

# SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Správnej rade **AUXILIUM PLUS n.o.** so sídlom v Číži

## I. Správa z auditu účtovnej závierky

Uskutočnila som audit účtovnej závierky neziskovej organizácie **AUXILIUM PLUS n.o.**, ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2025, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie **AUXILIUM PLUS n.o.** Číž k 31. decembru 2025 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Audit som vykonala podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku *Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky*. Od neziskovej organizácie som nezávislá v zmysle Medzinárodného etického kódexu pre účtovných odborníkov (vrátane Medzinárodných štandardov nezávislosti), ktorý vydala Rada pre medzinárodné etické štandardy účtovníkov v znení schválenom Slovenskou komorou audítorov (ďalej len „Etický kódex audítora“), vrátane etických požiadaviek zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, v platnom znení (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“), ktoré sa vzťahujú na audity účtovných závierok v Slovenskej republike. Splnila som aj ostatné povinnosti týkajúce sa etiky v zmysle Etického kódexu audítora a etických požiadaviek zákona o štatutárnom audite. Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj nepodmienený názor.

### Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie a vernú prezentáciu tejto účtovnej závierky v súlade so zákonom o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Auxilium Plus n.o, Číž nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve.

Štatutárny orgán je ďalej zodpovedný za dodržiavanie povinností podľa Zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách v znení neskorších predpisov.

### Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že

jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

Súčasťou auditu je aj overenie dodržiavania povinností podľa požiadaviek zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách v znení neskorších predpisov.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol občianskeho združenia.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť nadácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

So správcom komunikujem okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas nášho auditu zistíme.

## **II. Správa podľa zákona o štatutárnom audite k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe**

Správca je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámiť sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdila som, či výročná správa **Auxilium Plus n.o., Číž**, obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2025 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, som povinná uviesť, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú som obdržala pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mala uviesť.

V Rimavskej Sobote, 28. júna 2026

Ing. Katarína Karczagová  
č.licencie SKAU: 00469  
980 21 Bátka č. 169



**Nezisková organizácia Auxilium Plus n.o.**

**Číť č. 139**

**98043**

# **Výročná správa**

**Rok : 2025**

## Obsah

1.	Úvod	2
1.1.	Názov neziskovej organizácie	2
1.2.	Sídlo neziskovej organizácie	2
1.3.	Druh poskytovaných služieb	2
1.4.	Miesto poskytovania sociálnej služby	2
1.5	IČO	2
1.6.	Činnosť neziskovej organizácie	2
1.7	Orgány neziskovej organizácie	3
1.8	Hospodárenie neziskovej organizácie	4.
1.9	Prehľad príjmov a výdavkov	4
2.	Zamestnanci zariadenia sociálnych služieb Auxilium Plus n.o.	10
3.	Materiálno –technické vybavenie poskytovanie sociálnej služby	10
3.1	Ubytovacie zariadenie Zps	10
3.2	Stravovací trakt	11
3.3	Práčovňa	12
3.4	Kúrenie	12
3.5	Iné činnosti	12
4.	Poskytovanie sociálnej služby	13

## 1. Úvod

Auxilium Plus n.o., nezisková organizácia so sídlom Číž 139, 98043 bola registrovaná dňa 10.01.2005 v súlade so zákonom NR SR č.213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení zákona NR SR č. 35/2002 Z.z., bola zaregistrovaná Krajským úradom v Banskej Bystrici na odbore všeobecnej vnútornej správy a živnostenského podnikania.

- 1.1. *Názov neziskovej organizácie* : Auxilium Plus n.o.
- 1.2. *Sídlo neziskovej organizácie* : Číž č.139
- 1.3. *Druh poskytovaných služieb* : Zariadenie pre seniorov
- 1.4 *Miesto poskytovania sociálnej služby* : Zariadenie pre seniorov Auxilium Plus  
*Adresa :* Číž 139, 98043 Číž
- 1.5 *IČO* :37954555
- 1.6 *Činnosť neziskovej organizácie*

Nezisková organizácia poskytuje všeobecne prospešné služby za vopred určených a pre všetkých používateľov rovnakých podmienok v zmysle platnej legislatívy:

- 1.Poskytovanie zdravotnej starostlivosti, a to predovšetkým liečebnej starostlivosti pre dlhodobo chorých, paliatívna starostlivosť, geriatrická starostlivosť, rehabilitačná starostlivosť, agentúra domácej ošetrovateľskej starostlivosti,
- 2.Poskytovanie sociálnej pomoci, najmä v domovoch sociálnych služieb, zariadení pre seniorov, zariadeniach chráneného bývania, resocializačných strediskách, zariadeniach opatrovateľskej služby, kluboch dôchodcov, jedálňach pre dôchodcov, strediskách osobnej hygieny, prácovniach, vývarovniach,
- 3.Poskytovanie humanitárnej starostlivosti, v ubytovniach, v domove dôchodcov a sociálnych služieb, v krízových strediskách, v centrách starostlivosti ohrozených skupín občanov SR a štátov EU.  
Pri poskytovaní všeobecne prospešných služieb sa nezisková organizácia zameriava najmä na osoby :
  - a/ staré
  - b/ bezvládne / bez ohľadu na vek/
  - c/ vyžadujúce opateru / bez ohľadu na vek /
  - d/ sociálne ohrozené / bez ohľadu na vek/
  - e/ nachádzajúce sa v ťažkých životných situáciách / bez ohľadu na vek /
  - f/ nachádzajúce sa v krízových situáciách / bez ohľadu na vek /.

Auxilium Plus.n.o. poskytuje sociálne služby bez ohľadu na vyznanie, vek, národnosť , rasu a politické presvedčenie poberateľov týchto služieb.

**Auxilium Plus n.o od 01.01.2015 poskytuje sociálne služby typu Zariadenie pre seniorov v zmysle § 35 zákona č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách.**

## **§ 35**

### **Zariadenie pre seniorov**

(1) V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba

- a) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej III , alebo
- b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z dôvodov vopred určených a zverejnených obcou

(2) V zariadení pre seniorov sa

- a) poskytuje
  - 1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
  - 2. sociálne poradenstvo,
  - 3. sociálna rehabilitácia,
  - 4. ubytovanie,
  - 5. stravovanie,
  - 6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
  - 7. osobné vybavenie,
- b) utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí,
- c) zabezpečuje záujmová činnosť.

(3) V zariadení pre seniorov sa zabezpečuje aj ošetrovateľská starostlivosť, ak neposkytuje zariadenie pre seniorov ošetrovateľskú starostlivosť podľa § 22.

(4) V zariadení pre seniorov je možné poskytovať sociálnu službu najviac pre 40 prijímateľov sociálnej služby v jednej budove tohto zariadenia.

### **1.7. Orgány neziskovej organizácie :**

správna rada, riaditeľ a dozorná rada.

Štatutárnym orgánom je riaditeľ neziskovej organizácie, správna rada má 3 členov, dozorná rada tiež 3 členov.

Správna rada neziskovej organizácie, členmi Správnej rady sú :

MUDr. Edina Reisz Juhász

Gréta Reisz Katona

Homonnaiová Eموke

Dozorná rada neziskovej organizácie, členmi Dozornej rady sú:

Katarína Kotánová

Agneša Szabóová

Mária Gyuránová

V roku 2025 nezisková organizácia poskytovala sociálnu službu v Zariadenie pre seniorov Auxilium Plus .

### 1.8. Hospodárenie neziskovej organizácie

Činnosť neziskovej organizácie je zabezpečená :

- z dotácie zo štátneho rozpočtu
  - z úhradu od prijímateľov soc. služby
  - z dotácií od nadácií a mimovládnych organizácií
- z iných zdrojov

### 1.9 Prehľad o príjmoch a výdavkoch za rok 2025

Informácie o čerpaní príspevku na bežné výdavky za sociálne služby za obdobie : rok 2025

Kateg.	Položka	Názov	Bežné výdavky hradené z príspevku MPSVR	Celkové výdavky
610		Mzdy, platy a ost.osobné vyrovnania	270 638,56	308 820,84
620		Poistné a príspevok zamestnávateľa do poisť. A	96 216,29	111 148,29
630		Tovary a služby celkom z toho :		168 656,59
	631	Cestovné výdavky		
	632	Energie , voda a komunikácie spolu		50 915,69
		Elektrická energia		6 808,72
		Plyn		35 865,16
		Tepelná energia		
		Palivá na vykurovanie		
		Vodné, stočné		6 087,22
		Poštové a telekomunikačné služby		1 941,71
		Ostatné-internet		212,88
	633	Materiál- spolu		68 677,11
		Interiérové vybavenie-nábytok ,elek, spot		656,46

	Výpočtová technika		
	Telekomunikačná technika		1 146,25
	Prevádzk.stroje, prístroje a zariadenia, nárad		1 137,07
	Všeobecný materiál / kancel. Čistiace.		63 185,58
	Knihy, časopisy, noviny		793,00
	Pracovné odevy, obuv, pracovné pomôcky		120,21
	Softvér a licencie		328,80
	Ostatné-náh.diely, kvety,		1 309,74
<b>634</b>	<b>Dopravné spolu</b>		<b>3 863,48</b>
	Palivo, pohonne hmoty		623,58
	Servis, údržba ,opravy dopr. prostriedku		2 877,70
	Poistné-povinné zml. Poistenie		362,20
	Prepravné a nájom dopr. prostriedkov		
	Ostatné dial. Matrica		
<b>635</b>	<b>Rutinná a štandardná údržba</b>		<b>2 726,63</b>
	Interiérového vybavenie		
	Výpočtovej techniky		325,24
	Telekomunikačnej techniky		
	Prevádz strojov, prístrojov, zariadení		141,02
	Budov, objektov , alebo ich časti		2 161,97
	Ostatné-		98,40
<b>636</b>	<b>Nájomné za nájom</b>		<b>5 974,80</b>
	Budov, objektov		5 974,80

		Prevádzkových strojov, výpočtová. Techniky		
		Ostatné		
637		Služby		36 498,88
		Školenia, kurzy, semináre, porady		1 053,29
		Všeobecné služby dodávateľským spôsobom.		8 231,50
		Poplatky a odvody		322,71
		Poistné		159,38
		Odmeny zamestnancom . mimo pracovného pomeru	8 901,15	12 787,81
		Ostatné		13 944,19

640		Bežne transfery		3 232,94
	642	Na nemocenské dávky		3 232,94
		Spolu za rok 2025	375 756,00	591 858,66

*V tabuľke príjmov je rozpis príjmov zariadenia za príslušný kalendárny rok podľa zdrojov.*

	Prijatý finančný príspevky v eur	Tržby za soc. služby v eur	Úroky z bankových účtov v eur
Poistné plnení	670,00		
Fin. príspevok MPSVR	375 756,00		
Dotácia na podporu a rozv.soc služieb- Ostatné výnosy	3 334,00		
stabilizačný príspevok	5 200		
Príjem za stravné zamestnancov	3 348,60		
Výnosy z dlhodobého .	664,25		
Kurzové zisky	2,52		
Tržby za soc. služby		201 835,18	

#### **Celkové príjmy :**

Pre zabezpečenie poskytovania sociálnych služieb a chod prevádzky Zariadenia pre seniorov Auxilium Plus n.o. podľa zákona č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách, bol poskytnutý finančný príspevok od Ministerstva práce , sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky celková suma 375 756,00 eur .

Dotácia na rozvoj soc. služieb vo sume 3 334,00 eur, za poistné plnenie poisťovne 670,00, zaplatené stravné zamestnancov 3348,60 eur, za vyrovnanie kurzového zisku 2,52 eur

Klienti uhradili za poskytnuté sociálne služby spolu 201 835,18 eur.

Z celkového objemu príjmov 590 810,55 eur boli hradené výdavky na mzdy a dohody , náhrady mzdy v celkovej výške 321 608,65 eur, a odvody do poisťovní vo výške 111 148,29 eur. Zákonné sociálne náklady 1647,19 eur a zákonné náklady na stravné zamestnancov 1 894,20 a ostatné sociálne náklady 2 454,02 eur., za nemocenské 3 232,94

### **Výdavky na ostatný materiál v eur /účet 501,502/**

- Potraviny – 53 908,48
- Čistiaci .materiál- 7 396,25
- Bielizeň, šaty obuv- 120,21
- Časopis ,knihy- 793,00
- Kancelársky .materiál- 349,64
- Náhradné súčiastky- 185,12
- Vybavenie prevádzkových .priestorov, stráv- 437,39
- Za drobné prac. nástroje- 1 137,07
- Elektro spotrebiče- 219,07
- Zdravotný materiál – 3,30
- Kvety, vence- 174,80
- Semená, oker. .rastliny- 194,49
- Fotky, vyh.-91,55
- Kom.pomôcky-412,65
- nákup PHM- 623,58
- Nákup .montážneho .materiálu- 247,83
- hygienické potreby – 1 531,21
- nákup telefoného prístroja 1 145,25
- Spotreba elektrickej .energia- 6 808,72
- Spotreba plyn – 35 865,16

### **Ostatné výdavky za služby /účty 511,512,513,518/**

- Oprava a údržba, ubytovacieho zariadenia .. – 2 161,97
- Servis PC – 265,24
- Oprava Ele .spotrebiče. 60,00
- Údržba kotlov – 141,02
- Údržba kanalizácie – 98,40
- Údržba auto- 2 877,70
- Náklady na reprezentáciu 43,50
- Ostatné služby- 814,00
- poštovné- 241,90
- Telekomunikačné služby- 1 699,81
- Vodné – 3 009,94
- Stočné – 3 077,28

- Nájomné- 5 974,80
- Audit, poradenské práce- 1165,56
- Odvoz odpadkov, čistenie – 3 723,02
- Internet-212,88
- Školenie, kurzy- 1 053,29
- Revízia- 2 468,37
- Výkon zodpovednej. osoby -516,60
- Výkon PZS- 365,09
- Inzercia, reklama- 560,88
- Digi TV- 297,84
- Advokátske služby- 129,68
- Hosting doména internet- 119,31
- Účtovný program pohoda, – 328,80
- Bezdrôtoví kom. systém – 50,71

**Ostatné náklady /účty 532,538,549/**

- Ostatné dane a poplatky - 322,71
- iné ostatné náklady – 604,35
- poistné- 159,38
- Poistné autá- 362,20
- -daň z nehnuteľnosti – 287,28
- ost.vrátená dotácia 2 353,05
- ostatné pokuty a penále 38,10
- iné ostané náklady 613,77

**Odpisy – 4 921,68**

**Ekonomické oprávnené náklady na rok 2025 v sume 591 858,66 eur.**

Celkové ekonomické oprávnené náklady za rok 2025 na jedného PSS na jeden deň :  
40,99 eur .

Celkové ekonomické oprávnené náklady na rok 2025 na jedného PSS na jeden mesiac .  
1 247,07 eur

Celkové ekonomické oprávnené náklady na rok 2025 na jedného PSS :  
14 964,82 eur

### Prehľad majetku a záväzkov rok 2025

Účtovná jednotka v roku 2025 vykazuje hospodársky výsledok stratu vo výške  
- 1 048,11 eur

Prehľad vybraných ukazovateľov za rok 2024 je nasledovný:

Názov	Rok 2025	Rok 2024	Index v % 2025/2024
Dlhodobý hmotný majetok	0	0	0
Zásoby	4 909,69	4632,55	105,98
Krátkodobé pohľadávky	0,00	0,00	0,00
Finančný majetok	10 054,65	2 794,82	359,76
Z toho: pokladnica	75,77	1 942,60	3,90
Bankové účty	9 978,88	852,22	11,71
Imanie a peňažné fondy	18 638,78	18 638,78	100,00
Nevysporiad. Výsledok min. rokov	- 72 078,48	- 50 539,67	-143,18
Krátkodobý. záväzky	51 227	44 196,00	115m90
Prijaté krátk. výpomoci	0	0	0,00
Časové rozlíšenie	3 051	6 385,00	47,78
Náklady	591 858,66	558 597,51	105,95
Výnosy	590 810,55	537 658,70	109,88
Hosp. výsledok	- 1 048,11	- 21 538,81	4,86

V roku došlo k nevýraznému zvýšeniu záväzkov hlavne voči zamestnancom a orgánom sociálneho a zdravotného poistenia a daňovému úradu, nakoľko sa zvýšila minimálna mzda. U platieb poberateľov za poskytované sociálne služby bolo zaznamenané mierne zvýšenie na koľko v priemere vyššia obsadenosť prijímateľov zariadenia .

## **2. Zamestnanci Zariadenie pre seniorov Auxilium Plus n.o.**

### **2.1. Personálne zabezpečenie poskytovania sociálnej služby**

- riaditeľ /1/
- skladník 1 //
- Asistent sociálnej práce 3 /1,50 /
- inštruktor sociálnej rehabilitácie /1/
- Zdravotná sestra 1 /0,25/
- Zdravotnícky asistent 2 /2/
- opatrovatelia 7
- pomocné sily /1,/
- kuchári /3/
- upratovačka /1/
- pracovník pre záujmovú /činnosť 1 /0,25/
- údržbár 1 /1/

## **3. Materiálno-technické a priestorové zabezpečenie poskytovania sociálnej služby**

Materiálno-technické zabezpečenie neziskovej organizácie Auxilium Plus n.o a je na dobrej úrovni. Elektrické zariadenia, zariadenia výpočtovej a informačnej techniky sú priebežne modernizované , zastaralé sú vyradované.

### **3.1. Ubytovacie zariadenie ZPS**

Objekt sa skladá z dvoch hlavných budov.

**a/ stará budova :**

**prízemie :**

kuchyňa  
šatňa pre personál v kuchyni  
špajza  
prípravovňa zeleniny  
sklad potravín  
sklad čistiacich prostriedkov  
sklad zdravotníckych potrieb  
jedáleň  
ošetrovňa

schodište,  
kúpeľňa  
WC  
2 kancelárie  
1 izolačná miestnosť

Obývacie izby pre každú osobu sú vybavené nasledovne : posteľ, nočný stolík , skriňa, stolička, stôl.

Ak obyvateľ žiada, izbu môže zariadiť vlastným nábytkom, môže používať vlastné elektronické zariadenia /TV prijímač, rádio atď./, môže si ponechať osobné veci.

### *poschodie*

- chodba
- 11 izieb
- sociálne zariadenia : 4 samostatné WC,
- 5 sprchy a 3 WC
- spoločenská miestnosť
- letná terasa

V každej obývacej izbe okrem základného vybavenia je umývadlo, tečúca studená a teplá voda. Priestory ubytovacieho zariadenia boli vymaľované, pravidelne bola uskutočnená oprava a údržba.

### *b/ nová budova :*

#### *prízemie :*

- práčovňa s vybavením
- žehliareň
- sušiareň
- kotolňa
- predizba, dvojmiestna izba , bezbariérové soc. zariadenie
- predizba, 2 dvojmiestne izby pre imobilných obyvateľov, bezbariérové soc. zariadenie.

#### *poschodie:*

- 4 jednomiestne izby s vybavením, umývadlom, tečúcou studenou a teplou vodou
- 3 dvojmiestne izby s vybavením, umývadlom , tečúcou studenou a teplou vodou
- 2 WC, 1 sprcha

Na dvore sa nachádzajú sklady, dielňa , garáže a kaplnka.

### ***3.2. Stravovací trakt***

Stravovací trakt je umiestnený v starej budove. Tu sa nachádza kuchyňa, jedáleň, šatňa kuchárov, soc. zariadenie a pomocné priestory.

Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka, ktorá sa navrhuje a zostavuje na 2 týždne dopredu, pri zostavovaní jedálneho lístka dbá o pestrosť stravy, kalorickú a biologickú hodnotu stravy.

### ***3.3. Práčovňa***

Práčovňa je umiestnená v novej budove. Technologické zariadenie je priebežne vymenené. V priestore práčovne sa nachádza aj sušiareň a iné pomocné priestory. Celý objekt je napojený na ústredný vodovod a na obecný kanalizačný systém.

### ***3.4. Kúrenie***

Celý objekt je napojený na ústredný plyn. Kotolňa je vybavená plynovými kotlami. Pred vykurovacím obdobím bola realizovaná odborná prehliadka kotla a kotolne. Obidve budovy majú samostatnú kotolňu .

### ***3.5. Iné činnosti***

- pravidelné kosenie trávy
- maľovanie ubytovacích priestorov a chodby
- opravy žumpy a kanalizácie
- oprava a údržba motorových vozidiel
- oprava a údržba v priestoroch a v areáli zariadenia

## **4. Poskytovanie sociálnych služieb**

### ***4.1. Prijímatelia sociálnej služby v Zariadení pre seniorov Auxilium Plus n.o.***

Zariadenie pre seniorov Auxilium Plus n.o. poskytuje sociálnu službu prijímateľom so zdravotným postihnutím – telesným, duševným a psychickým, ktorí dovŕšili dôchodkový vek. V zariadení žijú a sú prijímaní do neho aj prijímatelia s pridruženým zdravotným postihnutím, zmyslovým a telesným.

Celková kapacita zariadenia je 40 klientov. ZPS poskytuje prijímateľom celoročnú pobytovú starostlivosť.

Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby bola realizovaná v rámci každodennej práce s prijímateľmi. Pre každého prijímateľa je vypracovaný individuálny plán, podľa ktorého je realizovaná individuálna práca s prijímateľom.

#### **Práca s prijímateľmi sociálnej služby**

Pracovníci Zariadenia pre seniorov Auxilium plus, n.o. v Číži počas hodnoteného obdobia zabezpečovali komplexnú starostlivosť o prijímateľov sociálnej služby s dôrazom na rešpektovanie ich ľudskej dôstojnosti, individuálnych potrieb, práv a oprávnených záujmov. Svoju činnosť vykonávali v súlade so zákonom o sociálnych službách a princípmi individuálneho prístupu.

V oblasti práce s prijímateľmi sociálnych služieb zamestnanci:

- poskytovali pomoc novoprijatým prijímateľom v procese adaptácie na nové prostredie a podporovali ich začlenenie do kolektívu,
- podieľali sa na zabezpečovaní sociálnej, právnej a inej odbornej pomoci prijímateľom v spolupráci s príslušnými orgánmi verejnej správy, zdravotníckymi zariadeniami a ďalšími organizáciami,
- vykonávali sociálnu diagnostiku prijímateľov sociálnej služby s cieľom identifikovať ich individuálne potreby, schopnosti, sociálnu situáciu a možnosti podpory,
- pravidelne prehodnocovali sociálnu situáciu prijímateľov a aktualizovali zistenia v súlade so zmenami ich zdravotného, psychického a sociálneho stavu,
- poskytovali sociálne poradenstvo prijímateľom a ich rodinným príslušníkom ako aj záujemcom o sociálnu službu

- vypracovávali individuálne plány prijímateľov sociálnej služby vrátane plánov sociálnej rehabilitácie, stanovovali ciele a zabezpečovali ich priebežné a pravidelné vyhodnocovanie hodnotenie a aktualizáciu za účasti prijímateľa a odborných zamestnancov,
- realizovali sociálnu rehabilitáciu zameranú na podporu samostatnosti, zachovanie existujúcich schopností a rozvoj sebaobslužných, komunikačných, sociálnych zručností prijímateľov a aktivizačné činnosti, tréning zručností s cieľom udržiavať a rozvíjať samostatnosť prijímateľov,
- vykonávali nácvik a upevňovanie pracovných, spoločenských a každodenných životných návykov primerane zdravotnému stavu prijímateľov,
- podporovali prijímateľov pri udržiavaní orientácie v čase, priestore a spoločenskom prostredí,
- podporovali rozvoj kognitívnych funkcií prostredníctvom tréningov pamäti, orientácie, pozornosti a ďalších aktivizačných činností,
- motivovali prijímateľov k zachovávaniu a rozvíjaniu samostatnosti pri bežných denných činnostiach,
- podporovali prijímateľov pri udržiavaní a rozvíjaní sociálnych kontaktov s rodinou, priateľmi a komunitou,
- pomáhali prijímateľom pri uplatňovaní ich práv a oprávnených záujmov a podporovali ich pri rozhodovaní o záležitostiach, ktoré sa ich týkajú,
- vykonávali intervencie pri riešení nepriaznivých životných situácií, konfliktov a adaptačných problémov prijímateľov,
- spolupracovali s ošetrojúcimi lekármi, zdravotníckymi pracovníkmi, psychológmi, obcami, úradmi, opatrovníkmi, súdmi a ďalšími odbornými inštitúciami pri riešení individuálnych potrieb prijímateľov,
- zabezpečovali vedenie sociálnej dokumentácie prijímateľov v súlade s platnou legislatívou,
- vypracovávali odborné záznamy zo sociálneho poradenstva, sociálnej rehabilitácie a ďalších odborných činností,
- vypracovávali a priebežne aktualizovali individuálne rizikové plány zamerané na prevenciu a zvládanie identifikovaných rizík, identifikovali riziká ohrozujúce prijímateľov a navrhovali opatrenia na ich elimináciu
- podporovali prijímateľov pri zachovávaní ich dôstojnosti, autonómie, súkromia a prirodzených sociálnych vzťahov,

- zabezpečovali ochranu práv prijímateľov a podporovali rešpektovanie ich slobodnej vôle pri poskytovaní sociálnych služieb,
- pripravovali podklady a spolupracovali s príslušnými orgánmi pri vybavovaní administratívnych úkonov,
- podieľali sa na tvorbe, zavádzaní a hodnotení štandardov kvality poskytovaných sociálnych služieb,
- aktívne spolupracovali s multidisciplinárnym tímom zariadenia pri plánovaní a zabezpečovaní komplexnej starostlivosti o prijímateľov,
- vykonávali preventívne aktivity zamerané na predchádzanie sociálnej izolácii, osamelosti a zhoršovaniu psychického stavu prijímateľov,
- zúčastňovali sa pracovných porád a odborných stretnutí zameraných na skvalitňovanie poskytovaných služieb,
- zabezpečovali komunikáciu s rodinnými príslušníkmi prijímateľov a pravidelne ich informovali o zdravotnom stave, potrebách a dôležitých zmenách,
- podľa potreby poskytovali pomoc pri vybavovaní úradných záležitostí, osobných dokladov, sociálnych dávok a iných administratívnych úkonov,
- zúčastňovali sa dedičských a pozostalostných konaní a poskytovali súčinnosť pri vybavovaní súvisiacich záležitostí,
- v prípade potreby zabezpečovali alebo pomáhali zabezpečiť pohrebné služby a súvisiace úkony,
- rozdeľovali a sprístupňovali prijímateľom informačné materiály a aktuálne informácie o dianí v zariadení i mimo neho,
- podporovali prijímateľov v zachovávaní kontaktov s rodinou, priateľmi, s prirodzeným sociálnym prostredím a širšou komunitou a pri zapájaní sa do komunitného života
- vytvárali podmienky na aktívne trávenie voľného času a zapájali prijímateľov do kultúrnej a záujmovej činnosti,
- zapájali prijímateľov do tvorby nástenných výzdob, tematických prezentácií, násteniek a dekorácií pri príležitosti významných sviatkov, výročí, pamätných dní a spoločenských udalostí,
- organizovali a podporovali sledovanie kultúrnych, vzdelávacích a informačných televíznych a rozhlasových programov, čítanie kníh, časopisov a dennej tlače,

- organizovali spoločenské stretnutia pri príležitosti životných jubileí prijímateľov, kultúrne podujatia, posedenia v prírode, spoločné opekačky, varenie kotlíkového guláša a ďalšie aktivity podporujúce sociálne kontakty a komunitný život,
- osobitnú pozornosť venovali osamelým, zdravotne znevýhodneným a novoprijatým prijímateľom,
- motivovali prijímateľov k aktívnemu zapájaniu sa do života zariadenia s prihliadnutím na ich zdravotný stav, schopnosti, záujmy a dobrovoľnosť účasti,
- spolupracovali s obcou, kultúrnymi inštitúciami, školami, zariadeniami sociálnych služieb, cirkevnými organizáciami, dobrovoľníkmi a ďalšími subjektmi pri organizovaní spoločných podujatí,
- pri realizácii všetkých aktivít dôsledne dbali na dodržiavanie bezpečnostných predpisov, predpisov požiarnej ochrany a ochrany zdravia,
- podporovali vytváranie pozitívnej atmosféry, vzájomnej úcty, tolerance a dobrých medziľudských vzťahov medzi prijímateľmi,
- pravidelne realizovali individuálne rozhovory s prijímateľmi za účelom zisťovania ich spokojnosti, potrieb, želaní a návrhov na zlepšenie poskytovaných služieb,
- zabezpečovali pravidelný osobný, telefonický a elektronický kontakt prijímateľov s rodinnými príslušníkmi a blízkymi osobami,
- zabezpečovali odborné prednášky, besedy a preventívne aktivity zamerané na zdravý životný štýl, bezpečnosť, ochranu zdravia a ďalšie aktuálne témy,
- vytvárali podmienky na zachovávanie náboženských, kultúrnych a osobných tradícií prijímateľov,
- zabezpečovali poskytovanie doplnkových služieb, ako sú kadernícke služby, pedikúra, masáže a ďalšie služby podľa individuálnych potrieb prijímateľov,
- podporovali prijímateľov pri uplatňovaní ich práv, slobôd a možnosti rozhodovať o veciach, ktoré sa ich bezprostredne týkajú.

Prostredníctvom uvedených aktivít sa zariadenie usilovalo o zvyšovanie kvality života prijímateľov, podporu ich samostatnosti, sociálneho začlenenia a spokojnosti s poskytovanými sociálnymi službami.

Ku dňu 31.12.2025 bola v zariadení poskytovaná sociálna služba spolu 39 poberateľom sociálnej služby , pričom priemerný prepočítaný počet poberateľov za rok 2025 je 39,55. V roku 2025 bolo prijatých 11 poberateľov sociálnej služby, zomrelo 10 poberateľov , odišiel 1 poberateľ sociálnej služby.

Výročnú správu o činnosti a hospodárení neziskovej organizácie Auxilium Plus n.o, Číž 139 za rok 2025 správna rada schválila dňa 19. 06.2026.

**Auxilium Plus n.o.**

IČO: 37954555

DIC: 4021944793

Podpis ~~predseda správnej rady~~  
080-13-Číž 139

## Príloha

Správa nezávislého audítora

Ročná účtovná závierka

Daňový úrad Banská Bystrica , kontaktné miesto Rimavská Sobota : Potvrdenie

Sociálna poisťovňa Rimavská Sobota : Potvrdenie

Všeobecná zdravotná poisťovňa : Potvrdenie

Dôvera zdravotná poisťovňa : Potvrdenie

Union zdravotná poisťovňa : Potvrdenie

Inšpektorát práce Banská Bystrica : Potvrdenie

Okresný súd : Potvrdenie

# ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej  
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 5

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 9 4 4 7 9 3	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna	Mesiac Rok od 1 2 0 2 5
IČO 3 7 9 5 4 5 5 5	<input type="checkbox"/> mimoriadna	Za obdobie do 1 2 2 0 2 5
SK NACE 8 7 . 9 0 . 0	<input type="checkbox"/> priebežná (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4

Priložené súčasti účtovnej závierky <input checked="" type="checkbox"/> Súvaha (Úč NUJ 1-01) (v eurocentoch)	<input checked="" type="checkbox"/> Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (v eurocentoch)	<input checked="" type="checkbox"/> Poznámky (Úč NUJ 3-01) (v celých eurách alebo eurocentoch)
--	---	---

Názov účtovnej jednotky  
A u x i l i u m P l u s n . o .

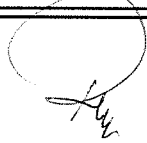
Sídlo účtovnej jednotky

Ulica Č Í Ž Číslo  
Č Í Ž 1 3 9

PSČ Obec  
9 8 0 4 3 Č Í Ž

Telefónne číslo  
0 4 7 / 5 5 9 1 1 8 2

E-mailová adresa  
A U X I L I U M @ Z O Z N A M . S K

Zostavená dňa: 2 3 . 0 3 . 2 0 2 6	Schválená dňa: 2 4 . 0 3 . 2 0 2 6	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky: 
---------------------------------------	---------------------------------------	---

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
<b>A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU</b> r. 002 + r. 009 + r. 021		<b>001</b>	92307.44	74010.63	18296.81	23218.49
A.I.	<b>Dlhodobý nehmotný majetok</b> r. 003 až r. 008	<b>002</b>				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	<b>Dlhodobý hmotný majetok</b> r. 010 až r. 020	<b>009</b>	92307.44	74010.63	18296.81	23218.49
A.II.1.	Pozemky (031)	010	12000.00		12000.00	12000.00
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	5840.62	5269.87	570.75	863.55
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	74466.82	68740.76	5726.06	10354.94
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	<b>Dlhodobý finančný majetok</b> r. 022 až r. 028	<b>021</b>				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
<b>B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU</b> r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		<b>029</b>	14819.55		14819.55	7427.37
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	4909.69		4909.69	4632.55
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031	4909.69		4909.69	4632.55
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037	-0.34		-0.34	
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky ( 335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041	-0.34		-0.34	
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	-144.45		-144.45	
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336 )	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	-144.45		-144.45	
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	10054.65		10054.65	2794.82
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	75.77	x	75.77	1942.60
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	9978.88	x	9978.88	852.22
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU</b> r. 058 a r. 059		<b>057</b>	1208.31		1208.31	1098.57
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	1208.31		1208.31	1098.57
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
<b>MAJETOK SPOLU</b> r. 001 + r. 029 + r. 057		<b>060</b>	108335.30	74010.63	34324.67	31744.43

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
<b>A. VLASTNÉ IMANIE</b> r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		<b>061</b>	-51144.48	-50096.37
<b>A.I.</b>	<b>Imanie a fondy</b> r. 063 až r. 066	<b>062</b>	18638.78	18638.78
A.I.1.	Základné imanie (411)	063	18638.78	18638.78
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		
3.	Fond reprodukcie (413)	065		
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066		
<b>A.II.</b>	<b>Fondy tvorené zo zisku</b> r. 068 až r. 070	<b>067</b>		
A.II.1.	Rezervný fond (421)	068		
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069		
3.	Ostatné fondy (427)	070		
<b>A.III.</b>	<b>Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)</b>	<b>071</b>	-68735.15	-47196.34
<b>A.IV.</b>	<b>Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)</b>	<b>072</b>	-1048.11	-21538.81
<b>B. ZÁVÄZKY</b> r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		<b>073</b>	82418.15	75455.80
<b>B.I.1.</b>	<b>Rezervy</b> r. 075 až r. 077	<b>074</b>	16103.77	16085.09
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075		
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076		
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	16103.77	16085.09
<b>B.II.</b>	<b>Dlhodobé záväzky</b> r. 079 až r. 085	<b>078</b>		
<b>B.II.1.</b>	<b>Záväzky zo sociálneho fondu</b> (472)	<b>079</b>		
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080		
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081		
4.	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082		
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	083		
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085		
<b>B.III.</b>	<b>Krátkodobé záväzky</b> r. 087 až r. 095	<b>086</b>	66314.38	59370.71
<b>B.III.1.</b>	<b>Záväzky z obchodného styku</b> (321 až 326) okrem 323	<b>087</b>	21254.45	25230.51
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088	25565.38	19296.80
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089	15777.45	11930.52
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090	3629.33	2738.80
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091		
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094		
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095	87.77	174.08
<b>B.IV.</b>	<b>Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky</b> r. 097 až r. 099	<b>096</b>		
<b>B.IV.1.</b>	<b>Dlhodobé bankové úvery</b> (461AÚ)	<b>097</b>		
2.	Bežné bankové úvery ( 231+ 232 + 461AÚ)	098		
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099		
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU</b> r. 101 až r. 103		<b>100</b>	3051.00	6385.00
<b>C.I.1.</b>	<b>Výdavky budúcich období</b> (383)	<b>101</b>		
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102	3051.00	6385.00
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103		
<b>SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA</b> r.061+ r.073 + r.100		<b>104</b>	34324.67	31744.43

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	68971.89		68971.89	75413.13
502	Spotreba energie	02	42673.88		42673.88	40155.83
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	5604.33		5604.33	11779.50
512	Cestovné	05				223.42
513	Náklady na reprezentáciu	06	43.50		43.50	
518	Ostatné služby	07	25809.75		25809.75	27069.77
521	Mzdové náklady	08	321772.33		321772.33	289619.24
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	110984.61		110984.61	102740.75
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	6774.23		6774.23	2040.17
528	Ostatné sociálne náklady	12	2519.02		2519.02	715.87
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14	287.28		287.28	329.87
538	Ostatné dane a poplatky	15	322.71		322.71	14.70
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	38.10		38.10	53.46
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				3.77
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				116.00
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	1135.35		1135.35	3445.15
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	4921.68		4921.68	4876.88
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
<b>Účtová trieda 5 spolu</b>		<b>r. 01 až r. 37</b>	<b>38</b>		<b>591858.66</b>	<b>558597.51</b>

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	201835.18		201835.18	189588.30
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	3348.60		3348.60	
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54	2.52		2.52	
646	Prijaté dary	55				1200.00
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	670.00		670.00	
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				17000.00
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60	664.25		664.25	966.90
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	384290.00		384290.00	328303.50
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	590810.55		590810.55	537058.70
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-1048.11		-1048.11	-21538.81
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-1048.11		-1048.11	-21538.81

## I. Základné informácie o účtovnej jednotke

1. Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky :

Ing. Mikuláš Reisz

Dátum založenia účtovnej jednotky : 15.12.2004

2. Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Meno priezvisko	Názov orgánu	Poznámka
Ing. Mikuláš Reisz	Štatutárny orgán	riaditeľ

Meno priezvisko	Názov orgánu	Poznámka
Mária Gyuránová	Dozorná rada	člen
Agneša Szabóová	Dozorná rada	člen
Katarína Kotánová	Dozorná rada	člen

Meno priezvisko	Názov orgánu	Poznámka
MUDr. Reisz Juhász Edina	Správna rada	člen
Homonnaiová Emoke	Správna rada	člen
Gréta Reisz Katona	Správna rada	člen

3. Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva:

- Poskytovanie zdravotnej starostlivosti, a to predovšetkým liečebnej starostlivosti pre dlhodobých chorých, paliatívna starostlivosť, geriatrická starostlivosť, rehabilitačná starostlivosť, agentúra domácu ošetrovateľskú starostlivosť,
  - Poskytovanie sociálnej pomoci, najmä v domovoch sociálnych služieb, zariadení pre seniorov, zariadeniach chráneného bývania, resocializačných strediskách, zariadeniach opatrovateľskej služby, kluboch dôchodcov, jedálňach pre dôchodcov, strediskách osobnej hygieny, práčovniach, vývarovniach,
  - Poskytovanie humanitárnej starostlivosti, v ubytovniach, v domove dôchodcov a sociálnych služieb, v krízových strediskách, v centrách starostlivosti ohrozených skupín občanov SR a štátov EU

## 4 Počet zamestnancov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	20	19
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	1	0

## 5. Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

## II

## Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.  
ANO NIE

2. Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

## Zmeny účtovných zásad

Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na príslušnú zložku bilancie
Nie sú		

## 3. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

- dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou,
- dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,
- dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom,
- dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou,
- dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,
- dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom,
- dlhodobý finančný majetok,
- zásoby obstarané kúpou,
- zásoby vytvorené vlastnou činnosťou,
- zásoby obstarané iným spôsobom,
- pohľadávky,
- krátkodobý finančný majetok,
- časové rozlíšenie na strane aktív,
- záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov,
- časové rozlíšenie na strane pasív,
- deriváty,
- majetok a záväzky zabezpečené derivátmi.

## 4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku,

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Automobil –Mercedes Vito	4	1/4	rovnomerná
Kuchynské stroje	6	1/6	rovnomerná
Stavby	40	1/40	rovnomerná
Kamerový systém	4	1/4	rovnomerná

## 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

## III

## Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

## 1. Stav a pohyb dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku za bežné účtovné obdobie

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
<b>Prvotné ocenenie</b> - stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
<b>Oprávky</b> – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
<b>Opravné položky</b> – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
<b>Zostatková hodnota</b>							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							

## 2. Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopr. prostr.	Pestova t. celky trvalých porastov	Zákl. stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný DHM	Obstar. DHM	Poskyt pred. na DHM	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia	12 000		5 841	71 372				3 095			92 308
prírastky											
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia	12 000		5 841	71 372				3 095			92 308
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia			4 977	63 983				129			69 089
prírastky			293	3 855				774			4 922
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			5 270	67 838				903			74 011
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
<b>Zostatková hodnota</b>											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	12 000		863	7 390				2 966	0		23 219
Stav na konci bežného účtovného obdobia	12 000		570	3 535				2 192	0		18 297

2. Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

Dlhodobý majetok	Hodnota za bežné účtovné obdobie
Dlhodobý hmotný majetok, na ktorý je zriadené záložné právo	Nie sú
Dlhodobý hmotný majetok, pri ktorom má účt.jednotka obmedzené právo s ním nakladať	
Dlhodobý nehmotný majetok, na ktorý je zriadené záložné právo	
Dlhodobý nehmotný majetok, pri ktorom má účt.jednotka obmedzené právo s ním nakladať	

3. Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Poistený majetok	Poistná suma (v celých eurách)	Platnosť zmluvy (od –do)
Prenajatá budova	128,64	01.01.2025 do 31.12.2025

4. Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)	Hodnota vlastného imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu	
			bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

Zmenách jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku

	Podielové cenné papiere a podiely v ovládanej obchodnej spoločnosti	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
<b>Prvotné ocenenie</b>	nie sú							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
<b>Opravné položky</b>	nie sú							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
<b>Zostatková hodnota</b>								

Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

5. Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania

6. Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie	Nie sú			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie	Nie sú			
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti	Nie sú			
Ostatné realizovateľné cenné papiere	Nie sú			
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku	Nie sú			
<b>Krátkodobý finančný majetok spolu</b>	<b>Nie sú</b>			

Tabuľka č. 2

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie	Nie sú	Netýka sa	
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
<b>Krátkodobý finančný majetok spolu</b>			

7. Prehľad opravných položiek k zásobám

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Materiál					
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby	Nie sú				
Výrobky	Nie sú				
Zviceratá	Nie sú				

Tovar					
Poskytnutý preddavok na zásoby	Nie sú				
Zásoby spolu					

8. Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť

9. Prehľad opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky	Nie sú				
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
<b>Pohľadávky spolu</b>	<b>Nie sú</b>				

10. Prehľad o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti		
Pohľadávky po lehote splatnosti	Nie sú	Nie sú
<b>Pohľadávky spolu</b>	<b>Nie sú</b>	<b>Nie sú</b>

11. Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Náklady budúcich období dlhodobé, z toho		
Náklady budúcich období	1 208	1 099

## 12. Opis a výška zmien vlastných zdrojov

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
<b>Imanie a fondy</b>					
Základné imanie	18 638,78				18 638,78
z toho: nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
<b>Fondy zo zisku</b>					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Významné opravy minulých rokov	3 343,33				3 343,33
Ne vysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	- 50 539,67	- 21 538,81			- 72 078,48
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobia	- 21 538,61	- 1 048,11	- 21 538,61		- 1 048,11
<b>Spolu</b>	<b>- 50 096,17</b>	<b>1 048,11</b>	<b>- 21 538,61</b>		<b>- 51 144,48</b>

## 13. Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaný účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Účtovný zisk	
<b>Rozdelenie účtovného zisku netýka sa</b>	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	

Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	
<b>Vysporiadanie účtovnej straty</b>	<b>- 21 538,81</b>
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	- 21 538,81
Iné	

**14 a) tvorbe a použití rezerv**

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	16 085	16 104	16 085		16 104
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
<b>Zákonné rezervy spolu</b>	<b>16 085</b>	<b>16 104</b>	<b>16 085</b>		<b>16 104</b>
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
<b>Ostatné rezervy spolu</b>					
<b>Rezervy spolu</b>	<b>16 085</b>	<b>16 104</b>	<b>16 085</b>		<b>16 104</b>

**b) položky na účtoch 325 – Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky**

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastk(+)	Úbytky (-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Účet 325- Ostatné záväzky	15 000	3 600	3 600	15 000
Účet 379- Iné záväzky	174	88,00	174,00	88,00

**c) a d) o záväzky**

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	51 227	44 196
<b>Krátkodobé záväzky spolu</b>	<b>51 227</b>	<b>44 196</b>
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		

Závazky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	66 227	59 196,63

## e) prehľad o záväzkoch sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	0,00	0
Tvorba na ťarchu nákladov		
Tvorba	3 843,11	2 029,10
Čerpanie	3 843,11	2 029,10
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	0,00	0,00

## f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver		Nie sú				
Pôžička				-		
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu		Nie sú				

## g) položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

Opis položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Výdavky budúcich období dlhodobého, z toho		
Výdavky budúcich období krátkodobé, z toho		

## 15. Významné položky výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku	0		0	0
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie	6 385,00		3 334	3 051
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

## 16. Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu

Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb	Nie je			
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

## IV

## Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

## 1. Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar

Typ výrobkov, tovarov, služieb	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Tržby za soc. služby od klientov	201 835	189 588

## 2. Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Prijaté dary -	0	1 200
Osobitné výnosy	670	0
Zákonné poplatky	0	0
Iné ostatné výnosy	665	966

## 3. Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Prehľad dotácií a garantov	Suma
MPSVR fin. príspevok	375 756
MPSVR štabilizačný príspevok	5 200

## 4. Opis a suma významných položiek finančných výnosov

Výnosy	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Finančné výnosy, z toho		
Kurzové zisky, z toho		
Kurzové zisky ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka		

## 5. Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov,

Náklady	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Nájomné budovy	5 974	5 974
Nákup potravín	53 908	56 353
Opravy a udržiavanie ubyt. zariadenia.	2 161	3 379
Odvoz odpadku	3 723	4 866
Vodné a stočné	6 087	5 986
Spot. Elek energia	6 808	8 160
Spot plyn	35 865	31 995

## 6. Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predch. účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
	Nie sú	
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		

## 7. Opis a suma významných položiek finančných nákladov;

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predch. účtovné obdobie
Finančné náklady, z toho : oprava údržba		
Spotreba energie		
Kurzové straty, z toho	0	0
Kurzové straty ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka	0	0
Iné ostatné náklady	0	0

## 8. Náklady vynaložené v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	1 165,55
uist'ovacie auditorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
súvisiace auditorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neauditorské služby	
<b>Spoľu</b>	<b>1 165,55</b>

## V.

## Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

## VI.

## Ďalšie informácie

- Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky;

Aktíva	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Práva zo servisných zmlúv	Nie sú	
Práva z poisťovacích zmlúv		
Práva z koncesionárskych zmlúv		
Práva z licenčných zmlúv		
Práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov		

- Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia;

Pasíva	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Zo súdnych rozhodnutí	Nie sú	
Z poskytnutých záruk		
Zo všeobecnej záväzných predpisov		
Z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia		

3. Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe

4. Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky

5. Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia



**DAŇOVÝ ÚRAD BANSKÁ BYSTRICA**  
**pobočka Rimavská Sobota**  
**Francisciho 9, 979 01 Rimavská Sobota**

---

Auxilium Plus n.o.  
Číž 139  
980 43 Číž

Váš list číslo/zo dňa Naše číslo  
26.05.2026 102091813/2026

Vybavuje/linka  
Borbášová  
047/5512105

Rimavská Sobota  
11.06.2026

Vec  
**Potvrdenie o stave osobného účtu**

Daňový úrad Banská Bystrica na základe zákona č. 35/2019 Z. z. o finančnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 53 ods. 4 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**p o t v r d z u j e ,**

že voči daňovému subjektu Auxilium Plus n.o., DIČ 2021944793, IČO 37954555, Číž 139, 980 43 Číž, ku dňu 11.06.2026:

- nie sú evidované daňové nedoplatky na spravovaných daniach,
- nie sú evidované nedoplatky na iných platbách.

---

Telefón  
+421 475512200

E-mail  
dubb-rs.kontakt@financnasprava.sk

Internet  
www.financnasprava.sk  
**2021944793/SPR/KD/2026/DU-102091813/2026**

IČO  
42499500

Potvrdenie sa vydáva na žiadosť daňového subjektu.



.....  
Ing. Andrea Kováčiková  
vedúci oddelenia správy daní 7

# Doložka o autorizácii

Tento listinný rovnopis elektronického úradného dokumentu bol vyhotovený podľa vyhlášky č. 85/2018 Z. z. Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu z 12. marca 2018, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o spôsobe vyhotovenia a náležitostiach listinného rovnopisu elektronického úradného dokumentu.

Údaje elektronického dokumentu	
Názov:	Potvrdenie o stave osobného účtu
Identifikátor:	102091813/2026

Autorizácia elektronického dokumentu	
Dokument autorizoval:	Finančné riaditeľstvo SR, Správa IS SK IČO: 424995000016
Spôsob autorizácie:	kvalifikovaná elektronická pečať s pripojenou kvalifikovanou elektronickou časovou pečiatkou
Deklarovaný dátum a čas autorizácie:	11.06.2026 20:21:26 časové pásmo +02:00
Dátum a čas vystavenia kvalifikovanej časovej pečiatky:	11.06.2026 20:21:27 časové pásmo +02:00
Označenie listov, na ktoré sa autorizácia vzťahuje:	2021944793/SPR/KD/2026/DU-102091813/2026

Informácia o vyhotovení doložky o autorizácii	
Doložku vyhotovil:	Adriana Borbášová
Funkcia alebo pracovné zaradenie:	správca I
Označenie orgánu verejnej moci:	Daňový úrad Banská Bystrica IČO:
Dátum vytvorenia doložky:	12.06.2026
Podpis a pečiatka:	 

## Potvrdenie o evidovaných pohľadávkach v súvislosti so sociálnym poistením

Podľa údajov evidovaných Sociálnou poisťovňou ku dňu vystavenia tohto potvrdenia, Sociálna poisťovňa v úhrne neeviduje pohľadávky v súvislosti so sociálnym poistením žiadateľa Auxilium Plus n.o., IČO 37954555, Číž 139, 980 43 Číž.

Poistné <sup>1</sup>	0,00 eur <sup>2</sup>
Pokuta	0,00 eur <sup>2</sup>
Penále	0,00 eur <sup>2</sup>
Preplatky v dávkach	0,00 eur <sup>3</sup>
Regresné náhrady	0,00 eur <sup>3</sup>

Toto potvrdenie nezbavuje odvádzateľa poistného doplatiť poistné, ktoré nebolo správne odvedené a uhradiť prípadné sankcie (pokuty alebo penále) za porušenie povinností uložené Sociálnou poisťovňou, v zmysle § 239, § 240 alebo § 277 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).

Týmto potvrdením nezaniká povinnosť odvádzateľa poistného uhradiť prípadné nedoplatky na poistnom a príspevkoch na starobné dôchodkové sporenie z dôvodu vzniku nových alebo zmeny existujúcich rozhodných skutočností zistených Sociálnou poisťovňou až po vydaní tohto potvrdenia.

---

<sup>1</sup> Podľa § 170 ods. 21 zákona za evidovaný nedoplatok na poistnom na sociálne poistenie sa považuje pohľadávka na poistnom na sociálne poistenie a na príspevkoch na starobné dôchodkové sporenie.

<sup>2</sup> Kladné číslo (+) je nedoplatok (pohľadávka Sociálnej poisťovne) na poistnom, pokute alebo penále. Záporné číslo (-) je preplatok na poistnom, pokute alebo penále.

<sup>3</sup> Kladné číslo (+) je pohľadávka Sociálnej poisťovne na dávkach a regresných náhradách.

Za správnosť vyhotovenia: *Baranovičová*

Mgr. Michal Bagačka, v.r.  
riaditeľ pobočky

**Rimavská Sobota**

9.6.2026



VŠEOBECNÁ ZDRAVOTNÁ POISŤOVŇA

Auxilium Plus n.o.  
č.d. 139  
980 43 ČÍŽ

Váš list číslo/zo dňa  
3795455500

Naše číslo  
P001260900153

Vybavuje/linka  
Ing. Soňa Neradná  
038/2824104

BANSKÁ BYSTRICA  
22.05.2026

Vec: Potvrdenie

Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s., pobočka Banská Bystrica týmto potvrdzuje, že u platiteľa poistného Auxilium Plus n.o., č.d. 139, 980 43 ČÍŽ, IČO:37954555 neviduje ku dňu 22.05.2026 pohľadávku na poistnom na verejné zdravotné poistenie. Toto potvrdenie nezbavuje platiteľa poistného povinnosti doplatiť prípadné ďalšie pohľadávky zistené kontrolou.

Potvrdenie sa vydáva na žiadosť platiteľa poistného.

S pozdravom



Ing. Soňa Neradná  
oddelenie zdravotného poistenia

Požiadateľ o potvrdenie môžete aj elektronicky, prostredníctvom mobilnej aplikácie VŠZP, alebo ePobočky. Viac informácií nájdete na [www.vszp.sk/platitelia/ePobocka](http://www.vszp.sk/platitelia/ePobocka).

Auxilium Plus n.o.  
139  
980 43 ČÍŽ

Naše číslo  
PV26031077

Vybavuje  
Soňa Pujdová

Miesto/Dátum  
NITRA  
22.5.2026

## Vec: Potvrdenie

Obchodná spoločnosť DÔVERA zdravotná poisťovňa, a. s. so sídlom: Einsteinova 25, 851 01 Bratislava, IČO: 35 942 436, registrácia: zapísaná v obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sa, vložka číslo 3627/B (ďalej len „zdravotná poisťovňa“), vykonávajúca verejné zdravotné poistenie na základe povolenia na vykonávanie verejného zdravotného poistenia podľa zákona č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

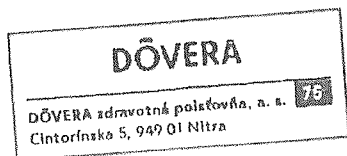
p o t v r d z u j e, že voči

platiteľovi poistného: AUXILIUM PLUS N.O.  
sídlo: **139, 98043 ČÍŽ**  
IČO: 37954555

Neeviduje **ku dňu** vydania tohto potvrdenia **pohľadávky** – z titulu nedoplatkov na poistné na verejné zdravotné poistenie, nedoplatkov na sankciách a nedoplatkov z ročného zúčtovania poistného na verejné zdravotné poistenie podľa zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „nedoplatky na zdravotnom poistení“).

Na základe tohto potvrdenia nezaniká povinnosť platiteľa poistného uhradiť prípadné nedoplatky na zdravotnom poistení z dôvodu zmeny rozhodných skutočností zistených zdravotnou poisťovňou až po vydaní tohto potvrdenia.

S pozdravom



DÔVERA zdravotná poisťovňa, a. s.  
Ing. Peter ŠTUBENDEK  
manažér odboru správy platiteľov poistného

**Pravosť tohto potvrdenia si môžete kedykoľvek rýchlo a jednoducho overiť na [www.dovera.sk/aplikacie](http://www.dovera.sk/aplikacie).**

Potvrdenie obsahujúce faksimile podpisu oprávnenej osoby a predtlačný odtlačok pečiatky je vydané v súlade s ust. § 25 ods. 1 písm. k) zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a preto sa jedná o originál potvrdenia vydávaného zdravotnou poisťovňou.

### Podporné a servisné centrum:

DÔVERA zdravotná poisťovňa, a. s.  
Digital Park II.  
Einsteinova 25  
851 01 BRATISLAVA

### Fakturačné údaje:

DÔVERA zdravotná poisťovňa, a. s.  
IČO: 35 942 436, DIČ: 2022051130  
IČ DPH: SK2022051130  
Kód poisťovne: 24

### Kontaktné informácie:

Zákaznícka linka: 0850 850 850  
E-mail: [info@dovera.sk](mailto:info@dovera.sk)  
[www.dovera.sk](http://www.dovera.sk)





Zdravotná poisťovňa

Union zdravotná poisťovňa, a.s.  
Kiráľovicova 10  
814 55 Bratislava  
IČO: 36284897  
B.C. 2022192507

Spoločnosť zapísaná v obchodnom registri  
Mestského súdu Bratislava II, odd. Sa, v. o. 3612

Auxilium Plus n.o.

Číž 139

98043 Číž

Váš list číslo

Naše číslo:

**20261008015**

Vybavuje:

**Katarína Škvareková**

tel. č. : **0850 003 333**

e-mail: **union@union.sk**

V Bratislave dňa

**26.05.2026**

#### V E C: Potvrdenie

Union zdravotná poisťovňa, a.s.(ďalej len "zdravotná poisťovňa") týmto potvrdzuje, že voči

platiteľovi poistného: **Auxilium Plus n.o.**

IČO: **37954555**

**- n e e v i d u j e -**

ku dňu vystavenia tohto potvrdenia pohľadávky na poistnom na verejné zdravotné poistenie, nedoplatky z ročného zúčtovania zdravotného poistenia a nedoplatky z vyčíslených úrokov z omeškania.

Týmto potvrdením nezaniká povinnosť platiteľa poistného uhradiť prípadné pohľadávky vzniknuté z dôvodu zmeny rozhodných skutočností zistených zdravotnou poisťovňou až po vydaní tohto potvrdenia.

Potvrdenie sa vydáva na vlastnú žiadosť platiteľa.

Jedná sa o originál potvrdenia, keďže spĺňa všetky náležitosti uvedené v §25 ods.1) zákona č. 580/2004 Z.z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z.z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (obsahuje faksimile podpisu oprávnenej osoby a predtlačný odtlačok pečiatky). Vydanie potvrdenia je možné kedykoľvek verifikovať na [www.union.sk](http://www.union.sk) v sekcii Online Pobočka

S pozdravom

**Union zdravotná poisťovňa, a.s.**



INŠPEKTORÁT  
PRÁCE  
BANSKÁ BYSTRICA

v Banskej Bystrici dňa 29. 05. 2026  
Číslo: 98/6/2026/8744

## POTVRDENIE

**Inšpektorát práce Banská Bystrica** podľa § 7 ods. 3 písm. n) zákona č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

### **potvrďuje**

na základe údajov Informačného systému ochrany práce Národného inšpektorátu práce a Informačného systému Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, že žiadateľovi

**Auxilium Plus n.o.**  
**Číž 139, 980 43 Číž**  
**IČO: 37954555**

ku dňu požiadania 26. 05. 2026 v predchádzajúcich troch rokoch **nebola** právoplatne uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa ustanovenia § 3 ods. 2 v nadväznosti na ustanovenie § 2 ods. 2 písm. a), b), c) a ods. 3 zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Ing. Dušan Gonda  
riaditeľ inšpektorátu práce

# Doložka o autorizácii

Tento listinný rovnopis elektronického úradného dokumentu bol vyhotovený podľa vyhlášky č. 85/2018 Z. z. Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu z 12. marca 2018, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o spôsobe vyhotovenia a náležitostiach listinného rovnopisu elektronického úradného dokumentu.

## Údaje elektronického dokumentu

Názov: [Auxilium Plus n.o. - ]  
Identifikátor: IPBB/IPBB\_2.4-OEP/BEZ/2026/987-2026/9002

## Autorizácia elektronického dokumentu

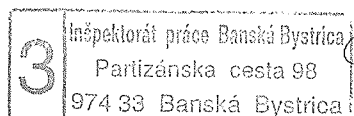
Dokument autorizoval: Inšpektorát práce Banská Bystrica  
SK IČO: 00166375  
Spôsob autorizácie: kvalifikovaná elektronická pečať s pripojenou kvalifikovanou elektronickou časovou pečiatkou  
Deklarovaný dátum a čas autorizácie: 29.05.2026 11:42:45 časové pásmo +02:00  
Dátum a čas vystavenia kvalifikovanej časovej pečiatky: 29.05.2026 11:42:46 časové pásmo +02:00  
Označenie listov, na ktoré sa autorizácia vzťahuje:  
IPBB/IPBB\_2.4-OEP/BEZ/2026/987-2026/9002

## Autorizácia elektronického dokumentu

Dokument autorizoval: Inšpektorát práce Banská Bystrica  
SK IČO: 00166375  
Spôsob autorizácie: kvalifikovaná elektronická pečať s pripojenou kvalifikovanou elektronickou časovou pečiatkou  
Deklarovaný dátum a čas autorizácie: 29.05.2026 11:42:48 časové pásmo +02:00  
Dátum a čas vystavenia kvalifikovanej časovej pečiatky: 29.05.2026 11:42:48 časové pásmo +02:00  
Označenie listov, na ktoré sa autorizácia vzťahuje:  
IPBB/IPBB\_2.4-OEP/BEZ/2026/987-2026/9002-P001

## Informácia o vyhotovení doložky o autorizácii

Doložku vyhotovila: Mgr. Veronika Samuelčíková  
Funkcia alebo pracovné zaradenie: referent  
Označenie orgánu verejnej moci: Inšpektorát práce Banská Bystrica  
IČO: 00166375  
Dátum vytvorenia doložky: 29.05.2026  
Podpis a pečiatka:



# OKRESNÝ SÚD BANSKÁ BYSTRICA

Skuteckého 28  
975 59 Banská Bystrica

---

Auxilium Plus n.o.  
980 43 Číž 139

Váš list číslo/zo dňa	Naše číslo Kp/93/2026	Vybavuje/kl. Klimentová /61153	Banská Bystrica 29. 05. 2026
-----------------------	--------------------------	-----------------------------------	---------------------------------

## Vec Potvrdenie

Okresný súd Banská Bystrica, konkurzné oddelenie vydáva potvrdenie o tom, že od 01.01.2006 až do dňa vydania tohto potvrdenia, týkajúceho sa subjektu:

Meno: **Auxilium Plus n.o.**  
Sídlo: **980 43 Číž 139**  
IČO: **37 954 555**

- a/ **nie je** voči nemu vedené konkurzné konanie
- b/ **nie je** v konkurze
- c/ **nie je** v reštrukturalizácii
- d/ **nebol** proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku
- e/ **nie je** voči nemu vedené konanie o oddlžení

Za správnosť:

Mgr. Ivana Klimentová  
tajomníčka senátu