

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA **zakladateľom a štatutárnemu orgánu občianskemu združeniu ISKIERKA**

I. Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky občianskeho združenia ISKIERKA (ďalej len „Združenie“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2025, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú významné účtovné zásady a účtovné metódy a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Združenia k 31. decembru 2025 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Združenia sme nezávislí v zmysle Medzinárodného etického kódexu pre účtovných odborníkov (vrátane Medzinárodných štandardov nezávislosti), ktorý vydala Rada pre medzinárodné etické štandardy účtovníkov v znení schválenou Slovenskou komorou audítorov (ďalej „Etický kódex audítora “) vrátane etických požiadaviek zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, v platnom znení (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“), ktoré sa vzťahujú na audit účtovných závierok v Slovenskej republike. Splnili sme aj ostatné povinnosti týkajúce sa etiky v zmysle Etického kódexu audítora a etických požiadaviek zákona o štatutárnom audite. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu a osôb poverených spravovaním za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie a vernú prezentáciu tejto účtovnej závierky v súlade so zákonom o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Združenie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Združenie zlikvidovať alebo ukončiť jeho činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme auditorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame auditorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Združenia .
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Združenia nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Združenie prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

So štatutárnym orgánom komunikujeme okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas nášho auditu zistíme.

II. Správa podľa zákona o štatutárnom audite k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve , zákona č. 83/1990 Z. z., zákona o občianskych združeniach a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o občianskych združeniach). Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie uvedené vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámiť sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdiť, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Občianskeho združenia obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve a zákon o občianskych združeniach.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2025 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o občianskych združeniach.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

V Novom Meste nad Váhom, dňa 18. júna 2026

N.M.-Audit, spol. s r. o., číslo licencie UDVA 209
Piešťanská 1185/25, 915 01 Nové Mesto nad Váhom
Ing. Edita Jarošová, licencia SKAU 751



Občianske združenie Iskierka

Ulica Ludvika van Beethovena č. 5650/20, 917 08 Trnava

IČO: 36086762

DIČ: 2021492858



Výročná správa za rok 2025

OBSAH:

- I. Úvod
- II. Orgány združenia
- III. Činnosť združenia
- IV. Prehľad o poskytovaní sociálnej služby v kalendárnom roku
- V. Ročná účtovná závierka a hodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých
- VI. Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby za jeden rok
- VII. Zamestnanci organizácie
- VIII. Majetok organizácie

I. ÚVOD

Občianske združenie ISKIERKA vzniklo 4.12.1998. Je registrované na Ministerstve vnútra SR pod č. VVS/1-900/90-145 65. Organizácia sa riadi zákonom č.83/1990 Z. z. o združovaní občanov.

Výročná správa hodnotí vývoj organizácie a poskytuje obraz o stave organizácie ku koncu roku 2025.

Finančná správa poskytuje informácie o hospodárení organizácie, finančných zdrojoch, prijatých daroch a použití finančných prostriedkov v roku 2025.

Vzhľadom na to, že poskytujeme sociálne služby v dennom stacionári je Výročná správa o činnosti a hospodárení podľa §67 a zákona č. 448/2008 Z.z.

II. ORGÁNY ZDRUŽENIA

Zakladateľ: **Občianske združenie Iskierka**

Sídlo: **Ulica Ludvika van Beethovena 5650/20, 91708 Trnava**

Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky - stav k 31.12.2025.

Štatutárnym orgánom je Predseda OZ Iskierka. Chod organizácie medzi jednotlivými Zhromaždeniami zabezpečuje Rada OZ Iskierka.

Zloženie Rady OZ Iskierka:

Miroslava Griflíková	predseda OZ – štatutárna zástupkyňa
Ing. Alena Velíšková	rada OZ - člen
Mgr .Mária Pavlíková	rada OZ - člen
Mária Blahová	rada OZ - člen
Tomáš Fuzák	rada OZ - člen
Andrea Zacharová	revízor OZ
Mária Geryková	revízor OZ
Eva Macejková	revízor OZ

III. ČINNOSŤ ZDRUŽENIA

Od svojho vzniku združenie pomáha zdravotne znevýhodneným mladým ľuďom. Krstným otcom združenia je moderátor Patrik Herman. OZ Iskierka združuje 42 viacnásobne znevýhodnených mladých ľudí.

Nakoľko OZ Iskierka je zriaďovateľom denného stacionára, bežná činnosť a rozmanitosť terapií a aktivít je sústredená v DS Comitas.

Pri prepojení OZ a DS, hlavným cieľom OZ je podpora integrácie a zvyšovanie kvality života osôb ZŤP prostredníctvom odborného poskytovania sociálnych služieb v dennom stacionári. Združenie sa primárne zameriava na výkon odborných, obslužných a ďalších činností v zmysle zákona o sociálnych službách, pričom záujmové a voľnočasové aktivity organizuje výhradne ako integrálnu súčasť sociálnej rehabilitácie a aktivizácie prijímateľov tejto sociálnej služby.

Letný spoločný pobyt OZ Iskierka 2025 - RESIDENCE HOTEL Donovaly s naším krstným otcom Patrikom Hermanom



* Denný stacionár COMITAS



Základné informácie o DS

Neverejný poskytovateľ sociálnej služby - **Občianske združenie Iskierka**

Názov zariadenia: **Denný stacionár COMITAS**

Sídlo: **Ulica Ludvika van Beethovena 5650/20, 917 08 Trnava**

Druh sociálnej služby: **§ 40 - denný stacionár**

Forma: **ambulantná**

Zodpovedný vedúci za sociálne služby: Ing. Gabriela Paušková

Denný stacionár COMITAS je registrovaný na VÚC Trnava v roku 2016 podľa §40 zákona č.448/2008 o sociálnych službách. Zriaďovateľom Denného stacionára COMITAS je OZ Iskierka. V dennom stacionári sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 a je odkázaná na sociálnu službu v zariadení len na určitý čas počas dňa. Sociálne služby sú poskytované ambulantnou formou (denne), kapacita zariadenia je 25 miest, zariadenie v roku 2025 poskytovalo sociálnu službu 33 prijímateľom sociálnej služby.

Vízia a poslanie zariadenia:

Našou trvalou a stálou víziou, pre ktorú sme zriadili DS Comitas je poskytovať kvalitné, bezpečné sociálne služby v súlade s platnou legislatívou, ktoré prihládajú na individuálne

potreby a možnosti prijímateľa sociálnej služby, so zámerom rozvíjať a udržiavať jeho schopnosti. DS Comitas sa podieľa na podpore v sebestačnosti a integrácii do spoločnosti.

Pri napĺňaní nášho poslania uplatňujeme princípy etického prístupu, dbáme na zabezpečenie ochrany základných ľudských práv a slobôd všetkých prijímateľov sociálnej služby. Každého prijímateľa sociálnej služby vnímame ako jedinečnú bytosť so svojimi potrebami, požiadavkami, predstavami, ktoré sa snažíme napĺňať v rámci možností nášho zariadenia a v súlade s platnou legislatívou.

Ciele zariadenia:

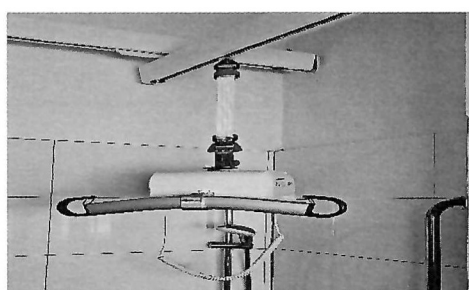
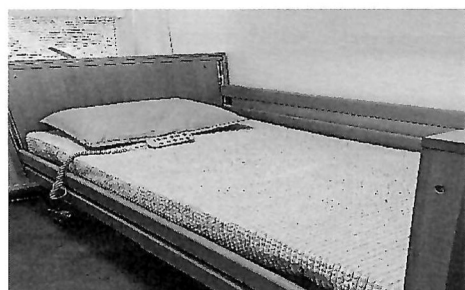
- trvalé poskytovanie sociálnych služieb pri zohľadňovaní individuálnych potrieb prijímateľov sociálnej služby,
- sledovať najnovšie trendy v oblasti sociálnych služieb a tie implementovať na podmienky nášho zariadenia,
- začleňovať prijímateľov sociálnej služby do komunity, udržiavať spoluprácu s miestnou komunitou, zachovať kontakt s rodinou prijímateľa sociálnej služby,
- zvyšovať kvalifikáciu pracovníkov v zariadení, podporovať ich v ďalšom vzdelávaní,
- podporovať aktívny život prijímateľov sociálnej služby, vytvárať také podmienky, ktoré umožnia, čo najdôstojnejšie prežitie života prijímateľov sociálnej služby, pomôžu udržať čo najvyššiu možnú mieru samostatnosti a udržanie fyzických i psychických schopností prijímateľov sociálnej služby,
- umožniť a uľahčiť prijímateľom sociálnej služby dôstojné žitie v prirodzenom prostredí a odľahčiť rodiny, ktoré sa o odkázaného človeka starajú.

Rozsah poskytovania sociálnej služby:

Sociálna služba v Dennom stacionári COMITAS sa poskytuje na čas určitý. Prevádzka v Dennom stacionári COMITAS je od 7,30 hodiny do 15,30 hodiny.

Priestory DS Comitas - Beethovenova 5650/20, Trnava





Priestory DS Comitas - Mozartova 10, Trnava



Prijímateľom sociálnej služby Denného stacionára COMITAS poskytujeme:

- **pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby**
- **sociálne poradenstvo** pre žiadateľov o umiestnenie a poradenstvo pre prijímateľov sociálnej služby a ich rodiny
- **sociálnu rehabilitáciu** - vedíme prijímateľov sociálnej služby k samostatnosti a rozvíjaniu ich sebastačnosti, s čo najväčšou mierou a snahou zaradiť ich do života komunity v Dennom stacionári COMITAS
- **stravovanie**

Prijímateľom sociálnej služby Denného stacionára COMITAS zabezpečujeme:

- **rozvoj pracovných zručností** - využívame kreativitu prijímateľov sociálnej služby a schopnosť pracovať s rôznymi druhmi materiálu (pletenie, vystrihovanie vzorov z látok a papiera a pod.),
- **záujmovú činnosť** (maľovanie, rôzne zábavno-náučné hry),
- **biblioterapiu** – liečbu prijímateľov sociálnej služby prostredníctvom kníh, literatúry a krátkych žánrov. V Dennom stacionári COMITAS sa snažíme pravidelným čítaním vytvárať pozitívny vzťah k literatúre a zároveň vytvárať psychickú pohodu prijímateľa sociálnej služby,

- Prijímatelia sociálnych služieb sa podieľajú na výzdobe denného stacionára a výrobe dekorácii pre sponzorov a rodinných príslušníkov. Veľký záujem je o pečenie, práce v našej záhrade a ručné práce.

Organizovali sme pre prijímateľov sociálnej služby narodeninové, meninové oslavy, oslavy dňa matiek, Mikulášske posedenie a vianočné posedenie.

Opäť sa nám podarilo zorganizovať ozdravný pobyt s podporou Mesta Trnava.

Prijímateľom sociálnej služby Denného stacionára COMITAS poskytujeme aj **iné činnosti – masáže a pedikúru.**

IV. PREHĽAD O POSKYTOVANÍ SOCIÁLNEJ SLUŽBY V KALENDÁRNOM ROKU

Prehľad aktivizačných činností vykonávaných v DS Comitas v roku 2025:

JANUÁR – turnaj v skladaní puzzle obrázkov, športové aktivity v interiéri – aj pre vozíčkarov, neformálny ples v stacionári - diskotéka

FEBRUÁR – beseda o ľudskosti s pánom farárom, pečenie valentínskych srdiečok, valentínsky deň – priateľská pošta, naučili sme sa hrať nové spoločenské hry

MAREC - návšteva knižnice, beseda na tému -moja obľúbená kniha + výstava, spoločenské stretnutie – pozvanie na čaj s koláčom - mimo stacionára, veľkonočné tvorenie – zdobenie kraslíc a aranžovanie

APRÍL – pochovávanie Moreny – spevácke folklórne vystúpenie, beseda o kresťanských zvykoch na Veľkú noc s pánom farárom, veľkonočné pečenie, turnaj v spoločenských hrách

MÁJ – noc v Comitase pre PSS, prednáška na zaujímavú tému – recyklácia odpadu, divadelné vystúpenie „ Slovenská tradičná svadba – exteriér Comitasa, piatkové mestské trhy - prechádzka

JÚN – noc v Comitase pre PSS, beseda o každodennosti s pánom farárom, vonkajšie športové aktivity – aj pre vozíčkarov, spoločný enviromentálny kvíz

JÚL – turnaj v spoločenských hrách, návšteva múzea v Trnave, piatkové mestské trhy – prechádzka, prechádzky v prírode

AUGUST - návšteva knižnice, výstava a ochutnávka ovocia a zeleniny z našich záhrad, vonkajšie športové aktivity – aj pre vozíčkarov, canisterapia

SEPTEMBER – spoločenské stretnutie v kaviarni – čaj s koláčom, biblické príbehy – rozprávanie s pánom farárom, remeslo má zlaté dno – prezentácia informácií o starých remeslách

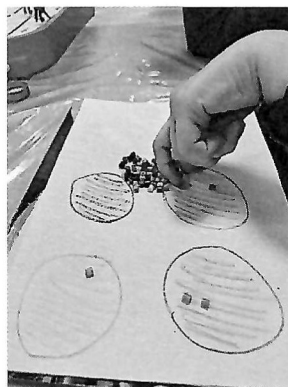
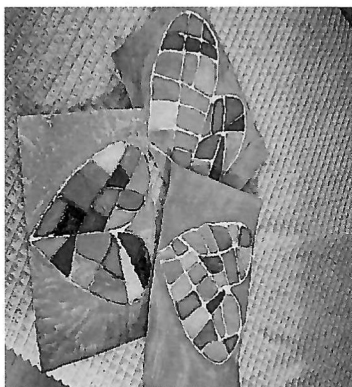
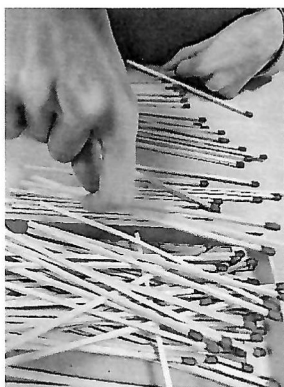
OKTÓBER – prednáška na zaujímavú tému – netradičné povolanie - pracovník nápravného zariadenia, ozdravný pobyt Harmónia Modra, výstava vyrezávaných tekvic, canisterapia

NOVEMBER - čajový obrad, literárno – hudobný program – Jobusovky, muzikoterapia v receptívnej forme, Divadlo z klobúka

DECEMBER - vianočné aranžovanie, vianočné pečenie, vianočný koncert – J. Andevská so svojou žiačkou

Okrem týchto činností, súbežne prebiehali športové, výtvarné a iné aktivity, podľa záujmov prijímateľov sociálnych služieb a finančných prostriedkov DS Comitasa.

Odbornú úroveň a obsahovú náplň aktivizačných činností v našom zariadení garantovala zodpovedná vedúca DS.





V. Ročná účtovná závierka a hodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých

Správa o hospodárení.

Poskytovateľ sociálnej služby vedie účtovníctvo podľa zákona č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Účtovníctvo je uceleným ekonomickým informačným systémom, ktorý plní niekoľko úloh spojených s činnosťou a so špecifikami poskytovateľov sociálnych služieb, ktoré vymedzuje zákon č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a zákon č. 280/2019 Z.z. , ktorým sa zaviedol od 1.1.2022 jednotný informačný systém sociálnych služieb.

Správa o hospodárení sa týka ekonomickej oblasti činnosti neziskovej účtovnej jednotky. Podklady pre jej vypracovanie vychádzajú z účtovníctva, z výsledkov hospodárenia a účtovnej jednotky v podvojnóm účtovníctve.

Obsahom správy o hospodárení podľa §67a, ods.3, zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách je zhodnotenie údajov obsiahnutých v ročnej účtovnej závierke, prehľad o príjmoch (výnosoch) a výdavkoch (nákladoch), prehľad príjmov v členení podľa zdrojov, informácia o stave a pohybe majetku a záväzkov a EON na jedného prijímateľa sociálnej služby podľa druhu poskytovanej sociálnej služby poskytovanej za kalendárny rok.

Ročná účtovná závierka

Základná štruktúra vychádza z výkazov účtovnej závierky. V podvojnóm účtovníctve je to súvaha – Úč.NUJ 1-01 a výkaz ziskov a strát – Úč.NUJ 2-01.

Strana aktív (v EUR)		2025	2024	Rozdiel
A.	MAJETOK SPOLU	6 428,34 €	7 758,34 €	- 1 330,00 €
1.	Dlhodobý nehmotný majetok			- €
2.	Dlhodobý hmotný majetok	6 428,34 €	7 758,34 €	- 1 330,00 €
3.	Dlhodobý finančný majetok			- €
B.	OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	42 724,62 €	32 512,02 €	10 212,60 €
1.	Zásoby		- €	- €
2.	Dlhodobé pohľadávky			- €
3.	Krátkodobé pohľadávky	217,55 €	258,25 €	- 40,70 €
4.	Finančné účty	42 507,07 €	32 253,77 €	10 253,30 €
C.	C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	499,00 €		499,00 €
AKTÍVA celkom		49 651,96 €	40 270,36 €	9 381,60 €
Strana pasív (v EUR)		2025	2024	Rozdiel
A.	VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU	13 865,22 €	15 309,20 €	- 1 443,98 €
1.	Imanie a peňažné fondy			- €
2.	Fondy tvorené zo zisku			- €
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia min.rokov	15 309,20 €	10 712,18 €	4 597,02 €
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	- 1 443,98 €	4 597,02 €	- 6 041,00 €
B.	CUDZIE ZDROJE SPOLU	7 903,56 €	5 244,94 €	2 658,62 €
1.	Rezervy	2 460,00 €	3 133,64 €	- 673,64 €
2.	Dlhodobé záväzky	265,86 €	307,47 €	- 41,61 €
3.	Krátkodobé záväzky	5 177,70 €	1 803,83 €	3 373,87 €
4.	Bankové výpomoci a pôžičky			- €
C.	ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	27 883,18 €	19 716,22 €	8 166,96 €
PASÍVA celkom		49 651,96 €	40 270,36 €	9 381,60 €

Zhodnotenie hospodárenia celej účtovnej jednotky vychádza z hlavnej knihy, kde sú porovnané výsledky ziskov a strát na úrovni účtovných skupín účtovnej triedy 5 - Náklady na činnosť a účtovnej triedy 6 – Výnosy z činnosti.

Náklady (v EUR)		2025	2024	Rozdiel
50	Spotrebované nákupy	29 720,64 €	38 077,82 €	- 8 357,18 €
51	Služby	43 331,05 €	37 296,81 €	6 034,24 €
52	Osobné náklady	170 185,36 €	161 144,86 €	9 040,50 €
53	Dane a poplatky	151,00 €	150,00 €	1,00 €
54	Ostatné náklady	954,32 €	924,45 €	29,87 €
55	Odpisy, predaný majetok	1 330,00 €	221,66 €	1 108,34 €
56	Poskytnuté príspevky			- €
Náklady celkom		245 672,37 €	237 815,60 €	7 856,77 €
Výnosy (v EUR)		2025	2024	Rozdiel
60	Tržby za vlastné výkony a tovar	31 413,80 €	30 393,70 €	1 020,10 €
62	Aktivácia	5 046,35 €	1 210,27 €	3 836,08 €
64	Ostatné výnosy	1 626,39 €	2 160,82 €	- 534,43 €
65	Tržby z predaja a prenájmu majetku			- €
66	Prijaté príspevky	17 814,13 €	32 349,50 €	- 14 535,37 €
69	Prevádzkové dotácie	188 327,72 €	176 298,33 €	12 029,39 €
Výnosy celkom		244 228,39 €	242 412,62 €	1 815,77 €
59	Daň z príjmu			- €
Výsledok hospodárenia		- 1 443,98 €	4 597,02 €	- 6 041,00 €

Percentuálne zhodnotenie štruktúry výnosov/príjmov k celkovým výnosom/príjmom v bežnom a minulom období a percentuálne zhodnotenie štruktúry nákladov/ výnosov k celkovým nákladom/ výdavkom v bežnom a minulom období.

d) Prehľad o príjmoch (výnosoch) a výdavkoch (nákladoch)

Výnosy (v EUR)		Aktuálne obdobie roka .2025.... (rok n)	% z celkových výnosov roka n	Bezprostredne predchádzajúce obdobie roka .2024... (rok n-1)	% z celkových výnosov roka n-1
1.	Výnosy (príjmy) z činnosti - vlastné zdroje	36 460,15 €	14,93%	31 603,97 €	13,04%
a)	- tržby z hlavnej činnosti	31 413,80 €		30 393,70 €	
b)	- tržby z ekonomickej činnosti			- €	
c)	- ostatné výnosy				
d)	- aktivácia	5 046,35 €		1 210,27 €	
e)	- charitatívna reklama				
f)	- výnosy z použitia fondu				
2.	Výnosy (príjmy) na činnosť - súkromné zdroje	6 152,64 €	2,52%	20 233,70 €	8,35%
a)	- dary a príspevky právnických osôb	4 542,39 €		17 648,67 €	
b)	- dary a príspevky fyzických osôb	730,25 €		1 665,00 €	
c)	- členské	880,00 €		920,00 €	
d)	- verejná zbierka	- €		- €	
3.	Výnosy (príjmy) na činnosť - verejné zdroje, príspevky z podielu zaplatenej dane	201 615,60 €	82,55%	190 574,95 €	78,62%
a)	- z verejných prostriedkov - transfery na soc.službu	153 825,30 €		145 148,17 €	
b)	- z verejných prostriedkov - dotácie, príspevky ostatné	34 502,42 €		31 150,16 €	
c)	- z podielu zaplatenej dane	13 287,88 €		14 276,62 €	
Výnosy celkom		244 228,39 €	100,00%	242 412,62 €	100,00%
Náklady (v EUR)		Aktuálne obdobie roka .2025.... (rok n)	% z celkových nákladov roka n	Bezprostredne predchádzajúce obdobie roka ..2024.. (rok n-1)	% z celkových nákladov roka n-1
1.	Náklady na správu a prevádzku	- €	0,00%	- €	0,00%
a)	- správa, prevádzka a fundraising				
b)	- tvorba a zúčtovanie fondov				
2.	Náklady na hlavnú činnosť, z toho	245 672,37 €	100,00%	237 815,60 €	100,00%
a)	Poskytovanie sociálnych služieb a sociálneho poradenstva	245 672,37 €		237 815,60 €	
b)	Ochrana ľudských práv a základných slobôd v oblasti domáceho násillia a ochrany života				
c)	Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt				
d)	Služby na podporu regionálneho rozvoja				
e)	Doplnkové vzdelávanie a výchova detí a mládeže				
3.	Náklady na ekonomickú činnosť		0,00%		0,00%
4.	Poskytnuté príspevky cieľovým skupinám - podpora v hmotnej núdzi		0,00%		0,00%
Náklady celkom		245 672,37 €	100,00%	237 815,60 €	100,00%
Daň z príjmu		- €			
Výsledok hospodárenia		- 1 443,98 €		4 597,02 €	

Poskytovateľ sociálnej služby OZ Iskierka – DS Comitas má povinnosť overiť účtovnú závierku za rok 2025 štatutárnym audítorom, príjem z verejných prostriedkov a podielov zaplatenej dane presiahol sumu 200 000,- EUR.

Najvyšší orgán, Zhromaždenie OZ Iskierka rozhodlo, že príjmy z podielu zaplatenej dane budú použité na úhradu nákladov spojených s fungovaním OZ Iskierka, na organizovanie kultúrnych a športových aktivít, na činnosť DS COMITAS a na úhradu nákladov , ktoré sú v súlade so stanovami OZ Iskierka.

Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Čerpanie podielu 2% v roku 2025 je vo výške **14 113,84 EUR** z toho:

Letný pobyt Donovaly	4 543,00 EUR
Ozdravný pobyt Harmónia	1 299,12 EUR
Záťažové prikrývky a lôžko	2 076,90 EUR
Stropný zdvihák Human Care – časť	2 137,96 EUR
Bluethooth reproduktor	203,70 EUR
Vianočné posedenie	135,86 EUR
Relaxačné kreslá	1 630,00 EUR
Stoličky	897,30 EUR
Oprava zásuvky v kúpeľni	240,00 EUR
Sprac. dokumentácie Štandardy kvality DS	950,00 EUR

Stav peňažných prostriedkov k 1.1.2025:		32 253,77 €
Príjmy:		
A1	Z hlavnej bežnej činnosti celkom	245 214,42 €
	- z verejnoprospešnej činnosti	30 906,06 €
	- z dotácií, transferov	188 327,27 €
	- z darov fyzických a právnických osôb	4 526,25 €
	- z verejnej zbierky	
	- z príspevkov z podielu zaplatenej dane	21 454,84 €
A2	Z ekonomickej bežnej činnosti	- €
	- z predaja majetku	
	- z prenájmu	
	- z ostatnej ekonomickej a podnikateľskej činnosti	
B	Z cudzích zdrojov na obstaranie dlhodobého majetku	- €
	- z verejných zdrojov	
	- zo súkromných zdrojov	
C	Prijaté pôžičky, finančné výpomoci, ostatné príjmy	
	- prijaté úvery, pôžičky	
	- ostatné príjmy	
Príjmy spolu:		277 468,19 €
D1	Na hlavnú bežnú činnosť	265 427,49 €
	- na správu	
	- na sociálne služby (ekonomicky oprávnené výdavky)	222 241,01 €
	- na ostatnú všeobecne prospešnú činnosť	43 186,48 €
D2	Na ekonomickú činnosť	
E	Na obstaranie dlhodobého majetku	
F	Vrátenie pôžičiek, finančných výpomoci, ostatné výdavky	
Výdaje spolu:		265 427,49 €
Stav peňažných prostriedkov k 31.12.2025:		42 507,07 €

Stav a pohyb majetku a záväzkov

Majetok	k 01.01.	prírastky	úbytky	k 31.12.
031 Pozemky				- €
021-081 Stavby				- €
022-082 Samostatne hnutelné veci	7 758,34 €		1 330,00 €	6 428,34 €
023-083 Dopravné prostriedky				- €
211 Pokladnica	72,05 €	2 042,20 €	1 787,40 €	326,85 €
221 Bankové účty	32 181,72 €	275 425,99 €	265 427,49 €	42 180,22 €
261 Peniaze na ceste				- €
314 Poskytnuté prevádzkové preddavky	- €			- €
335 Pohľadávky voči zamestnancom	- €			- €
315-391 Ostatné pohľadávky	258,25 €	34 139,80 €	34 180,50 €	217,55 €
342 Ostatné priame dane		9 632,42 €	9 632,42 €	- €
346 Dotácie a ostatné zúčtovanie so ŠR				
378 Iné pohľadávky				- €
381 Náklady budúcich období		499,00 €		499,00 €
385 Príjmy budúcich období	- €			- €
Majetok spolu:	40 270,36 €	321 739,41 €	312 357,81 €	49 651,96 €
Záväzky	k 01.01.	prírastky	úbytky	k 31.12.
472 Záväzky zo sociálneho fondu	307,47 €	528,01 €	569,62 €	265,86 €
321 Záväzky z obchodného styku	48,00 €	58 715,48 €	57 185,78 €	1 577,70 €
324 Prijaté preddavky	- €			- €
325 Ostatné záväzky	3 133,64 €	2 460,00 €	3 133,64 €	2 460,00 €
326 Nevyfakturované dodávky				- €
331 Záväzky voči zamestnancom		126 628,45 €	126 628,45 €	- €
333 Ostatné záväzky voči zamestnancom				- €
336 Záväzky voči SP a ZP		180 828,52 €	180 828,52 €	- €
341 Daň z príjmov				- €
342 Ostatné priame dane		9 632,42 €	9 632,42 €	- €
345 Ostatné dane a poplatky				- €
346 Dotácie a ostatné zúčtovanie so ŠR	1 755,83 €	167 174,70 €	165 330,53 €	3 600,00 €
348 Dotácie a ostatné zúčt. S VÚC				- €
379 Iné záväzky		13 325,68 €	13 325,68 €	- €
384 Výnosy budúcich období	19 716,22 €	21 454,84 €	13 287,88 €	27 883,18 €
249 Ostatné krátkodobé fin. výpomoci				- €
479 Ostatné dlhodobé záväzky				- €
Záväzky spolu:	24 961,16 €	580 748,10 €	569 922,52 €	35 786,74 €

VI. Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby za jeden rok

Kategoríe ekonomicky oprávnených nákladov		Sociálna služba DS Comitas	Spolu
a)	mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania TPP	122 912,79 €	122 912,79 €
	mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania Doh		- €
b)	poistné na sociálne poistenie a príspevky na starobné dôchodkové sporenie	38 568,38 €	38 568,38 €
	poistné na verejné zdravotné poistenie		- €
c)	cestovné náhrady okrem cestovných náhrad pri zahraničných pracovných cestách	75,85 €	75,85 €
d)	energie, voda a komunikácie	12 155,52 €	12 155,52 €
e)	materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	11 196,21 €	11 196,21 €
f)	dopravné	2 192,20 €	2 192,20 €
g)	rutinná údržba a štandardná údržba okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	375,00 €	375,00 €
h)	nájomné za prenájom okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu		- €
i)	služby	33 435,06 €	33 435,06 €
k)	odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku poskytovateľa sociálnej služby podľa osobitného predpisu	1 330,00 €	1 330,00 €
Celkom:		222 241,01 €	222 241,01 €
Počet klientov - kapacita		25,00	25,00
Ekonomicky oprávnené náklady na klienta na rok		8889,6404	8889,6404
Ekonomicky oprávnené náklady na klienta na mesiac		740,80 €	740,80 €
Príjmy od klientov 2025:		Sociálna služba	Prepočet príjmov na klienta na rok
	Príjmy od klientov za službu	29 137,80 €	1165,512
Zdroje príjmov/výnosov na pokrytie EON v roku:		Sociálna služba	Spolu
	Úhrada od klientov	29 137,80 €	29 137,80 €
	Príspevok samospráva (VÚC)		- €
	Príspevok samospráva (mesto, obec)	28 857,86 €	28 857,86 €
	Dotácia zo ŠR (MPSVaR SR)	153 825,30 €	153 825,30 €
	Podiel zaplatenej dane (2%)		- €
	Dary fyzických osôb	2 760,05 €	2 760,05 €
	Granty, dotácie právnických osôb	7 660,00 €	7 660,00 €
	Ostané príjmy/výnosy		- €
Výnosy celkom:		222 241,01 €	222 241,01 €
Hospodársky výsledok:		- €	- €

VII. Zamestnanci organizácie

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	7,8	7,8
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	16	13
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	3	2

VIII. Majetok organizácie

Priestory, v ktorých prevádzkuje OZ svoju činnosť má dlhodobo vo výpožičke.

Organizácia nevlastní nehmotný majetok, ale hmotný dlhodobý majetok má – stropný zdvihák Human Care.

OZ Iskierka zaúčtovala účtovné prípady v roku 2025 v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o účtovníctve neziskových organizácií v sústave podvojného účtovníctva a zostavila účtovnú závierku OZ k 31.12.2025.

Za dobu svojej existencie sa dokázalo občianske združenie vyprofilovať ako subjekt s jasne stanovenými cieľmi, s pevnou ekonomickou a personálnou základňou a otvorenou víziou v prospech našich členov a prijímateľov sociálnych služieb v DS Comitas, a tým aj ďalšie možnosti financovania. Tieto stabilné základy sú pre nás kľúčové aj v kontexte pripravovanej legislatívy – k 31.12.2026. Pevne veríme, že tento prístup nám umožní plynulý prechod na nové legislatívne pravidlá s účinnosťou od 31.12.2026.

Za výsledkami nášho združenia a denného stacionára treba vidieť a oceniť každodennú prácu a ozajstný ľudský prístup všetkých zamestnancov, podporu mesta Trnava a jeho vedenia. Vyslovujeme vďaka členom Rady OZ, dobrovoľníkom, rodinným príslušníkom prijímateľov sociálnej služby, všetkým darcom a podporovateľom z radov občanov, inštitúcií a firiem: Gastro Tirnavia, Mäsovýroba Gašparík, Zdravé ovocie s.r.o., Dobrá pekáraň Bistro, Sinclair Slovakia, CEVA Ground Logistics Slovakia s.r.o., IT- Solutions&commerce, Daniel Miština, ...

Prispievateľom formou finančných darov a asignácie 2% dane: Lesaffre Slovensko, Pmont klíma s.r.o., ZF Slovakia a.s., Pobest s.r.o., Jašková Daniela Judr., CORASON, s.r.o, Mercel s.r.o., Roman Paták, s.r.o., Retail Trnava, s.r.o., AŠ Company, spol. s r.o. DKT, spol. s r.o., HUTÁR, s.r.o. a ďalší....

Veľká vďaka patrí aj všetkým ostatným nemenovaným darcom, podporovateľom, právnickým a fyzickým osobám, ktorí sa rozhodli zostať v anonymite, ale ich dobrovoľné príspevky, pomocná ruka a podpora znamená pre nás neoceniteľnú pomoc pre našu činnosť.

Nesmierne si vážime každú jednu formu podpory.

Výročná správa bola prerokovaná na Rade OZ v júni 2026. Správa bude umiestnená v centrálnom registri účtovných závierok.

Výročnú správu vypracovali dňa 29.05.2026:

Miroslava Griflíková – štatutárna zástupkyňa OZ Iskierka
Ing. Alena Velíšková - ekonómka OZ Iskierka