

ZOS Krajné, n.o., Krajné 292, 916 16 Krajné
IČO 50 451 596

VÝROČNÁ SPRÁVA

za rok 2025



Jún 2026

Ing. Jana Sukupová, štatutárny zástupca, riaditeľ

OBSAH

1	PRÍHOVOR RIADITELKY	3
2	PREDSTAVENIE ORGANIZÁCIE.....	4
3	POSLANIE, VÍZIA A HODNOTY.....	5
4	PRIJÍMATELIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB.....	6
5	PROSTREDIE A PODMIENKY POSKYTOVANIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB.....	7
6	PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE A ORGANIZÁCIA POSKYTOVANIA SLUŽIEB	8
7	ŽIVOT V ZARIADENÍ, SOCIÁLNA REHABILITÁCIA A VOĽNOČASOVÉ AKTIVITY	9
8	HOSPODÁRENIE ORGANIZÁCIE	13
9	EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY	13
10	SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA.....	14
11	ZÁVER	14
	PRÍLOHY	14

1. PRÍHOVOR RIADITEĽKY

Vážené dámy, vážení páni,

dovoľte mi, aby som Vás prostredníctvom tejto výročnej správy oboznámila s činnosťou ZOS Krajné, n.o. za rok 2025.

Uplynulý rok bol pre naše zariadenie obdobím každodennej práce, nových výziev, ale aj mnohých pozitívnych momentov. Našou dlhodobou prioritou je poskytovať sociálne služby na odbornej úrovni a zároveň vytvárať prostredie, v ktorom sa naši prijímatelia cítia bezpečne, dôstojne a prijatí.

Aj počas roku 2025 sme pokračovali v zlepšovaní podmienok pre život našich prijímateľov. Venovali sme sa modernizácii vybavenia zariadenia, zveľaďovaniu vnútorných priestorov aj okolitého prostredia. Veľký dôraz sme kládli aj na odborný rozvoj našich zamestnancov, ktorí sa pravidelne zúčastňovali vzdelávacích aktivít a odborných školení.

Teší nás, že sa nám darí poskytovať odbornú a individuálne prispôbenú starostlivosť, ktorá podporuje kvalitu života našich prijímateľov. Za týmto výsledkom stojí predovšetkým každodenná práca celého tímu zamestnancov, ich odbornosť, skúsenosti, trpezlivosť a ľudský prístup.

Poslaním nášho zariadenia nie je iba poskytovať sociálne služby. Naším cieľom je vytvárať prostredie, v ktorom sa človek cíti prijatý, rešpektovaný a v bezpečí aj v období, keď potrebuje pomoc druhých. Veríme, že práve ľudský prístup, vzájomná úcta a rešpekt sú základom kvalitnej starostlivosti.

Popri zabezpečovaní každodennej starostlivosti sme sa aj v tomto roku zamerali na zmysluplné trávenie voľného času našich prijímateľov. Organizovali sme rôzne spoločenské, kultúrne a voľnočasové aktivity, ktoré podporovali sociálne kontakty, prinášali radosť a prispievali k príjemnej atmosfére v zariadení. Milou tradíciou sa stali aj oslavy životných jubileí našich prijímateľov, ktoré posilňujú pocit spolupatričnosti a vytvárajú priestor na spoločné stretnutia.

Príjemné chvíle mohli naši prijímatelia tráviť aj v záhrade zariadenia, ktorá poskytuje priestor na oddych, rozhovory s rodinou a spoločné stretnutia s blízkymi.

Každý rok ma utvrdzuje v tom, že najväčšou hodnotou nášho zariadenia nie sú budovy ani vybavenie, ale ľudia, ktorí v ňom žijú a pracujú. Práve oni vytvárajú atmosféru domova, vzájomnej podpory a porozumenia, ktorá je pre kvalitu života našich prijímateľov mimoriadne dôležitá.

Uvedomujeme si, že starostlivosť o ľudí si vyžaduje neustály rozvoj, citlivý prístup a ochotu zlepšovať sa. Aj preto budeme pokračovať v hľadaní nových možností, ako naše služby ďalej skvalitňovať a reagovať na potreby ľudí, ktorí nám prejavili svoju dôveru.

Na záver by som chcela úprimne poďakovať všetkým, ktorí sú súčasťou života nášho zariadenia. Ďakujem našim prijímateľom za dôveru, ktorú nám každodenne prejavujú. Ďakujem ich rodinám za spoluprácu, otvorenú komunikáciu a podporu. Osobitné poďakovanie patrí všetkým zamestnancom, ktorí svojou odbornosťou, trpezlivosťou a ľudským prístupom vytvárajú prostredie, v ktorom sa naši prijímatelia môžu cítiť bezpečne, dôstojne a prijatí.

S úctou

Ing. Jana Sukupová, štatutárny zástupca, riaditeľ

2. PREDSTAVENIE ORGANIZÁCIE

ZOS Krajné, n. o. je nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby v oblasti sociálnej starostlivosti. Svoje služby poskytuje v zariadení opatrovateľskej služby v obci Krajné, kde vytvára bezpečné a dôstojné prostredie pre osoby odkázané na pomoc inej fyzickej osoby.

Názov zariadenia:

ZOS Krajné, n.o.

Adresa prevádzkovateľa:

Krajné 292, 916 16 Krajné

Zastúpené štatutárnym zástupcom - riaditeľ:

Ing. Jana Sukupová

IČO:

50 451 596

Telefonický kontakt:

+421 948 047 933

e-mail:

riaditel@zoskrajne.sk

Forma hospodárenia:

nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby

Organizácia je zaregistrovaná v Registri poskytovateľov sociálnych služieb vedenom Trenčianskym samosprávnym krajom pod registračným číslom 290 od 19. septembra 2016.

V súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách poskytuje ZOS Krajné sociálne služby plnoletým fyzickým osobám odkázaným na pomoc inej fyzickej osoby.

V rámci svojej činnosti zabezpečuje najmä pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu, ošetrovateľskú starostlivosť, ubytovanie, stravovanie a ďalšie služby súvisiace so zabezpečením každodenných potrieb prijímateľov sociálnej služby.

Súčasťou poskytovaných služieb sú aj aktivity a podporné činnosti zamerané na udržiavanie a rozvoj schopností prijímateľov, podporu sociálnych kontaktov, aktívne trávenie voľného času a zvyšovanie kvality života.



ZOS KRAJNÉ, n.o., 916 16 Krajné 292
Mobil: +421 905 261 580, IČO: 50 451 596, DIČ: 2120343

3. POSLANIE, VÍZIA A HODNOTY

Poslanie

Poslaním ZOS Krajné, n. o. je poskytovať odborné, bezpečné a dôstojné sociálne služby osobám odkázaným na pomoc inej fyzickej osoby a vytvárať prostredie, v ktorom sa každý človek cíti rešpektovaný, prijatý a v bezpečí.

Našou snahou je podporovať prijímateľov sociálnych služieb v zachovaní ich schopností, samostatnosti a kvality života s prihliadnutím na ich individuálne potreby, zdravotný stav a životný príbeh.

Vízia

Našou víziou je byť moderným a dôveryhodným zariadením sociálnych služieb, ktoré spája odbornú starostlivosť s ľudským prístupom a vytvára prostredie, ktoré prijímatelia vnímajú ako svoj domov.

Chceme byť miestom, kde sa kvalitná starostlivosť prirodzene prepája s úctou, porozumením a podporou každodenného života.

Hodnoty



ÚCTA

„Každého človeka vnímame ako jedinečnú osobnosť s vlastným príbehom, potrebami a právom na dôstojný život.“



EMPATIA

„Snažíme sa porozumieť potrebám prijímateľov a prístupovať k nim s citlivosťou, trpezlivosťou a ľudskosťou.“



BEZPEČIE

„Vytvárame prostredie, v ktorom sa prijímatelia aj ich rodiny môžu cítiť pokojne, bezpečne a s dôverou.“



ODBORNOSŤ

„Dôraz kladieme na odborný prístup, neustále vzdelávanie zamestnancov a poskytovanie kvalitných služieb.“

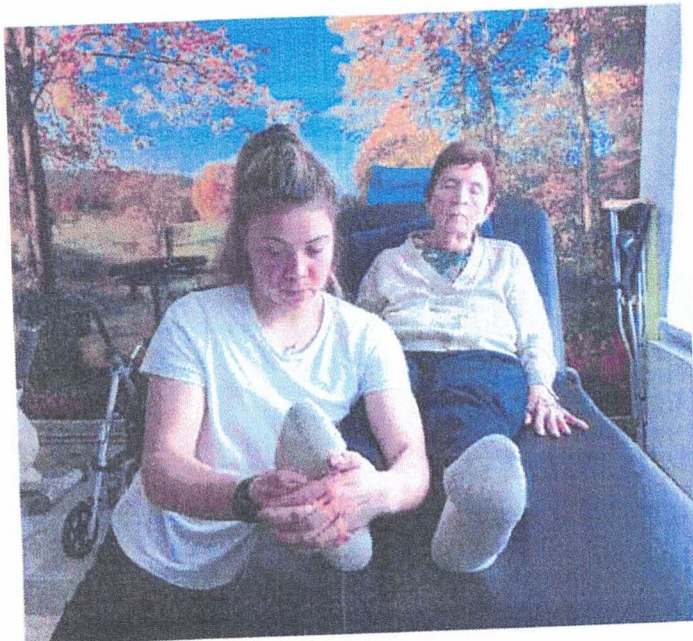


SPOLUPRÁCA

„Veríme, že kvalitná starostlivosť vzniká vďaka spolupráci prijímateľov, rodín a zamestnancov zariadenia.“

4. PRIJÍMATELIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Počas roka 2025 poskytovalo ZOS Krajné, n. o. sociálne služby plnoletým fyzickým osobám odkázaným na pomoc inej fyzickej osoby v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.



Prijímateľmi sociálnych služieb boli najmä seniori a osoby, ktoré vzhľadom na svoj zdravotný stav alebo sociálnu situáciu potrebovali pravidelnú pomoc a podporu pri zabezpečovaní každodenných životných potrieb. Zariadenie opatrovateľskej služby ZOS Krajné, n. o. disponuje kapacitou 144 miest a poskytuje svojim prijímateľom komplexnú starostlivosť s dôrazom na individuálny prístup, rešpektovanie ich potrieb a zachovanie dôstojnosti.

Sociálna služba bola poskytovaná na základe právoplatného rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu, integrovaného posudku alebo v odôvodnených prípadoch na základe žiadosti o bezodkladné umiestnenie, a to v súlade s uzatvorenou zmluvou o poskytovaní sociálnej služby.

Poskytované služby boli počas celého roka prispôbované individuálnym potrebám prijímateľov s dôrazom na podporu samostatnosti, zachovanie sociálnych kontaktov a vytváranie podmienok pre čo najvyššiu kvalitu života.

Pri poskytovaní sociálnych služieb sme kladli dôraz na rešpektovanie individuality každého človeka a podporu jeho aktívneho zapájania do života zariadenia podľa jeho možností a zdravotného stavu.

5. PROSTREDIE A PODMIENKY POSKYTOVANIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

ZOS Krajné, n. o. poskytuje sociálne služby v modernom a bezbariérovom prostredí, ktoré je prispôbené potrebám osôb odkázaných na pomoc inej fyzickej osoby.

Ubytovacie priestory sú vybavené s dôrazom na komfort, bezpečnosť a zachovanie súkromia prijímateľov sociálnych služieb. Súčasťou zariadenia sú aj spoločenské priestory určené na stretávanie, oddych a realizáciu voľnočasových aktivít, ktoré podporujú sociálne kontakty a aktívne zapájanie prijímateľov do života zariadenia.



Prijímatelia majú k dispozícii bezbariérové priestory, zázemie pre poskytovanie odbornej starostlivosti a upravený areál, ktorý vytvára vhodné podmienky na oddych, spoločenské aktivity a trávenie času na čerstvom vzduchu.

Zariadenie sa nachádza v obci Krajné a svojou polohou poskytuje pokojné prostredie vhodné na každodenný život prijímateľov. Súčasťou okolitého prostredia sú možnosti i spoločenského a duchovného života, ktoré môžu prijímatelia podľa svojich možností využívať.

Významnou súčasťou života v zariadení je aj záhrada, ktorá slúži nielen na oddych a stretnutia s rodinou, ale aj na aktívne trávenie voľného času. Prijímatelia sa podľa svojich možností zapájajú do jednoduchých záhradkárskych činností a starostlivosti o okolie, čo podporuje ich aktivitu, samostatnosť a pocit užitočnosti.

Počas roka 2025 sme pokračovali aj v skvalitňovaní prostredia a podmienok pre život našich prijímateľov. Venovali sme sa postupnej obnove vybavenia zariadenia, zveľaďovaniu vnútorných priestorov aj úpravám vonkajšieho areálu s cieľom vytvárať príjemné, bezpečné a podnetné prostredie pre každodenný život.



Pri vytváraní prostredia kladieme dôraz na to, aby sa naši prijímatelia cítili bezpečne, komfortne a čo najviac ako doma. Cieľom je vytvárať podmienky podporujúce dôstojný život, zachovanie sociálnych väzieb a čo najvyššiu kvalitu života prijímateľov sociálnych služieb.

Súčasťou starostlivosti je aj zabezpečenie celodenného stravovania, ktoré je poskytované s prihliadnutím na zdravotný stav a individuálne potreby prijímateľov sociálnych služieb.

6. PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE A ORGANIZÁCIA POSKYTOVANIA SLUŽIEB

Poskytovanie sociálnych služieb v ZOS Krajné, n. o. je zabezpečované prostredníctvom odborného, ošetrovateľského, opatrovateľského, sociálneho a prevádzkového personálu.

Organizácia je riadená riaditeľom zariadenia, ktorý zabezpečuje odborné, personálne a ekonomické riadenie organizácie. Na poskytovaní sociálnych služieb sa podieľajú odborní zamestnanci zabezpečujúci sociálnu prácu, ošetrovateľskú a opatrovateľskú starostlivosť, sociálnu rehabilitáciu, aktivizačné činnosti a ďalšie odborné služby. Prevádzku zariadenia zabezpečujú zamestnanci administratívneho a technicko-prevádzkového úseku.

Personálne zabezpečenie zariadenia je nastavené tak, aby boli vytvorené podmienky na poskytovanie bezpečných, odborných a kvalitných sociálnych služieb v súlade s platnou legislatívou a individuálnymi potrebami prijímateľov sociálnych služieb.

Oblasť činnosti	Zabezpečenie
Riadenie a administratíva	odborní a administratívni zamestnanci
Sociálna práca a sociálna rehabilitácia	sociálni pracovníci a inštruktori sociálnej rehabilitácie
Opatrovateľská starostlivosť	opatrovateľský personál
Ošetrovateľská starostlivosť	zdravotnícki pracovníci
Fyzioterapia a podporné činnosti	odborní pracovníci
Stravovanie a prevádzka	prevádzkoví zamestnanci

Dôležitou súčasťou poskytovaných služieb je vzájomná spolupráca jednotlivých odborných tímov, ktorá umožňuje zabezpečovať komplexnú starostlivosť prispôbenú individuálnym potrebám prijímateľov sociálnych služieb.

Pri poskytovaní starostlivosti kladieme dôraz na odborný prístup, priebežné vzdelávanie zamestnancov, tímovú spoluprácu a riešenie dôstojnosti každého prijímateľa sociálnej služby.

7. ŽIVOT V ZARIADENÍ, SOCIÁLNA REHABILITÁCIA A VOĽNOČASOVÉ AKTIVITY

Sociálna rehabilitácia, aktivizačné činnosti a voľnočasové aktivity tvoria prirodzenú súčasť života v ZOS Krajné. Ich cieľom je podporovať zachovanie schopností prijímateľov sociálnych služieb, rozvíjať ich sociálne kontakty, prinášať nové podnety a vytvárať príležitosti na aktívne a zmysluplné trávenie času.



Pri plánovaní jednotlivých aktivít prihliadame predovšetkým na záujmy, potreby, zdravotný stav a individuálne možnosti našich prijímateľov.

Dôležitou súčasťou našej práce je podpora samostatnosti, zachovanie získaných schopností a vytváranie priestoru pre príjemné spoločné zážitky.

Počas roka 2025 sa prijímatelia zapájali do rôznych aktivít zameraných na podporu kognitívnych funkcií, jemnej motoriky, komunikácie, pohybových schopností a sociálnych kontaktov.

Súčasťou programu boli individuálne rozhovory, tréning pamäti, reminiscenčné aktivity, kreatívna tvorba, hudobné a pohybové aktivity, spoločenské hry, canisterapia, ranné cvičenia či pravidelné stretnutia pri hudbe a speve.

Významné miesto v živote zariadenia mali aj kultúrne a spoločenské podujatia. Prijímatelia sa počas roka zúčastňovali osláv narodenín, sezónnych a sviatočných podujatí, kultúrnych vystúpení, výletov do okolia, vianočných trhov, stretnutí s deťmi zo základných škôl a ďalších aktivít, ktoré prispievali k vytváraniu príjemnej atmosféry a posilňovaniu medziludských vzťahov.



Dôležitou súčasťou života zariadenia sú aj duchovné aktivity a pravidelné bohoslužby, ktoré prijímateľom umožňujú naplňovať ich duchovné potreby a udržiavať kontakt s hodnotami, ktoré sú pre nich dôležité.

Veľmi si vážime spoluprácu so školami, kultúrnymi súbormi, dobrovoľníkmi, duchovnými a ďalšími partnermi, ktorí svojou prítomnosťou obohacujú život našich prijímateľov a pomáhajú vytvárať prostredie plné ľudskosti, porozumenia a vzájomnej blízkosti.

Nasledujúce fotografie zachytávajú len malú časť aktivít a spoločných chvíľ, ktoré naši prijímatelia počas roka 2025 zažili.



Oslava MDŽ



Oslava narodenín



Mikuláš



Pochovávanie basy



Posedenie v záhrade - oslava narodenín



Reminiscenčná aktivita s využitím terapeutickkej báby



Kognitívne cvičenia



Fotografie zachytávajú len niekoľko okamihov z každodenného života nášho zariadenia.

Za každou z nich sa však skrývajú príbehy, úsmevy, priateľstvá a spoločné chvíle, ktoré robia život v ZOS Krajné výnimočným.

Veríme, že kvalitná starostlivosť nie je len o poskytovaných službách, ale aj o vzťahoch, vzájomnom porozumení, pocite bezpečia a spolupatričnosti. Práve tieto každodenné okamihy, spoločné zážitky a ľudská blízkosť vytvárajú prostredie, v ktorom sa naši prijímatelia môžu cítiť prijatí, dôstojne a čo najviac ako doma.



8. HOSPODÁRENIE ORGANIZÁCIE

ZOS Krajné, n. o. hospodáril v roku 2025 v súlade s platnými právnymi predpismi a zásadami efektívneho využívania finančných prostriedkov.

Hlavnými zdrojmi financovania boli úhrady za poskytované sociálne služby, finančné príspevky a dotácie z verejných zdrojov, úhrady zdravotných poisťovní a ostatné výnosy súvisiace s činnosťou organizácie.

Finančné prostriedky boli využívané predovšetkým na zabezpečenie poskytovania sociálnych služieb, odborných činností, prevádzku zariadenia, starostlivosť o prijímateľov sociálnych služieb a priebežné zvyšovanie kvality poskytovaných služieb.

Organizácia dosiahla za rok 2025 kladný výsledok hospodárenia vo výške 288 997 €, ktorý bude použitý v súlade s rozhodnutím príslušných orgánov organizácie a platnými právnymi predpismi.

Ukazovateľ	2025
Výnosy celkom	2 811 710,91 €
Náklady celkom	2 522 713,87 €
Výsledok hospodárenia	288 997,04 €

9. EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY

V zmysle § 72 ods. 20 písm. b) zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách ZOS Krajné, n. o. zverejňuje priemerné ekonomicky oprávnené náklady za rok 2025.

Ekonomicky oprávnené náklady boli vyčíslené v súlade s platnou legislatívou a zahŕňajú náklady nevyhnutné na zabezpečenie poskytovania sociálnych služieb v zariadení opatrovateľskej služby.

Ekonomicky oprávnené náklady ZOS Krajné n.o. rok 2025

Druh sociálnej služby :	Zariadenie opatrovateľskej služby
Forma sociálnej služby :	Pobytová celoročná
Ukazovateľ	Rok 2025
Ekonomicky oprávnené náklady celkom	2 497 913,02 €
EON na jedného prijímateľa za rok	20 643,91 €
EON na jedného prijímateľa mesačne	1 720,33 €

Po skončení účtovného obdobia nenastali udalosti osobitného významu, ktoré by významným spôsobom ovplyvnili aktíva, pasíva alebo výsledok hospodárenia organizácie.

10. SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Účtovná závierka ZOS Krajné, n. o. za rok 2025 bola overená nezávislým audítorm v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

Overenie účtovnej závierky bolo vykonané s cieľom posúdiť, či účtovná závierka verne a pravdivo zobrazuje finančnú situáciu organizácie a výsledok jej hospodárenia. Úplné znenie správy nezávislého audítora tvorí prílohu tejto výročnej správy.

11. ZÁVER

Rok 2025 bol pre ZOS Krajné obdobím každodennej práce, odborného rastu a spoločných úspechov. Aj v uplynulom roku sme sa usilovali poskytovať sociálne služby na odbornej úrovni s dôrazom na individuálny prístup, dôstojnosť a kvalitu života našich prijímateľov.

Podakovanie patrí všetkým zamestnancom, prijímateľom sociálnych služieb, ich rodinám, partnerom a spolupracujúcim organizáciám za dôveru, spoluprácu a podporu.

Veríme, že aj v nasledujúcom období budeme pokračovať v napĺňaní nášho poslania a vytvárať prostredie, v ktorom sa naši prijímatelia budú cítiť bezpečne, rešpektovane a čo najviac ako doma.

PRÍLOHY:

1. Správa nezávislého audítora za rok 2025
2. Účtovná závierka ZOS Krajné, n. o. za rok 2025

Jún 2026

Ing. Jana Sukupová, štatutárny zástupca, riaditeľ

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 31.12.2025

Daňové identifikačné číslo 2120343786	Účtovná závierka	Mesiac Rok
IČO 50451596	☒ riadna	od 01 2025
SK NACE 87.30.0	☐ mimoriadna	do 12 2025
	☐ priebežná	Bezprostredne predchádzajúce obdobie
	(vyznačí sa x)	od 01 2024
		do 12 2024

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

ZOS Krajné, n.o.

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

KRAJNÉ

Číslo

292

PSČ

Obec

91616 KRAJNÉ

Telefónne číslo

0948047933

E-mailová adresa

riaditel@zoskrajne.sk

Zostavená dňa:

23.03.2026

Schválená dňa:

16.06.2026

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	50700,68	29975,35	20725,33	16456,52
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	50700,68	29975,35	20725,33	16456,52
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
4.	Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	50700,68	29975,35	20725,33	16456,52
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	482836,35		482836,35	316679,96
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	13680,30		13680,30	9244,93
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031	13680,30		13680,30	9244,93
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	42538,64		42538,64	52706,38
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	35354,84		35354,84	46081,08
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	7183,80		7183,80	6625,30
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	426617,41		426617,41	254728,65
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	9174,32	x	9174,32	12713,49
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	417443,09	x	417443,09	242015,16
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	954,28		954,28	348,91
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	954,28		954,28	348,91
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	534491,31	29975,35	504515,96	333485,39

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	60537,48	-228459,56
A.I. Imanie a fondy r. 063 až r. 066		062		
A.I.1. Základné imanie (411)		063		
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)		064		
3. Fond reprodukcie (413)		065		
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)		066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070		067		
A.II.1. Rezervný fond (421)		068		
2. Fondy tvorené zo zisku (423)		069		
3. Ostatné fondy (427)		070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	-228459,56	-425086,00
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	288997,04	196626,44
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	444156,20	561944,95
B.I.1. Rezervy r. 075 až r. 077		074	43462,85	28196,56
2. Rezervy zákonné (451AÚ)		075		
3. Ostatné rezervy (459AÚ)		076		
4. Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)		077	43462,85	28196,56
B.II. Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085		078	264,36	441,77
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu (472)		079	264,36	441,77
2. Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)		080		
3. Záväzky z nájmu (474 AÚ)		081		
4. Dlhodobé prijaté preddavky (475)		082		
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)		083		
6. Dlhodobé zmenky na úhradu (478)		084		
7. Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)		085		
B.III. Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095		086	400428,99	383306,62
B.III.1. Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323		087	150881,26	133290,76
2. Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)		088	65069,48	59003,47
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		089	41225,25	37382,49
4. Daňové záväzky (341 až 345)		090	7478,28	5480,06
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)		091	3962,89	9286,61
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)		092		
7. Záväzky voči účastníkom združení (368)		093		
8. Spojovací účet pri združení (396)		094		
9. Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 476AÚ + 479 AÚ)		095	131811,83	138863,23
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099		096		150000,00
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)		097		
2. Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)		098		
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)		099		150000,00
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	-177,72	
C.I.1. Výdavky budúcich období (383)		101		
2. Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)		102	-177,72	
3. Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)		103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	504515,96	333485,39

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	307422,21		307422,21	283950,76
502	Spotreba energie	02	72202,25		72202,25	79264,04
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	33377,24		33377,24	71538,23
512	Cestovné	05	39,00		39,00	142,80
513	Náklady na reprezentáciu	06	89,92		89,92	1703,25
518	Ostatné služby	07	699479,19		699479,19	681111,71
521	Mzdové náklady	08	996356,91		996356,91	826598,53
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	344736,22		344736,22	291545,07
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	45405,93		45405,93	36057,24
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	2777,25		2777,25	2369,00
541	Zmluvné pokuty a penále	16	4,54		4,54	
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19	4780,84		4780,84	11670,87
545	Kurzové straty	20	4,54		4,54	
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	9930,03		9930,03	6870,29
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	6107,80		6107,80	3056,23
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	2522713,87		2522713,87	2295878,02

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	1184084,35		1184084,35	989022,69
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	35745,00		35745,00	31420,00
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54	0,18		0,18	
646	Prijaté dary	55	13936,00		13936,00	2394,00
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57	0,18		0,18	0,90
649	Iné ostatné výnosy	58	433285,90		433285,90	465765,24
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	32699,81		32699,81	47262,62
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	1111959,49		1111959,49	956639,01
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	2811710,91		2811710,91	2492504,46
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	288997,04		288997,04	196626,44
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	288997,04		288997,04	196626,44

Čl. I Všeobecné informácie

Čl. I (1) (3) (5) (6) Základné údaje

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

Penzión Púček, s.r.o.

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

28.07.2016

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

Čl. I (5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky

Čl. I (6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
Ing. Jana Sukupová	štatutárny orgán - riaditeľ
Ing. Milan Špak	predseda správnej rady
PhDr. Svetlana Schäferová	člen správnej rady
Ing. Ľudovít Ihring	člen správnej rady

Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	58	x
- z toho počet vedúcich zamestnancov	3	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky

Čl. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

☒ Áno

☐ Nie

Čl. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Čl. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacou cenou	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý finančný majetok		
Zásoby obstarané kúpou	obstarávacou cenou	
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou		
Zásoby obstarané iným spôsobom		
Pohľadávky	menovitou hodnotou	
Krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou	
Časové rozlíšenie na strane aktív	menovitou hodnotou	
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou	
Časové rozlíšenie na strane pasív	menovitou hodnotou	
Deriváty		
Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi		

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

- ☐ Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.
- ☐ Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.
- ☒ Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslňovaní daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
komunikačný systém TREX	6 rokov	1/6	rovnomerná
profesionálna práčka	6 rokov	1/6	rovnomerná
sterilizátor WOSON autokláv	6 rokov	1/6	rovnomerná
čistiaci stroj karcher	6 rokov	1/6	rovnomerná
EPS	4 roky	1/4	rovnomerná

Čl. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého hmotného majetku

Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého hmotného majetku.

Dlhodobý hmotný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Samostatné HV a súbory HV	40 324	10 377		50 701

Čl. III (7) Významné položky pohľadávok

Čl. III (7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Riadok súvahy	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Dlhodobé pohľadávky	037		
Pohľadávky z obchodného styku	038		
Ostatné pohľadávky	039		
Pohľadávky voči účastníkom združení	040		
Iné pohľadávky	041		
Krátkodobé pohľadávky	042	42 539	
Pohľadávky z obchodného styku	043		
Ostatné pohľadávky	044	35 355	
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	045		
Daňové pohľadávky	046		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	047		
Pohľadávky voči účastníkom združení	048		
Spojovací účet pri združení	049		
Iné pohľadávky	050	7 184	

Čl. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Čl. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	46 081	35 355
- po uplynutí lehoty splatnosti		
Pohľadávky spolu	46 081	35 355

Čl. III (10) Vlastné imanie

Čl. III (10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie						
Základné imanie, z toho:	063					
- nadačné imanie v nadácii						
- vklady zakladateľov						
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	064					
Fond reprodukcie	065					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	066					
Fondy tvorené zo zisku						
Rezervný fond	068					
Fondy tvorené zo zisku	069					
Ostatné fondy	070					
Výsledok hospodárenia						
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	071	-425 086	196 626			-228 460
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	072	196 626		196 626		
Spolu		-228 460	196 626	196 626		-228 460

Čl. III (12) Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Čl. III (12) Rozdelenie účtovného zisku za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Čl. III (12) Informácia o rozdelení účtovného zisku za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	196 626
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondov tvorených podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondov tvorených zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	196 626
Iné	

Čl. III (12) Vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Čl. III (12) Informácia o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovná zisk	196 626
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	196 626
Iné	

Čl. III (13) (14) (15) (16) (17) (18) Cudzie zdroje

Čl. III (15) Závazky do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Čl. III (15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Závazky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	383 307	400 429
- po uplynutí lehoty splatnosti		

Čl. III (16) Sociálny fond

Čl. III (16) Prehľad o začiatočnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia	442
Tvorba na ťarchu nákladov	5 184
Tvorba zo zisku	
Čerpanie	5 362
Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia	264

Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar

Čl. IV (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Tržby za služby, ostatné výnosy	1 653 115	

Čl. IV (2) Nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy

Čl. IV (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Prijaté dary	2 394	13 936

Čl. IV (3) Dotácie a granty

Čl. IV (3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Dotácie zo štátneho rozpočtu MPSVR SR	949 200	1 092 228
Dotácie zo štátneho rozpočtu - ostatné	7 439	20 679
Príspevky od miest a obcí	47 263	32 700

Čl. IV (5) Významné položky nákladov – nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady

Čl. IV (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
mzdové náklady	1 154 201	1 386 499
ostatné služby (prevádzkové)	754 496	732 985
krátkodobý majetok	46 111	28 148
spotreba materiálu	237 840	279 274
spotreba energie	79 264	72 202
iné ostatné náklady, poistenie, poplatky	20 910	17 488
odpisy	3 056	6 108

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA **pre členov správnej rady ZOS Krajné, n.o.**

Názor

Uskutočnila som audit účtovnej závierky **neziskovej organizácie ZOS Krajné, n.o., Krajné 292, 916 16 Krajné, IČO 50 451 596** ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2025 výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie ZOS Krajné, n.o. k 31. decembru 2025 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od ZOS Krajné, n.o. som nezávislá podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu neziskovej organizácie za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie ZOS Krajné, n.o. nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle ZOS Krajné, n.o. zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, že účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby a vydať správu

audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie ZOS Krajné, n.o.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť neziskovej organizácie ZOS Krajné, n.o. nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že ZOS Krajné, n.o. prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo

významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdila som, či výročná správa neziskovej organizácie ZOS Krajné, n.o. obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- **informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2025 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,**
- **výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.**

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, som povinná uviesť, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú som obdržala pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mala uviesť.

V Senici, 15.06.2026



Ing. Lucia Sandtner PhD., CA
číslo licencie 1173