

Výročná správa o činnosti a hospodárení Alzheimercentra Piešťany n.o.



rok 2025

OBSAH

Obsah	2
Úvod	3
Sídlo, vznik a postavenie poskytovateľa sociálnych služieb	6
Predmet činnosti	7
Špecializované zariadenie	8
Domov sociálnych služieb	8
Poskytovanie služieb v zariadení ambulantnej starostlivosti	8
Cieľová skupina starostlivosti	9
Prevádzkové podmienky	9
Sociálna starostlivosť - rozbor a vyhodnotenie poskytovaných služieb	11
Sociálni pracovníci	123
Inštruktori sociálnej rehabilitácie	14
Ošetrovateľská, opatrovateľská starostlivosť a rehabilitácia	36
Personálne zloženie a organizačná štruktúra	38
Finančná časť	39
Finančné zdroje	39
Prehľad o prijatých dotáciách za rok 2025	39
Prehľad o vlastných tržbách za rok 2025	40
Prehľad o nákladoch za rok 2025	40
Audit účtovnej závierky	41
Záver	42

ÚVOD

Skupina Alzheimercentrum má zastúpenie v Českej a Slovenskej republike s cieľom poskytovať komplexnú kvalifikovanú starostlivosť ľuďom s Alzheimerovou chorobou a inými typmi demencie. V súčasnej dobe poskytujeme odbornú starostlivosť v dvoch špecializovaných centrách, v Českej republike v Zlosyni a v Slovenskej republike v Piešťanoch.

Nezisková organizácia Alzheimercentrum Piešťany n.o. so sídlom Rekreačná 7, 921 01 Piešťany bola založená 30. 10. 2007. Bola zaregistrovaná Obvodným úradom v Trnave, odbor všeobecnej vnútornej správy, pod registračným číslom WS/NO-100/2007.

Od svojho vzniku kladie Alzheimercentrum Piešťany n. o. dôraz na poskytovanie kvalitnej, odbornej a individuálne prispôsobenej starostlivosti každému prijímateľovi sociálnej služby. Pri svojej práci využívame moderné terapeutické prístupy založené na aktuálnych vedeckých poznatkoch, osvedčených metódach a dlhoročných praktických skúsenostiach. Naším cieľom je podporovať zachovanie schopností, dôstojnosti a čo najvyššej kvality života klientov. Odborný tím centra uplatňuje prvky bazálnej stimulácie, validačnej terapie, reminiscenčnej terapie, kognitívneho tréningu, muzikoterapie, arteterapie, ergoterapie a senzorickej stimulácie. Súčasťou starostlivosti sú tiež pohybové a aktivizačné programy, tréning pamäti, individuálne aj skupinové terapeutické aktivity, ktoré napomáhajú udržiavaniu fyzických, psychických a sociálnych schopností klientov. Dôležitou súčasťou našej práce je vytváranie podnetného, bezpečného a podporného prostredia, ktoré prispieva k celkovej pohode a spokojnosti prijímateľov sociálnej služby..

Zariadenie Alzheimercentrum Piešťany prešlo kompletnou rekonštrukciou celého objektu, ktorá skončila v júni 2023. Výsledkom rekonštrukcie je bezbariérová budova, čím sa výrazne zlepšili podmienky prijímateľom sociálnej služby. V polovici roka 2025 bola vo vonkajších príľahlých priestoroch úspešne dokončená terapeutická záhrada, ktorá v letnom období slúži ako súčasť terapeutických aktivít pre prijímateľov sociálnej služby. Záhrada poskytuje príjemné a podnetné prostredie na oddych, relaxáciu, spoločenské aktivity a realizáciu rôznych terapeutických činností.

Poslaním zariadenia je poskytovať sociálne služby v zmysle zákona o sociálnych službách ako súčasť sociálnej politiky. Prioritou je poskytovanie komplexnej, kvalitnej, individuálne zameranej celoročnej pobytovej služby a to profesionálnymi zamestnancami, ktorí prijímateľov sociálnej služby dokážu vnímať ako individualitu. Prijímatelia sociálnej služby zverení do našej starostlivosti sú pre nás partnermi, jedinečnými osobnosťami so svojimi životnými príbehmi.

Našou **víziou** je ponúknuť prijímateľom sociálnej služby bezpečné prostredie, kladieme dôraz na individuálny prístup a vysokú kvalitu starostlivosti.

Naším **cieľom** je, aby priestory nášho zariadenia čo najviac pripomínali domáce prostredie a v atmosfére úcty a dôstojnosti zapájať PSS do chodu zariadenie a spomaľovať tak progres ich ochorenia. Naším cieľom je udržať sebestačnosť PSS čo najdlhší čas V prípade, že sa PSS nedokáže o seba postarať, sme tu, aby sme mu pomohli. Pod pojmom stratégia chápeme spôsob /cestu/, ktorou zabezpečujeme poslanie a víziu našej organizácie. Našu strategickú víziu premieňame do plánov poskytovania sociálnej služby.

1. Denný plán služieb
2. Týždenný plán aktivít
3. Individuálny plán prijímateľa sociálnej služby
4. Ročný plán aktivít prijímateľov sociálnych služieb
5. Krízový plán
6. Plán rozvoja ďalšieho vzdelávania a zvyšovania odbornej spôsobilosti zamestnancov
7. Individuálny plán rozvoja ďalšieho vzdelávania, zvyšovania odbornej spôsobilosti a supervízie
8. Program supervízie

Naša stratégia ako model správania sa voči prijímateľom sociálnej služby, ich rodinným príslušníkom a partnerom je založená na hodnotách ako je empatický prístup, ľudský prístup, profesionálny prístup, slušnosť, spravodlivosť a dôstojnosť.

Filozofia našej organizácie je založená na spoločnom zdieľaní hodnôt, ktoré tvoria základ každodennej práce a vzájomných vzťahov. Usilujeme sa vytvárať prostredie postavené na úcte, dôstojnosti, empatii a spolupráci, ktoré je prirodzene vnímané nielen prijímateľmi sociálnej služby a zamestnancami, ale aj rodinnými príslušníkmi, odbornou verejnosťou a širším okolím. Naše hodnoty sa premietajú do všetkých oblastí poskytovanej starostlivosti a prispievajú k budovaniu dôveryhodnej a otvorenej organizácie.

Strategické ciele zariadenia do nasledujúcich rokov

1. Zlepšovanie systému monitorovania kvality poskytovaných služieb
2. Monitorovanie a zlepšovanie systému nastavených štandardov
3. Realizácia senzomotorickej miestnosti - Snoezelen.
4. Terapeutický chodník
5. Vybudovanie kinezioterapeutických prístrojov – liečba pohybom

6. Systematické vzdelávanie zamestnancov
7. Zlepšovanie adaptačného procesu zamestnancov.

Správna rada prerokovala a schválila predloženú výročnú správu za rok 2025 dňa 30.06.2026.

SÍDLO, VZNIK A POSTAVENIE POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Názov zariadenia:	Alzheimercentrum Piešťany n.o.
Právna forma:	nezisková organizácia
Sídlo:	Rekreačná 4865/7, 921 01 Piešťany
IČO:	37 986 945
DIČ:	2022549749
Bankové spojenie:	SK73 1111 0000 0012 6793 1001 Unicredit Bank
Riaditeľ (od 01.07.2025):	Mgr. Viera Kováčová
Štatutárny orgán - riaditeľ:	Alzheimercentrum Piešťany n.o.
Zamestnanci manažmentu organizácie:	Mgr. Viera Kováčová, vrchná sestra Ľubica Hudcovičová, prevádzkar Jana Bagínová MBA, ekonomické oddelenie Mária Jenčíková, administratíva Mgr. Ľudmila Gressnerová, sociálny úsek Mgr. Miriam Rakúsová, sociálny úsek
Správna rada:	Predseda: JUDr. Alexandra Pindrochová Členovia: Mgr. Magdaléna Zavadňáková Bc. Tomáš Pindroch Mgr. Roman Škrla Ing. Petr Dlabal
E-mail:	riaditelka.piestany@alzheimercentrum.sk
Web:	www.alzheimercentrum.sk

Nezisková organizácia Alzheimercentrum Piešťany n.o. bola založená zakladateľmi za účelom poskytovania všeobecne prospešných služieb, ktorými sú:

- 1) Poskytovanie zdravotnej starostlivosti v zmysle zákona č. 576/2004 Z.z. o zdravotnej starostlivosti, v službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v nadväznosti na zákon č. 578/2004 Z.z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení neskorších predpisov a to:
 - a) poskytovanie služieb v zariadení ambulantnej starostlivosti - Agentúra domácej ošetrovateľskej starostlivosti
 - b) Poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Z.z. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a to poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek v zariadeniach:
 - v špecializovanom zariadení
 - v domove sociálnych služieb

Tabuľka k čl. I ods.4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredné predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	72,09	68,89
vedúci zamestnanci	3	3

Predmet činnosti

Predmetom činnosti je poskytovanie sociálnych služieb na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku zamestnancami s požadovanou kvalifikáciou v

súlade so zákonom č. 448/2008 Z.z o sociálnych službách v znení neskorších predpisov. Zariadenie Alzheimercentrum Piešťany n.o., ŠZ a DSS, poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu, ošetrovateľskú starostlivosť, pomoc pri hospodárení s peniazmi, podporu pri organizovaní času, podporu pri zapojení sa do spoločenského, podporu rozvoja osobných záujmov, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva, zabezpečuje pracovnú terapiu a záujmovú činnosť a utvára podmienky na prípravu stravy, výdaj stravy, vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny, vzdelávanie, výchovu, úschovu cenných.

Špecializované zariadenie

poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V. stupeň podľa prílohy č. 3 zákona, dovŕšila dôchodkový vek a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Alzheimerova choroba a demencia rôzneho typu. Špecializované zariadenie vytvára podmienky na aktivizáciu človeka, počas ktorej ho zapája do tvorivých činností, pomáha udržiavať motorické, kognitívne, komunikačné, sociálne a osobnostné kompetencie. Okrem iného zabezpečuje aj záujmovú činnosť formou čítania, počúvania hudby, prechádzok po okolí, hrania spoločenských hier a iných aktivít.

Domov sociálnych služieb

poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V. stupeň podľa prílohy č. 3 zákona a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Alzheimerova choroba a demencia rôzneho typu v zariadení len na určitý čas počas dňa. Domov sociálnych služieb poskytuje: pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu, stravovanie. Zabezpečujeme v ňom pracovnú (činnostnú terapiu), záujmovú činnosť, kultúrnu činnosť, podmienky na udržiavanie fyzickej a psychickej aktivity, kontakt so spoločenským prostredím.

Poskytovanie služieb v zariadení ambulantnej starostlivosti

Agentúra domácej ošetrovateľskej starostlivosti (ďalej len ako „ADOS“) /. Odborným zástupcom je PhDr. Jana Martinková. ADOS poskytuje komplexnú ošetrovateľskú starostlivosť.

Ciel'ová skupina starostlivosti

Ide o osoby s diagnózou Alzheimerovej choroby a inými formami demencie v ktoromkoľvek štádiu daného ochorenia. Naši klienti sú pod dohľadom zdravotníckeho a opatrovateľského personálu, lekárov, fyzioterapeutov, masérov a sociálnych pracovníkov, ako aj v neustálom kontakte s terapeutickými pracovníkmi – inštruktormi sociálnej rehabilitácie.

Náš personál poskytuje profesionálne služby v zdravotnej starostlivosti, terapeutickej starostlivosti, v sociálnej starostlivosti a z oblasti fyzioterapie a rehabilitácie. S klientmi s prihliadnutím na ich zdravotný stav a rodinnými príslušníkmi a známymi tvoríme a udržujeme dlhodobý vzťah založený na pravidelnej komunikácii, ktorej základným pilierom je vzájomná dôvera. Ponúkame kludné, pokojné a bezpečné prostredie, dvadsaťštyrihodinovú starostlivosť prostredníctvom zdravotných sestier, asistentiek, opatrovateľov a lekárov - špecialistov a licencovanej agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti (ADOS).

V rámci zdravotnej starostlivosti má zariadenie k dispozícii zdravotné sestry, ktoré poskytujú klientom odbornú zdravotnícku starostlivosť v súčinnosti s lekármi. V sociálnej starostlivosti sú súčasťou života klientov odborne školení opatrovatelia a opatrovateľky, ktorí sa im venujú s empatiou a porozumením. Terapeut spolu so sociálnym pracovníkom, fyzioterapeutom a zdravotným personálom zostavuje individuálne rozvojové plány. Tie pomáhajú klientovi prekonávať adaptačné obdobie, udržiavať seba obslužné činnosti, kognitívne funkcie, komunikáciu, zmierňovať pocity úzkosti.

Prevádzkové podmienky

Zariadenie Alzheimercentrum Piešťany n.o., so sídlom Rekreačná 4865/7, Piešťany sa nachádza v rekreačnej časti mesta Piešťany v lone prírody, v tichom prostredí v bezprostrednej blízkosti rieky Váh a známeho rekreačného strediska Sĺňava.

Nosnou úlohou prevádzkového úseku je pravidelná kontrola a zabezpečovanie dobrého technického stavu budovy. V súlade s revíznym plánom boli vykonané všetky plánované preventívne prehliadky, odborné skúšky a revízie.

V zmysle platných zákonov boli v zariadení vykonané komplexné revízie elektroinštalácií a spotrebičov. Taktiež bola vykonaná kontrola stavu protipožiarnych zariadení, plynových zariadení, protipožiarnych opatrení a technického zariadenia príslušnými odbornými orgánmi.

Poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnej pomoci v znení neskorších predpisov, a to: Odborné činnosti, obslužné činnosti, ďalšie činnosti:

Ubytovanie:

Zariadenie ponúka 9 trojlôžkových a 38 dvojlôžkových izieb so sociálnym zariadením a balkónom. Izby sú zariadené novým uniformným nábytkom. Izby sú príjemne a útulne s ohľadom na súkromie klienta. Na všetkých poschodiach sa nachádzajú veľkorysé spoločenské miestnosti, ktoré využívame na rôzne individuálne či skupinové aktivity s klientami. Taktiež sa tu nachádza telocvičňa pre prijímateľov sociálnej služby, miestnosť pre sociálnu rehabilitáciu s kuchynskou linkou pre aktivity klientov.

Ďalšie priestory tvorí jedáleň, ktorá slúži aj na bohoslužby pre duchovný odpočinok, rehabilitačná miestnosť, návštevná miestnosť, priestranná terasa a záhrada.

Stravovanie:

Naším klientom ponúkame stravu pripravovanú priamo v našej profesionálnej kuchyni. Jedálny lístok je pestrý a výživný, zostavený podľa zásad Hazard Analysis and Critical Control Points (systém zameriavajúci sa na zistenie kvalít potravín, ďalej len „HACCP“) s prihliadnutím na zdravotný stav klientov, požiadavky klientov a ich príbuzných. Podľa všeobecne platných receptúr pripravujeme nasledovné druhy diét: racionálnu, diabetickú, šetriacu, neslanú či nízko bielkovinovú a diéta pri intoleranciách. V rámci stravnej jednotky poskytujeme klientom raňajky, desiatu, obed, olovrant, večeru. Pre diabetikov je podávaná aj druhá večera. Ak si to zdravotný stav klientov vyžaduje podávame upravovanú stravu - mletú alebo mixovanú. Klientom, ktorým zdravotný stav nedovoľuje samostatne prijímať stravu, podáva stravu personál. Počas celého dňa sú voľne prístupné tekutiny k dodržiavaniu pitného režimu. Prijem stravy a tekutín je pravidelne monitorovaný.

Práčovňa:

Pranie bielizne a šatstva pre klientov zabezpečujeme vo vlastnej réžii v našej pracovni zariadenia. Poskytujú ju 4 pracovníčky prevádzkového úseku a vykonávajú tiež potrebnú opravu bielizne a šatstva pre klientov.

Klientom na objednávku poskytujeme aj **doplňkové služby**: telefónne, dopravné, kadernícke, kozmetické, pedikúra, lieky, liečivá a zdravotnícke pomôcky.

Kapacita zariadenia pre domov sociálnych služieb, pobytová - celoročná forma je 8 miest. Pre špecializované zariadenie pobytová - celoročná forma je 95. Obsadenosť, počet klientov a priemerný vek sú podrobne uvedené v nasledujúcich tabuľkách.

Sociálna starostlivosť - rozbor a vyhodnotenie poskytovaných služieb

Počet PSS a priemerný vek k 01.01.2024

Poskytovaná služba	Počet mužov	Priemerný vek	Počet žien	Priemerný vek	Celkom	Priemerný vek
Domov sociálnych služieb	3	58,8	4	56,1	7	57,2
Špecializované zariadenie	17	77,8	73	80,4	90	79,9
Celkom:	20	75,0	77	79,1	97	78,3

Počet PSS a priemerný vek k 31.12.2025

Poskytovaná služba	Počet mužov	Priemerný vek	Počet žien	Priemerný vek	Celkom	Priemerný vek
Domov sociálnych služieb	3	59,8	4	52,9	7	55,9
Špecializované zariadenie	18	77,6	76	81	94	80,3
Celkom:	21	75,1	80	79,6	101	78,6

Pohyb prijímateľov, kapacita a obložnosť celkom v roku 2025

Ukazovateľ	Merná jednotka	Počet PSS
Počet prijímateľov k 31.12.2025	osoba	100
Priemerný počet prijímateľov v % za rok 2025	%	98,53
Priemerný počet prijímateľov	osoba	101,0
Novoprijatí prijímatelia	osoba	32
Exitus a ukončenie poskytovania soc. služby:	osoba	29
z toho exitus nemocnica	osoba	12
z toho exitus zariadenie	osoba	6
odchod iné zariadenie	osoba	6
prechod na DSS	osoba	1
odchod domov	osoba	4
Priemerný vek prijímateľov	rok	78,60
Počet dní prevádzky zariadenia	deň	365
Počet miest k 31.12.2025	počet	103
Ubytovacie dni	počet	34 504

Priemerná obložnosť za poskytovanú službu:

- Domov sociálnych služieb za rok 2025 bola **97,31 %**
- Špecializované zariadenie za rok 2025 bola **98,63 %**

Celková priemerná obložnosť od počiatku roku: 98,53 %

Mesiac	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Počet klientov DSS a ŠZ	99,39	99,61	101,23	101,53	100,48	103	101,42	101,52	102,43	102,42	103	101,81
Kapacita	103	103	103	103	103	103	103	103	103	103	103	103
Obložnosť %	96,49	96,71	98,28	98,58	97,56	100	98,47	98,56	99,45	99,44	100	98,84

- Priemerný dôchodok v roku 2025 bol **703,42 €**
- Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby uzatvorené v roku 2025: **32 zmlúv**

Sociálni pracovníci

Úlohou sociálnych pracovníkov bolo vplývať na prijímateľov sociálnej služby pozitívne, profesionálne a empaticky. Cieľom sociálneho úseku bolo poskytovanie a zabezpečovanie sociálnych služieb podľa individuálnych potrieb prijímateľov v zariadení. Pri svojej práci využívali sociálnu diagnostiku, ktorá sa začínala prijatím žiadosti prijímateľa o poskytovanie sociálnej služby. V spolupráci s interdisciplinárnym tímom zisťovali počas adaptačného procesu prijímateľa jeho sociálne prostredie, potreby a požiadavky. Následne sociálna diagnostika smerovala k stanoveniu príčin vzniku potreby, využívania sociálnej služby v zariadení, určenie postupov a metód pri tvorbe individuálnych plánov prijímateľov. Vo svojej práci zvolili individuálny prístup. Pri prijímaní nových prijímateľov sociálnej služby organizovali s rodinnými príslušníkmi úvodné stretnutia a vstupné pohovory. V následnom adaptačnom procese poskytovali sociálne poradenstvo. Sociálni pracovníci v rámci kompetencií študovali nové zákony, smernice, zúčastňovali sa individuálne po vlastnej línii školení. Jednotlivé podujatia pre prijímateľov sociálnej služby sa organizovali podľa aktuálnych možností a situácie v zariadení. Sociálni pracovníci mali agendu rozdelenú podľa abecedy a každý prijímateľ mal prideleného kľúčového pracovníka. Kľúčový pracovník spracoval s prijímateľom jeho individuálny plán.

V rámci sociálnej služby sociálni pracovníci poskytovali nasledovné sociálne služby:

- evidencia a výpočet neprítomností prijímateľov sociálnych služieb počas pobytu v zdravotníckych zariadeniach, návštevách u príbuzných, dovolenkách,
- spracovanie predpisu stravy podľa jednotlivých diét prijímateľov,
- pomoc a asistencia pri vybavovaní úradných záležitostí podľa potreby prijímateľov, rozhovory, konzultácie, sociálne poradenstvo s prijímateľmi,
- osobná, písomná, telefonická, mailová komunikácia s rodinnými príslušníkmi prijímateľov,
- poskytovanie sociálneho poradenstva pre verejnosť a žiadateľov o poskytovanie sociálnej služby, administratívne záležitosti vyplývajúce z procesu podania žiadosti,
- vypracovanie nových oznámení o zaradení do evidencie žiadateľov o umiestnenie, evidencia a aktualizácia žiadateľov o umiestnenie,
- nahlasovanie žiadostí do registra na Ministerstve práce sociálnych vecí a rodiny,
- vypracovanie a vydanie Zmlúv o poskytovaní sociálnych služieb pri prijímaní nových prijímateľov sociálnych služieb a Dodatkov k Zmluvám o poskytovaní sociálnych služieb na základe dohody s prijímateľom pri zmene rozsahu poskytovaných sociálnych služieb,

alebo zmene stupňa odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, alebo pri zmene spôsobu stravovania, resp. iných zmenách,

- činnosť a pomoc pri adaptačnom procese pri prijímaní nových prijímateľov, sledovanie priebehu adaptácie,
- evidencia a spravovanie depozitu (úschova cenností a finančnej hotovosti),
- zabezpečovanie nákupov pre prijímateľov,
- zabezpečenie služieb – manikúra, pedikúra a kaderníčka,
- krúžková činnosť
- spracovávanie individuálnych plánov prijímateľov,
- spracovávanie predpisov úhrad za poskytovanú sociálnu službu,
- spolupráca s inými organizáciami (notársky úrad, Okresné súdy, sociálna poisťovňa, zdravotné poisťovne, MPSVaR, miestne úrady, nemocnice, matriky, banky, pohrebné služby, polícia, Mestský úrad Piešťany, pošta),
- podľa potrieb prijímateľov zabezpečovanie pomoci pri písaní osobnej alebo úradnej korešpondencie.

Inštruktori sociálnej rehabilitácie

V roku 2025 pracovali na tejto pozícii piati inštruktori sociálnej rehabilitácie (ďalej len ISR). Nakoľko ide o odborné činnosti, prioritne sa venovali:

- činnostiam na podporu samostatnosti, sebestačnosti, rozvojom a nácvikom zručností,
- aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobslužbe, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách.

Sociálna rehabilitácia prebiehala formou:

- nácvikov používania pomôcky,
- nácvikov prác v domácnosti,
- nácvikov priestorovej orientácie a samostatného pohybu,
- nácviku jemnej motoriky a grafomotoriky,
- nácvikov sociálnej komunikácie
- nácvik písania a čítania,
- nácvikov zrakového vnímania

Úlohou ISR bolo zachovanie samostatnosti pri úkonoch dennej obsluhy, emocionálnej a mentálnej spôsobilosti k samostatnosti, zachovaní hygienických a stravovacích návykov.

Každý ISR uskutočňoval aj návky individuálnym spôsobom podľa špecifických potrieb prijímateľov, ktoré sú zamerané predovšetkým na prijatie súčasnej situácie a zdravotného stavu prijímateľa, podporu fyzickej kondície a psychickej pohody, taktiež zabráneniu rizika sociálnej izolácie prijímateľa. V rámci tejto ich náplne práce sa aktívne zúčastňovali na tvorbe individuálnych plánov prijímateľov s prihliadnutím na ich špecifické potreby. Následne plánovali, realizovali, vyhodnocovali program sociálnej rehabilitácie a viedli záznam z procesu sociálnej rehabilitácie prijímateľa. Náplňou práce ISR boli aj skupinové a individuálne aktivity s prijímateľmi. Skupinové aktivity prebiehali v zariadení v pracovných dňoch štyri hodiny. Z predmetných aktivít ISR robili podrobné záznamy o priebehu aktivity a viedli prezenčné listiny. V letnom období, sa voľnočasové aktivity organizovali prevažne v exteriéri. Cieľom ISR bolo pre prijímateľov zabezpečiť rešpektovanie ich potrieb a ľudskej dôstojnosti, podporiť ich samostatnosť v rámci programu sociálnej rehabilitácie, sociálneho začlenenia a vytvoriť podporujúce prostredie, ktoré by pripomínalo rodinné prostredie.

Aktivity rok 2025

Január 2025

Začiatok roka a zimné dni sme privítali spevom-zariadenie navštívil spevácky zbor pod vedením p. Mosnej, animoterapiou a oslavou narodenín, ktoré priniesli veľa radosti, príjemných zážitkov a spoločných chvíľ strávených v dobrej nálade a samozrejme novoročnou bohoslužbou.



Február 2025

Vo februári sme čas trávili rôznymi aktivitami a terapiami. Venovali sme sa Canisterapii, zorganizovali sme športový deň a spoločne sme oslávili fašiangy s ľudovou hudbou.



Marec 2025

Marec nám spestrilo vystúpenie hudobnej skupiny Dúbravanka. Prvé lúče jarneho slnka sme využili na pobyt v prírode, cvičenie pod vedením fyzioterapeutov a vyskúšali sme si aj terapeutický koberec. Samozrejme, nezabudli sme ani na oslavu Medzinárodného dňa žien.





Apríl 2025

V apríli sme sa pripravovali na šibačku pletením korbačov, pečením dobrôt a pripomenuli sme si tradície počas Veľkonočných sviatkov. Spolu s deťmi z umeleckej školy v Piešťanoch sme si uvili aj „Reťaz šťastia,,.



Máj 2025



Májové dni sme si spríjemnili aj posedením pri kávičke v meste v kaviarni Pod kolonádou, návštevou HS centra, ZŠ F.E.Scherera a na kúpeľnom ostrove Remeselné trhy.



Jún 2025

V horúcich letných dňoch sa maximálne snažíme využívať priestorov terasy, záhrady k aktivitám s našimi klientami, v žiadnom mesiaci nezabúdame osláviť životné jubilea oslavou, či ochladenie sa domácou vyrobenou zmrzlinou.



Júl 2025

V júli sme sa venovali tvorivým dielňam, pri ktorých klienti rozvíjali svoju fantáziu, zručnosť a kreativitu. Príjemným sppestrením mesiaca bola aj návšteva kina, kde si spoločne vychutnali filmový zážitok a strávili čas v príjemnej spoločnosti.



August 2025

Krásne a pestré okolie zariadenia v blízkosti Váhu v samom srdci rekreačnej zóny mesta Piešťany sa snažíme využívať s našimi klientami k rôznym aktivitám ako napr. plavba loďou, počas ktorej si klienti vychutnali príjemnú atmosféru a pohľad na okolie z inej perspektívy. Obohacujúcim zážitkom bola aj návšteva výstavy Alfonza Muchu a jeho jedinečné umelecké diela a príjemné chvíle strávili aj prechádzkou po Kolonádnom moste.



September 2025

Jesenné dni sme si spríjemnili prechádzkami v prírode, počas ktorých sme obdivovali krásy farebnej jesene. Prijemné chvíle sme strávili aj posedením pod altánkom pri domácom koláči či oslavou ďalšieho jubilea. Nechýbala ani hra Petang, ktorá priniesla radosť, zábavu a podporila spoločné trávenie času v priateľskej atmosfére.



Október 2025

Pri práci s klientami sa snažíme využívať rôznych terapeutických pomôcok a naši inštruktory sociálnej rehabilitácie pripravujú pestrý program s prihliadnutím k individuálnym potrebám klientov. Spestrením bolo vystupenie ZUŠ a FS Klenotnica.





November 2025



V novembri prebehla návšteva detí v základnej škole a súťaž v spoločenských hrách, ktoré priniesli veľa radosti, úsmevov a príjemnej energie. Adventné obdobie bolo venované výrobou adventných vencov, pri ktorej klienti rozvíjali svoju kreativitu. Voňavým spestrením mesiaca bolo aj pečenie sladkostí, ktoré si následne vychutnali pri príjemnom posedení v našej cukrárni Slávia.



December 2025



Záver roka priniesol tradične zdobenie vianočného stromčeka, pečenie medovníkov, návštevou Mikuláša, vianočným stretnutím s príbuznými, slávnostnou tabuľou a hudbou v podaní Alana Mikušeka a FS Kolečko a v neposlednom rade rozdávaním darčiekov a sladkostí.





Úlohou Alzheimercentra Piešťany n.o. je poskytovať kvalitné sociálne služby v zmysle Zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách zamestnancami s odbornou kvalifikáciou na základe etického a odborného prístupu v súlade s ochranou ľudských práv a základných slobôd tak, aby pre prijímateľov sociálnych služieb boli vykonávané odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti, rozvíjané a podporované také opatrenia, programy a postupy, ktoré by viedli k zlepšeniu zdravotného stavu našich klientov, a vytvárali predpoklady pre udržanie fyzických a psychických schopností podľa ich želania, možností a schopností:

- pri poskytovaní sociálnej služby sa snažíme prijímateľom sociálnych služieb naplniť štandardy kvality sociálnych služieb,
- zvyšujeme kvalifikáciu, zlepšujeme zručnosti zamestnancov zariadenia,
- zaisťujeme komfortné spolužitie prijímateľov sociálnych služieb a ich bezpečnosť,
- zachovávame a pestujeme kontakt s rodinou, blízkymi a komunitami,
- prijímateľov sociálnej služby zaraďujeme podľa ich možností a schopností do pracovných skupín
- modernizujeme zariadenie novým a kvalitnejším vybavením
- socializujeme klientov

Poslaním poskytovania sociálnej služby je prispievať k zvyšovaniu kvality života prijímateľov sociálnych služieb, podporovať ich fyzickú, psychickú a sociálnu pohodu a vytvárať podmienky pre dôstojný a aktívny život. Dôraz sa kladie na udržiavanie a rozvíjanie schopností klientov, zachovanie ich psychomotorických zručností, samostatnosti pri bežných denných aktivitách a sebaobsluhy, ako aj na predchádzanie sociálnej izolácii. Súčasťou poskytovaných služieb je aj sociálne poradenstvo určené rodinným príslušníkom a ďalším blízkym osobám.

Hlavným cieľom Alzheimercentra Piešťany n. o., je vytvárať prostredie založené na úcte, rešpekte a individuálnom prístupe ku každému prijímateľovi. Usilujeme sa o neustále zvyšovanie kvality poskytovaných služieb, rozvoj odbornosti zamestnancov a pripravenosť organizácie reagovať na rastúce potreby osôb trpiacich Alzheimerovou chorobou a inými formami demencie.

Prioritou zariadenia je poskytovanie odbornej pomoci osobám odkázaným na podporu inej fyzickej osoby, zabezpečenie ochrany ich práv a oprávnených záujmov a vytváranie podmienok pre dôstojný, bezpečný a plnohodnotný život. Tieto ciele napĺňame prostredníctvom kvalifikovaných zamestnancov, ktorí poskytujú odborné, sociálne a ošetrovateľské služby na vysokej profesionálnej úrovni.

Poskytované odborné činnosti:

- (1) Základné sociálne poradenstvo
- (2) Sociálna rehabilitácia
- (3) Ošetrovateľská činnosť
- (4) Fyzioterapia
- (5) Rehabilitácia
- (6) Rozvoj pracovných zručností

Základné sociálne poradenstvo spočíva v poskytovaní základných informácií o možnostiach riešenia problémov prijímateľov sociálnej služby a v sprostredkovaní ďalšej odbornej pomoci (psychologickej, právnej, inej). V rámci sociálneho poradenstva sú poskytované poradenské služby aj občanom mesta Košice a blízkeho okolia. Jedná sa o poskytovanie konkrétnych informácií o možnostiach poskytovania sociálnej služby v špecializovanom zariadení, zariadení pre seniorov alebo v inom zariadení v zmysle zákona 448/2008 o sociálnych službách v.z.n. Súčasťou sociálno - poradenskej činnosti je aj spolupráca s rodinnými príslušníkmi prijímateľov sociálnej služby, čo vedie k skvalitneniu poskytovaných služieb.

Sociálna rehabilitácia podľa zákona č. 448/2008 Z. z. § 21 o sociálnych službách je sociálna rehabilitácia odborná činnosť zameraná na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebaistočnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobslužbe, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách. Ak je fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, sociálna rehabilitácia je najmä nácvik používania pomôcky, nácvik prác v domácnosti, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu. V našom zariadení kladieme dôraz na individuálny potenciál prijímateľov, ktorý sa snažíme rozvíjať. Snažíme sa sprostredkovať prijímateľom možnosť účasti na aktivitách, ktoré sú súčasťou každodenného života ako je starostlivosť o domácnosť, obsluha bežných domácich spotrebičov, príprava jednoduchých jedál, nakupovanie, seba-obslužné činnosti a taktiež sa zameriavame na nácvik samostatného pohybu a cestovanie.

Ošetrovateľská činnosť je súbor pracovných činností, ktoré vykonávajú zdravotnícki pracovníci s cieľom predĺžiť a skvalitniť život klientov v zariadení. Cieľom ošetrovateľskej starostlivosti je zabezpečiť biopsychosociálne potreby prijímateľom sociálnych služieb, ktorí

sa nachádzajú v určitom prostredí a v určitom stave zdravia. Cieľovou skupinou je klient postihnutý chronickou alebo nevyliciteľnou chorobou, trvalým hendikepom, vrozeným alebo získaným následkom úrazu. Takéto postihnutie môže trvať často aj celý život. Ďalej sa jedná o klientov seniorov, ktorých zdravie najviac ohrozuje strata pamäti (demencia), chorobný smútok a sklúčenosť (depresia), nádorové ochorenia, choroby srdca a ciev, respiračné ochorenia, neschopnosť udržať moč a stolicu, pohybové ochorenia a úrazy. Tieto môžu byť okrem samotného procesu starnutia vyvolané rôznymi príčinami, (stres, depresia, strach, ekonomická situácia, hnev, strata domova, osamelosť) ktoré vedú k nežiaducim aktivitám. Preto cieľom činnosti zdravotného personálu je : - udržiavať a podporovať telesné, duševné a sociálne zdravie prijímateľov sociálnych služieb v súlade so sociálnym prostredím, - poskytovať ošetrovateľskú starostlivosť zameranú na čo najrýchlejšie získanie sebestačnosti prijímateľa sociálnej služby, - zachovávať, udržiavať optimálny zdravotný stav a zlepšiť kvalitu života, - poskytovať individuálnu ošetrovateľskú starostlivosť, - poskytovať ošetrovateľskú rehabilitáciu, - monitorovať a uspokojovať potreby prijímateľov sociálnych služieb súvisiacich so zmenou zdravotného stavu, - aktívne podporovať príbuzných pri starostlivosti o prijímateľa sociálnej služby, - uplatňovať v starostlivosti o prijímateľov sociálnych služieb získané vedomosti a poznatky, v zhode s etickými princípmi a právami občanov postihnutých demenciou, - zmierňovať utrpenie a zabezpečiť dôstojný život. Ošetrovateľskú starostlivosť zabezpečuje najpočetnejšia časť personálu zariadenia pod vedením vedúcej zdravotného úseku, ktorá riadi a organizuje prácu sestier, opatrovateľov, pomocných opatrovateľov a rehabilitačných pracovníkov. Systematicky a priebežne je tento personál odborne školený účasťou na odborných seminároch, odbornými lektormi, lekármi, odberom odbornej literatúry a časopismi, školeniami v rámci zariadenia.

Odbornú starostlivosť o zdravotný stav našich klientov zabezpečovali počas roka 2023 lekári:

- MUDr. Igor Hupka, všeobecný lekár,
- MUDr. Lenka Berešíková, psychiater.

Klienti s čiastočnou alebo úplnou bezvládnosťou si vyžadujú sústavnú 24-hodinovú starostlivosť, počnúc rannou toaletou, prezliekaním, prebaľovaním, kŕmením, kúpaním, polohovaním, podávaním liekov, injekcií, ošetrovaním dekubitov atď. Niektoré z týchto úkonov sme realizovali prostredníctvom ADOS. U klientov, ktorí majú zavedenú sondu /NGS alebo PEG / alebo permanentný močový katéter sme zabezpečovali ich pravidelnú výmenu v

odborných ambulanciách. Nakoľko to dovoľoval zdravotný stav a vôľa klienta k aktivite, vysádzovali sestry a opatrovatelia klientov do kresiel, mobilizovali ich k chôdzi.

Klientom je zabezpečovaná denne rehabilitácia (masáže, bazálnu stimuláciu, precvičili celé telo a jemnú motoriku, taktiež chôdzu po chodbách zariadenia) odbornými rehabilitačnými pracovníkmi. Taktiež Alzheimercentrum Piešťany n.o., spolupracuje s Fakultou zdravotníckych vied Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave – inštitút fyzioterapie, balneológie a liečebnej rehabilitácie a inštruktori sociálnej rehabilitácie. Študenti u nás v zariadení vykonávajú odbornú prax počas celého školského roka.

Klienti, ktorých mobilita je obmedzená len čiastočne, alebo sú plne mobilní, dokážu vykonávať základné životné úkony samostatne alebo s dohľadom opatrovateľského personálu. Okrem toho sme im zabezpečovali pravidelné kontroly u odborných lekárov, podávali lieky, sledovali sme dodržiavanie osobnej hygieny, zabezpečovali sme dostatočnú telesnú aktivitu prechádzkami, cvičením v telocvični na stacionárnom bicykli, pravidelne sme monitorovali tlak krvi. Predpis liekov pre klientov zariadenia bol zabezpečovaný podľa potreby u zmluvných lekárov. Na základe ich požiadavky sa monitorovala aj hladina cukru u diabetikov a zistené hodnoty boli reportované príslušnému lekárovi.

Podľa potreby zabezpečujeme zdravotno-preventívnu starostlivosť u diabetológa, geriatra, ortopéda, gastroenterológa a urológa. V psychiatrickej a neurologickej starostlivosti bolo 100% klientov zariadenia.

Zdravotno-ošetrovateľskú starostlivosť zabezpečujú zdravotné sestry a asistentky pod vedením vedúcej sestry, ktorá riadi a organizuje ich prácu. Na úseku opatrovateľskom je najpočetnejšia časť zamestnancov - opatrovateľov pod vedením vedúcej opatrovateľov, ktorá riadi a zabezpečuje prácu na uvedenom úseku. V zariadení pracujú aj rehabilitační pracovníci, ktorý zabezpečujú rehabilitačné cvičenia pre prijímateľov sociálnej služby.

Fyzioterapia

v zariadení poskytujeme našim prijímateľom liečebnú rehabilitáciu, ktorá prostredníctvom špeciálnych metodík prispieva k zlepšeniu kvality ich života a umožňuje im žiť samostatnejšie a sebestačnejšie. Vo fyzioterapii sa u nás okrem iného využívajú masáž, elektroterapia, rašelina, parafín, masáž, nácvik jemnej a hrubej motoriky, mäkké techniky.

Rehabilitácia

je zabezpečovaná kvalifikovanými fyzioterapeutmi vo vyhradených priestoroch. Na dennej báze sa vykonávajú počas dňa u prijímateľov sociálnych služieb rehabilitačné procedúry ako: - masáže - posilňovanie svalov - bicyklovanie - aktívne cvičenia s prijímateľmi sociálnych služieb. Rehabilitácia sa taktiež vykonáva aj na lôžku (na izbe) prijímateľa sociálnych služieb, kde sa realizuje polohovanie, bazálna stimulácia, pasívne alebo aktívno-asistované cvičenia, dýchacia a cievná gymnastika, stabilizačný a balančný výcvik, nácvik sedu a stoja. Týmto zabezpečujeme pohybový a pocitový komfort prijímateľom sociálnych služieb.

Rozvoj pracovných zručností

je odborná činnosť, pri ktorej sa zameriavame na osvojenie pracovných návykov a zručností prijímateľov pri vykonávaní pracovných aktivít pod odborným vedením za účelom obnovy, udržanie alebo rozvoja ich fyzických schopností, mentálnych schopností a pracovných schopností a ich začlenenie do spoločnosti. V našom zariadení rozvoj pracovných zručností nechápeme iba v zmysle vytvárania pracovných návykov, ale aj ako činnosť, ktorá má prijímateľov naučiť aktívnemu tráveniu voľného času a k zodpovednosti za kvalitu svojho života. Nejde nám iba o udržiavanie už získaných zručností a návykov, ale aj o rozširovanie ich spektra. Vychádzame z individuálnych potrieb a záujmov jednotlivých prijímateľov, pri zohľadňovaní ich schopností a aktuálneho zdravotného stavu. Rozvoj pracovných zručností je integrovaný do režimu dňa ako jeho pevná súčasť. Zahŕňa rôzne aktivity ako napr. využívanie servítkovej techniky, ručné práce, práca s hlinou, práca s prírodným materiálom, pomocné práce pri úprave areálu, jednoduché záhradnícke práce, údržba športovej a oddychovej zóny, starostlivosť o zvieratá..., ktoré prijímatelia vykonávajú na základe ich prirodzeného inklinovania k danej činnosti a za primeranej podpory zo strany odborných zamestnancov. Rozvoj pracovných zručností pomáha našim klientom zapojiť sa do bežného života vykonávaním aktivít, ktoré zlepšujú ich celkový stav, naplňujú ich život a uľahčujú im začleniť sa do spoločnosti. Pracovná terapia prebieha v našom zariadení buď skupinová alebo individuálna, podľa aktuálneho zdravotného stavu klienta. Klienti sú rozdelení do viacerých skupín s rozličnými náročnosťami. U ľudí trpiacich degeneratívnymi zmenami mozgu, pri Alzheimerovej chorobe, ktorú zapríčiňujú fyzické a rozumové zmeny. Pracovnú terapiu vedú terapeuti, ktorí má príslušné vzdelanie. Terapeuti pracujú s klientmi systematicky, na základe jeho zdravotného stavu a mentálnej vyspelosti pacienta.

Individuálne a skupinové aktivizácie: aktivizácia s prvkami muzikoterapie, spev piesní, aktivizácia s prvkami reminiscencie, arteterapie, duchovná terapia, animoterapia, čuchová stimulácia, hmatová stimulácia, tréning jemnej motoriky a grafomotoriky. Vychádzky, aromaterapia, relaxačná hudba, masáž rúk, tváre, pamäťové cvičenia, kognitívna rehabilitácia, bábikoterapia, domáce kino, kartové hry, spoločenské hry, pracovná terapia, pohybové aktivity, cvičenia, kreatívna práca, poetoterapia, biblioterapia, asistované chodenie, dámsky/pánsky klub, ručné práce, výlety a vychádzky do okolia, výlet okružnou jazdou turistickým vláčikom po meste Piešťany, plavba loďou po rieke Váh.

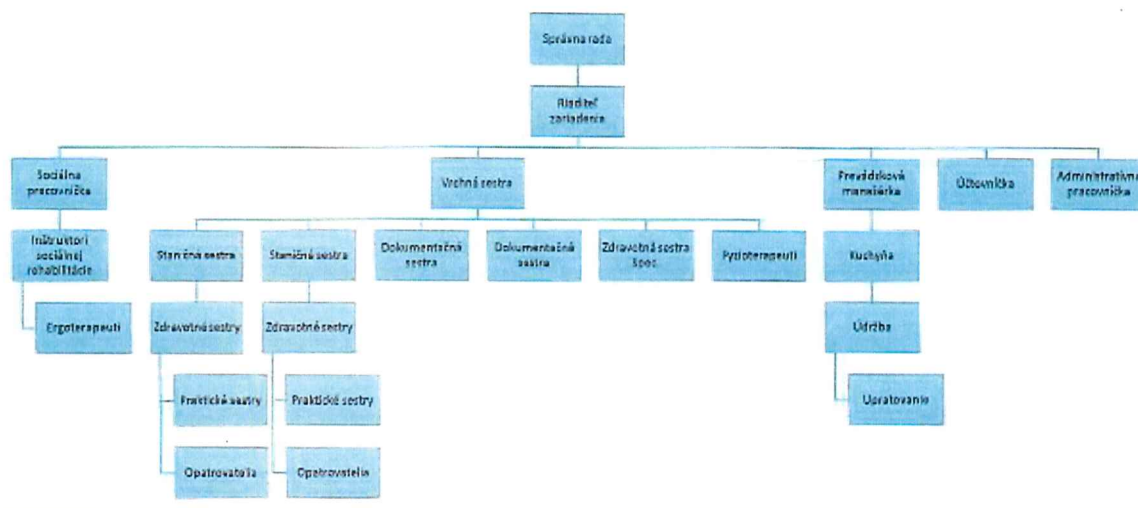
OŠETROVATEĽSKÁ, OPATROVATEĽSKÁ STAROSTLIVOSŤ A REHABILITÁCIA

Ošetrovateľskú a opatrovateľskú starostlivosť v špecializovanom sociálnom zariadení zabezpečuje tím odborných pracovníkov zdravotného úseku v zložení zdravotné sestry, zdravotní asistenti, opatrovatelia, pomocní opatrovatelia, inštruktori sociálnej rehabilitácie a rehabilitační pracovníci. Oddelenie zdravotného úseku je zriadené vo forme nepretržitej prevádzky, kde ošetrovateľský a opatrovateľský personál poskytuje starostlivosť 7 dní v týždni 24 hodín denne. Lekársku službu vo forme pravidelných návštev naďalej poskytuje všeobecný lekár pre dospelých MUDr. Igor Hupka. Lekár so špecializáciou psychiatria MUDr. Lenka Berešíková. V priebehu roku sa zabezpečovala lekárska starostlivosť s odbornými lekármi v odbore diabetológia, interná medicína, geriatra, kardiológia, endokrinológia, neurológia, ortopédia, ORL, urológia. Ťažiskom práce zdravotného úseku je zabezpečenie 24-hodinovej komplexnej starostlivosti o prijímateľov sociálnej služby. Celodenná opatrovateľská a ošetrovateľská starostlivosť sa sústreďuje predovšetkým na poskytovanie služieb nevyhnutných na zabezpečenie základných potrieb, ktoré prispievajú k ich fyzickej a psychickej pohode. K prioritám týchto služieb, patrí zlepšenie kvality života a zdravia. Každodenné úkony ošetrovateľskej starostlivosti a osobnej hygieny u imobilných a menej mobilných prijímateľov sociálnej služby, polohovanie ležiacich klientov, ošetrovanie na lôžku, príprava a podávanie stravy. Pravidelná výmena posteľnej bielizne, starostlivosť o čistotu osobnej bielizne. Zdravotníci zabezpečujú sprevádzanie chorých na odborné vyšetrenia k lekárom mimo zariadenia. Zdravotné sestry pripravujú rozpisy liekov, prípravu liekov a podávajú liečivá podľa ordinácií lekárov. V prípade zhoršeného zdravotného stavu privolajú RZP, LSPP. Poskytujú prvú pomoc, v prípade potreby zabezpečujú odvoz do zdravotníckeho zariadenia, oznamujú a informujú príbuzných o hospitalizácii, alebo umiestnení na zotavovaciu izbu, kde je poskytovaná komplexná starostlivosť a zvýšený dozor najmä v prípadoch úrazov, alebo

zhoršenia zdravotného stavu, prípade po návrate s hospitalizácie a zvýšenej potreby dozoru a rekonvalescencie. Pravidelne sa informujú o zdravotnom stave chorých, umiestnených v zdravotníckych zariadeniach. V zdravotných kartách aj v programe Cygnus – zdravotná dokumentácia klienta, zaznamenávajú ich klinický obraz, zmeny správania, aktuálne zdravotné ťažkosti a pravidelne vykonávajú kontroly zdravotného stavu. S prácou zdravotného úseku súvisí aj administratívna činnosť, ktorú vykonáva zdravotný personál priebežne počas služieb formou denných a nočných hlásení, zmien terapií a ordinácií od lekárov. Dbajú na včasnú prípravu prijímateľov sociálnej služby na odborné vyšetrenia, zabezpečenie prevozu na odborné vyšetrenia. Pravidelne komunikujú s ošetrovateľmi. Tím zdravotného úseku v spolupráci s koordinátormi realizuje pravidelné objednávky zdravotníckych pomôcok, objednávku liekov, liečiv, odborných vyšetrení, a všetkých pomôcok osobnej hygieny a pomôcok pre klientov trpiacich inkontinenciou. Venuje zvýšenú pozornosť dôležitosti výživy v starobe, dekubitov a imobilizačného syndrómu, zameriava sa na kvalitu poskytovanej starostlivosti. K povinnostiam službukonajúcich pracovníčok dennej zmeny patrí kontrola všetkých prijímateľov sociálnej služby, ktorá je zameraná na ich prítomnosť, či dôvody neprítomnosti ako aj na kontrolu zdravotného /psychického stavu. O tejto každodennej kontrole vedieme presnú evidenciu. Taktiež vykonávame denné, večerné a nočné kontroly izieb s komplexnou starostlivosťou. Meranie krvného tlaku a preväzy septických a aseptických rán vykonáva službukonajúca zdravotná sestra. Zvýšenú starostlivosť venujeme kardiovaskulárnymi, onkologickými, psychiatrickými, diabetologickými ochoreniami. V centre záujmu celého kolektívu je snaha o čo najkvalitnejšie pracovné prostredie a zlepšenie kvality života. Zdravotný úsek úzko spolupracuje so sociálnymi pracovníčkami s inštruktormi sociálnej rehabilitácie a ostatnými pracovníkmi.

Súčasťou zdravotného úseku je aj rehabilitácia, ktorú vykonávajú dvaja rehabilitační pracovníci. Práca rehabilitačných pracovníkov pozostáva z dennej rehabilitácie – liečebnej telesnej výchovy, jogoterapie, muzikoterapie a psychoterapie. Prijímatelia sociálnej služby zariadenia môžu chodiť aj na liečebné masáže, ktoré sú vykonávané v rámci rehabilitácie. V novovybudovanej telocvični sa nachádzajú kondičné stroje – stepper, bežiaci pás, stacionárny bicykel, ktoré sú k dispozícii všetkým prijímateľom sociálnej služby. Liečebná telesná výchova – individuálne cvičenie je prevádzané denne v telocvični, na zotavovacích izbách, a na oddelení s komplexnou starostlivosťou. Skupinová liečebná terapia je spojená s jogoterapiou a muzikoterapiou. Za priaznivého počasia majú možnosť mobilný a menej mobilní prijímatelia sociálnej služby v sprievode opatrovateľov a rehabilitačnej pracovníčky absolvovať prechádzku v okolí, ktoré je rekreačnou oblasťou v Piešťanoch v lone krásnej prírody a rekreačnej oblasti Sĺňava, alebo posedenie pri hudbe v záhrade. Každý nový prijímateľ sociálnej služby je podrobený vstupnému vyšetreniu, spojenému podľa ordinácie lekára.

Personálne zloženie a organizačná štruktúra



Systém odmeňovania zamestnancov Alzheimercentra Piešťany n.o. je v súlade so Zákonom č.553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v zmysle nariadenia vlády SR č.341/2004 Z. z. a taktiež v zmysle ustanovení § 13 a § 118 Zákonníka práce. Zamestnávateľ vytvára podmienky pre zvyšovanie kvalifikácie zamestnancov.

Aj samotný zamestnanec je povinný sústavne si prehľbovať kvalifikáciu na výkon práce dohodnutej v pracovnej zmluve. Prehľbovanie kvalifikácie je aj jej udržiavanie a obnovovanie, ktoré má prebiehať formou školení, kurzov, seminárov ale aj samoštúdiom odborných kníh, časopisov, webinárov, odborných diskusií a pod. V zmysle vyššie uvedeného zamestnávateľ Alzheimercentrum Piešťany n.o. umožnil svojim zamestnancom podľa možnosti školenia, rôznych odborných aktivít a účasť na odborných kongresoch.

FINANČNÁ ČASŤ

Finančné zdroje

Hlavným zdrojom aktivít neziskovej organizácie Alzheimercentrum Piešťany n.o. sú verejné zdroje zo štátneho rozpočtu Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „MPSVaR SR“), vyplácané prostredníctvom siedmich samosprávnych krajov Vyšších územných celkov. Tieto zdroje však pokrývajú len nevyhnutné potreby našich klientov ako je ubytovanie, sociálna starostlivosť, zdravotná starostlivosť, opatrovanie a ošetrovanie. Naším cieľom je však zabezpečenie nielen životných potrieb našich klientov. Preto každoročne realizujeme niekoľko projektov, ktoré pomáhajú našim klientom o trochu ľahšie žiť a na ktoré hľadáme zdroje, vrátane darov od príbuzných našich seniorských klientov, ako aj u individuálnych darcov.

ROČNÁ ÚČTOVNÁ UZÁVIERKA Účtovná uzávierka Alzheimercentrum Piešťany n.o. k 31.12.2025 je zostavená ako riadna účtovná závierka podľa §17 zákona NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení, za účtovné obdobie od 1. januára 2025 do 31. decembra 2025. Účtovná jednotka nezmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu. Kompletná účtovná uzávierka je k nahliadnutiu v sídle organizácie.

Prehľad o prijatých dotáciách za rok 2025

Prijaté dotácie	Suma
MPSVaR SR	1 006 043
MPSVaR SR stabilizačný príspevok	52 550
VUC Trnava	260 072
VUC Nitra	6 422
VUC Trenčín	87 674
VUC Prešov	0
VUC Banská Bystrica	9 017
VUC Bratislava	151 336
Spolu:	1 573 114

Prijaté dary a ostatné výnosy	Suma
Preplatok z ročného zúčtovania – VŠZP, Union, Dôvera	0,00
Finančná od iných organizácií	0,00
Podiel zaplatenej dane 2%	2 420
Dary od fyzických osôb	500
Spolu:	2 920

Prehľad o vlastných tržbách za rok 2025

Tržby	Suma
Hlavná činnosť – sociálne služby	1 887 737

Prehľad o nákladoch za rok 2025

Náklady	Suma
Spotreba materiálu	315 423
<i>z toho potraviny</i>	199 282
Energie	79 650
Ostatné služby	619 765
<i>z toho nájom</i>	370 080
Mzdové náklady	1 484 185
Mzdové náklady – odvody poistného	528 735
Ostatné sociálne náklady	81 305
Odpisy	35 910
Ostatné náklady	73 788
Spolu:	3 218 761

Audit účtovnej závierky

Podľa zákona o sociálnych službách č. 448/2008 Z. z. § 67a, keďže naše príjmy z verejných prostriedkov za poskytovanie sociálnych služieb prekročili sumu 200 000 €, sme povinní našu ročnú účtovnú závierku overiť audítorom. Výrok audítora spolu s účtovnou závierkou je súčasťou výročnej správy.

ZÁVER

Rok 2025 hodnotíme veľmi pozitívne. Po ukončení komplexnej rekonštrukcie bolo zariadenie takmer plne obsadené, čo potvrdzuje záujem o poskytované sociálne služby. Veľmi si vážime dobrú spoluprácu s rodinnými príslušníkmi prijímateľov, ktorí sa aktívne zaujímajú o život a dianie v zariadení. O našich službách sa dozvedajú aj noví záujemcovia, ktorí nás oslovujú na základe pozitívnych odporúčaní a referencií.

S cieľom podporiť dobré vzťahy a tímového ducha medzi zamestnancami sme zorganizovali vianočný večierok spojený s tombolou. K jej úspešnému priebehu významne prispeli aj rodinní príslušníci prijímateľov sociálnych služieb, za čo im patrí úprimné poďakovanie.

Počas roka sme venovali pozornosť aj zveľaďovaniu vonkajšieho prostredia zariadenia. Realizovali sa úpravy zelene a skrášlenie okolia, ktoré prispeli k vytvoreniu príjemnejšieho a estetickjšieho prostredia pre prijímateľov aj návštevníkov.

Našou prioritou naďalej zostáva vytvárať bezpečné, podnetné a rodinné prostredie, v ktorom sa prijímatelia sociálnych služieb cítia komfortne, spokojne a čo najviac ako doma.

Všetkým našim darcom a podporovateľom ďakujeme za pomoc. Ak sa k nim chcete pripojiť aj vy, môžete tak urobiť poukázaním akejkoľvek čiastky na náš transparentný účet číslo:

SK72 1111 0000 0012 6793 1116

do poznámky pre príjemcu stačí uviesť „DAR“.

Finančnú situáciu a vývoj zariadenia prezentujú priložené finančné výkazy overené auditom.

Prílohy: 1. Ročná účtovná závierka
 2. Správa nezávislého audítora

V Piešťanoch, dňa 30.06.2026

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 5

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 5 4 9 7 4 9 IČO 3 7 9 8 6 9 4 5 SK NACE 8 6 . 9 0 . 9	Účtovná závierka X riadna mimoriadna priebežná (vyznačí sa x)	Mesiac Rok	
		Za obdobie	od 1 2 0 2 5
			do 1 2 2 0 2 5
		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

A l z h e i m e r c e n t r u m P i e š t a n y n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

REKREAČNÁ

Číslo

4 8 6 5 / 7

PSČ

Obec

9 2 1 0 1 P I E Š T A N Y

Telefónne číslo

+ 4 2 1 9 1 5 3 9 6 5 9 3

E-mailová adresa

U C E T N I . P I E S T A N Y @ A L Z H E I M E R C E N T R U M . S K

Zostavená dňa:

2 3 . 0 3 . 2 0 2 6

Schválená dňa:

1 8 . 0 6 . 2 0 2 6

Podpisový záznam

štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	269953.09	144028.08	125925.01	102529.1
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002	0	0	0	0
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003	0	0	0	0
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004	0	0	0	0
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005	0	0	0	0
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006	0	0	0	0
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007	0	0	0	0
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008	0	0	0	0
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	269953.09	144028.08	125925.01	102529.1
A.II.1.	Pozemky (031)	010	0	0	0	0
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011	0	0	0	0
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	33998.77	2067.72	31931.05	0
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	235954.32	141960.36	93993.96	102529.1
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	0	0	0	0
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015	0	0	0	0
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016	0	0	0	0
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017	0	0	0	0
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018	0	0	0	0
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019	0	0	0	0
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020	0	0	0	0
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021	0	0	0	0
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022	0	0	0	0
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023	0	0	0	0
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024	0	0	0	0
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025	0	0	0	0
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026	0	0	0	0
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027	0	0	0	0
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028	0	0	0	0

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	809987.6	0	809987.6	619505.81
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	0	0	0	0
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031	0	0	0	0
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032	0	0	0	0
3.	Výrobky (123 - 194)	033	0	0	0	0
4.	Zvieratá (124 - 195)	034	0	0	0	0
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035	0	0	0	0
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036	0	0	0	0
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037	0	0	0	0
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038	0	0	0	0
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039	0	0	0	0
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040	0	0	0	0
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041	0	0	0	0
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	150298.06	0	150298.06	94242.04
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	80298.06	0	80298.06	66137.21
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	0	0	0	0
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045	0	x	0	0
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046	0	x	0	0
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047	0	x	0	0
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048	0	0	0	0
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049	0	0	0	0
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	70000	0	70000	28104.83
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	659689.54	0	659689.54	525263.77
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	3871.91	x	3871.91	4813.95
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	655817.63	x	655817.63	520449.82
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054	0	x	0	0
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055	0	0	0	0
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056	0	0	0	0
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	1289.82	0	1289.82	1903.91
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	1289.82	0	1289.82	1903.91
2.	Príjmy budúcich období (385)	059	0	0	0	0
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	1081230.51	144028.08	937202.43	723938.82

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	36189.68	-287493.89
A.I.	Imanie a fondy r. 063 až r. 066	062	0	0
A.I.1.	Základné imanie (411)	063	0	0
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064	0	0
3.	Fond reprodukcie (413)	065	0	0
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066	0	0
A.II.	Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070	067	0	0
A.II.1.	Rezervný fond (421)	068	0	0
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069	0	0
3.	Ostatné fondy (427)	070	0	0
A.III.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	071	-287493.7	-880713.21
A.IV.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)	072	323683.38	593219.32
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	901012.75	1011432.71
B.I.1.	Rezervy r. 075 až r. 077	074	82091.09	64548.97
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075	0	0
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076	0	0
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	82091.09	64548.97
B.II.	Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085	078	0	438.13
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079	0	438.13
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080	0	0
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081	0	0
4.	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082	0	0
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	083	0	0
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084	0	0
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085	0	0
B.III.	Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095	086	254921.66	382445.61
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087	28463.18	24391.27
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088	138667.79	91893.32
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089	61656.3	56706.3
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090	23824.81	9980.69
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091	2236.94	197128.34
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092	0	0
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093	0	0
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094	0	0
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095	72.64	2345.69
B.IV.	Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099	096	564000	564000
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097	0	0
2.	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	098	0	0
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099	564000	564000
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	0	0
C.I.1.	Výdavky budúcich období (383)	101	0	0
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102	0	0
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103	0	0
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	937202.43	723938.82

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	315422.81	0	315422.81	288222.73
502	Spotreba energie	02	79650.65	0	79650.65	73856.9
504	Predaný tovar	03	0	0	0	0
511	Opravy a udržiavanie	04	6272.81	0	6272.81	21158.29
512	Cestovné	05	0	0	0	0
513	Náklady na reprezentáciu	06	5080.58	0	5080.58	3129.32
518	Ostatné služby	07	619765.01	0	619765.01	520291.53
521	Mzdové náklady	08	1484184.81	0	1484184.81	1195730.64
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	528735	0	528735	421397.12
525	Ostatné sociálne poistenie	10	1980	0	1980	0
527	Zákonné sociálne náklady	11	131855.39	0	131855.39	62864.74
528	Ostatné sociálne náklady	12	2000	0	2000	0
531	Daň z motorových vozidiel	13	0	0	0	0
532	Daň z nehnuteľností	14	0	0	0	0
538	Ostatné dane a poplatky	15	1735.57	0	1735.57	72.5
541	Zmluvné pokuty a penále	16	220.94	0	220.94	9.53
542	Ostatné pokuty a penále	17	0	0	0	7355.99
543	Odpísanie pohľadávky	18	0	0	0	0
544	Úroky	19	86.6	0	86.6	3179.17
545	Kurzové straty	20	0	0	0	3851.87
546	Dary	21	0	0	0	0
547	Osobitné náklady	22	0	0	0	0
548	Manká a škody	23	0	0	0	0
549	Iné ostatné náklady	24	5858.77	0	5858.77	11836.00
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	35910.03	0	35910.03	29922.49
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26	0	0	0	0
553	Predané cenné papiere	27	0	0	0	0
554	Predaný materiál	28	0	0	0	0
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29	0	0	0	0
556	Tvorba fondov	30	0	0	0	0
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31	0	0	0	0
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32	0	0	0	0
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33	0	0	0	0
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34	0	0	0	0
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35	0	0	0	0
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36	0	0	0	0
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37	0	0	0	0
Účtovná trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	3218758.97	0	3218758.97	2642878.82

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39	0	0	0	0
602	Tržby z predaja služieb	40	1887737.38	0	1887737.38	1407383.51
604	Tržby za predaný tovar	41	0	0	0	0
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42	0	0	0	0
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43	0	0	0	0
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44	0	0	0	0
614	Zmena stavu zásob zvierat	45	0	0	0	0
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46	79872	0	79872	79443
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	0	0	0	0
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48	0	0	0	0
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49	0	0	0	0
641	Zmluvné pokuty a penále	50	0	0	0	0
642	Ostatné pokuty a penále	51	0	0	0	0
643	Platby za odpísané pohľadávky	52	0	0	0	0
644	Úroky	53	0	0	0	0
645	Kurzové zisky	54	0.64	0	0.64	0
646	Prijaté dary	55	0	0	0	0
647	Osobitné výnosy	56	0	0	0	34.31
648	Zákonné poplatky	57	0	0	0	0
649	Iné ostatné výnosy	58	145.76	0	145.76	0.32
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59	0	0	0	0
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60	0	0	0	0
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61	0	0	0	0
654	Tržby z predaja materiálu	62	0	0	0	0
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63	0	0	0	0
656	Výnosy z použitia fondu	64	0	0	0	0
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65	0	0	0	0
658	Výnosy z nájmu majetku	66	0	0	0	0
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67	0	0	0	0
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	0	0	0	0
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	500	0	500	150
664	Prijaté členské príspevky	70	0	0	0	0
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	2420.19	0	2420.19	1935.76
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72	0	0	0	0
691	Dotácie	73	1573114.07	0	1573114.07	1747556.24
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	3543790.04	0	3543790.04	3236503.14
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	325031.07	0	325031.07	593624.32
591	Daň z príjmov	76	1347.69	0	1347.69	405.00
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77	0	0	0	0
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	323683.38	0	323683.38	593219.32



AUDÍTORSKÁ SPRÁVA
z overenia účtovnej závierky a výročnej správy

Alzheimercentrum Piešťany n.o.
rok 2025

V Bratislave, dňa 30.06.2026

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Pre správnu radu neziskovej organizácie Alzheimercentrum Piešťany n.o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky spoločnosti Alzheimercentrum Piešťany n.o. (ďalej len „Spoločnosť“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2025, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú významné účtovné zásady a účtovné metódy a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Spoločnosti k 31. decembru 2025 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Spoločnosti sme nezávislí v zmysle Medzinárodného etického kódexu pre účtovných odborníkov (vrátane Medzinárodných štandardov nezávislosti), ktorý vydala Rada pre medzinárodné etické štandardy účtovníkov v znení schválenom Slovenskou komorou audítorov (ďalej len „Etický kódex audítora“), vrátane etických požiadaviek zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, v platnom znení (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“), ktoré sa vzťahujú na audity účtovných závierok v Slovenskej republike. Splnili sme aj ostatné povinnosti týkajúce sa etiky v zmysle Etického kódexu audítora a etických požiadaviek zákona o štatutárnom audite. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie a vernú prezentáciu tejto účtovnej závierky v súlade so zákonom o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Spoločnosti nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Spoločnosť zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný

podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Spoločnosti nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

So štatutárnym orgánom komunikujeme okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas nášho auditu zistíme.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámiť sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdiť, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Spoločnosti obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2025 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve a zákona o neziskových organizáciách.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Bratislava, 30.06.2026



JURA audit, spol. s r.o.
Kolmá 4, BRATISLAVA
OR OS Bratislava I, vl.č. 22393/B
Licencia SKAU 232

Ing. Jarmila Juricová

Zodpovedný audítor
Licencia SKAU 613