94	8743.88
2. Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)		080		
3. Záväzky z nájmu (474 AÚ)		081		
4. Dlhodobé prijaté preddavky (475)		082		
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)		083		
6. Dlhodobé zmenky na úhradu (478)		084		
7. Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)		085		
B.III. Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095		086	96931.91	85217.11
B.III.1. Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323		087	44126.55	41469.60
2. Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)		088	28638.78	23138.16
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		089	17690.16	14581.81
4. Daňové záväzky (341 až 345)		090	4148.24	3337.87
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)		091	2328.18	2631.47
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)		092		
7. Záväzky voči účastníkom združení (368)		093		
8. Spojovací účet pri združení (396)		094		
9. Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)		095		58.20
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099		096		
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)		097		
2. Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)		098		
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)		099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100		
C.I.1. Výdavky budúcich období (383)		101		
2. Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)		102		
3. Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)		103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	929851.48	843925.57

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	130463.15		130463.15	120133.01
502	Spotreba energie	02	75909.27		75909.27	62077.90
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	54348.20		54348.20	49717.11
512	Cestovné	05	160.10		160.10	198.20
513	Náklady na reprezentáciu	06	857.15		857.15	65.60
518	Ostatné služby	07	36753.62		36753.62	61697.99
521	Mzdové náklady	08	371552.67		371552.67	329710.28
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	125818.45		125818.45	115811.50
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	15747.05		15747.05	13821.38
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14	264.00		264.00	264.00
538	Ostatné dane a poplatky	15	1580.20		1580.20	90.89
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				51.60
543	Odpísanie pohľadávky	18				1455.18
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	7071.27		7071.27	4570.72
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	47307.19		47307.19	26946.41
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtovná trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	867832.32	0.00	867832.32	786611.77

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	3386.46		3386.46	3398.78
604	Tržby za predaný tovar	41				25.60
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	12045.47		12045.47	10405.35
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	3734.43		3734.43	3907.19
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	248401.78		248401.78	250484.09
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	664026.65		664026.65	613842.37
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	931594.79		931594.79	882063.38
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	63762.47	0.00	63762.47	95451.61
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	63762.47	0.00	63762.47	95451.61

Čl. I**Všeobecné informácie**

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorá je zakladateľom účtovnej jednotky – Ján Kaleja

Dátum založenia účtovnej jednotky – 15.10.2002

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Mgr. Cecília Kalejová – predsedníčka správnej rady

Mgr. Miroslava Stašáková – členka správnej rady

Eva Zelonkayová – členka správnej rady

Renáta Ovadová - revízorka

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Účtovná jednotka vykonáva svoju činnosť podľa zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov. Ponúka dve formy sociálnych služieb – Domov sociálnych služieb a Zariadenie pre seniorov. Poskytujú sa tu sociálne služby fyzickým osobám, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a majú stupne odkázanosti podľa prílohy č. 3 zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	28	x
z toho počet vedúcich zamestnancov	5	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

(5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky.

(6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Čl. II**Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

UZ je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania UJ vo svojej činnosti

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky(3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Neboli zmeny účtovných zásad ani účtovných metód.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Motorové vozidlá	4 roky	1/4 25	rovnomerná
Stroje, zariadenia	6 rokov	1/6 16,7	rovnomerná
Drobné stavby	12 rokov	1/12 8,4	rovnomerná
nehnuteľnosti	20 rokov	1/20 5	rovnomerná

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Nenastali žiadne zmeny v účtovných zásadách a metódach.

(6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj informácia o účtovaní opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

Neboli vykonané žiadne významné opravy chýb minulých účtovných období.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Prírastky:

Záhradný traktor – 2418,86 eur

Konvektomat – 10737,9 eur

Kamerový systém – 3578,39 eur

Podpora samostatného bývania – 195406,23 eur

Umývačka riadu – 5796,99 eur

Priemyselná práčka – 9630,9 eur

Priemyselná sušička 5510,4 eur

Elektroliečba – 3677 eur

Garáž – 3310 eur

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a prehľad dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

Žiadny

(3) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 022 a 023.

Názov účtovnej jednotky	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a 055.

Opis druhu finančného majetku	Stav na konci predchádzajúceho obdobia	bezprostredne účtovného	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(5) Údaje o štruktúre dlhodobých pôžičiek.

Poskytnuté dlhodobé pôžičky	Stav na konci predchádzajúceho obdobia	bezprostredne účtovného	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(6) Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek podľa jednotlivých druhov majetku.

Druh majetku, ku ktorému sa tvorí opravná položka	Stav opravnej položky na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zúčtovanie opravnej položky (použitie, zrušenie)	Stav opravnej položky na konci bežného účtovného obdobia

(7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Ostatné pohľadávky	29245	

(8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti		257

- po uplynutí lehoty splatnosti	58100	29245
Spolu		29502

(9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

(10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie					
Základné imanie	26665				26665
z toho:					
- nadačné imanie v nadácii					
- vklady zakladateľov					
- prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
Fondy tvorené zo zisku					
Rezervný fond	50831				50831
Fondy tvorené zo zisku	85708	93543			179251
Ostatné fondy	352518				352518
Výsledok hospodárenia					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	126824	9546	708		135662
Výsledok hospodárenia účtovného obdobia	95452	63762	95452		63762
Spolu	737998	166851	96160		808689

(11) Opis a vyčíslenie jednotlivých druhov fondov tvorených podľa osobitných predpisov.

Opis fondov tvorených podľa osobitných predpisov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(12) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	95452
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondov tvorených podľa osobitných predpisov	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondov tvorených zo zisku	95452
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

(13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia.

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Zákonné rezervy spolu	11966	20562	19393		13135
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	11966	20562	19393		13135

(14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť.

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Záväzky z obchodného styku	44127	
Záväzky voči zamestnancom	28639	
Záväzky voči poisťovniam	17690	
Daňové záväzky	4148	
Záväzky voči štátnemu rozpočtu	2328	

(15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	85217	96932
- po uplynutí lehoty splatnosti		
Spolu	85217	96932

(16) Prehľad o začiatocnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia.

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia	8744
Tvorba na ťarchu nákladov	3844
Tvorba zo zisku	
Čerpanie	1493
Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia	11095

(17) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny.

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver					
Pôžička					
Návratná finančná výpomoc					
Dlhodobý bankový úver					
Spolu					

(18) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

(19) Prehľad výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov a v členení na dlhodobé výnosy budúcich období a krátkodobé výnosy budúcich období.

Položky výnosov budúcich období -	Stav na konci bezprostredne	Stav na konci bežného
-----------------------------------	-----------------------------	-----------------------

dlhodobé z dôvodu	predchádzajúceho účtovného obdobia	účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku		
dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov		
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru		
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane		
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského		
nepoužitého sponzorského		
iné		
Spolu		

Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie		
dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku		
zostatku podielu zaplatenej dane		
nepoužitého sponzorského		
iné		
Spolu		

(20) Údaje o druhoch majetku a záväzkoch z lízingových zmlúv.

Druh majetku	Hodnota záväzku	
	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Úhrada za sociálne služby	248402	

- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepenážné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

- (3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Dotácia z PSK	173905	180602
Dotácia z MPSVaR	439938	472099
Dotácia z MPSVaR-stabilizačný príspevok		11325

- (4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek príjmov z reklám, ktoré sú určené na charitatívne účely, a charitatívnej lotérie prijatých v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek charitatívnej reklamy a charitatívnej lotérie	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

- (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepenážné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Opravy dlhodobého majetku	49717	54348
Nakupované služby	61698	36754
Spotreba materiálu a energie	182211	206372

(6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období.

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
Zostatok podielu zaplatenej dane		

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky zásob prijatých na komisionálny predaj, prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

a) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských zmlúv alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z lízingových zmlúv, nájomných zmlúv, servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky, a to názov, adresa a číslo kultúrnej pamiatky v Ústrednom zozname pamiatkového fondu.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.