

## **Výročná správa za rok 2025**

**o činnosti neziskovej organizácie IRIS –IV, n. o.,  
so sídlom v Skačanoch 3, 958 53 Skačany**



**Máj 2026**

**Mgr. Viera Maďarová,  
riaditeľka IRIS – IV, n. o.,**

# **OBSAH**

## **1. Základné údaje**

- 1.1. Základné údaje, zmeny a nové zloženie
- 1.2. História neziskovej organizácie
- 1.3. Súčasnosť neziskovej organizácie
- 1.4. Predmet činnosti neziskovej organizácie

## **2. Analýza súčasného stavu**

- 2.1. Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb
- 2.2. Fyzické prostredie
- 2.3. Schéma organizačnej štruktúry zariadenia
- 2.4. Personálna štruktúra

## **3. Ciele a vízia neziskovej organizácie**

- 3.1. Sociálny úsek
- 3.2. Odborné činnosti
- 3.3. Obslužné činnosti
- 3.4. Ďalšie činnosti
- 3.5. Vízia neziskovej organizácie

## **4. Hospodárenie neziskovej organizácie za rok 2025**

- 4.1. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch
- 4.2. Pohľadávky a záväzky
- 4.3. Prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov
- 4.4. Stav a pohyb majetku a záväzkov organizácie

## **5. Účtovná závierka k 31. 12. 2025 + poznámky k účtovnej závierke**

## **6. Správa audítora k ročnej účtovnej závierke**

## **7. Záver**

## Úvod

### Vážené dámy, vážení páni,

predkladáme Vám výročnú správu neziskovej organizácie IRIS – IV, n. o., so sídlom v obci Skačany, ktorá už dvanásť rokov poskytuje pobytové sociálne služby seniorom a ľuďom odkázaným na pomoc iných. Rok 2025 bol obdobím viacerých výziev, ale zároveň potvrdil stabilitu, profesionalitu a dôveru, ktorú si naše zariadenie dlhodobo buduje.

V priebehu roka 2025 došlo v zariadení k prirodzenej obmene prijímateľov sociálnej služby, pričom celkovo sa vymenilo 7 klientov, čo zodpovedá bežnému a štatisticky vyrovnanému stavu v porovnaní s predchádzajúcimi rokmi fungovania zariadenia. Tento vývoj vnímame ako prirodzenú súčasť poskytovania pobytovej sociálnej služby pre seniorov.

Stabilita klientov, pokojné prostredie a dlhodobé zotrvanie prijímateľov v zariadení zároveň potvrdzujú dôveru klientov a ich rodín v kvalitu poskytovanej starostlivosti. Individuálny prístup, pocit bezpečia, dôstojnosti a ľudský prístup patria medzi základné hodnoty, ktoré sa snažíme každodenne naplňovať. Naším cieľom je vytvárať prostredie, v ktorom seniori nachádzajú nielen odbornú pomoc, ale aj porozumenie, pokoj a pocit domova.

Rok 2025 zároveň priniesol pokračujúci rast cien energií, potravín a služieb, ovplyvnený nepriaznivou ekonomickou situáciou na Slovensku. Aj v týchto podmienkach sme pristupovali k hospodáreniu zodpovedne, s dôrazom na zachovanie kvality poskytovaných sociálnych služieb a stability zariadenia. Úprava cenníka od 1. januára 2025 bola realizovaná citlivo a s prihliadnutím na sociálnu situáciu prijímateľov sociálnej služby.

Osobitné poďakovanie patrí všetkým zamestnancom zariadenia, ktorí svojím odborným prístupom, ľudskosťou, trpezlivosťou a každodennou obetavosťou vytvárajú atmosféru domova a bezpečia. Ich práca je neoddeliteľnou súčasťou kvalitnej starostlivosti, ktorú sa snažíme dlhodobo poskytovať.

Úprimné poďakovanie patrí aj rodinám klientov za prejavenu dôveru a spoluprácu, ako aj všetkým partnerom, podporovateľom a dobrovoľníkom, ktorí nám pomáhajú naplňovať naše poslanie. Poďakovanie patrí Ministerstvu práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Trenčianskemu samosprávnemu kraju, samosprávam, inštitúciám, darcom a sponzorom za ich podporu a spoluprácu.

Naším cieľom aj naďalej zostáva poskytovať sociálne služby na odbornej úrovni, s úctou k človeku, dôrazom na individuálne potreby a zachovanie dôstojnosti každého prijímateľa sociálnej služby.

„Dôstojná jeseň života začína tam, kde nechýba úcta, pochopenie a blízkosť.“

**Mgr. Viera Maďarová**  
riaditeľka IRIS – IV, n. o.

## 1.1 Základné údaje

<b>Názov organizácie a sídlo:</b>	<b>IRIS – IV, n. o., Skačany 3, 958 53 Skačany</b>
<b>IČO:</b>	45 740 429
<b>DIČ :</b>	202 3698 358
<b>Názov zariadení :</b>	ZPS IRIS – IV, Skačany, ZPS IRIS – IV Radobica
<b>Právna forma zariadenia:</b>	nezisková organizácia s právnou subjektivitou
<b>Štatutárny zástupca:</b>	Mgr. Viera Maďarová
<b>Kontakt zariadenia:</b>	+421 385318896, 0905 344553, 0905900681, 0944300709 <a href="mailto:irisiv@irisiv.sk">irisiv@irisiv.sk</a> , <a href="mailto:irisivno@gmail.com">irisivno@gmail.com</a>

**Najvyšším orgánom neziskovej organizácie IRIS – IV, n. o.,  
so sídlom v Skačanoch č. 3,  
je správna rada v tomto zložení :**

<b>Štatutárny zástupca :</b>	Mgr. Viera Maďarová
<b>Predseda správnej rady :</b>	Mgr. Iveta Varadyová
<b>Členovia :</b>	Ing. Marcela Ottová a Ing. Ladislav Struhár
<b>Revízor :</b>	Ing. Katarína Erdogan

V priebehu roka 2025 nedošlo k zmene členov správnej rady, zasadala 2 krát v mesiacoch jún a december. Na čele je Mgr. Iveta Varadyová, predseda a Mgr. Viera Maďarová - štatutárny zástupca organizácie, ktorá je zodpovedná za jej činnosť.

### **1.1. História neziskovej organizácie**

Nezisková organizácia IRIS – IV, bola dňa 08. 02. 2013, zapísaná na základe rozhodnutia Obvodného úradu Trenčín, odbor všeobecnej vnútornej správy do Registra neziskových organizácií. Dňa 16. 08. 2013, bola NO IRIS – IV, n. o., zapísaná do Registra poskytovateľov soc. služieb v TSK, pod číslom 259 s oprávnením:

- Od 01.12. 2013 poskytuje svoje služby v zariadení pre seniorov IRIS – V, Skačany s kapacitou 30 miest

### **1.2 Súčasnosť**

V roku 2025 IRIS – IV, n. o., poskytovala v súlade so zákonom č. 448/2008 o soc. službách tieto sociálne služby:

- Zariadenie pre seniorov § 35 –
  - 30 miest v pobytovej celoročnej forme v ZPS IRIS – IV, Skačany
  - Požičiavanie pomôcok § 47 zákona
  - Jedáleň §50 zákona

### **1.3 Predmet činnosti neziskovej organizácie**

Nezisková organizácia IRIS – IV, n. o. poskytuje sociálne služby v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov. Predmetom činnosti organizácie je poskytovanie pobytovej sociálnej služby v zariadení pre seniorov fyzickým osobám, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a dosiahli dôchodkový vek alebo sú odkázané na poskytovanie sociálnej služby z iných vážnych dôvodov.

Poskytovaná sociálna služba je zameraná na podporu dôstojného života prijímateľov sociálnej služby, zachovanie ich ľudskej dôstojnosti, podporu sociálneho začlenenia a vytváranie podmienok pre bezpečné a kvalitné prežívanie života v starobe.

V súlade s ustanoveniami zákona zabezpečujeme najmä:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálnu rehabilitáciu,
- ošetrovateľskú starostlivosť v rozsahu podľa osobitných predpisov,
- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva,

- utváranie podmienok na úschovu cenných vecí,
- zabezpečovanie záujmovej a aktivizačnej činnosti.
- Pri poskytovaní sociálnych služieb kladieme dôraz na individuálny prístup, rešpektovanie potrieb prijímateľov sociálnej služby a podporu ich psychickej pohody, sociálnych vzťahov a zachovania čo najvyššej miery samostatnosti.
- Naša činnosť vychádza z princípov humanity, odbornosti, rovnakého zaobchádzania a rešpektovania práv a slobôd človeka.
- Motto organizácie:

**„Dôstojná jeseň života začína tam, kde nechýba úcta, pochopenie a blízkosť.“**

Hlavnou činnosťou našej neziskovej organizácie je poskytovanie komplexnej a dôstojnej starostlivosti pre seniorov a osoby so zdravotným znevýhodnením. Zameriavame sa nielen na fyzickú opateru, ale aj na duševnú a emocionálnu podporu, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou kvalitnej sociálnej služby. Naša práca je vedená presvedčením, že každá ľudská bytosť má právo na život v úcte, bezpečí a pokoji – bez ohľadu na vek či zdravotný stav.

#### **Naše hlavné ciele sú:**

- zabezpečovať kvalitné, odborné a dostupné sociálne služby,
- zachovávať dôstojnosť a kvalitu života seniorov a osôb s ťažkým zdravotným postihnutím – prednostne v obci Skačany a jej okolí, ale aj pre všetkých občanov SR, ktorí sú odkázaní na pomoc iných,
- byť spoľahlivou oporou každému človeku, ktorý sa ocitne v zraniteľnej životnej situácii,
- posilňovať dôveru, poskytovať pocit bezpečia, istoty a sociálneho zázemia,
- vytvárať priestor pre aktívne prežívanie voľného času, rozvoj zručností, podporu sebestačnosti, ako aj zmysluplné a radostné chvíle každodenného života.

Naším dlhodobým cieľom je podporovať duševnú pohodu a psychickú stabilitu klientov – ako predpoklad pre ich celkovú spokojnosť a dôstojné prežívanie staroby.

## **2. Analýza súčasného stavu**

### **2.1 Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb 2025**

<b>Klienti ZPS IRIS – IV, Skačany</b>		
	ženy	muži
Počet	21	9
Vek	86,5	79,1

Priemerný počet prijímateľov sociálnej služby v Zariadení pre seniorov IRIS – IV, n. o., Skačany bol v roku 2025 na úrovni 30 klientov. Zo štatistických údajov vyplýva, že prevažnú časť prijímateľov tvorili ženy, pričom väčšina klientov patrila do vekovej kategórie dlhovekých seniorov. Táto veková štruktúra si vyžaduje zvýšený dôraz na individuálny prístup, komplexnú starostlivosť a dlhodobú sociálnu a zdravotnú podporu zohľadňujúcu zdravotný stav, mobilitu aj psychickú pohodu prijímateľov sociálnej služby.

Stravovanie bolo aj v roku 2025 zabezpečované externým dodávateľom stravy – spoločnosťou VEGSTRAV, Dolné Vestenice. Pri zabezpečovaní stravy sme kládli dôraz nielen na jej kvalitu a pestrosť, ale najmä na dietetickú hodnotu a vhodné zloženie jedál s prihliadnutím na vek, zdravotný stav a individuálne potreby klientov. Osobitná pozornosť bola venovaná diabetickej, šetriacej a iným odporúčaným diétam. Výber jedál a skladba jedálnych lístkov boli priebežne konzultované s cieľom čo najviac prispôbiť stravovanie zdravotným potrebám, stravovacím zvyklostiam a preferenciám prijímateľov sociálnej služby. Počas víkendov zabezpečujeme prípravu stravy vo vlastnej rýžii, pričom sa snažíme prihliadať na želania klientov, ich obľúbené tradičné jedlá a zaužívané stravovacie zvyklosti. Naším cieľom je vytvárať čo najviac domácu a príjemnú atmosféru, ktorá klientom pripomína rodinné prostredie a zároveň podporuje ich spokojnosť a psychickú pohodu. Klienti boli vo väčšine prípadov s kvalitou a ponukou stravy spokojní.

V priebehu roka 2025 sme zároveň bezodplatne zabezpečovali zapožičiavanie zdravotných a kompenzačných pomôcok, predovšetkým pre našich klientov. Touto formou sme podporovali ich samostatnosť, bezpečný pohyb, komfort pri každodenných činnostiach a celkové zachovanie kvality života.

## **2.2 Fyzické prostredie**

### **ZPS IRIS – IV, Skačany**

Prevádzka Zariadenia pre seniorov IRIS – IV, n. o., je situovaná v blízkosti centra obce Skačany, v pokojnom a bezpečnom prostredí s dostatkom zelene, ktoré vytvára vhodné podmienky pre poskytovanie pobytovej sociálnej služby seniorom a osobám odkázaným na pomoc inej fyzickej osoby.

Zariadenie je umiestnené v dvojpodlažnej budove s funkčne členenými priestormi prispôbenými potrebám prijímateľov sociálnej služby a zabezpečeniu plynulej prevádzky zariadenia. Na prízemí sa nachádza najmä prevádzková a obslužná časť zariadenia – vstupná hala, jedáleň, kuchyňa a skladové priestory, prevádzková miestnosť s hygienickým zázemím, priestor pre sociálnu pracovníčku, miestnosť pre zamestnancov so sprchou a WC, štyri obytné izby pre prijímateľov sociálnej služby a kúpeľňa s WC.

Prvé poschodie slúži prevažne na ubytovanie prijímateľov sociálnej služby. Nachádza sa tu desať obytných izieb, spoločenská miestnosť podporujúca sociálnu interakciu a voľnočasové aktivity klientov, dve kúpeľne s tromi WC, kancelária vedúcej sestry zdravotného úseku a sklad čistého prádla.

Celková ubytovacia kapacita zariadenia pozostáva z 12 dvojposteľových a 2 trojposteľových izieb. Všetky izby sú vybavené polohovateľnými lôžkami s antidekubitnými matracmi s cieľom zabezpečiť komfort, prevenciu dekubitov a podporu zdravotného stavu klientov s

obmedzenou mobilitou. Klientom sú k dispozícii bezbariérové kúpeľne vybavené kompenzačnými a asistenčnými pomôckami, najmä kúpacími stoličkami a kúpacími vozíkmi, ktoré umožňujú bezpečné a dôstojné vykonávanie osobnej hygieny.

Pri poskytovaní starostlivosti dôsledne dbáme na rešpektovanie súkromia, intimity a ľudskej dôstojnosti každého prijímateľa sociálnej služby. Súčasťou priebežnej modernizácie materiálno-technického vybavenia zariadenia bola aj obmena štyroch opotrebovaných polohovateľných lôžok za nové, čím sme zvýšili kvalitu a bezpečnosť poskytovanej starostlivosti.

### **2.3 Personálna štruktúra**

**V IRIS – IV, n. o. pracovalo v roku 2025 na trvalý pracovný pomer priemerne 17 zamestnancov z toho :**

- 1 riaditeľka
- 1 zástupkyňa zariadenia
- 1 vedúca zdravotná sestra oboch zariadení
- 1 asistent soc. rehabilitácie
- 8 opatrovateliek
- 2 upratovačky
- 1 administratívna pracovníčka
- 1 prevádzkový pracovník
- 1 správca budovy

### **Personálne zabezpečenie a rozvoj zamestnancov**

Personálne zabezpečenie Zariadenia pre seniorov IRIS – IV, n. o., bolo aj v roku 2025 v súlade s požiadavkami ustanovenými v prílohe č. 1 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, ktorá určuje maximálny počet prijímateľov sociálnej služby na jedného zamestnanca a minimálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte pracovníkov zariadenia.

Vzhľadom na charakter nepretržitej prevádzky, rastúci vek prijímateľov sociálnej služby, vyššiu mieru odkázanosti klientov a zvyšujúce sa požiadavky na kvalitu poskytovaných služieb sa však v praxi dlhodobo ukazuje potreba vyššieho personálneho zabezpečenia, než predstavuje zákonom stanovené minimum. Prevádzku zariadenia zároveň ovplyvňoval pokračujúci rast cien energií, potravín a ostatných prevádzkových nákladov, čo si vyžadovalo zodpovedný prístup k organizácii práce a hospodáreniu zariadenia.

Významnou podporou zariadenia bola aj v roku 2025 pomoc dobrovoľníkov z radov obyvateľov blízkeho okolia, rodinných príslušníkov zamestnancov a dlhodobých podporovateľov zariadenia. Ich pomoc pri spoločenských, voľnočasových a podporných aktivitách významne prispievala k vytváraniu podnetného a komunitného prostredia pre klientov.

Aj v roku 2025 sme kládli dôraz na stabilizáciu pracovného kolektívu, podporu pracovnej spokojnosti zamestnancov a vytváranie priaznivých pracovných podmienok. V rámci personálnej politiky sme sa zameriavali najmä na prevenciu pracovného stresu, ochranu

zdravia a podporu psychickej pohody zamestnancov. Medzi poskytované benefity patrilo zabezpečenie teplej stravy počas pracovných zmien, príspevok na stravovanie pri nočných službách, vitamínové doplnky, zdravotný monitoring a podpora bezpečného pracovného prostredia. Rozšírený bol aj okruh zamestnancov, ktorým zariadenie prispieva na doplnkové dôchodkové sporenie v III. pilieri ako formu podpory ich sociálneho zabezpečenia a stabilizácie pracovného tímu.

V oblasti vzdelávania sme zabezpečovali priebežné odborné vzdelávanie zamestnancov, najmä prostredníctvom online odborných školení organizovaných Asociáciou poskytovateľov sociálnych služieb v SR (APSSvSR). Osobitná pozornosť bola venovaná adaptačnému a odbornému vzdelávaniu novej zamestnankyne na pracovnej pozícii inštruktorky sociálnej rehabilitácie.

V súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a štandardmi kvality absolvovali všetci zamestnanci certifikované odborné vzdelávania zamerané na poskytovanie prvej pomoci a deeskalačné techniky pri práci s prijímateľmi sociálnej služby. Súčasťou podpory odborného výkonu bola aj individuálna a skupinová supervízia opatrovateľského úseku, zameraná na prevenciu syndrómu vyhorenia, podporu tímovej spolupráce a skvalitňovanie poskytovaných služieb. Výstupy a odporúčania zo supervízie boli vyhodnotené vedením zariadenia a zapracované do plánu vzdelávania a interných školení na rok 2026.

Zvyšovanie odbornej úrovne, podpora profesijného rastu a starostlivosť o psychickú pohodu zamestnancov zostávajú aj naďalej jednou z priorít organizácie. Sme presvedčení, že stabilný, odborne pripravený a motivovaný pracovný tím je základným predpokladom kvalitného poskytovania sociálnych služieb a dlhodobej stability zariadenia.

### **3. Ciele a vízia neziskovej organizácie**

#### **3.1 Sociálny úsek**

V súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách poskytuje nezisková organizácia IRIS – IV, n. o., sociálne služby fyzickým osobám, ktoré sa nachádzajú v nepriaznivej sociálnej situácii z dôvodu odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku. Sociálna služba je poskytovaná v zariadení pre seniorov v súlade s § 35 uvedeného zákona, pričom zariadenie zabezpečuje odborné, obslužné a ďalšie činnosti zamerané na podporu dôstojného života, zachovanie schopností prijímateľov sociálnej služby a podporu ich sociálneho začlenenia.

V rámci poskytovaných služieb zabezpečujeme najmä pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu, ošetrovateľskú starostlivosť, stravovanie, ubytovanie, upratovanie, pranie, úschovu cenných vecí, ako aj záujmovú a aktivizačnú činnosť s prihliadnutím na individuálne potreby prijímateľov sociálnej služby.

Každému prijímateľovi sociálnej služby je pridelený kľúčový pracovník, ktorý zabezpečuje individuálny prístup pri plánovaní a realizácii poskytovaných služieb. Kľúčový pracovník koordinuje individuálne plánovanie sociálnej služby v spolupráci s prijímateľom, prípadne jeho rodinou alebo blízkymi osobami, pričom dbá na rešpektovanie individuality, potrieb, schopností a osobných želaní klienta. Súčasťou jeho činnosti je aj priebežné hodnotenie individuálneho plánu, podpora komunikácie s rodinou a koordinácia poskytovanej starostlivosti v rámci interdisciplinárneho tímu.

Prijímatelia sociálnej služby sú primerane svojim schopnostiam a zdravotnému stavu aktívne zapájaní do bežného života zariadenia. Prostredníctvom individuálneho plánovania a

aktivizačných činností sa podieľajú na jednoduchých každodenných aktivitách, ako je starostlivosť o osobné priestory, pomoc pri úprave okolia zariadenia či starostlivosť o zeleň a kvety. Dôležitým prvkom participácie klientov je aj činnosť výboru zástupcov prijímateľov sociálnej služby, prostredníctvom ktorého majú možnosť vyjadrovať svoje podnety, návrhy a spolupodieľať sa na tvorbe jedálnych lístkov, plánovaní aktivít a organizácii života v zariadení.

V rámci zachovania duchovných potrieb prijímateľov sociálnej služby zariadenie rešpektuje slobodu vierovyznania a vytvára podmienky na duchovný život klientov. Prijímatelia majú možnosť zúčastňovať sa bohoslužieb vo farskom kostole, ako aj duchovných aktivít organizovaných priamo v zariadení, vrátane svätej spovede, pastorácie a čítania duchovnej literatúry. Zariadenie pristupuje k duchovným potrebám klientov s rešpektom a v duchu ekumenickej otvorenosti.

### **3.2 Odborné činnosti**

Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby poskytujeme v súlade s prílohou č. 3 a podľa rozsahu stanoveného v prílohe č. 4 zákona o sociálnych službách. Na základe poznania potrieb našich prijímateľov sociálnych služieb, ktoré sú zamerané na všetky oblasti ich života, zabezpečujeme konkrétnu, praktickú a cieľnú pomoc pre túto cieľovú skupinu.

Kvalitné poskytovanie služieb je postavené na dôkladnom pochopení individuálnych potrieb každého klienta. Na základe týchto potrieb kľúčový pracovník spolu s tímom vytvára individuálny plán starostlivosti. Každú opatrovateľskú činnosť vykonávame v súlade s štandardmi kvality a prispôsobujeme ju aktuálnym potrebám klientov, pričom zabezpečujeme, že všetky služby sú poskytované kvalifikovaným personálom.

Naša starostlivosť sa zameriava na pomoc pri poruchách sebestačnosti a je poskytovaná nepretržite počas celého roka. Naším klientom sa snažíme čo najdlhšie udržať ich samostatnosť, a to najmä prostredníctvom ich aktívneho zapojenia do každodenných úkonov sebaobsluhy.

Pomáhame pri každodenných aktivitách, ako sú osobná hygiena, obliekanie, jedenie, podávanie liekov, sprevádzanie na vyšetrenia a preventívne prehliadky, ako aj zabezpečenie dovozu liekov a iných zdravotných a hygienických pomôcok. Sociálne poradenstvo poskytujeme individuálne, vždy podľa aktuálnych potrieb klienta.

Kvalita poskytovanej starostlivosti závisí predovšetkým od zdravotného stavu prijímateľa, skúseností našich zamestnancov a kvalitne nastavených pracovných postupov, ktoré zabezpečujú optimálnu podporu pre našich klientov.

#### **3.3.1 Obslužné činnosti.**

##### **Ubytovanie**

Ubytovanie prijímateľov sociálnej služby v Zariadení pre seniorov IRIS – IV, n. o., Skačany je zabezpečené v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a s dôrazom na vytváranie bezpečného, dôstojného a primerane podnetného prostredia pre seniorov. Zariadenie poskytuje ubytovanie v dvojposteľových a trojposteľových izbách. Na prízemí sa nachádzajú tri dvojposteľové izby a jedna trojposteľová izba, pričom na prvom poschodí je k dispozícii deväť dvojposteľových a jedna trojposteľová izba. Dispozičné riešenie zariadenia

umožňuje zabezpečovať prijímateľom sociálnej služby primerané súkromie, bezpečnosť a komfort pri každodennom živote. Súčasťou materiálno-technického vybavenia zariadenia sú klimatizované spoločné priestory, najmä jedáleň a spoločenská miestnosť, ktoré prispievajú k zvyšovaniu komfortu klientov počas letných mesiacov. V exteriéri zariadenia boli zároveň vytvorené opatrenia na ochranu prijímateľov sociálnej služby pred nadmerným slnečným žiarením a prehriatím, čo umožňuje bezpečnejšie využívanie vonkajších priestorov a podporuje pobyt klientov na čerstvom vzduchu.

### **3.3.2 Stravovanie**

Stravovanie prijímateľov sociálnej služby bolo aj v roku 2025 zabezpečované v súlade so zásadami racionálnej výživy seniorov, s prihliadnutím na vek, zdravotný stav, individuálne potreby a odporúčané diéty klientov. Strava bola podávaná päťkrát denne – formou raňajok, desiaty, obeda, olovrantu, večere a podľa potreby aj druhej večere. Podávanie stravy bolo zabezpečené v priestoroch jedálne alebo podľa zdravotného stavu a individuálnych potrieb klienta priamo na izbe.

Pri zostavovaní jedálnych lístkov sme dôsledne dbali na zachovanie zásad správnej výživy seniorov, primeranú nutričnú hodnotu jedál a vhodné technologické postupy prípravy stravy. Zabezpečovali sme racionálnu, diabetickú a šetriacu diétu podľa zdravotných indikácií prijímateľov sociálnej služby a odporúčaní zdravotníckeho personálu.

Výber stravy bol priebežne konzultovaný s klientmi, pričom sme sa snažili prihliadať na ich individuálne preferencie, tradičné stravovacie zvyklosti a pripomienky k jedálnemu lístku. Klienti mali možnosť vopred sa odhlásiť z jedál, ktoré im nevyhovovali, prípadne po dohode využiť vhodnú náhradu.

Aj v roku 2025 bolo z dôvodu personálneho zabezpečenia a efektívnej organizácie prevádzky pokračované v zabezpečovaní pravidelného externého dovozu stravy. Pri objednávaní jedál sme úzko spolupracovali s vedúcou sestrou zdravotného úseku s cieľom zabezpečiť vhodné stravovanie rešpektujúce zdravotný stav a špecifické potreby prijímateľov sociálnej služby.

### **3.3.3. Upratovanie, pranie a údržba bielizne**

Upratovanie, pranie a žehlenie bielizne a osobného šatstva prijímateľov sociálnej služby bolo aj v roku 2025 zabezpečované prostredníctvom zamestnancov upratovacieho a opatrovateľského úseku, pričom pracovné činnosti boli rozdelené podľa kompetencií jednotlivých zamestnancov a prevádzkových potrieb zariadenia.

Pri zabezpečovaní prevádzky zariadenia sme kladli dôraz na dodržiavanie hygienických štandardov, pravidelnú dezinfekciu priestorov, čistotu spoločných aj obytných častí zariadenia a vytváranie príjemného, upraveného a voňavého prostredia pre prijímateľov sociálnej služby. Uvedené opatrenia považujeme za dôležitú súčasť zachovania kvality života, komfortu a psychickej pohody klientov.

V rámci podpory zdravého vnútorného prostredia zariadenie využívalo aj profesionálnu čističku vzduchu s funkciou filtrácie a ionizácie vzduchu, ktorá prispievala k znižovaniu množstva vírusov, baktérií a prachových častíc v interiéri. Toto technické vybavenie napomáhalo zlepšovať kvalitu ovzdušia v zariadení a vytvárať priaznivejšie podmienky najmä pre seniorov a klientov s oslabeným zdravotným stavom.

### **3.3.4. Fakultatívne služby**

V súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách sme aj v roku 2025 prijímateľom sociálnej služby zabezpečovali fakultatívne služby a podporné činnosti zamerané na zachovanie ich komfortu, dôstojnosti, sociálneho začlenenia a podpory sebestačnosti. Prijímatelia našich soc. služieb mali možnosť využívať najmä kadernícke, pedikérske, masážne, fyzioterapeutické a kozmetické služby, ako aj pomoc pri zabezpečovaní drobných osobných nákupov. Uvedené služby boli podľa individuálnych potrieb a preferencií prijímateľov poskytované priamo v zariadení alebo mimo zariadenia podľa ich vlastného rozhodnutia a možností. V prípade potreby zariadenie zabezpečovalo prijímateľom sociálnej služby aj pomoc pri obstarávaní osobného vybavenia, najmä v situáciách, keď si klient nemohol potrebné veci zabezpečiť samostatne alebo prostredníctvom rodiny či blízkych osôb. Súčasťou poskytovanej podpory bolo aj zabezpečenie sprievodu a dopravy na odborné vyšetrenia, pomoc pri vybavovaní úradných záležitostí a asistencia pri riešení individuálnych potrieb klientov. Za účelom ochrany majetku prijímateľov sociálnej služby zariadenie zároveň zabezpečovalo možnosť bezpečnej úschovy finančných prostriedkov, osobných dokladov a cenností v uzamykateľnom trezore v súlade s internými pravidlami zariadenia.

### **3.3.5. Záujmová činnosť**

Súčasťou poskytovaných sociálnych služieb bola aj záujmová a aktivizačná činnosť, ktorú sme v roku 2025 realizovali s dôrazom na individuálne potreby, záujmy a životné skúsenosti prijímateľov sociálnej služby. Naším cieľom bolo podporovať sociálne začlenenie klientov, udržiavanie ich psychickej pohody, zachovanie sociálnych kontaktov a vytváranie podnetného prostredia rodinného charakteru.

Klienti sa počas roka aktívne zapájali do spoločenských, kultúrnych a komunitných podujatí organizovaných v obci Skačany aj mimo zariadenia. Veľký záujem bol napríklad o návštevu výstavy ovocia a zeleniny v kultúrnom dome, spoločnú výzdobu farského kostola z darov jesene či návštevu záhradného centra Šujan, ktorá bola spojená s oddychom, socializáciou a príjemným trávením času mimo zariadenia. Počas roka sme zároveň viackrát organizovali spoločné výlety do mesta Partizánske, ku ktorému má väčšina našich klientov silné osobné a životné väzby. Tieto aktivity prinášali seniorom nielen nové podnety a zážitky, ale aj možnosť udržiavať kontakt s prostredím, ktoré je im blízke a dôverne známe.

Dôležitou súčasťou našej práce zostáva podpora kontaktov prijímateľov sociálnej služby s rodinou a prirodzeným sociálnym prostredím. Klientom umožňujeme pravidelný kontakt s blízkymi prostredníctvom osobných návštev, telefonickej komunikácie aj spoločných podujatí organizovaných zariadením. V júni a decembri 2025 sme zorganizovali tradičné stretnutia „Deň rodiny“, ktoré vytvorili priestor na upevňovanie rodinných vzťahov, spoločné stretnutia viacerých generácií a posilňovanie spolupráce medzi zariadením a rodinami klientov.

Významnou a dlhodobou veľmi pozitívne vnímanou súčasťou komunitného života zariadenia je aj spolupráca s Materskou školou a Základnou školou v Skačanoch. Spoločné medzigeneračné stretnutia, kultúrne vystúpenia, tvorivé dielne a neformálne rozhovory detí so seniorami prinášajú klientom radosť, nové podnety a pocit prirodzeného spojenia s komunitou. Zároveň podporujú rozvoj úcty, empatie a vzájomného porozumenia medzi generáciami, čo považujeme za dôležitú súčasť kvalitného a ľudského poskytovania sociálnych služieb.

### **3.4 Ciel' IRIS – IV, n. o.**

Ciel'om Zariadenia pre seniorov IRIS – IV, n. o., je vytvárať bezpečné, pokojné a podnetné prostredie rodinného charakteru, ktoré podporuje dôstojný život prijímateľov sociálnej služby a prispieva k zachovaniu čo najvyššej možnej kvality ich života.

Pri poskytovaní sociálnych služieb vychádzame z individuálnych potrieb, schopností, zdravotného stavu a osobných želaní každého klienta, ktoré sú pravidelne vyhodnocované a zaznamenávané v individuálnych plánoch sociálnej služby. Dôraz kladieme na podporu zachovaných schopností prijímateľov sociálnej služby, ich samostatnosti, rozhodovania a aktívneho zapájania do každodenného života zariadenia.

Naša filozofia poskytovania sociálnych služieb je založená na ľudskom prístupe, empatii, úcte a rešpektovaní individuality každého človeka. Za dôležité hodnoty považujeme najmä:

- akceptáciu jedinečnosti a osobnosti každého prijímateľa sociálnej služby,
- citlivý, tolerantný a chápaný prístup zamestnancov,
- rešpektovanie práv, súkromia, dôstojnosti a slobodného rozhodovania klientov v rozsahu ich možností a schopností.

Usilujeme sa vytvárať prostredie, v ktorom sa klienti cítia prijatí, bezpečne a rešpektovane, a kde je odborná starostlivosť prirodzene prepojená s ľudskosťou a individuálnym prístupom.

### **3.5. Vízia neziskovej organizácie**

Víziou neziskovej organizácie IRIS – IV, n. o., je poskytovať sociálne služby moderným, odborne kvalitným a ľudsky orientovaným spôsobom v súlade s princípmi ochrany ľudských práv, rešpektovania ľudskej dôstojnosti, individuality a autonómie každého človeka. Naším cieľom je vytvárať bezpečné, inkluzívne a komunitné prostredie, v ktorom sa prijímatelia sociálnej služby cítia prijatí, rešpektovaní a aktívne zapojení do rozhodovania o svojom živote a poskytovaných službách.

Usilujeme sa podporovať zachovanie prirodzených sociálnych väzieb, kontaktov s rodinou, komunitou a okolím, pričom dôraz kladieme na individuálny prístup, partnerskú komunikáciu a podporu samostatnosti klientov v maximálnej možnej miere. Veríme, že kvalitná sociálna služba má byť založená nielen na odbornosti, ale aj na rešpekte, empatii, rovnosti príležitostí a podpore psychickej pohody každého prijímateľa sociálnej služby.

Súčasťou našej vízie je aj vytváranie stabilného, bezpečného a rešpektujúceho pracovného prostredia pre zamestnancov. Podporujeme odborný rast, tímovú spoluprácu, otvorenú komunikáciu a prevenciu psychickej záťaže, pretože spokojní, motivovaní a odborne pripravení zamestnanci sú základným predpokladom kvalitného poskytovania sociálnych služieb.

Našou dlhodobou ambíciou je byť zariadením, ktoré prepája odbornú starostlivosť s ľudskosťou, komunitným prístupom a rešpektovaním práv, potrieb a životného príbehu každého človeka.

#### 4. Hospodárenie neziskovej organizácie za rok 2025

##### 4.1 Ročná účtovná závierka 2025

Účtovníctvo bolo vedené v zmysle platnej legislatívy.

#### Údaje zo súvahy k 31.12.2025

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Majetok v zostatkovej cene spolu</b>	<b>94 505</b>	<b>88 045</b>	<b>94 314</b>	<b>137142</b>	<b>125318</b>	<b>115033</b>	<b>104 849</b>	<b>95 905</b>
<b>stavby v zostatkovej cene</b>	<b>86 365</b>	<b>81 060</b>	<b>88 253</b>	<b>124453</b>	<b>117316</b>	<b>110179</b>	<b>103 042</b>	<b>95 905</b>
<b>Samostatne hnutelné veci</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3 793</b>	<b>4 261</b>	<b>1 822</b>	<b>922</b>	<b>122</b>	<b>0</b>
<b>Dopravné prostriedky</b>	<b>8 140</b>	<b>3 892</b>	<b>2 268</b>	<b>8 428</b>	<b>6 180</b>	<b>3932</b>	<b>1 684</b>	<b>0</b>
<b>Obstaranie majetku (neskolaudované stavby)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Materiál na sklade	1385	1 776	1 631	971	1 581	2 917	4 142	2 495
Pokladnica	11 402	25 298	9 235	20 437	11 922	9 593	19 050	22 760
Bankové účty	7 609	10 125	131 041	100263	36 214	19 644	25 157	42 639
Krátkodobé pohľadávky	1 480	1 905	13 933	1 789	18 908	12 300	1 643	242
Náklady budúcich období	391	1 167	776	1 122,4 1	905	808	404	585
Základné imanie	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia	-3 349	5 346	-5 745	-5 050	53 985	54 624	18 840	6 403
Výsledok hospodárenia	8 696	-11 092	695	59 035	639	-35 784	-12 437	-1 645
Fond utvorený zo zisku	7 846	7 426	7 011	6 596	0	0	0	0
Rezervy	3 479	5 361	7 053	11 111	5 462	7 071	9 173	5 175
<b>Závázky soc. fond</b>	<b>175</b>	<b>74</b>	<b>153</b>	<b>288</b>	<b>283</b>	<b>252</b>	<b>735</b>	<b>185</b>
Závázky z obchodného styku	87	3 032	8 743	39 193	11 411	1 561	5 209	6 695
Závázky voči zamestnancom	11 122	12 151	20 984	31 770	14 665	17 615	18 463	25 573
Zúčtovanie so Soc. poisťovňou a zdravotnou poisť.	6 985	7 489	12 813	20 896	9 558	11 199	12 103	12 457
Daňové záväzky	921	1 090	1 995	4 726	1 504	1 658	2 129	3 476
Závázky z dôvodu fin. vzťahov k ŠR a rozpočtom úz. samosprávy	0	0	0	0	0	0	0	1 404
Vrátená dotácia	393	0	2 747	309	2 511	0	0	0

MPSVaR								
Ostatné záväzky	17 831	37 917	32 327	26 243	14 066	42 939	52 611	56 357
Výnosy budúcich období (1 rok)	22 586	19 603	124 902	26 611	38 254	6 451		
Výnosy budúcich období (nad 1 rok)						12 709	10 628	8 546

#### 4.2 Ekonomicky oprávnené náklady na klienta za rok 2025

- celoročná forma ZPS Skačany 1 647,70€

#### 4.5. Príjmy v roku 2025 v €

	Príjmy za rok 2025
Finančný príspevok z MPSVaR	282 600
MPSVaR stabilizačný	7 000
Príspevok Mestá, Obce	1 964
Finančné dary	180
2% dane	699
Príjmy klienti	284 447
Ost.príjmy TZMO	1 397
Ostatné príjmy	3 493
<b>Príjmy spolu</b>	<b>581 780</b>

#### V tom príjmy za soc. služby :

Jedáleň § 58 0,00 EUR  
Požičiavanie pomôcok § 47 0,00 EUR

#### 4.4 Výdavky roku 2025 v €

Bežné výdavky	2025
Spotreba materiálu	88 048
Spotreba energie	19 179
Opravy a udržiavanie	4 068
Cestovné	5 818
Náklady na reprezentáciu	342
Ostatné služby	36 684
Mzdové náklady	289 762
Zákonné soc.a zdravot.poist.	100 645
Ostatné soc.poistenie DDS	1 755
Zákonné soc.náklady (PN, BOZP)	13 167
Ostatné soc.náklady	402

Ostatné dane a poplatky	4 163
Osobitné náklady	10 135
Iné ostatné náklady	314
Odpisy	8 943
<b>Spolu</b>	<b>583 425</b>

### **Investičné výdavky 2025**

V roku 2025 sme nerealizovali žiadne investičné výdavky.

### **Komentár k niektorým položkám:**

#### **Analýza výdavkov za obdobie 1. 1. 2025 – 31. 12. 2025**

Najvýznamnejšou výdavkovou položkou naďalej ostávajú mzdové náklady, čo je vzhľadom na charakter a zameranie neziskovej organizácie prirodzené. V roku 2025 došlo k nárastu mzdových nákladov aj v dôsledku strategického rozhodnutia o zvýšení miezd zamestnancov v priemere o 2 381 € mesačne, a to za účelom stabilizácie pracovnej sily a udržania kvalifikovaných pracovníkov v systéme sociálnych služieb. Tento krok bol nevyhnutný, vzhľadom na dlhodobý problém nedostatku pracovných síl v sektore sociálnych služieb. Tento deficit personálu má za následok častú fluktuáciu, ktorá môže ovplyvniť kvalitu poskytovaných služieb. Vzhľadom na náročnosť práce a špecifické potreby klientov v sociálnych službách je stabilizácia personálu kľúčovým faktorom pre udržanie kvalitnej starostlivosti a predchádzanie personálnym výpadkom, ktoré by mohli ohroziť kontinuitu a kvalitu poskytovaných služieb.

Napriek poskytnutému príspevku zo strany Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR výdavky na mzdy a odvody výrazne prekročili túto dotáciu – konkrétne o sumu 100 807 €, čo opätovne poukazuje na nepostačujúcu výšku príspevku v porovnaní so skutočnými potrebami organizácie.

V oblasti prevádzkových nákladov došlo k pozitívnemu vývoju. Výdavky na energie klesli v porovnaní s rokom 2024 o 3 682 €, pričom tento pokles je najmä dôsledkom zateplenia budovy realizovaného v predchádzajúcom období, čo viedlo k zníženiu energetickej náročnosti objektu a efektívnejšiemu hospodáreniu s teplom.

Materiálové náklady sa znížili o 2 940 €. V roku 2025 sme pokračovali v implementácii úsporných opatrení v oblasti stravovania. Uprednostňovali sme nákup základných potravín, ktoré sme efektívne využívali pri príprave jedál pre našich klientov. V rámci šetrenia sme sa rozhodli aj pre varenie obedov a večerí pre klientov počas víkendov priamo v našom zariadení, čo nám umožnilo znížiť náklady na externé stravovacie služby. Tento prístup nám priniesol úspory, ktoré nám umožnili udržať výdavky na stravovanie na porovnateľnej úrovni s predchádzajúcim rokom, napriek nárastu cien externých dodávateľov stravy. Navyše, varenie vo vlastnej kuchyni nám poskytlo možnosť spestriť jedlá o tradičné pokrmy, ktoré sú medzi našimi seniormi obľúbené, čím sme zvýšili kvalitu stravovania a zároveň prispeli k lepšiemu uspokojeniu ich potrieb a preferencií.

Úsporný režim bol uplatnený aj pri nákupe čistiacich a iných prevádzkových materiálov. V oblasti údržby sme sa sústredili výhradne na nevyhnutné opravy interiéru – predovšetkým na maľovanie a čistenie stien v spoločných priestoroch, kuchyni a izbách klientov. Zároveň sme zabezpečili revízie všetkých elektrických zariadení, kotlov a komínov, čím sme splnili požiadavky v oblasti bezpečnosti prevádzky.

V rámci odborného rozvoja sme v roku 2025 kládli dôraz na výmenu praktických skúseností medzi zariadeniami sociálnych služieb v rámci projektu IRIS – IV, realizovali sme viaceré vzdelávania zamestnancov supervízie zamestnancov a využili možnosti online vzdelávania prostredníctvom Asociácie poskytovateľov sociálnych služieb .

V oblasti environmentálnej zodpovednosti organizácia pokračovala v spolupráci so spoločnosťou NEHLSSEN-EKO, ktorá zabezpečuje ekologickú likvidáciu nebezpečného odpadu na základe platnej licencie. Triedenie a odovzdávanie nebezpečného odpadu prebieha pravidelne, pričom za rok 2025 boli za tieto služby uhradené náklady vo výške 661,94 €.

**IRIS – IV, n. o. v roku 2025 nerealizovala žiadne investičné výdavky.**

## **Záver**

Rok 2025 bol pre neziskovú organizáciu IRIS – IV, n. o. obdobím odborných aj prevádzkových výziev, ktoré preverili našu schopnosť pružne reagovať na meniace sa podmienky a zároveň zachovať kvalitu poskytovaných sociálnych služieb. Napriek rastúcim prevádzkovým nákladom, zvyšujúcim sa požiadavkám na starostlivosť a náročnejšiemu organizačnému obdobiu sa nám podarilo udržať pokojné, bezpečné a dôstojné prostredie pre prijímateľov sociálnej služby.

Počas celého roka sme poskytovali sociálne služby v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, s dôrazom na rešpektovanie ľudskej dôstojnosti, individuality a potrieb každého prijímateľa sociálnej služby. Našou prioritou bolo nielen zabezpečenie odbornej starostlivosti, ale aj podpora psychickej pohody, medziľudských vzťahov a pocitu prijatia a bezpečia.

Významnú pozornosť sme venovali individuálnemu prístupu ku klientom, podpore ich samostatnosti, zachovaniu prirodzených sociálnych väzieb a vytváraniu podmienok pre aktívne a zmysluplné prežívanie života. Usilovali sme sa vytvárať prostredie, v ktorom sa klienti necítia len ako prijímatelia sociálnej služby, ale predovšetkým ako ľudia, ktorí si zaslúžia úctu, pochopenie a blízkosť.

Aj napriek náročnejším obdobiam a personálnym zmenám v závere roka sa vďaka zodpovednému prístupu zamestnancov, tímovej spolupráci a profesionalite pracovníkov podarilo zabezpečiť kontinuitu poskytovaných služieb a stabilné fungovanie zariadenia. Oceňujeme každodenné nasadenie všetkých zamestnancov, ich flexibilitu, empatiu a schopnosť zvládať aj náročné situácie s ľudskosťou a rešpektom voči prijímateľom sociálnej služby.

Veľkým prínosom bola aj spolupráca rodín klientov, dobrovoľníkov, miestnej komunity a partnerských organizácií, ktoré svojou podporou prispievali k vytváraniu podnetného a komunitného prostredia v zariadení.

Aj v ďalšom období chceme pokračovať v skvalitňovaní poskytovaných sociálnych služieb, podpore ľudských práv prijímateľov sociálnej služby a vytváraní prostredia založeného na dôvere, odbornosti a medziľudskej blízkosti. Naším cieľom zostáva poskytovať sociálne služby bezpečne, odborne a s dôrazom na zachovanie dôstojnosti a individuality každého človeka.

Úprimné poďakovanie patrí všetkým zamestnancom zariadenia, rodinám klientov, dobrovoľníkom, partnerom, podporovateľom a inštitúciám, ktoré nám počas roka 2025 prejavili dôveru a podporu. Vďaka vzájomnej spolupráci môžeme aj naďalej budovať miesto, kde dôstojná jeseň života nachádza úctu, pochopenie a blízkosť.

**Mgr. Viera Maďarová v. r., štatutárny zástupca**

### **Návrh rozdelenia zisku a udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia Hospodársky výsledok – strata k 31.12.2025 - 1.645,24€**

#### **Návrh:**

- 1. Účtovnú stratu vo výške 1.645,24€ preúčtovať na účet 428-nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.**

Na účte 428 – Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov je zostatok k 31.12.2025 vo výške 6 403,07€.

Po skončení účtovného obdobia do dňa zostavenia výročnej správy nenastali žiadne udalosti osobitného významu, ktoré by mali vplyv na účtovnú závierku organizácie k 31. decembru 2025.

Výročná správa bude prerokovaná na zasadnutí Správnej rady dňa: 25.06.2026.

# INDIVIDUÁLNA ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

k 31.12.2025

## Priložené súčasti

- Súvaha Úč ROPO SFOV 1-01**
- Výkaz ziskov a strát Úč ROPO SFOV 2-01**
- Poznámky**

## Účtovná závierka:

- riadna**
- mimoriadna**

## Za obdobie

od      **Mesiac**      **Rok**                      do      **Mesiac**      **Rok**  
                                          

## IČO

## Názov účtovnej jednotky

## Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

PSČ

Názov obce

Telefónne číslo

Faxové číslo

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
<b>A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r.002+r.009+r.021</b>		<b>001</b>	<b>221212,43</b>	<b>125307,33</b>	<b>95905,10</b>	<b>104848,50</b>
<b>A.I.</b>	<b>Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008</b>	<b>002</b>	<b>229,00</b>	<b>229,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>A.I.1.</b>	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti (072+091AÚ) 012-	003	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2.</b>	Softvér (073+091AÚ) 013-	004	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>3.</b>	Oceniteľné práva (074+091AÚ) 014-	005	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4.</b>	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+019)- (078+079+091AÚ)	006	229,00	229,00	0,00	0,00
<b>5.</b>	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>6.</b>	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>A.II.</b>	<b>Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020</b>	<b>009</b>	<b>220983,43</b>	<b>125078,33</b>	<b>95905,10</b>	<b>104848,50</b>
<b>A.II.1</b>	Pozemky (031)	010	0,00	x	0,00	0,00
<b>2.</b>	Umelecké diela a zbierky (032)	011	0,00	x	0,00	0,00
<b>3.</b>	Stavby (081+092AÚ) 021-	012	162202,10	66297,00	95905,10	103042,10
<b>4.</b>	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022-(082+092AÚ)	013	6174,81	6174,81	0,00	122,40
<b>5.</b>	Dopravné prostriedky (083+092AÚ) 023-	014	0,00	0,00	0,00	1684,00
<b>6.</b>	Pestovateľské celky trvalých porastov (085+092AÚ) 025-	015	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>7.</b>	Základné stádo a ťažné zvieratá (086+092AÚ) 026-	016	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>8.</b>	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028-(088+092AÚ)	017	52606,52	52606,52	0,00	0,00
<b>9.</b>	Ostatný dlhodobý hmotný majetok (089+092AÚ) 029-	018	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>10.</b>	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042-094)	019	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>11.</b>	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052-095AÚ)	020	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>A.III.</b>	<b>Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028</b>	<b>021</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>A.III.1.</b>	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061-096AÚ)	022	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2.</b>	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062-096AÚ)	023	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>3.</b>	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065-096AÚ)	024	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4.</b>	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066+067)-	025	0,00	0,00	0,00	0,00

	(096AÚ)					
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069-096AÚ)	026	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043-096AÚ)	027	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053-096AÚ)	028	0,00	0,00	0,00	0,00
Súvaha (Úč NUJ 1 - 01)				IČO	45740429	

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
<b>B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU</b> r.030+r.037+r.042+r.051		<b>029</b>	<b>68135,30</b>	<b>0,00</b>	<b>68135,30</b>	<b>52120,45</b>
<b>B.I.</b>	<b>Zásoby r. 031 až r. 036</b>	<b>030</b>	<b>2495,36</b>	<b>0,00</b>	<b>2495,36</b>	<b>4142,13</b>
<b>B.I.1.</b>	<b>Materiál (112+119)- (191)</b>	031	2495,36	0,00	2495,36	4142,13
<b>2.</b>	<b>Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)- (192+193)</b>	032	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>3.</b>	<b>Výrobky (123-194)</b>	033	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4.</b>	<b>Zvieratá (124-195)</b>	034	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>5.</b>	<b>Tovar (132+139)- (196)</b>	035	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>6.</b>	<b>Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314AÚ-391AÚ)</b>	036	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>B.II.</b>	<b>Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041</b>	<b>037</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>B.II.1.</b>	<b>Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314AÚ)- 391AÚ</b>	038	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2.</b>	<b>Ostatné pohľadávky (315AÚ-391AÚ)</b>	039	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>3.</b>	<b>Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ-391AÚ)</b>	040	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4.</b>	<b>Iné pohľadávky (335AÚ+373AÚ+375AÚ+378AÚ)-391AÚ</b>	041	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>B.III.</b>	<b>Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050</b>	<b>042</b>	<b>241,50</b>	<b>0,00</b>	<b>241,50</b>	<b>3771,49</b>
<b>B.III.1.</b>	<b>Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314AÚ )- 391AÚ</b>	043	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2.</b>	<b>Ostatné pohľadávky (315AÚ-391AÚ)</b>	044	0,00	0,00	0,00	2128,02
<b>3.</b>	<b>Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)</b>	045	0,00	x	0,00	0,00
<b>4.</b>	<b>Daňové pohľadávky (341 až 345)</b>	046	0,00	x	0,00	0,00
<b>5.</b>	<b>Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)</b>	047	0,00	x	0,00	0,00
<b>6.</b>	<b>Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ-391AÚ)</b>	048	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>7.</b>	<b>Spojovací účet pri združení (396-391AÚ)</b>	049	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>8.</b>	<b>Iné pohľadávky (335AÚ+373AÚ+375AÚ+378AÚ)-391AÚ</b>	050	241,50	0,00	241,50	1643,47

<b>B.IV.</b>	<b>Finančné účty</b>	<b>r. 052 až r.</b>	<b>051</b>	<b>65398,44</b>	<b>0,00</b>	<b>65398,44</b>	<b>44206,83</b>
	<b>056</b>						
<b>B.IV.1.</b>	Pokladnica (211+213)		052	22759,69	x	22759,69	19049,85
<b>2.</b>	Bankové účty (221AÚ+261)		053	42638,75	x	42638,75	25156,98
<b>3.</b>	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako 1 rok (221AÚ)		054	0,00	x	0,00	0,00
<b>4.</b>	Krátkodobý finančný majetok (251+253+255AÚ+256+257)-291AÚ		055	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>5.</b>	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259-291AÚ)		056	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU</b>		<b>r. 058 a</b>	<b>057</b>	<b>585,02</b>	<b>0,00</b>	<b>585,02</b>	<b>484,37</b>
	<b>r.059</b>						
<b>C.1.</b>	Náklady budúcich období (381)		058	585,02	0,00	585,02	484,37
<b>2.</b>	Príjmy budúcich období (385)		059	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>MAJETOK SPOLU</b>		<b>r.</b>	<b>060</b>	<b>289932,75</b>	<b>125307,33</b>	<b>164625,42</b>	<b>157453,32</b>
	<b>001+r.029+r.057</b>						

Súvaha (Úč NUJ 1 - 01)

IČO 45740429

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
a		b	5	6	
<b>A. VLASTNÉ IMANIE</b>		<b>r.062 + r.067 + r.071 + r.072</b>	<b>061</b>	<b>44757,83</b>	<b>46403,07</b>
<b>A.I.</b>	<b>Imanie a fondy</b>	<b>r.063 až r.066</b>	<b>062</b>	<b>40000,00</b>	<b>40000,00</b>
<b>A.I.1.</b>	Základné imanie	(411)	063	40000,00	40000,00
<b>2.</b>	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	(412)	064	0,00	0,00
<b>3.</b>	Fond reprodukcie	(413)	065	0,00	0,00
<b>4.</b>	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	(415)	066	0,00	0,00
<b>A.II.</b>	<b>Fondy tvorené zo zisku</b>	<b>r.068 až r.070</b>	<b>067</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>A.II.1.</b>	Rezervný fond	(421)	068	0,00	
<b>2.</b>	Fondy tvorené zo zisku	(423)	069	0,00	0,00
<b>3.</b>	Ostatné fondy	(427)	070	0,00	0,00
<b>A.III.</b>	<b>Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov</b>	<b>(+ ; - 428)</b>	<b>071</b>	<b>6403,07</b>	<b>18840,19</b>
<b>A.IV.</b>	<b>Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie</b>	<b>r.060 - (r.062 + r.067 + r.071 + r.073 + r.100)</b>	<b>072</b>	<b>-1645,24</b>	<b>-12437,12</b>
<b>B. ZÁVÄZKY</b>		<b>r.074+r.078+r.086+r.096</b>	<b>073</b>	<b>111321,60</b>	<b>100422,56</b>
<b>B.I.1.</b>	<b>Rezervy</b>	<b>r.075 až r.077</b>	<b>074</b>	<b>5175,01</b>	<b>9172,46</b>
<b>2.</b>	Rezervy zákonné	(451AÚ)	075	0,00	
<b>3.</b>	Ostatné rezervy	(459AÚ)	076	0,00	0,00
<b>4.</b>	Krátkodobé rezervy	(323+451AÚ+459AÚ)	077	5175,01	9172,46
<b>B.II.</b>	<b>Dlhodobé záväzky</b>	<b>r.079 až r.085</b>	<b>078</b>	<b>185,20</b>	<b>735,36</b>
<b>B.II.1.</b>	Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	079	185,20	735,36
<b>2.</b>	Vydané dlhopisy	(473-255AÚ)	080	0,00	0,00

3.	Závazky z nájmu (474AÚ)	081	0,00	0,00
4.	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082	0,00	0,00
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476AÚ)	083	0,00	0,00
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084	0,00	0,00
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373AÚ+479AÚ)	085	0,00	0,00
<b>B.III.</b>	<b>Krátkodobé záväzky r.087 až r.095</b>	<b>086</b>	<b>105961,39</b>	<b>90514,74</b>
<b>B.III.1.</b>	Závazky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087	6694,70	5208,88
2.	Závazky voči zamestnancom (331+333)	088	25573,05	18463,40
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089	12457,11	12102,92
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090	3475,60	2129,05
5.	Závazky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091	1403,80	0,00
6.	Závazky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092	0,00	0,00
7.	Závazky voči účastníkom združení (368)	093	0,00	0,00
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094	0,00	0,00
9.	Ostatné záväzky (379+373AÚ+474AÚ+476AÚ+479AÚ)	095	56357,13	52610,49
<b>B.IV.</b>	<b>Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r.097 až r.099</b>	<b>096</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>B.IV.1.</b>	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097	0,00	
2.	Bežné bankové úvery (231+232+461AÚ)	098	0,00	0,00
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+249)	099	0,00	0,00
<b>C.</b>	<b>ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r.101 až r.103</b>	<b>100</b>	<b>8545,99</b>	<b>10627,69</b>
<b>C.I.1.</b>	Výdavky budúcich období (383)	101	0,00	
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384AÚ)	102	0,00	0,00
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384AÚ)	103	8545,99	10627,69
<b>SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061 + r. 073 + r.100</b>		<b>104</b>	<b>164625,42</b>	<b>157453,32</b>

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

IČO 45740429 / SID

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	88047,75	0,00	88047,75	90988,74
502	Spotreba energie	02	19179,44	0,00	19179,44	22861,70
504	Predaný tovar	03	0,00	0,00	0,00	0,00
511	Opravy a udržiavanie	04	4067,72	0,00	4067,72	7766,80
512	Cestovné	05	5818,29	0,00	5818,29	3869,50
513	Náklady na reprezentáciu	06	342,04	0,00	342,04	520,75
518	Ostatné služby	07	36683,91	0,00	36683,91	28142,00

521	Mzdové náklady	08	289761,52	0,00	289761,52	261189,76
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	100645,15	0,00	100645,15	94183,28
525	Ostatné sociálne poistenie	10	1755,00	0,00	1755,00	1410,00
527	Zákonné sociálne náklady	11	13166,53	0,00	13166,53	10288,80
528	Ostatné sociálne náklady	12	401,96	0,00	401,96	0,00
531	Daň z motorových vozidiel	13	0,00	0,00	0,00	0,00
532	Daň z nehnuteľností	14	0,00	0,00	0,00	0,00
538	Ostatné dane a poplatky	15	4162,80	0,00	4162,80	3808,50
541	Zmluvné pokuty a penále	16	0,00	0,00	0,00	0,00
542	Ostatné pokuty a penále	17	0,00	0,00	0,00	0,00
543	Odpísanie pohľadávky	18	0,00	0,00	0,00	0,00
544	Úroky	19	0,27	0,00	0,27	0,00
545	Kurzové straty	20	0,00	0,00	0,00	0,00
546	Dary	21	0,00	0,00	0,00	0,00
547	Osobitné náklady	22	10135,13	0,00	10135,13	11390,26
548	Manká a škody	23	0,00	0,00	0,00	0,00
549	Iné ostatné náklady	24	314,00	0,00	314,00	328,00
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	8943,40	0,00	8943,40	10184,41
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26	0,00	0,00	0,00	0,00
553	Predané cenné papiere	27	0,00	0,00	0,00	0,00
554	Predaný materiál	28	0,00	0,00	0,00	0,00
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29	0,00	0,00	0,00	0,00
556	Tvorba fondov	30	0,00	0,00	0,00	0,00
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31	0,00	0,00	0,00	0,00
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32	0,00	0,00	0,00	0,00
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33	0,00	0,00	0,00	0,00
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34	0,00	0,00	0,00	0,00
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35	0,00	0,00	0,00	0,00
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36	0,00	0,00	0,00	0,00
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37</b>		<b>38</b>	<b>583424,91</b>	<b>0,00</b>	<b>583424,91</b>	<b>546932,50</b>

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

IČO 45740429

/ SID

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výroby	39	0,00	0,00	0,00	0,00
602	Tržby z predaja služieb	40	284446,70	0,00	284446,70	258278,96
604	Tržby za predaný tovar	41	0,00	0,00	0,00	0,00
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42	0,00	0,00	0,00	0,00
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43	0,00	0,00	0,00	0,00
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44	0,00	0,00	0,00	0,00
614	Zmena stavu zásob zvierat	45	0,00	0,00	0,00	0,00
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46	0,00	0,00	0,00	0,00
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	0,00	0,00	0,00	0,00
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48	0,00	0,00	0,00	0,00
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49	0,00	0,00	0,00	0,00
641	Zmluvné pokuty a penále	50	0,00	0,00	0,00	0,00
642	Ostatné pokuty a penále	51	0,00	0,00	0,00	0,00
643	Platby za odpísané pohľadávky	52	0,00	0,00	0,00	0,00
644	Úroky	53	0,00	0,00	0,00	0,00
645	Kurzové zisky	54	0,00	0,00	0,00	0,00
646	Prijaté dary	55	0,00	0,00	0,00	0,00
647	Osobitné výnosy	56	826,66	0,00	826,66	1398,23
648	Zákonné poplatky	57	0,00	0,00	0,00	0,00
649	Iné ostatné výnosy	58	0,00	0,00	0,00	0,00
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59	1000,00	0,00	1000,00	1000,00
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60	0,00	0,00	0,00	0,00
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61	0,00	0,00	0,00	0,00
654	Tržby z predaja materiálu	62	0,00	0,00	0,00	0,00
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63	0,00	0,00	0,00	0,00
656	Výnosy z použitia fondu	64	0,00	0,00	0,00	0,00
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65	0,00	0,00	0,00	0,00
658	Výnosy z nájmu majetku	66	0,00	0,00	0,00	0,00
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67	0,00	0,00	0,00	0,00
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	1397,00	0,00	1397,00	1115,00

663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	180,00	0,00	180,00	180,00
664	Prijaté členské príspevky	70	0,00	0,00	0,00	0,00
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	698,66	0,00	698,66	770,97
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72	0,00	0,00	0,00	0,00
691	Dotácie	73	293230,65	0,00	293230,65	271752,22
<b>Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73</b>		<b>74</b>	<b>581779,67</b>	<b>0,00</b>	<b>581779,67</b>	<b>534495,38</b>
<b>Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38</b>		<b>75</b>	<b>-1645,24</b>	<b>0,00</b>	<b>-1645,24</b>	<b>-12437,12</b>
591	Daň z príjmov	76	0,00	0,00	0,00	0,00
595	Dotatočné odvody dane z príjmov	77	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77) ) (+/-)</b>		<b>78</b>	<b>-1645,24</b>	<b>0,00</b>	<b>-1645,24</b>	<b>-12437,12</b>

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 4 5 7 4 0 4 2 9

## Čl. I

### Všeobecné informácie

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

***IRIS-IV, n.o., Skačany 3, 958 53 Skačany – zakladatelia: Mgr. Viera Maďarová, Mgr. Iveta Varadyová.***

***Dátum založenia: 8.2.2013***

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Meno a priezvisko členov	Názov orgánu	Poznámka
Mgr. Viera Maďarová	Riaditeľka	
Mgr. Iveta Varadyová	Správna rada, zástupkyňa riaditeľky	
Ing. Marcela Ottová	Správna rada	
Ing. Ladislav Struhár	Správna rada	
Ing. Katarína Erdogan	Správna rada, revízor	

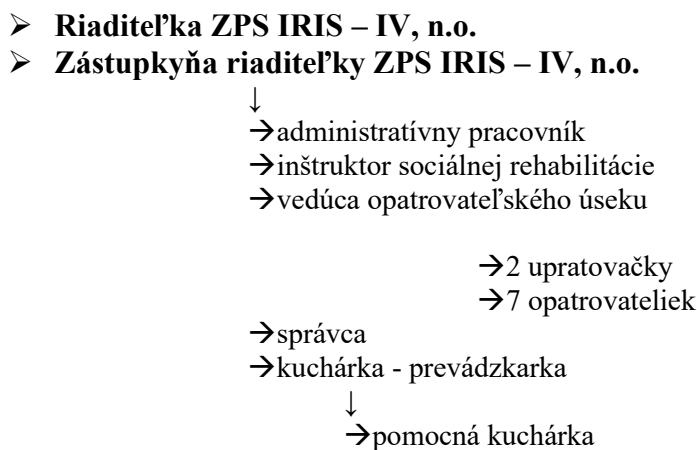
(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

***Poskytovanie všeobecne prospešných služieb a to humanitárna starostlivosť a poskytovanie sociálnych služieb.***

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	18,8	x
z toho počet vedúcich zamestnancov	4	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	6	2880

(5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:



(6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

**IRIS – IV, n.o. zostavuje účtovnú závierku za predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti.**

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

(3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou - *obstarávacou cenou vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním,*
- b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou – *aktiváciou,*
- c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom ,
- d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou - *obstarávacou cenou vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním,*
- e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou - *aktiváciou,*
- f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom,

- g) dlhodobý finančný majetok,
- h) zásoby obstarané kúpou – *obstarávacou cenou vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním*,
- i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou - *aktiváciou*,
- j) zásoby obstarané iným spôsobom,
- k) pohľadávky,
- l) krátkodobý finančný majetok,
- m) časové rozlíšenie na strane aktív,
- n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov,
- o) časové rozlíšenie na strane pasív,
- p) deriváty,
- r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Budovy, stavby	30 rokov		Rovnomerné odpisovanie
Stroje, prístroje, zariadenia	4 roky		Rovnomerné odpisovanie
Dopravné prostriedky	4 roky		Rovnomerné odpisovanie
Drobný dlhodobý majetok	Jednorázovo		Jednorázový odpis

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

*Účtovná jednotka neuplatňuje*

*tvorbu opravných položiek.*

*Účtovná jednotka uplatňuje*

*tvorbu zákonných rezerv.*

(6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj informácia o účtovaní opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

### Čl. III

#### Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.
- (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a prehľad dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

(3) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 022 a 023.

Názov účtovnej jednotky	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a 055.

Opis druhu finančného majetku	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(5) Údaje o štruktúre dlhodobých pôžičiek.

Poskytnuté dlhodobé pôžičky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(6) Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek podľa jednotlivých druhov majetku.

Druh majetku, ku ktorému sa tvorí opravná položka	Stav opravnej položky na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zúčtovanie opravnej položky (použitie, zrušenie)	Stav opravnej položky na konci bežného účtovného obdobia

(7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť

(8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	3.181,49	241,50
- po uplynutí lehoty splatnosti		
<b>Spolu</b>	<b>3.181,49</b>	<b>241,50</b>

(9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

(10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
<b>Vlastné imanie</b>					
Základné imanie	40,000,-				40,000,-
z toho:					
- nadačné imanie v nadácii					
- vklady zakladateľov					
- prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
<b>Fondy tvorené zo zisku</b>					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku	0				0
Ostatné fondy					
<b>Výsledok hospodárenia</b>					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	18.840,19	-12.437,12			6.403,07
Výsledok hospodárenia účtovného obdobia	-12.437,12	-1.645,24	12.437,12		-1.645,24

<b>Spolu</b>	<b>6.403,07</b>	<b>-14.082,36</b>	<b>12.437,12</b>		<b>4.757,83</b>
--------------	-----------------	-------------------	------------------	--	-----------------

(11) Opis a vyčíslenie jednotlivých druhov fondov tvorených podľa osobitných predpisov.

<b>Opis fondov tvorených podľa osobitných predpisov</b>	<b>Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia</b>	<b>Prírastky</b>	<b>Úbytky</b>	<b>Stav na konci bežného účtovného obdobia</b>

(12) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

<b>Názov položky</b>	<b>Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie</b>
<b>Účtovný zisk</b>	
<b>Rozdelenie účtovného zisku</b>	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondov tvorených podľa osobitných predpisov	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondov tvorených zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
<b>Účtovná strata</b>	12.437,12
<b>Vysporiadanie účtovnej straty</b>	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	12.437,12
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

(13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia.

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
<b>Zákonné rezervy spolu</b>	<b>9.172,46</b>	<b>5.175,01</b>	<b>9.172,46</b>		<b>5.175,01</b>
<b>Ostatné rezervy spolu</b>					
<b>Rezervy spolu</b>	<b>9.172,46</b>	<b>5.175,01</b>	<b>9.172,46</b>		<b>5.175,01</b>

(14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť.

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
321 - Dodávatelia	6.694,70	
326 – Nevyfakturované dodávky	0	
331 - Zamestnanci	25.573,05	
336 – Zúčtovanie so SP a ZP	12.457,11	
348 – Záväzky voči ŠR	1.403,80	
342 – Daňové záväzky	3.475,60	
379 – Ostatné záväzky	56.367,13	

(15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	49.604,26	
- po uplynutí lehoty splatnosti	0	
<b>Spolu</b>	<b>49.604,26</b>	

(16) Prehľad o začiatocnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia.

Sociálny fond	Suma
<b>Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia</b>	<b>735,36</b>
Tvorba na ťarchu nákladov	1.436,59
Tvorba zo zisku	
Čerpanie	1.986,75
<b>Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia</b>	<b>185,20</b>

(17) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny.

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver					
Pôžička					
Návratná finančná výpomoc					
Dlhodobý bankový úver					
<b>Spolu</b>					

(18) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

(19) Prehľad výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov a v členení na dlhodobé výnosy budúcich období a krátkodobé výnosy budúcich období.

Položky výnosov budúcich období - dlhodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku		
dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov	5.276,80	3.610,00
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru		
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane		
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského		
nepoužitého sponzorského		
iné		
<b>Spolu</b>	5.276,80	3.610,00

Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie		
dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku		
zostatku podielu zaplatenej dane		
Z vlastných zdrojov	5.350,89	4.935,89
Dohoda UPSVAR		
Klienti zaplatené vopred		
iné		
<b>Spolu</b>	5.350,89	4.935,89

(20) Údaje o druhoch majetku a záväzkoch z lízingových zmlúv.

Druh majetku	Hodnota záväzku	
	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

#### Čl. IV

##### Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
602 – tržby za soc. službu	284.446,70	
647 – osobitné výnosy	826,66	
651 – tržby z predaja majetku	1.000,00	
662 – prijaté príspevky od iných organizácií	1.397,00	
663 – prijaté príspevky od fyzických osôb	180,00	
665 – príspevky z podielu zaplatenej dane	698,66	
691 - Dotácie	293.230,65	

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
662 – prijaté príspevky od iných organizácií TZMO	1.115,00	1.397,00
663 – príspevky od fyzických osôb	180,00	180,00

(3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek príjmov z reklám, ktoré sú určené na charitatívne účely, a charitatívnej lotérie prijatých v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek	Stav na konci	Stav na konci

charitatívnej reklamy a charitatívnej lotérie	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
501 – Spotreba materiálu	90.988,74	88.047,75
502 – Spotreba energie	22.861,70	19.179,44
511 – Opravy a udržiavanie	7.766,80	4.067,72
518 - Služby	28.142,00	36.683,91
521 – Mzdové náklady	261.189,76	289.761,52
524 – Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	94.183,28	100.645,15
525 – Ostatné sociálne poistenie DDS	1.410,00	1.755,00
527 – Zákonné sociálne náklady	10.288,80	13.166,53
551 - Odpisy	10.184,41	8.943,40

(6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období.

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
Materiál na tvorenie klientov	362,76	459,45
Materiál do zariadenie pre potreby klientov	408,21	239,41
<b>Zostatok podielu zaplatenej dane</b>		<b>0,00</b>

#### Čl. V

##### Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky zásob prijatých na komisionálny predaj, prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

#### Čl. VI

##### Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

a) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských zmlúv alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z lízingových zmlúv, nájomných zmlúv, servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky, a to názov, adresa a číslo kultúrnej pamiatky v Ústrednom zozname pamiatkového fondu.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

*Medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia nenastali žiadne udalosti, ktoré by významne ovplyvnili vykázané hospodárske výsledky v účtovnej závierke, štruktúre vlastníkov alebo nepretržitej existencii účtovnej jednotky.*