

Výročná správa o činnosti a hospodárení za rok 2025

1. Základné údaje o organizácii

- **Názov:** Ekocentrum Čunovo, n.o.
- **Právna forma:** Nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby
- **Sídlo:** Sabinovská 16, 820 05 Bratislava (bez organizačnej zložky v zahraničí)
- **IČO:** 56387725
- **DIČ:** 2122367324
- **SK NACE:** 94992 - Činnosti záujmových organizácií
- **Kontaktné údaje:** riaditel@ekocentrumcunovo.sk
- **Štatutárny zástupca:** Mgr. Viktória Dobošová
- **Správna rada:** predstavitelia zakladateľa Bratislavského samosprávneho kraja (ďalej len “BSK”)
 - Mgr. Emil Pavlík, predseda
 - Mgr. Barbora Lukáčová
 - Mgr. Andrea Urmaničová
 - Doc. Mgr.art. Svetlana Waradzinová
 - Mgr. Rdaovan Pinka
- **Dozorná rada:** predstavitelia BSK
 - Ing. Marek Vlčej
 - Mgr. Ján Kollár
 - Mgr. Zoltán Čunderlík
- **Založenie:** Uznesením č.35/2024 Bratislavským samosprávnym krajom z dňa 21.6.2024
- **Registrované:** OÚ Bratislava pod č. OVVS432828/627/2024-NO dňom 9.7.2024
- **Počiatočný vklad:** 4.10.2024 v hodnote 340 000,-€
- **Činnosť vykonávaná od:** 1.11.2024
- **Dátum zostavenia:** 12.06.2026

2. Poslanie a prehľad hlavných činností

Ekocentrum Čunovo, n.o. v roku 2025 realizovalo aktivity podľa stanov v štyroch oblastiach:

- a) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- b) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- c) výskum, vývoj, vedecko - technické služby a informačné služby
- d) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva.

Organizácia pri vytváraní mala za cieľ sa riadiť primárne ukotviť body b), d) a a) prostredníctvom stabilných a občasných programov zamerané na environmentálnu výchovu, vzdelávanie verejnosti a ochranu prírodného dedičstva. Medzi kľúčové činnosti patrili:

- **Vzdelávacie programy:** Realizácia tematických blokov a programov pre materské a základné školy (MŠ, ZŠ, SŠ, VŠ).
- **Expozičná činnosť:** Prevádzka expozícií, ich neustále materiálne vylepšovanie
- **Kultúrno-ekologické podujatia:** Organizácia verejných akcií ako napríklad tematický cyklo-piknik „Piknik na dvoch kolesách“ spojený s podporou cyklistiky a ekojázd.

Reprezentácia a medzinárodný rozmer v roku 2025

Ekocentrum slúžilo ako ukážka príkladnej praxe pri využívaní eurofondov v regióne:

- **November 2025:** Oficiálne privítanie európskeho komisára Piotra Serafina .
- **Medzinárodné partnerstvá:** V rámci realizovaných programov privítalo ekocentrum 6 zahraničných skupín, prevažne z výmenných projektov Erasmus+.

2.1 Schéma produktov: Vzdelávanie, Osveta a Cestovný ruch

Organizácia sa v priebehu roka 2025 postupne nasmerovala ku portfóliu produktov do troch strategických pilierov (b,d,a):

I. VZDELÁVANIE (Homogénne kolektívy)

Programy pre ucelené triedy naviazané na dlhodobú metodiku s povinnou rezerváciou vopred (katalógová ponuka s vlastným letákom) .

- **Materské školy (MŠ) – trvanie 90 min.:**
 - 2 produkty zastrešované subdodávateľsky
- **Základné školy (ZŠ) – trvanie 180 min.:**
 - 4 produkty zastrešované kombináciou subdodávateľa a vlastnými kapacitami

- **Stredné a vysoké školy (SŠ/VŠ):**

- *4 produkty zastrešované vlastnými kapacitami*

II. OSVETA (Široká verejnosť – Edutainment)

Popularizačné témy s pevne určeným dátumom v kalendári zamerané na neformálne vzdelávanie rodín a individuálnych návštevníkov.

- **PríroDada (19 sobôt):** Cyklus zážitkových komentovaných vychádzok prepojený s tvorivou dielňou z prírodnín
- **Tvorenie (20 sobôt):** Remeselné a výtvarné dielne pre deti spracovávajúce enviro-témy
- **Prespávačky v Ekocentre:** Dobrodružné tematické noci pre deti od 7 do 12 rokov v počte 2 termínov
- **Osvetové miniprednášky:** Tematické stredy na rôzne témy zadarmo
- **Kultúrne a Popularizačné verejné podujatia:** bez finančnej kompenzácie v počte 8.

III. CESTOVNÝ RUCH (CR – Komerčné produkty)

Nový pilier spustený na báze podnikateľskej činnosti kombinujúci zážitkové, športové a ekoturistické služby pre verejnosť spojený s osvetou:

- **Zrealizované programy ekoturizmu:**
 - *Komentované vychádzky RYBÁRIK* (Jar 2025: 8 vychádzok)
 - *Jesenný BIRDWATCHING* (Jeseň 2025: 7 vychádzok za pozorovaním vtáctva)
 - *Za krídlami noci – NETOPIERE* (Zima 2025: 2 vychádzky).
- **Merchandising:** Spustenie predaja vzdelávacích reklamných a udržateľných predmetov prostredníctvom komisného predaja (11/25)

3. Hospodárenie organizácie v roku 2025

Tabuľka 1 -Aktíva 2025

Aktíva	€
Bankové účty	206 270,44
Pokladnica	222,70
Poskytnuté preddavky	186,96
Ostatné pohľadávky	1 231,52
Náklady budúcich období	632,19
Pohľadávka voči zamestnancom	1 410,18
Aktíva spolu	209 953,99

Tabuľka 2 Pasíva 2025

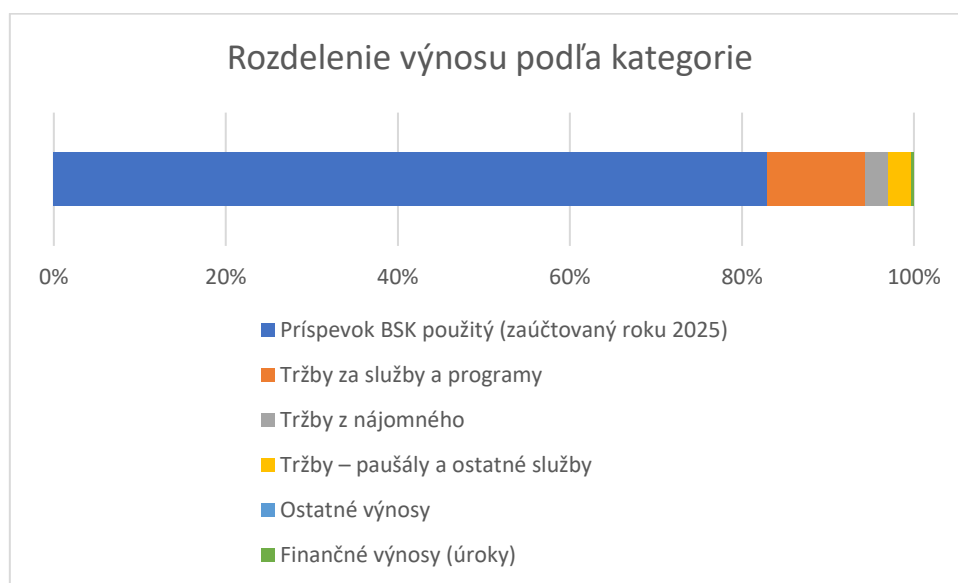
Pasíva	€
Základné imanie	340 000,00
Neuhrađená strata minulých rokov	-52 614,31
Výsledok hospodárenia za rok 2025	-132 302,56
Dodávateľia	20 691,61
Rezervy	9 641,62
Závázky voči zamestnancom	13 560,67
Závázky voči poisťovniam	8 609,16
Daňové záväzky	1 576,43
Sociálny fond	665,37
Ostatné záväzky	126,00
Pasíva spolu	209 953,99

Poznámka: V uvedenom prehľade aktív a pasív nie je zahrnutá pohľadávka voči Bratislavskému samosprávnemu kraju ani zodpovedajúce výnosy budúcich období súvisiace s financovaním činnosti organizácie v roku 2026. Tieto položky predstavujú účtovné časové rozlíšenie budúcich období a nesúvisia priamo s hospodárskym výsledkom roku 2025.

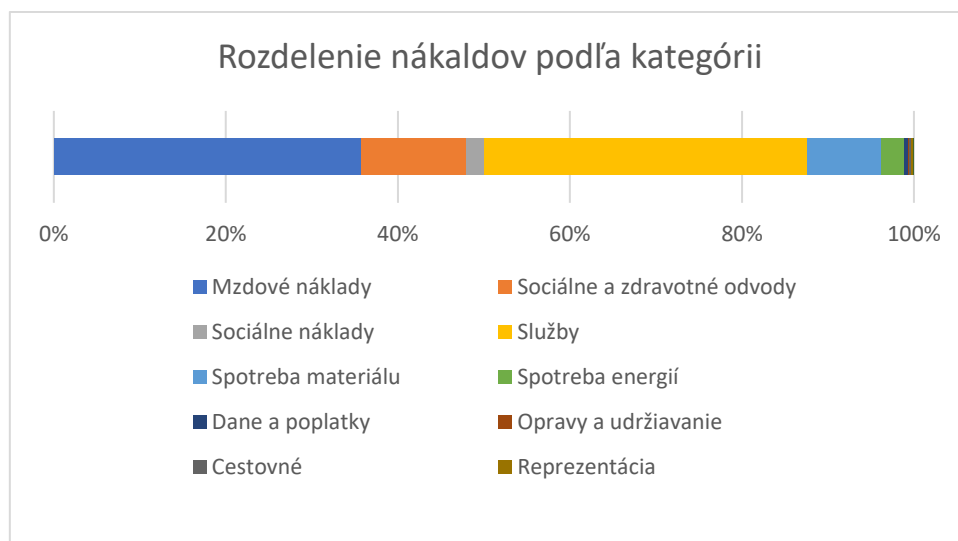
Tabuľka 3 – výnosy 2025

Druh výnosu	€
Príspevok BSK použitý (zaúčtovaný roku 2025)	332 000,00
Tržby za služby a programy	45 527,30
Tržby z nájomného	10 945,10
Tržby – paušály a ostatné služby	10 871,00
Ostatné výnosy	15,08
Finančné výnosy (úroky) a kurzové zisky	959,93
Výnosy spolu za rok 2025	400 318,41

Poznámka: Bratislavský samosprávny kraj poskytol organizácii na základe Zmluvy č. 2025-405-SaRP príspevok vo výške **545 000,00 €**. Skutočne použitá časť príspevku v roku 2025 bola len vo výške **332 000,00 €**.



Druh nákladu	€
Mzdové náklady	190 354,57
Sociálne a zdravotné odvody	64 701,89
Sociálne náklady	11 570,43
Služby	200 107,87
Spotreba materiálu	45 414,08
Spotreba energií	14 446,93
Dane a poplatky	2 246,12
Opravy a udržiavanie	645,20
Cestovné	1 069,43
Reprezentácia	1 264,28
Ostatné náklady	398,25
Finančné náklady	401,92
Náklady spolu	532 620,97



Tabuľka 5 – výsledok hospodárenia 2025

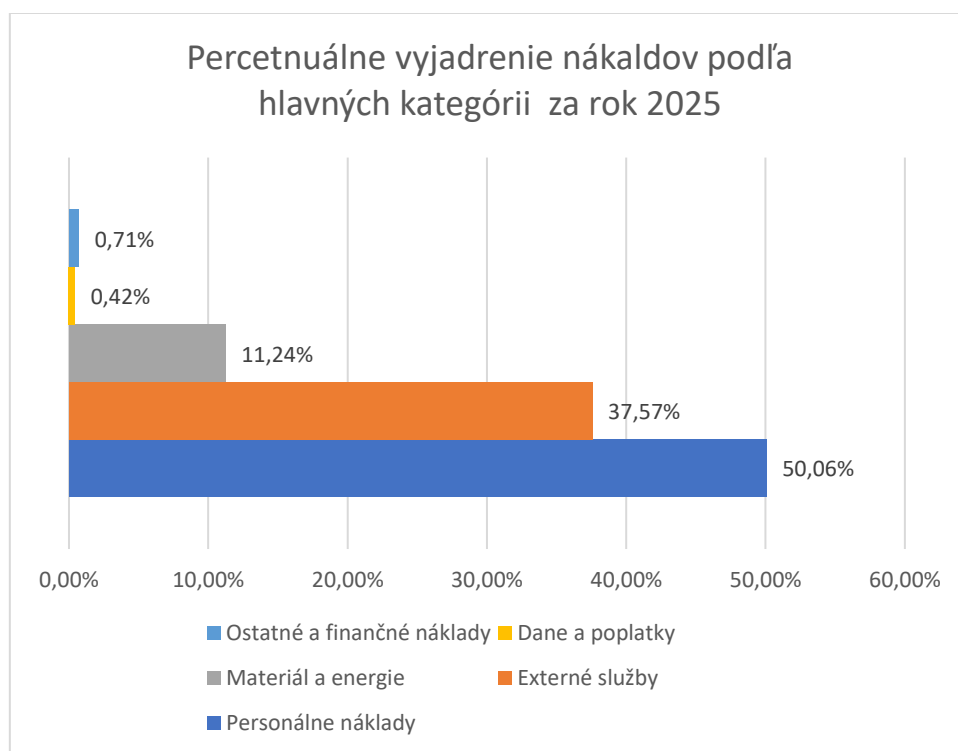
Ukazovateľ	€
Výnosy spolu	400 318,41
Náklady spolu	532 620,97
Výsledok hospodárenia po zdanení	-132 302,56

Prehľad výdavkov (nákladov)

Hlavné nákladové kategórie odzrkadľujú prevádzku areálu ekocentra a personálne zabezpečenie služieb:

Tabuľka 6 – Náklady 2025 percentuálne

Hlavná kategória nákladov	€	Podiel
Personálne náklady	266 626,89	50,06 %
Externé služby	200 107,87	37,57 %
Materiál a energie	59 861,01	11,24 %
Dane a poplatky	2 246,12	0,42 %
Ostatné a finančné náklady	3 779,08	0,71 %
Náklady spolu	532 620,97	100,00 %



3.1. Finančné riadenie a externé projektové financovanie

Finančné míľniky roka 2025/2026

- **Plnenie rozpočtu 2025:** Reálne celkové náklady organizácie dosiahli **532 620,97 €**, čo predstavovalo úsporu oproti plánovaným 545 000,00 €. Čerpanie z príspevku BSK činilo 332 000,00 €.

- **Štruktúra nákladov 2025:** Najvýznamnejšiu časť nákladov organizácie tvorili personálne náklady vo výške **50,06 %** celkových nákladov. Druhou najvýznamnejšou položkou boli **externé služby (37,57 %)**. Náklady na **materiál a energie** predstavovali **11,24 %**, zatiaľ čo **dane a poplatky (0,42 %)** a **ostatné vrátane finančných nákladov (0,71 %)** tvorili len zanedbateľnú časť celkových nákladov organizácie. **Daňový mýlnik:** V priebehu roku 2025 organizácia riešila registráciu pre DPH podľa § 7a zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH v súvislosti s prijímaním a poskytovaním služieb v rámci Európskej únie. Zároveň v dôsledku rozšírenia poskytovaných služieb, rastu vlastných príjmov a zvýšeného rozsahu činností organizácia sledovala plnenie zákonných podmienok registrácie za platiteľa DPH podľa § 4 zákona o DPH, pričom prekročenie zákonného obratu viedlo k povinnosti registrácie od roku 2026.
- **Úspešnosť projektov z externých zdrojov**

V roku 2025 organizácia sa uchádzala o externé finančné príspevky prostredníctvom zapojenia sa do rôznych grantových schém:

Grantová schéma / Fond	Názov projektu	Rozpočet	Stav k 2025	Rola n.o.
Interreg SK - AT	<i>Active Border: Cross-Border Experiences by Bike and Boat</i>	78 096,- €	V procese administratívnej kontroly	Partner projektu
Interreg SK - HU	<i>Danube Boat</i>	75 000,- €	Podaný (plánovaná real. 2028)	Partner projektu
Nadácie (VÚB, Baumiť, Tipsport, Mením na Zeleň)	Projekty na interaktívny úľ, klímu seniorov a obnovu stien – kaštieľa	–	Zamietnuté	Vlastný žiadateľ

3.3. Doplnenie: Finančno-právne mýlniky a prevádzkové rozhodnutia

V priebehu sledovaného obdobia realizoval manažment organizácie zásadné právne a finančné úkony pre zabezpečenie legislatívnej čistoty a rozvoja nových ekonomických pilierov:

- **Udelenie viazanej živnosti (máj a jún 2025):**
 - Pre legálne spustenie piliera **Cestovného ruchu** (komerčné vodné splavy, exkurzie, sprievodcovská činnosť) organizácia podala ohlásenie viazanej živnosti
 - S touto aktivitou súviselo aj úspešné predfinancovanie certifikovaného vzdelávania „Kurz sprievodca v cestovnom ruchu“ v hodnote 600,00 €
- **Rozhodnutie o internom lektorskom limite:**
 - Na prelome rokov manažment rozhodol o zachovaní fixného počtu interných lektorských kapacít

- Nárazový dopyt škôl bol finančne efektívne vykrytý formou subdodávok cez *Inštitút aplikovanej ekológie DAPHNE*, čím sa znížilo riziko neúmerného rastu fixných mzdových nákladov organizácie
- **Prekročenie obratu a správa DPH:**
 - Ako priamy dôsledok úspešnej diverzifikácie príjmov a spustenia komerčných produktov, predaja na základne komisionárskych zmlúv, organizácia prekročila zákonný obrat pre povinnú registráciu za platiteľa DPH.
 - S účinnosťou od 1. 1. 2026 sa organizácia stala platiteľom DPH podľa § 4 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty.

4. Personálne zabezpečenie a sociálna politika

Organizačná štruktúra (platná od 1.1.2026)

- Riadiaci orgán zodpovedný za obsahový a strategický vývoj organizácie zodpovedá **Správna rada, Dozorná rada** dohliada nad finančnými záležitosťami organizácie, **Riaditeľ** organizácie sa zodpovedá podľa potreby, ale minimálne štyrikrát do roka obom radám.
Organizačná štruktúra bola optimalizovaná s platnosťou k 1.1.2026 po schválení Správnou radou z 10.12.2025 podľa prílohy č. 1.
- **Zamestnanci:** Organizácia stabilne zamestnávala tím interných pracovníkov zabezpečujúcich lektorskú, prevádzkovú a administratívnu činnosť
- **Ochrana zdravia:** Pre zamestnancov boli zabezpečené školenie BOZP vo vzťahu k výkonu práce.
- **Stravovanie:** Organizácia poskytuje zamestnancom finančný príspevok na stravovanie v zmysle platnej legislatívy.
- **Sociálny fond:** Pravidelne bol realizovaný povinný prídel do sociálneho fondu zo súhrnu hrubých miezd na podporu sociálnej politiky organizácie, ktorý bol čerpaný jednorázovo ku koncu roka.

4.1 Personálny audit: Fyzický počet osôb vs. prepočítané úväzky

Z hľadiska štruktúry zamestnanosti a personálnej efektivity organizácia vykazuje stabilný rast. Personálna matica sa delí na 4 kategórie (štatutár, kmeňoví zamestnanci, lektori a brigádnici).

Niektoré výkony sú zabezpečené externými dodávateľmi v zmysle objednávok, príkaznej zmluvy alebo zmluvy o spolupráci.

A. Fyzický počet osôb

Organizácia v roku 2024 mala 4 kmeňových zamestnancov na 100% úväzok, 1x garanta na 15% úväzok a brigádnikov na dohodu o brigádnickej práci študenta v počte 4. S rovnakým stavom začínala aj v roku 2025. V priebehu roka a hlavnej sezóny zamestnávala a finančne zastrešovala celkovo **27 fyzických osôb**:

- **1 štatutár**, jediný vedúci pracovník
- **14 interných zamestnancov** na čiastočný úväzok pracovného pomeru formou pracovnej zmluvy alebo dohôd oPČ resp. oVP (ekokoordinátor, event/PR manažér, koordinátor vzdelávania, ekokoordinátor jr., garant CR, IT technik, administratívna podpora, pokladník, personalista konzultant, záchranná zložka)
- **5 dedikovaní lektori** na čiastočný úväzok formou pracovnej zmluvy alebo DoPČ
- **8 externých brigádnikov** prevažne DoBPŠ a DoVP

B. Prepočet na ekvivalent plných úväzkov

Personálny vývoj (Prepočítané úväzky):

Obdobie	štatutár	Zamestnanci Administratíva a.i.	Lektori	Brigádnici	CELKOM FTE
01/ 2025	1	2,25	1	4	8,25
06/ 2025	1	3,45	2,05	9	15,5
12/ 2025	1	4,7	2,35	8	16,05

* FTE a *Full-Time Equivalent* (ekvivalent plného pracovného úväzku)

- **Fixné úväzky (Štatutár + Zamestnanci)** vzrástli z pôvodných 3,25 FTE na aktuálnych **5,70 FTE**. Tento nárast priamo súvisí s profesionalizáciou internej administratívy, nasadením vlastných prevádzkových kapacít a konzultantov.
- **Lektorské úväzky** sa stabilizovali na hodnote **2,35 FTE**. Kapacitný strop internej základne bol zámerne zastavený na tejto úrovni a prebytok dopytu bol presunutý na externých partnerov.
- **Flexibilné úväzky (Brigádnici)** kolíšu v závislosti od sezóny od 4,0 do **9,0 FTE**. Aktuálne sú stabilizované na úrovni 8,0 FTE, čo plne vykrýva potreby organizácie.

5. Výsledky auditov a kontrol

- **Účtovný audit:** V priebehu mesiacov jún a júl 2025 bola úspešne zrealizovaný audit účtovnej závierky a výročnej správy neziskovej organizácie za predchádzajúci kalendárny rok.
- **Transparentnosť:** Všetky poplatky spojené s bankovými informáciami pre účely auditu a spracovaním agendy boli riadne vyrovnané a zaúčtované a zverejnené v registri.

6. Ciele a výhľad na ďalšie obdobie

- **Rozšírenie infraštruktúry:** V spolupráci s nájomcom vykonať drobné investičné úpravy pre zvýšenie komfortu návštevníkov, zveľadenie expozičnej časti.
- **Optimalizácia prevádzky:** Optimalizácia prevádzkových nákladov, zefektívnenie personálneho riadenia, príprava širokej škály ponuky programov.
- **Nové osvetové a vzdelávacie programy:** Rozšírenie spolupráce s partnermi v oblasti vzdelávania, turizmu pri tvorbe nových produktoch cestovného ruchu a environmentálnych aktivít.
- **Etablovanie značky:** Posilniť meno organizácie medzi cieľovou skupinou, dostať sa do povedomia širokej verejnosti.

V Bratislave, dňa 12.06.2026

Viktória Dobošová, štatutár