

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 5

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná závierka	Mesiac	Rok
2 0 2 2 5 9 6 3 5 6	☒ riadna	☒ zostavená	od	0 1 2 0 2 5
IČO	☐ mimoriadna	☐ schválená	do	1 2 2 0 2 5
4 4 0 3 8 7 4 7	☐ priebežná	(vyznačí sa x)		
SK NACE	☒ v eurocentoch		od	0 1 2 0 2 4
7 4 . 9 0 . 0	☐ v celých eurách	(vyznačí sa x)	do	1 2 2 0 2 4

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

E A S T E R N E U R O P E A N T R A D E S . R . O .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica	Číslo
T R E N Ć - R Á R O Š	1 2 9
PSČ	Obec
9 8 5 3 2	V E Ľ K Á N A D I P Ľ O M
Číslo telefónu	Číslo faxu
0 /	0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
2 8 . 0 6 . 2 0 2 6			
Schválené dňa:			
2 8 . 0 6 . 2 0 2 6			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku inej účtovnej jednotky.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

4. Informácie o prijatých postupoch

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Účtovná závierka je zostavená za predpokladu, že spoločnosť bude naďalej nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

(2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to:

a) dlhodobého nehmotného majetku, dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého finančného majetku
- obstarávacou cenou

b) zásob obstaraných kúpou, zásob vytvorených vlastnou činnosťou
- obstarávacou cenou

c) pohľadávok
- nominálnou hodnotou

d) krátkodobého finančného majetku
- nominálnou hodnotou

e) záväzkov vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov
- nominálnou hodnotou

f) derivátových operácií
- neaktuálne

(3) Spôsob zostavenia odpisového plánu:

Dlhodobý hmotný majetok je majetok, ktorého obstarávacía cena je vyššia ako 1 700 € a doba používania dlhšia ako jeden rok.

Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené individuálne vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebovania. Odpisovať sa začína počnúc mesiacom zaradenia majetku do používania pri uplatnení metódy rovnomerného odpisovania. Dlhodobý hmotný majetok, ktorého obstarávacía cena je nižšia ako 1 700 €, spoločnosť pri obstaraní účtuje priamo do nákladov. Spoločnosť nevedie evidenciu tohto majetku.

(4) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Neaktuálne - spoločnosť neuskutočnila žiadnu zmenu účtovných zásad alebo metód.

(5) Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve.

Neaktuálne - subjekt nepoberal v danom období žiadne štátne dotácie.

(6) Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj účtovanie nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

Neaktuálne.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Spoločnosť neeviduje záväzky po lehote splatnosti. Spoločnosť hospodársky výsledok za rok 2024 nerozdelila a netvorila rezervný fond.

Trenč-Rároš, 28.6.2026