

Výročná správa o činnosti a hospodárení za rok 2025

1. Základné údaje o organizácii

- **Názov:** Ekocentrum Čunovo, n.o.
- **Právna forma:** Nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby
- **Sídlo:** Sabinovská 16, 820 05 Bratislava (bez organizačnej zložky v zahraničí)
- **IČO:** 56387725
- **DIČ:** 2122367324
- **SK NACE:** 94992 - Činnosti záujmových organizácií
- **Kontaktné údaje:** riaditel@ekocentrumcunovo.sk
- **Štatutárny zástupca:** Mgr. Viktória Dobošová
- **Správna rada:** predstavitelia zakladateľa Bratislavského samosprávneho kraja (ďalej len "BSK")
 - Mgr. Emil Pavlík, predseda
 - Mgr. Barbora Lukáčová
 - Mgr. Andrea Urmaničová
 - Doc. Mgr. art. Svetlana Waradzinová
 - Mgr. Rdaovan Pinka
- **Dozorná rada:** predstavitelia BSK
 - Ing. Marek Vlčej
 - Mgr. Ján Kollár
 - Mgr. Zoltán Čunderlík
- **Založenie:** Uznesením č. 35/2024 Bratislavským samosprávnym krajom z dňa 21.6.2024
- **Registrované:** OÚ Bratislava pod č. OVVS432828/627/2024-NO dňom 9.7.2024
- **Počiatočný vklad:** 4.10.2024 v hodnote 340 000,-€
- **Činnosť vykonávaná** od: 1.11.2024
- **Dátum zostavenia:** 12.06.2026

2. Poslanie a prehľad hlavných činností

Ekocentrum Čunovo, n.o. v roku 2025 realizovalo aktivity podľa stanov v štyroch oblastiach:

- a) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- b) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- c) výskum, vývoj, vedecko - technické služby a informačné služby
- d) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva.

Organizácia pri vytváraní mala za cieľ sa riadiť primárne ukotviť body b), d) a a) prostredníctvom stabilných a občasných programov zamerané na environmentálnu výchovu, vzdelávanie verejnosti a ochranu prírodného dedičstva. Medzi kľúčové činnosti patrili:

- **Vzdelávacie programy:** Realizácia tematických blokov a programov pre materské a základné školy (MŠ, ZŠ, SŠ, VŠ).
- **Expozičná činnosť:** Prevádzka expozícií, ich neustále materiálne vylepšovanie
- **Kultúrno-ekologické podujatia:** Organizácia verejných akcií ako napríklad tematický cyklo-piknik „Piknik na dvoch kolesách“ spojený s podporou cyklistiky a ekojázd.

Reprezentácia a medzinárodný rozmer v roku 2025

Ekocentrum slúžilo ako ukážka príkladnej praxe pri využívaní eurofondov v regióne:

- **November 2025:** Oficiálne privítanie európskeho komisára Piotra Serafina .
- **Medzinárodné partnerstvá:** V rámci realizovaných programov privítalo ekocentrum 6 zahraničných skupín, prevažne z výmenných projektov Erasmus+.

2.1 Schéma produktov: Vzdelávanie, Osveta a Cestovný ruch

Organizácia sa v priebehu roka 2025 postupne nasmerovala ku portfóliu produktov do troch strategických pilierov (b,d,a):

I. VZDELÁVANIE (Homogénne kolektívy)

Programy pre ucelené triedy naviazané na dlhodobú metodiku s povinnou rezerváciou vopred (katalógová ponuka s vlastným letákom) .

- **Materské školy (MŠ) – trvanie 90 min.:**
 - 2 produkty zastrešované subdodávateľsky
- **Základné školy (ZŠ) – trvanie 180 min.:**
 - 4 produkty zastrešované kombináciou subdodávateľa a vlastnými kapacitami

- **Stredné a vysoké školy (SŠ/VŠ):**

- 4 produkty zastrešované vlastnými kapacitami

II. OSVETA (Široká verejnosť – Edutainment)

Popularizačné témy s pevne určeným dátumom v kalendári zamerané na neformálne vzdelávanie rodín a individuálnych návštevníkov.

- **PríroDada (19 sobôt):** Cyklus zážitkových komentovaných vychádzok prepojený s tvorivou dielňou z prírodnín
- **Tvorenie (20 sobôt):** Remeselné a výtvarné dielne pre deti spracovávajúce enviro-témy
- **Prespávačky v Ekocentre:** Dobrodružné tematické noci pre deti od 7 do 12 rokov v počte 2 termínov
- **Osvetové miniprednášky:** Tematické stredy na rôzne témy zadarmo
- **Kultúrne a Popularizačné verejné podujatia:** bez finančnej kompenzácie v počte 8.

III. CESTOVNÝ RUCH (CR – Komerčné produkty)

Nový pilier spustený na báze podnikateľskej činnosti kombinujúci zážitkové, športové a ekoturistické služby pre verejnosť spojený s osvetou:

- **Zrealizované programy ekoturizmu:**
 - *Komentované vychádzky RYBÁRIK* (Jar 2025: 8 vychádzok)
 - *Jesenný BIRDWATCHING* (Jeseň 2025: 7 vychádzok za pozorovaním vtáctva)
 - *Za krídlami noci – NETOPIERE* (Zima 2025: 2 vychádzky).
- **Merchandising:** Spustenie predaja vzdelávacích reklamných a udržateľných predmetov prostredníctvom komisného predaja (11/25)

3. Hospodárenie organizácie v roku 2025

Tabuľka 1 -Aktíva 2025

Aktíva	€
Bankové účty	206 270,44
Pokladnica	222,70
Poskytnuté preddavky	186,96
Ostatné pohľadávky	1 231,52
Náklady budúcich období	632,19
Pohľadávka voči zamestnancom	1 410,18
Aktíva spolu	209 953,99

Tabuľka 2 Pasíva 2025

Pasíva	€
Základné imanie	340 000,00
Neuhradená strata minulých rokov	-52 614,31
Výsledok hospodárenia za rok 2025	-132 302,56
Dodávatelia	20 691,61
Rezervy	9 641,62
Závazky voči zamestnancom	13 560,67
Závazky voči poisťovniam	8 609,16
Daňové záväzky	1 576,43
Sociálny fond	665,37
Ostatné záväzky	126,00
Pasíva spolu	209 953,99

Poznámka: V uvedenom prehľade aktív a pasív nie je zahrnutá pohľadávka voči Bratislavskému samosprávnemu kraju ani zodpovedajúce výnosy budúcich období súvisiace s financovaním činnosti organizácie v roku 2026. Tieto položky predstavujú účtovné časové rozlíšenie budúcich období a nesúvisia priamo s hospodárskym výsledkom roku 2025.

Tabuľka 3 – výnosy 2025

Druh výnosu	€
Príspevok BSK použitý (zaúčtovaný roku 2025)	332 000,00
Tržby za služby a programy	45 527,30
Tržby z nájomného	10 945,10
Tržby – paušály a ostatné služby	10 871,00
Ostatné výnosy	15,08
Finančné výnosy (úroky) a kurzové zisky	959,93
Výnosy spolu za rok 2025	400 318,41

Poznámka: Bratislavský samosprávny kraj poskytol organizácii na základe Zmluvy č. 2025-405-SaRP príspevok vo výške **545 000,00 €**. Skutočne použitá časť príspevku v roku 2025 bola len vo výške **332 000,00 €**.

Rozdelenie výnosu podľa kategórie

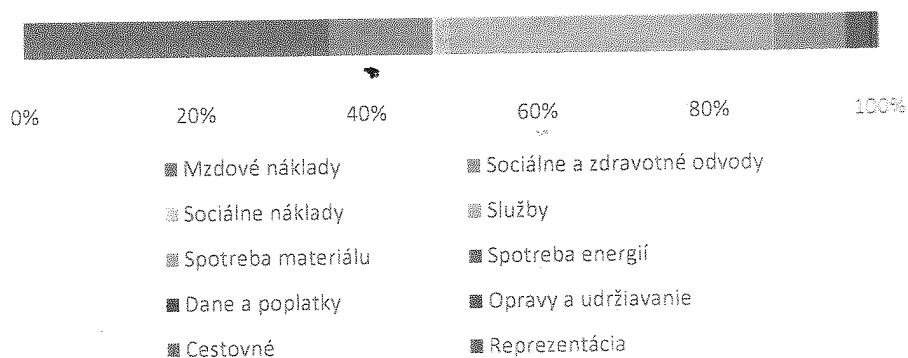


0% 20% 40% 60% 80% 100%

- Príspevok BSK použitý (zaúčtovaný roku 2025)
- Tržby za služby a programy
- Tržby z nájomného
- Tržby – paušály a ostatné služby
- Ostatné výnosy
- Finančné výnosy (úroky)

Druh nákladu	€
Mzdové náklady	190 354,57
Sociálne a zdravotné odvody	64 701,89
Sociálne náklady	11 570,43
Služby	200 107,87
Spotreba materiálu	45 414,08
Spotreba energií	14 446,93
Dane a poplatky	2 246,12
Opravy a udržiavanie	645,20
Cestovné	1 069,43
Reprezentácia	1 264,28
Ostatné náklady	398,25
Finančné náklady	401,92
Náklady spolu	532 620,97

Rozdelenie nákladov podľa kategórií



Tabuľka 5 – výsledok hospodárenia 2025

Ukazovateľ	€
Výnosy spolu	400 318,41
Náklady spolu	532 620,97
Výsledok hospodárenia po zdanení	-132 302,56

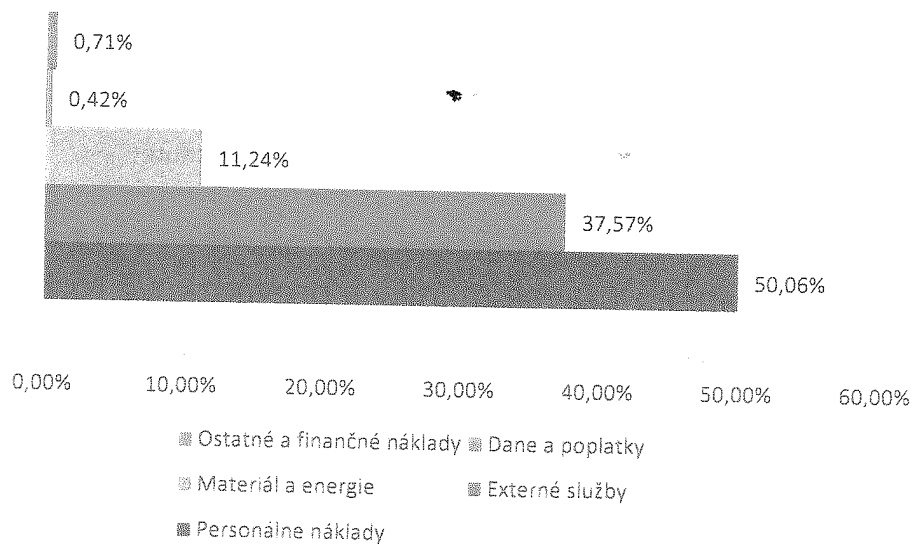
Prehľad výdavkov (nákladov)

Hlavné nákladové kategórie odzrkadľujú prevádzku areálu ekocentra a personálne zabezpečenie služieb:

Tabuľka 6 – Náklady 2025 percentuálne

Hlavná kategória nákladov	€	Podiel
Personálne náklady	266 626,89	50,06 %
Externé služby	200 107,87	37,57 %
Materiál a energie	59 861,01	11,24 %
Dane a poplatky	2 246,12	0,42 %
Ostatné a finančné náklady	3 779,08	0,71 %
Náklady spolu	532 620,97	100,00 %

Percentuálne vyjadrenie nákladov podľa hlavných kategórií za rok 2025



3.1. Finančné riadenie a externé projektové financovanie

Finančné míľniky roka 2025/2026

- Plnenie rozpočtu 2025:** Reálne celkové náklady organizácie dosiahli **532 620,97 €**, čo predstavovalo úsporu oproti plánovaným 545 000,00 €. Čerpanie z príspevku BSK činilo 332 000,00 €.

- **Štruktúra nákladov 2025:** Najvýznamnejšiu časť nákladov organizácie tvorili personálne náklady vo výške **50,06 %** celkových nákladov. Druhou najvýznamnejšou položkou boli **externé služby (37,57 %)**. Náklady na **materiál a energie** predstavovali **11,24 %**, zatiaľ čo **dane a poplatky (0,42 %)** a **ostatné vrátane finančných nákladov (0,71 %)** tvorili len zanedbateľnú časť celkových nákladov organizácie. **Daňový mýlnik:** V priebehu roku 2025 organizácia riešila registráciu pre DPH podľa § 7a zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH v súvislosti s prijímaním a poskytovaním služieb v rámci Európskej únie. Zároveň v dôsledku rozšírenia poskytovaných služieb, rastu vlastných príjmov a zvýšeného rozsahu činností organizácia sledovala plnenie zákonných podmienok registrácie za platiteľa DPH podľa § 4 zákona o DPH, pričom prekročenie zákonného obratu viedlo k povinnosti registrácie od roku 2026.
- **Úspešnosť projektov z externých zdrojov**

V roku 2025 organizácia sa uchádzala o externé finančné príspevky prostredníctvom zapojenia sa do rôznych grantových schém:

Grantová schéma / Fond	Názov projektu	Rozpočet	Stav k 2025	Rola n.o.
Interreg SK - AT	<i>Active Border: Cross-Border Experiences by Bike and Boat</i>	78 096,- €	V procese administratívnej kontroly	Partner projektu
Interreg SK - HU	<i>Danube Boat</i>	75 000,- €	Podaný (plánovaná real. 2028)	Partner projektu
Nadácie (VÚB, Baumit, Tipsport, Mením na Zeleň)	Projekty na interaktívny úľ, klímu seniorov a obnovu stien kaštieľa	—	Zamietnuté	Vlastný žiadateľ

3.3. Doplnenie: Finančno-právne mýlniky a prevádzkové rozhodnutia

V priebehu sledovaného obdobia realizoval manažment organizácie zásadné právne a finančné úkony pre zabezpečenie legislatívnej čistoty a rozvoja nových ekonomických pilierov:

- **Udelenie viazanej živnosti (máj a jún 2025):**
 - Pre legálne spustenie piliera **Cestovného ruchu** (komerčné vodné splavy, exkurzie, sprievodcovská činnosť) organizácia podala ohlásenie viazanej živnosti
 - S touto aktivitou súviselo aj úspešné predfinancovanie certifikovaného vzdelávania „Kurz sprievodca v cestovnom ruchu“ v hodnote 600,00 €
- **Rozhodnutie o internom lektorskom limite:**
 - Na prelome rokov manažment rozhodol o zachovaní fixného počtu interných lektorských kapacít

- Nárazový dopyt škôl bol finančne efektívne vykrytý formou subdodávok cez *Inštitút aplikovanej ekológie DAPHNE*, čím sa znížilo riziko neúmerneho rastu fixných mzdových nákladov organizácie
- **Prekročenie obratu a správa DPH:**
 - Ako priamy dôsledok úspešnej diverzifikácie príjmov a spustenia komerčných produktov, predaja na základne komisionárskych zmlúv, organizácia prekročila zákonný obrat pre povinnú registráciu za platiteľa DPH.
 - S účinnosťou od 1. 1. 2026 sa organizácia stala platiteľom DPH podľa § 4 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty.

4. Personálne zabezpečenie a sociálna politika

Organizačná štruktúra (platná od 1.1.2026)

- Riadiaci orgán zodpovedný za obsahový a strategický vývoj organizácie zodpovedá **Správna rada, Dozorná rada** dohliada nad finančnými záležitosťami organizácie, **Riaditeľ** organizácie sa zodpovedá podľa potreby, ale minimálne štyrikrát do roka obom radám. Organizačná štruktúra bola optimalizovaná s platnosťou k 1.1.2026 po schválení Správnou radou z 10.12.2025 podľa prílohy č. 1.
- **Zamestnanci:** Organizácia stabilne zamestnávala tím interných pracovníkov zabezpečujúcich lektorskú, prevádzkovú a administratívnu činnosť
- **Ochrana zdravia:** Pre zamestnancov boli zabezpečené školenie BOZP vo vzťahu k výkonu práce.
- **Stravovanie:** Organizácia poskytuje zamestnancom finančný príspevok na stravovanie v zmysle platnej legislatívy.
- **Sociálny fond:** Pravidelne bol realizovaný povinný prídel do sociálneho fondu zo súhrnu hrubých miezd na podporu sociálnej politiky organizácie, ktorý bol čerpaný jednorázovo ku koncu roka.

4.1 Personálny audit: Fyzický počet osôb vs. prepočítané úväzky

Z hľadiska štruktúry zamestnanosti a personálnej efektivity organizácia vykazuje stabilný rast. Personálna matica sa delí na 4 kategórie (štatutár, kmeňoví zamestnanci, lektori a brigádnici).

Niektoré výkony sú zabezpečené externými dodávateľmi v zmysle objednávok, príkaznej zmluvy alebo zmluvy o spolupráci.

A. Fyzický počet osôb

Organizácia v roku 2024 mala 4 kmeňových zamestnancov na 100% úväzok, 1x garanta na 15% úväzok a brigádnikov na dohodu o brigádnickej práci študenta v počte 4. S rovnakým stavom začínala aj v roku 2025. V priebehu roka a hlavnej sezóny zamestnávala a finančne zastrešovala celkovo **27 fyzických osôb**:

- **1 štatutár**, jediný vedúci pracovník
- **14 interných zamestnancov** na čiastočný úväzok pracovného pomeru formou pracovnej zmluvy alebo dohôd oPČ resp. oVP (ekokoordinátor, event/PR manažér, koordinátor vzdelávania, ekokoordinátor jr., garant CR, IT technik, administratívna podpora, pokladník, personalista konzultant, záchranná zložka)
- **5 dedikovaní lektori** na čiastočný úväzok formou pracovnej zmluvy alebo DoPČ
- **8 externých brigádnikov** prevažne DoBPŠ a DoVP

B. Prepočet na ekvivalent plných úväzkov

Personálny vývoj (Prepočítané úväzky):

Obdobie	Štatutár	Zamestnanci Administratíva a.i.	Lektori	Brigádnici	CELKOM FTE
01/ 2025	1	2,25	1	4	8,25
06/ 2025	1	3,45	2,05	9	15,5
12/ 2025	1	4,7	2,35	8	16,05

* FTE a Full-Time Equivalent (ekvivalent plného pracovného úväzku)

- **Fixné úväzky (Štatutár + Zamestnanci)** vzrástli z pôvodných 3,25 FTE na aktuálnych **5,70 FTE**. Tento nárast priamo súvisí s profesionalizáciou internej administratívy, nasadením vlastných prevádzkových kapacít a konzultantov.
- **Lektorské úväzky** sa stabilizovali na hodnote **2,35 FTE**. Kapacitný strop internej základne bol zámerne zastavený na tejto úrovni a prebytok dopytu bol presunutý na externých partnerov.
- **Flexibilné úväzky (Brigádnici)** kolíšu v závislosti od sezóny od 4,0 do **9,0 FTE**. Aktuálne sú stabilizované na úrovni 8,0 FTE, čo plne vykryva potreby organizácie.

5. Výsledky auditov a kontrol

- **Účtovný audit:** V priebehu mesiacov jún a júl 2025 bola úspešne zrealizovaný audit účtovnej závierky a výročnej správy neziskovej organizácie za predchádzajúci kalendárny rok.
- **Transparentnosť:** Všetky poplatky spojené s bankovými informáciami pre účely auditu a spracovaním agendy boli riadne vyrovnané a zaúčtované a zverejnené v registri.

6. Ciele a výhľad na ďalšie obdobie

- **Rozšírenie infraštruktúry:** V spolupráci s nájomcom vykonať drobné investičné úpravy pre zvýšenie komfortu návštevníkov, zveľadenie expozičnej časti.
- **Optimalizácia prevádzky:** Optimalizácia prevádzkových nákladov, zefektívnenie personálneho riadenia, príprava širokej škály ponuky programov.
- **Nové osvetové a vzdelávacie programy:** Rozšírenie spolupráce s partnermi v oblasti vzdelávania, turizmu pri tvorbe nových produktoch cestovného ruchu a environmentálnych aktivít.
- **Etablovanie značky:** Posilniť meno organizácie medzi cieľovou skupinou, dostať sa do povedomia širokej verejnosti.

V Bratislave, dňa 12.06.2026



Viktória Dobošová, štatutár



Ekocentrum
ČUNOVO

Ekocentrum Čunovo, n.o.

Sídlo: Sabinovská 16, 820 05 Bratislava

Adresa: Petržalská 12, 851 10 Bratislava

IČO: 56 387 725, DIČ: 2122367324

IBAN: SK35 7500 0000 0040 3450 0116

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

štatutárnemu orgánu a členom správnej rady neziskovej organizácie Ekocentrum Čunovo, n.o.

I. Správa z auditu účtovnej závierkyNázor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Ekocentrum Čunovo, n.o., ďalej len („Organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2025, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú významné účtovné zásady a účtovné metódy a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Organizácie k 31. decembru 2025 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Organizácie sme nezávislí v zmysle Medzinárodného etického kódexu pre účtovných odborníkov (vrátane Medzinárodných štandardov nezávislosti), ktorý vydala Rada pre medzinárodné etické štandardy účtovníkov v znení schválenom Slovenskou komorou audítorov (ďalej len „Etický kódex audítora“), vrátane etických požiadaviek zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, v platnom znení (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“), ktoré sa vzťahujú na audit účtovných závierok v Slovenskej republike. Splnili sme aj ostatné povinnosti týkajúce sa etiky v zmysle Etického kódexu audítora a etických požiadaviek zákona o štatutárnom audite. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Iná skutočnosť

Účtovnú závierku Organizácie za predchádzajúce účtovné obdobie auditoval iný audítor, ktorý vo svojej správe zo dňa 30. júna 2025 vyjadril nepodmienený názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu a osôb poverených spravovaním za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie a vernú prezentáciu tejto účtovnej závierky v súlade so zákonom o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Organizácia zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Osoby poverené spravovaním sú zodpovedné za dohľad nad procesom finančného výkazníctva Organizácie.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný

podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

S osobami poverenými spravovaním komunikujeme okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas nášho auditu zistíme.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámiť sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdiť, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

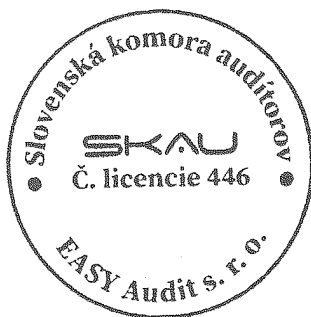
Posúdili sme, či výročná správa Spoločnosti obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2025 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Bratislava, 19. júna 2026



EASY Audit s.r.o.
Cintorínska 9, 81108 Bratislava
Licencia UDVA č.446

A handwritten signature in black ink, appearing to read "M. Mikesková".

Ing. Marcela Mikesková
Zodpovedný audítor
Licencia SKAU č.1214

Úč NUJ

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 31.12.2025

Daňové identifikačné číslo 2122367324	Účtovná závierka	Mesiac Rok
IČO 56387725	X riadna	od 01 2025
SK NACE 94.99.2	mimoriadna	do 12 2025
	priebežná	Bezprostredne predchádzajúce obdobie
	(vyznačí sa x)	od 01 2024
		do 12 2024

Priložené súčasti účtovnej závierky		
☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01) (v eurocentoch)	☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (v eurocentoch)	☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01) (v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky Ekocentrum Čunovo, n.o.	
Sídlo účtovnej jednotky	
Ulica SABINOVSKÁ	Číslo 16254 / 16
PSČ 82005	Obec BRATISLAVA - M.Č. RUŽINOV
Telefónne číslo	
E-mailová adresa	

Zostavená dňa: 12.06.2026	Schválená dňa: 12.06.2026	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
------------------------------	------------------------------	--

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001				
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009				
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013				
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

tredne
lajúce
bdobie

to

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	1072122,80		1072122,80	308546,62
B.I. Zásoby r. 031 až r. 036		030				
B.I.1. Materiál (112 + 119) - 191		031				
2. Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)		032				
3. Výrobky (123 - 194)		033				
4. Zvieratá (124 - 195)		034				
5. Tovar (132 + 139) - 196		035				
6. Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)		036				
B.II. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041		037	186,96		186,96	340,00
B.II.1. Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ		038	186,96		186,96	340,00
2. Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)		039				
3. Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)		040				
4. Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ		041				
B.III. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050		042	865442,70		865442,70	768,96
B.III.1. Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ		043				316,96
2. Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)		044	1231,52		1231,52	
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		045		x		
4. Daňové pohľadávky (341 až 345)		046		x		
5. Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)		047	862801,00	x	862801,00	
6. Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)		048				
7. Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)		049				
8. Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ		050	1410,18		1410,18	452,00
B.IV. Finančné účty r. 052 až r. 056		051	206493,14		206493,14	307437,66
B.IV.1. Pokladnica (211 + 213)		052	222,70	x	222,70	
2. Bankové účty (221 AÚ + 261)		053	206270,44	x	206270,44	307437,66
3. Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)		054		x		
4. Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ		055				
5. Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)		056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	632,19		632,19	752,96
C.1. Náklady budúcich období (381)		058	632,19		632,19	752,96
2. Príjmy budúcich období (385)		059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	1072754,99		1072754,99	309299,58

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	155083,13	287385,69
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062	340000,00	340000,00
A.I.1. Základné imanie	(411)	063	340000,00	340000,00
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	(412)	064		
3. Fond reprodukcie	(413)	065		
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	(415)	066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067		
A.II.1. Rezervný fond	(421)	068		
2. Fondy tvorené zo zisku	(423)	069		
3. Ostatné fondy	(427)	070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	-52614,31	
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	-132302,56	-52614,31
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	54870,86	21913,89
B.I.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074	9641,62	4608,70
2. Rezervy zákonné	(451AÚ)	075		
3. Ostatné rezervy	(459AÚ)	076		
4. Krátkodobé rezervy	(323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	9641,62	4608,70
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078	791,37	477,17
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	079	665,37	117,17
2. Vydané dlhopisy	(473 - 255 AÚ)	080		
3. Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	081		
4. Dlhodobé prijaté preddavky	(475)	082		
5. Dlhodobé nevymenované dodávky	(476 AÚ)	083		
6. Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	084		
7. Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ + 479 AÚ)	085	126,00	360,00
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086	44437,87	16828,02
B.III.1. Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	087	20691,61	2742,74
2. Záväzky voči zamestnancom	(331+ 333)	088	13560,67	7915,39
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		089	8609,16	4945,70
4. Daňové záväzky	(341 až 345)	090	1576,43	1224,19
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	091		
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)		092		
7. Záväzky voči účastníkom združení	(368)	093		
8. Spojovací účet pri združení	(396)	094		
9. Ostatné záväzky	(379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 476AÚ + 479 AÚ)	095		
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	r. 097 až r. 099	096		
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery	(461AÚ)	097		
2. Bežné bankové úvery	(231+ 232 + 461AÚ)	098		
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+ 249)	099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	862801,00	
C.I.1. Výdavky budúcich období	(383)	101		
2. Výnosy budúcich období krátkodobé	(384 AÚ)	102	862801,00	
3. Výnosy budúcich období dlhodobé	(384 AÚ)	103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	1072754,99	309299,58

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	43661,74	1752,34	45414,08	6157,07
502	Spotreba energie	02	13897,07	549,86	14446,93	
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	645,20		645,20	
512	Cestovné	05	1069,43		1069,43	
513	Náklady na reprezentáciu	06	1264,28		1264,28	89,40
518	Ostatné služby	07	177640,99	22466,88	200107,87	14966,16
521	Mzdové náklady	08	190354,57		190354,57	22676,82
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	64701,89		64701,89	7984,82
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	11570,43		11570,43	796,17
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13	74,00		74,00	
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	2172,12		2172,12	25,00
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20	3,11		3,11	
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	797,06		797,06	18,87
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	507851,89	24769,08	532620,97	52714,31

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	56398,30	10945,10	67343,40	100,00
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53	959,58		959,58	
645	Kurzové zisky	54	0,35		0,35	
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	15,08		15,08	
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	332000,00		332000,00	
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	389373,31	10945,10	400318,41	100,00
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-118478,58	-13823,98	-132302,56	-52614,31
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-118478,58	-13823,98	-132302,56	-52614,31

Čl. I

Všeobecné informácie

(1) Organizáciu Ekocentrum Čunovo, n.o. založil Bratislavský samosprávny kraj, so sídlom Sabinovská 16254/16, 820 05 Bratislava, IČO: 36 063 606, zastúpený podľa § 16 ods. 3 zákona NR SR č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov predsedom Mgr. Jurajom Drobom, MBA, MA (ďalej len „zakladateľ“), na základe Uznesenia zastupiteľstva Bratislavského samosprávneho kraja č. 35/2024 zo dňa 21.06.2024 v súlade s ustanovením § 4 zákona č. 302/2001 Z.z. o samosprávnych krajoch a podľa zákona NR SR č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 213/1997“).

(2) Informácie o členoch správnej rady: Mgr. Emil Pavlík, Mgr. Barbora Lukáčová, Mgr. Andrea Urmaníková, Doc. Mgr. art. Svetlana Waradzinová, Mgr. Radovan Pinka. Informácie o členoch dozornej rady organizácie: Ing. Marek Vlček, Mgr. Ján Kollár, Mgr. Zoltán Čunderlík.

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená:

a) budovanie regionálneho centra envirovzdelávania

b) prevádzkovanie regionálneho ekocentra v Čunove — kaštieľa a jeho areálu a zriadenie a prevádzka stálej expozície, s cieľom zvýšenia osvetu a vzdelávania v oblasti životného prostredia, udržateľnosti životného prostredia a environmentálnej výchovy u žiakov, študentov, laickej aj odbornej verejnosti, a ochrany zdravia obyvateľstva

c) organizovanie workshopov, výstav, vzdelávacej činnosti, ako aj organizovanie rôznych podujatí, prednášok, seminárov, tvorivých dielní, výchovných programov a aktivít pre širokú verejnosť najmä v oblasti životného prostredia a environmentalistiky, ako aj lokálnej ekonomiky, a rovnako tvorba a ponuka produktov ekoturizmu s cieľom osvetu envirovzdelávania.

Opis druhu podnikateľskej činnosti: V účtovnom období 2025 nezisková organizácia v rámci podnikateľskej činnosti prenajíjala priestory.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	7	x
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	

(5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky.

Riaditeľka (1)

- administratívny pracovník (2)
- odborní pracovníci (4)

(6) Nezisková organizácia nemá žiadne organizácie vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
- (2) V účtovnom období nedošlo k žiadnym zmenám účtovných zásad a zmenám účtovných metód.
- (3) Jednotlivé položky majetku a záväzkov boli oceňované nominálnou hodnotou.
- (4) Účtovná jednotka neúčtuje o dlhodobom hmotnom a dlhodobom nehmotnom majetku, z tohto dôvodu nemá zostavené odpisové plány.
- (5) Účtovná jednotka neuplatňuje opravné položky.
- (6) Žiadne opravy významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období neboli účtované.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) Účtovná jednotka neúčtovala o prírastkoch a úbytkoch dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.
- (2) Spoločnosť neúčtuje o dlhodobom majetku, teda nie je zriadené záložné právo na žiaden majetok.
- (3) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	862 801,00	
Pohľadávky voči zamestnancom	1410,18	
Poskytnuté preddavky	186,96	

(4) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	1108,96	865442,70
- po uplynutí lehoty splatnosti	0	0
Spolu	1108,96	865442,70

- (5) Organizácia účtovala alikvótnu časť poistného Union v sume 551,78 na účet nákladov budúcich období.
- (6) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie					
Základné imanie	340.000,00				340.000,00
z toho:					
- nadačné imanie v nadácii					
- vklady zakladateľov	340.000,00				340.000,00
- prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
Fondy tvorené zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Výsledok hospodárenia					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov		-52.614,31			-52.614,31
Výsledok hospodárenia účtovného obdobia	-52.614,31	-132.302,56	-52.614,31		-132.302,56
Spolu	287.385,69	-184.916,87	-52.614,31		155.083,13

- (7) Opis a vyčíslenie jednotlivých druhov fondov tvorených podľa osobitných predpisov.

Opis fondov tvorených podľa osobitných predpisov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(8) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	-
Rozdelenie účtovného zisku	
Pridel do základného imania	
Pridel do fondov tvorených podľa osobitných predpisov	
Pridel do fondu reprodukcie	
Pridel do rezervného fondu	
Pridel do fondov tvorených zo zisku	
Pridel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	-
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	52614,31
Iné	

(9) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia.

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Zákonné rezervy spolu	1287,70	6891,62	1287,70		6891,62
Ostatné rezervy spolu	3321,00	2750,00	3321,00		2750,00
Rezervy spolu	4608,70	9641,62	4608,70		9641,62

(10) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť.

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Záväzky voči zamestnancom	13 560,67	
Záväzky voči SP a ZP	8 609,16	
Záväzky z obchodného styku	20 691,61	

(11) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	21913,89	54 870,86
- po uplynutí lehoty splatnosti		
Spolu	21913,89	54 870,86

(12) Prehľad o začiatocnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia.

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia	117,17
Tvorba na ťarchu nákladov	848,20
Tvorba zo zisku	0
Čerpanie	300,00
Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia	665,37

(13) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny.

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver					0
Pôžička					0
Návratná finančná výpomoc					0
Dlhodobý bankový úver					0
Spolu					0

(14) Nezisková organizácia neúčtovala o položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

(15) Prehľad výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov a v členení na dlhodobé výnosy budúcich období a krátkodobé výnosy budúcich období.

Položky výnosov budúcich období - dlhodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
---	--	---

bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku		
dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov		
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru		
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane		
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského		
nepoužitého sponzorského		
iné		
Spolu		

Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie		
dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku		862 801,00
zostatku podielu zaplatenej dane		
nepoužitého sponzorského		
iné		
Spolu		862 801,00

(16) Nezisková organizácia nenadobudla žiaden majetok formou lízingu.

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad tržieb zo vlastných výkonov a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Príjem zo ...	56598,30	
Príjem z ...		10 945,10

- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
	0	0

- (3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Dotácia z rozpočtu VÚC	0	332 000

- (4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek príjmov z reklám, ktoré sú určené na charitatívne účely, a charitatívnej lotérie prijatých v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek charitatívnej reklamy a charitatívnej lotérie	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
	0	0

- (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
	0	0

- (6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období.

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
---	--	--

	0	0
Zostatok podielu zaplatenej dane		0

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Nezisková organizácia neúčtovala na podsúvahových účtoch.

Čl. VI

Ďalšie informácie

- (1) Nezisková organizácia neeviduje žiadne iné aktíva, ktoré vznikli v dôsledku minulých udalostí a ktorých existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky.
- (2) Nezisková organizácia neeviduje žiadne iné pasíva vyplývajúce zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia.
- (3) Nezisková organizácia neeviduje žiadne ostatné finančné povinnosti, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe.
- (4) Medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia nenastali žiadne významné skutočnosti, ktoré by mali vplyv na verný a pravdivý obraz účtovnej závierky.